

BASES DE POSTULACION
“CARGO EJECUTIVO/A DE CENTROS REGIONALES
PROGRAMA REGIONAL - CONICYT”

CARGO	Ejecutivo/a de Centros Regionales
Código	09-01-070
N° de Vacantes	1
Calidad Jurídica	Honorarios
Renta Bruta	\$1.400.000.-
Lugar de Desempeño	Programa Regional
Jefatura a la que reporta	Jefe de Área de Centros Regionales
Objetivo del Cargo	Asistir al Área de Centros del Programa en la coordinación y operación del mismo, encargándose de mantener información actualizada de la ejecución y seguimiento científico y técnico de Proyectos de Centros Regionales, de la documentación existente; de las comunicaciones internas y externas, además de proponer respuestas a requerimientos y consultas del Programa.
Funciones del Cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener actualizado el estado de ejecución y seguimiento científico-técnico de Proyectos de Centros Regionales. • Apoyar en la actualización del estado de ejecución y seguimiento del Plan de Actividades del Área de Centros Regionales. • Colaborar en la redacción de correspondencia, oficios, actas, memorando, anuncios y otros documentos varios de complejidad técnica y gestionar su oportuno despacho. • Hacer seguimiento a la productividad científico-tecnológica del Plan de Trabajo de los Proyectos Aprobados y financiados por el Programa Regional a los Centros Regionales. • Supervisión y control en los procesos de evaluación y seguimiento a la gestión científica de los Centros Regionales en ejecución. • Proponer actualizaciones y definiciones en procedimientos y procesos aplicables a las funciones del Área de Centros Regionales. • Administrar y supervisar el control de correspondencia de Proyectos de Centros Regionales del Programa. • Brindar apoyo logístico en la organización y ejecución de reuniones y eventos. • Realizar cualquier acción afín que la Dirección del Programa defina. • Coordinar el material y temario de la participación del Área de Centros Regionales en las sesiones del Consejo Asesor del Programa. • Coordinarse con las unidades del Programa para el logro de los objetivos de éste, así como con otros departamentos y programas de CONICYT. • Mantener el Archivo documental y digital del seguimiento científico-técnico de Proyectos de Centros Regionales. • Apoyar a la evaluación científico-técnica en terreno de los avances de Centros con actividades de seguimiento y control (Visitas a terreno). • Mantener un contacto permanente y constructivo con los investigadores de los Centros Regionales. • Apoyar en la mantención actualizada de la información científico-técnica de los Centros Regionales en el Sistema Computacional de Seguimiento y Control.

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar el proceso de reformulación de proyectos según lo establecido por el Consejo Asesor del Programa Regional. • Coordinar la evaluación y aprobación, y evaluar los informes de avance científico-técnico de los Centros con el Consejo Asesor del Programa Regional y evaluadores externos según los procedimientos establecidos.
REQUISITOS GENERALES	Los postulantes deberán cumplir los requisitos generales para ingresar a la Administración Pública, conforme a lo establecido en el Estatuto Administrativo.
REQUISITOS ESPECIFICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario, en las áreas de Ciencias o Ingeniería (de preferencia con especialidad en las áreas de la Biología, Física y/o Química). • Conocimientos en gestión de proyectos científicos y/o tecnológicos. • Experiencia de al menos 2 años en seguimiento técnico de proyectos, especialmente de proyectos de investigación, desarrollo e innovación con aplicación de financiamiento público. • Dominio fluido de inglés verbal y escrito.
REQUISITOS DESEABLES	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en actividades de control de gestión y seguimiento, definición de procedimientos e implementación de sistemas control técnico y de indicadores de objetivos. • Conocimiento del ámbito científico y tecnológico y sus principales actores, a nivel regional y nacional. • Experiencia en participación de actividades de seguimiento de proyectos. • Conocimiento de sistemas de control de gestión técnico-científico de proyectos. • Manejo computacional avanzado en particular manejo de Microsoft Office.

COMPETENCIAS DE INGRESO REQUERIDAS PARA EL CARGO

INSTITUCIONALES	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a la Eficiencia • Probidad • Responsabilidad y Compromiso • Vocación de Servicio Público
ESPECÍFICAS	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis y resolución de problemas • Autonomía • Orientación al cliente • Planificación y organización • Proactividad • Tolerancia al trabajo bajo presión • Trabajo en equipo

IMPORTANTE:

- SOLO SERAN CONSIDERADOS LOS ANTECEDENTES ENVIADOS EN EL FORMATO PUBLICADO EN EL SITIO DE PROVISION DE CARGOS, DURANTE EL PERIODO INFORMADO EN LA CALENDARIZACION Y QUE SE ACTUALIZARÁ A MEDIDA QUE AVANCE EL PROCESO.
- LAS ENTREVISTAS TÉCNICAS Y EVALUACIONES PSICOLABORALES SE REALIZARÁN SOLO EN EL PERIODO INFORMADO EN LA CALENDARIZACIÓN Y QUE SE ACTUALIZARÁ A MEDIDA QUE AVANCE EL PROCESO.

DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR PARA QUE SEA VÁLIDA SU POSTULACIÓN:

- FORMULARIO ÚNICO DE POSTULACIÓN
- FOTOCOPIA SIMPLE DE TÍTULO PROFESIONAL
- FOTOCOPIA SIMPLE DE CÉDULA DE IDENTIDAD
- FOTOCOPIA SIMPLE DE CERTIFICADOS DE CAPACITACIONES REALIZADAS