

REQUISITOS DEL CARGO
“Coordinador/a Área de Bases y Admisibilidad”
Programa de Formación de Capital Humano Avanzado

CODIGO DE POSTULACIÓN	010-04-002		
CARGO	Coordinador/a Área de Bases y Admisibilidad – Programa de Formación de Capital Humano Avanzado		
Nº de Vacantes	1		
Calidad Jurídica	Honorarios		
Asimilado a Estamento	Profesional	Grado EUS:	-----
Renta Bruta	\$1.500.000.-		
Lugar de Desempeño	Programa de Formación de Capital Humano Avanzado		
Jefatura a la que reporta	Director/a Programa de Formación de Capital Humano Avanzado		
Objetivo del Cargo	Coordinación, revisión y control de los procesos de elaboración de bases de concursos y análisis de admisibilidad de las postulaciones a los concursos gestionados por el Programa de Formación de Capital Humano Avanzado.		
Funciones del Cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar y dirigir al equipo del Área de Bases y Admisibilidad. • Coordinación, revisión y control de los procesos de elaboración bases de concursos. • Coordinación, revisión y control de los procesos de admisibilidad de postulaciones. • Coordinación, revisión y control de los procesos de elaboración de informes de admisibilidad. • Diseño, implementación y gestión de los procesos de elaboración de bases y análisis de Admisibilidad. • Gestión y resolución de consultas complejas referente a las bases de concursos y causales de no admisibilidad. • Asesoría a la dirección del programa respecto a procesos y productos, diseño y mejoramiento continuo de los procesos. • Contraparte técnica en las instancias de validación de bases y resolución de admisibilidad. 		
REQUISITOS GENERALES	Los postulantes deberán cumplir los requisitos generales para ingresar a la Administración Pública, conforme a lo establecido en el Estatuto Administrativo.		
REQUISITOS ESPECIFICOS (Sólo los/as postulantes que cumplan estos requisitos serán considerados para evaluar	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario, de una carrera de a lo menos 8 semestres, preferentemente del área de Ingeniería, Administración Pública, o Ingeniería en Gestión Pública otorgado por un establecimiento reconocido por el Estado. • Al menos 1 año de experiencia en cargos similares en sector público y/o privado • Manejo avanzado de bases de datos. • Dominio avanzado de herramientas Office, especialmente, Excel, Access. 		

y continuar en la siguiente etapa "Entrevista técnica")	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de MySQL.
REQUISITOS DESEABLES	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del Programa de Formación de Capital Humano Avanzado, en cuanto a sus objetivos y funciones • Experiencia en dirección/coordiación de grupos/equipos de trabajo • Manejo de Inglés Nivel Medio • Capacidad de síntesis y análisis de información • Disponibilidad Inmediata
COMPETENCIAS REQUERIDAS	<ul style="list-style-type: none"> • Probidad • Orientación a la eficiencia. • Orientación al Cliente • Trabajo en Equipo • Comunicación Efectiva • Adaptación al Cambio • Manejo de Conflictos • Tolerancia al trabajo bajo presión