



Manual de Usuario: Formulario de Postulación	
Versión 1 2017	Actualización: 27 de febrero, 2017

# **Manual de Usuario**

## **Sistema de Postulación en Línea**

<http://spl.conicyt.cl/>

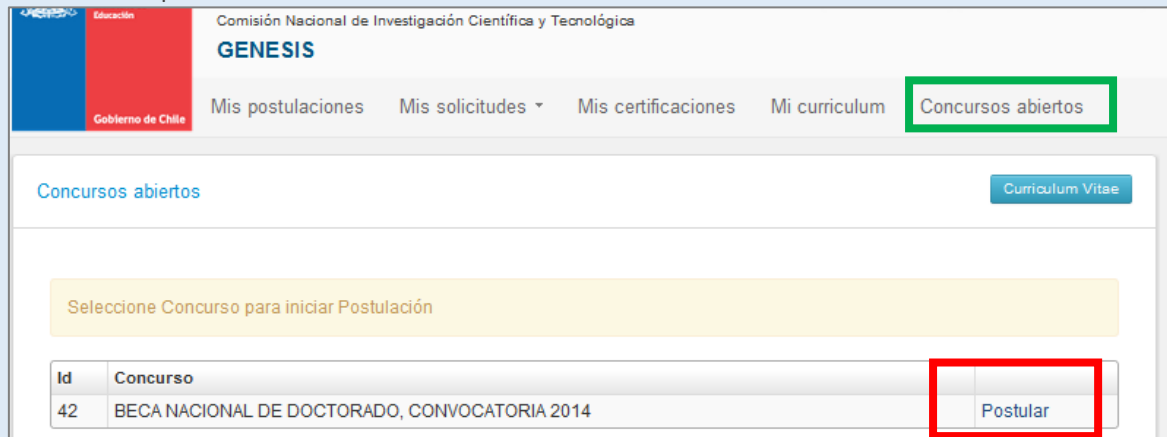
Formulario de Postulación  
Para Subespecialidades Médicas en el extranjero  
BECAS CHILE – Convocatoria 2017

**CONICYT**  
**Programa Formación de Capital Humano Avanzado**

## CÓMO ACTIVAR EL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

### PASO 1:

Para activar una postulación debe ingresar a **Concursos Abiertos**, accederá al listado de convocatorias vigentes de nuestra institución. Haga click sobre la palabra **Postular**. De esta manera será dirigido al formulario de postulación del concurso de beca de su interés.



Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica  
**GENESIS**

Mis postulaciones Mis solicitudes ▾ Mis certificaciones Mi curriculum **Concursos abiertos**

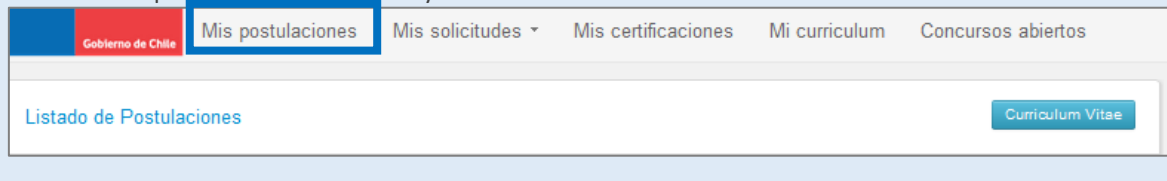
Concursos abiertos Curriculum Vitae

Seleccione Concurso para iniciar Postulación

Id	Concurso	
42	BECA NACIONAL DE DOCTORADO, CONVOCATORIA 2014	<b>Postular</b>

### PASO 2: PARA REINGRESAR AL FORMULARIO

Una vez que cree la postulación, para reingresar a ésta debe ingresar a: **Mis Postulaciones**. Encontrará un listado de las postulaciones que usted ya ha activado.



Gobierno de Chile **Mis postulaciones** Mis solicitudes ▾ Mis certificaciones Mi curriculum Concursos abiertos

Listado de Postulaciones Curriculum Vitae

### IMPORTANTE:

Cuide de seguir las instrucciones, ya que podría eventualmente llegar a generar más de una postulación a un mismo concurso y eso podría traer complicaciones de orden para usted. Además el sistema permite enviar solamente una postulación por concurso.

## COMPLETANDO EL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

Una vez que active la postulación, encontrará las siguientes secciones

### 1. SECCIÓN: INSTRUCCIONES

En esta sección encontrará instrucciones generales, descripción de la postulación, recomendaciones, accesos a la ficha de concurso y manuales, y canales de contacto habilitados para el concurso.

**Se recomienda leer con atención esta página, brinda una breve pero útil descripción de la postulación a completar.**

- Debe confirmar si ha leído las instrucciones.
- Debe seleccionar si autoriza o no, a la institución a que lo notifique exclusivamente vía correo electrónico.

He leído las instrucciones generales del Sistema de Postulación en Línea (\*)

Yo, autorizo expresamente a CONICYT a realizar todas las notificaciones por medio de correo electrónico, tales como, aquellas relativas a la etapa de postulación, adjudicación, firma de convenio, y durante toda la vigencia de la beca, incluida la etapa de monitoreo del cumplimiento de las obligaciones del becario. Para los efectos señalados precedentemente, la dirección de correo electrónico, señalada en el formulario de postulación, específicamente en mi currículum, será el medio mediante el cual CONICYT deberá practicar todas y cada una de las notificaciones que sean necesarias

Autorizo a la Notificación exclusiva vía correo electrónico (\*)

## 2. SECCIÓN: FORMULARIO DE POSTULACIÓN

Esta sección cuenta con cuatro etapas, en las cuales deberá entregar información y descripción de la investigación; sugerir el comité de evaluación, y presentar su declaración de intereses y objetivos de estudio e investigación.

### **INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS:**

<b>País:</b> seleccione donde se realiza el programa de postgrado.
<b>Nombre de la institución:</b> seleccione el nombre de la universidad que imparte el programa.
<b>Nombre de la investigación de Estudios:</b> ingrese el nombre del programa de postgrado a realizar.
<b>Especialidad / Categoría:</b> seleccione la especialidad que considere pertinente. Se desplegará el sub área OCDE automáticamente en el campo de Categoría.
<b>Ciudad / Facultad / Departamento o Laboratorio / Sitios web:</b> ingrese la información que corresponda en estos campos.
<b>Fecha de inicio y término:</b> indique las fechas que correspondan.
Debe presionar <b>Guardar</b> para grabar la información que ingrese.

### **DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS:**

En este apartado debe ingresar: <ul style="list-style-type: none"><li>• Objetivo General y Objetivos Específicos de la.</li><li>• Cuerpo académico y/o equipo de investigación con el que se vinculará.</li><li>• Complete además el resto de los campos: idioma en el que se dicte el programa.</li></ul>
Debe presionar <b>Guardar</b> para grabar la información que ingrese.

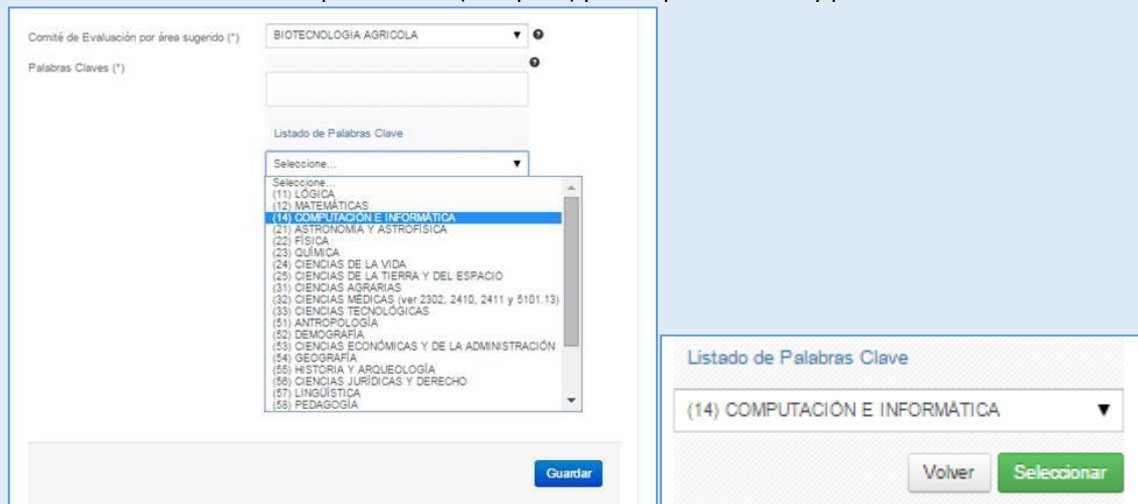
## COMITÉ DE EVALUACIÓN:

**Comité de evaluación sugerido:** debe seleccionar un comité de evaluación dentro de las opciones disponibles. *La elección es referencial y puede ser modificado eventualmente durante el proceso de evaluación, tal como se establece en las bases del concurso.*


**Palabras clave:** debe ingresar mínimo una (1) y máximo tres (3) palabras clave. *El sistema permite que ingrese "n" palabras clave, pero validará un máximo de tres en la sección Revisión y Envío.*

Para seleccionar la **Palabra Clave:**

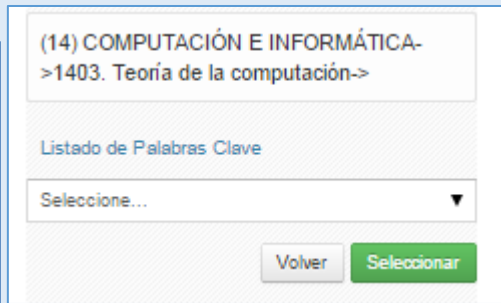
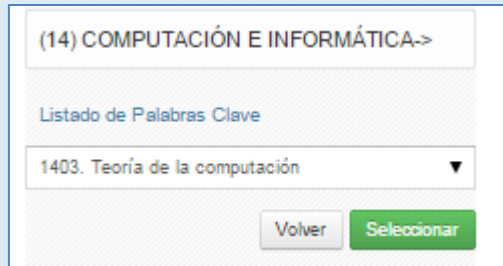
**PRIMER PASO:** Seleccione el primer nivel (Disciplina) para la palabra clave y presione Seleccionar.



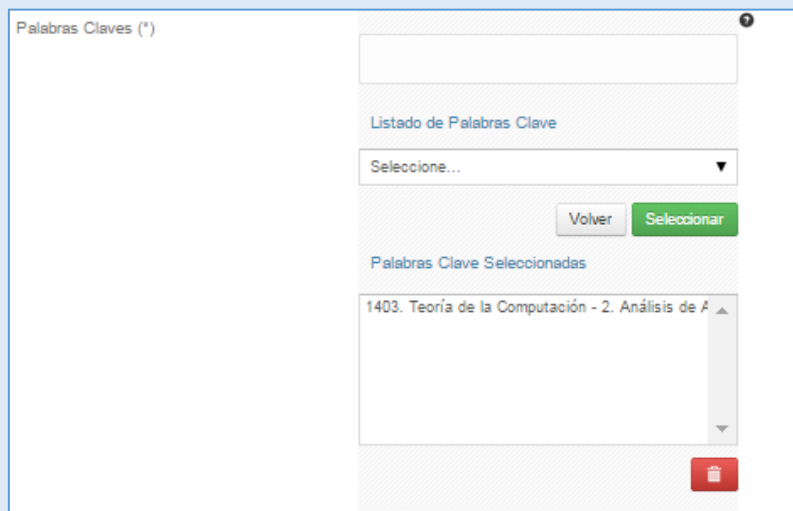
**SEGUNDO PASO:** Presione seleccionar y podrá escoger el segundo nivel (Especialidad):



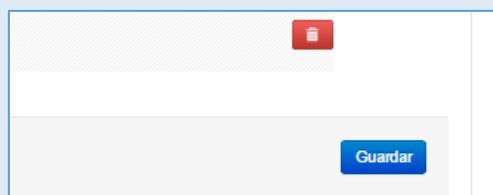
**TERCER PASO:** Nuevamente presione Seleccionar para confirmar la opción; así pasará a escoger el tercer nivel (Subespecialidad) y final. Presione Seleccionar para confirmar.



**CUARTO PASO:** Al ser el último nivel, quedará registrado como se ve en la imagen:



Presione botón **Guardar** para grabar, o si desea eliminar la palabra, sobre el **ícono de basurero** y luego el botón **Guardar** para grabar el término eliminado.



## **INVESTIGACIÓN Y OBJETIVOS DE ESTUDIO**

### **Actividades de docencia y/o investigación:**

La información que presente en la Pregunta N° 1 complementará los antecedentes de docencia e investigación que usted completó en el currículum de la postulación, y será utilizada por el Comité de Evaluación para calificar el subcriterio "Actividades de docencia o investigación" señalado en las bases concursales. Ponga énfasis en presentar información que contextualice y enriquezca los antecedentes completados en su currículum, destacando sus principales logros en materia de docencia, investigación y trayectoria/experiencia laboral relevante.

### **Objetivos de estudio en que el/la candidato/a funda su postulación**

Las respuestas a las Preguntas N° 2, 3 y 4, tienen como objetivo entregar la información necesaria para que el Comité de Evaluación califique el criterio de evaluación "Objetivos de estudio en que el/la candidato/a funda su postulación", desagregado en los subcriterios "Objetivo de estudio", "Declaración de intereses" y "Retribución del postulante al país", señalados en las bases concursales.

En la pregunta N° 2 (subcriterio "Objetivo de estudio") debe presentar brevemente su objetivo de estudio y/o intereses de investigación, y demostrar comprender los temas de investigación actuales y de mayor relevancia en la disciplina. Recuerde que será evaluado por Comités de Evaluación expertos en su área, por lo que debe ser claro, conciso y riguroso en su exposición. Considere que se le solicita entregar su objetivo de estudio y no el que declara el programa al que está postulando.

En la pregunta N° 3 (subcriterio "Declaración de intereses") debe fundamentar las razones y motivaciones por las cuales quiere proseguir estudios de subespecialidad médica. Los Comités de Evaluación considerarán la claridad de su exposición, así como su motivación, competencias y potencial para convertirse en un/a estudiante de subespecialidad médica exitoso/a.

En la pregunta N° 4 (subcriterio "Retribución del postulante al país") debe explicar sus planes de retribución al país una vez concluya sus estudios de subespecialidad médica y cómo proyecta su inserción en el ámbito científico-académico. Ponga énfasis tanto en la retribución relacionada con la especialización que adquirirá mediante el programa de postgrado, como en proyecciones de inserción.

Toda la información marcada con (\*) es obligatoria.

### **No olvide guardar la información ingresada.**

#### **SUGERENCIA**

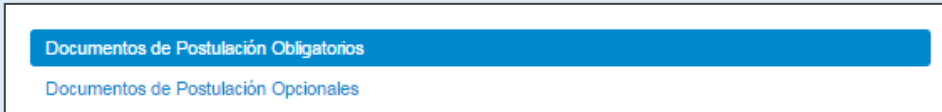
El sistema de postulación si no registra acción de Guardar en un lapso de **treinta minutos**, caduca la sesión, por lo que la información ingresada que no haya sido guardada, se pierde. Como esta sección implica el desarrollo de un texto, se sugiere ir guardando parcialmente los avances, presionando **Guardar**, o bien, trabajar las respuestas en un procesador de texto y luego copiarlas en las casillas de respuesta.

### 3. SECCIÓN: DOCUMENTOS ADJUNTOS

En esta sección se deben cargar los documentos de postulación que solicitan las bases del concurso.

Existen dos pestañas: **Documentos de Postulación Obligatorios** y **Documentos de Postulación Opcionales**. Toda la información marcada con (\*) es obligatoria.

**No olvide guardar la información ingresada.**

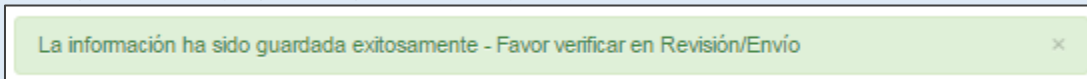


#### Especificaciones de los archivos para adjuntar:

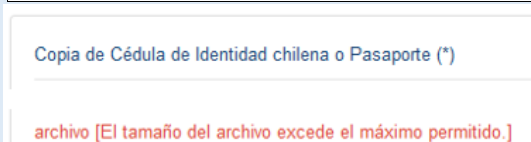
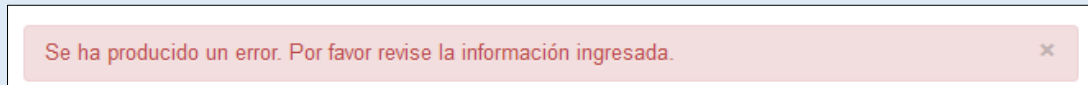
- Los documentos deben encontrarse en **formato PDF**.
- El archivo PDF no debe superar los 2MB (2.048 kb).
- El archivo PDF no debe encontrarse encriptado, con clave ni contener caracteres especiales como tildes o la letra “ñ” en el nombre del documento.
- **Se puede cargar un archivo PDF por cada adjunto.**
- El archivo adjunto puede tener más de una página.

#### Para cargar un archivo:

- a. Presione el botón **Seleccionar Archivo**.
- b. Elija el archivo a adjuntar (considere las indicaciones previas)
- c. Presione el botón **Adjuntar**
- d. A continuación el sistema volverá al inicio de la sección en caso de quedar correctamente guardado desplegará el siguiente mensaje:



- e. En caso de que el archivo no se cargue correctamente, se desplegará un mensaje en rojo que indicará el problema. **Vea el ejemplo a continuación:**



- f. Recomendamos descargar el adjunto para comprobar que haya quedado correctamente guardado y verificar que corresponde al documento solicitado.
- g. Para cambiar el adjunto en caso que lo requiera, primero debe presionar el botón **Eliminar Adjunto**, con eso se liberará el campo para adjuntar uno nuevo.



**Indicaciones Importantes:**

En la sección de **Documentos de Postulación Obligatorios**, existen documentos que no son obligatorios por sistema, por lo cual en caso de requerir cargarlos, el postulante es el responsable de verificar si el documento ha sido adjuntado. Revise estos documentos según las bases concursales de la convocatoria de su interés. Los documentos obligatorios por sistema vendrán indicados con (\*)

En la sección de **Documentos de Postulación Opcionales**, el sistema no realiza validación de la presencia de estos adjuntos, por lo que el postulante es el responsable de verificar si el documento ha sido adjuntado.

**Recomendaciones antes de enviar la postulación:**

Se recomienda verificar el correcto estado del adjunto una vez cargado al sistema, es por esto que se sugiere descargar a modo de prueba el documento desde el sistema y abrirlo.

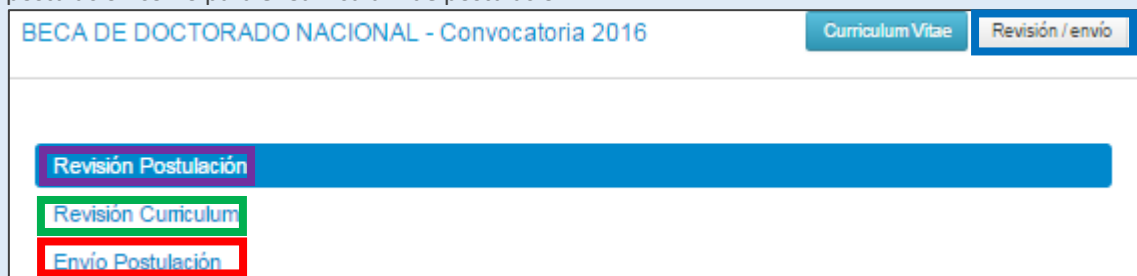
El sistema de postulación **NO MODIFICA O ALTERA** los documentos que se carguen en la plataforma.

## 4. SECCIÓN: REVISIÓN Y ENVÍO DE LA POSTULACIÓN

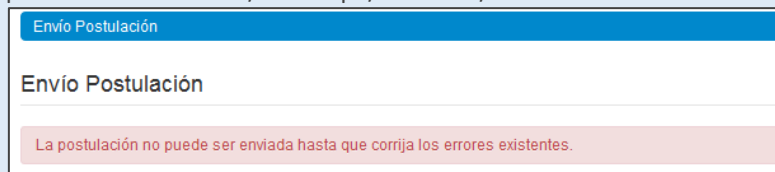
En su formulario de postulación podrá ingresar a la sección **Revisión / Envío**, podrá revisar la completitud de la **Postulación** y **Currículum**, así como también **Enviar su Postulación**.

**Importante:** En esta sección podrá revisar la completitud de su postulación, es importante señalar que esta sección puede ser revisada desde que se activa la postulación en cualquier momento que usted considere pertinente, **sugerimos revisar periódicamente la completitud de los formularios**.

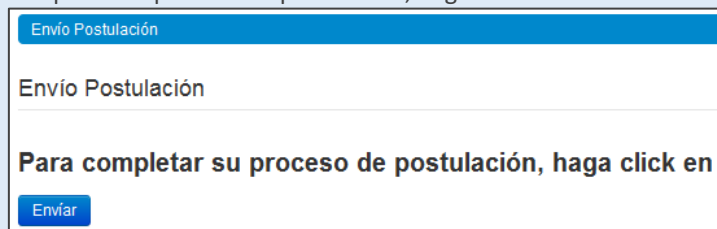
La obligatoriedad de los campos de los formularios podrá revisarse acá, tanto para el formulario de postulación como para el Currículum de postulación.



Si al ingresar a la sección de envío visualiza el mensaje **“La postulación no puede ser enviada hasta que corrija los errores existentes”**, debe examinar las secciones de **Revisión Postulación** y **Revisión Currículum** para ver dónde está el/los campo/s faltante/s.



Una vez que la postulación esté completa en la pestaña Envío de Postulación, verá el mensaje: Para completar su proceso de postulación, haga click en **Enviar**



Al presionar el botón **Enviar**, accederá al **Certificado de Veracidad**, se recomienda que lea la declaración, luego la suscriba, ingrese su clave de sesión y acepte la declaración. Finalmente presione el botón **Terminar Postulación**.

**Envío Postulación**

---

**Envío de Postulación**

---

DECLARACIÓN ANTE LA COMISIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (CONICYT).

\$%nombre\_postulante%\$, postulante a \$%nombre\_concurso%\$, manifiesta tener pleno conocimiento de las bases que rigen su postulación. En consecuencia, certifica que toda la información contenida en el Formulario de Postulación, el Formulario de Currículum y los documentos adjuntos, es verídica/fidedigna y cumple con los requisitos de presentación señalados en las bases del presente concurso.

Asimismo, toma conocimiento que dicha información estará sujeta a verificación y se compromete a proveer toda la documentación de respaldo que sea requerida por el Programa Formación de Capital Humano Avanzado de CONICYT.

La omisión o declaración falsa de cualquier dato de la postulación, así como el incumplimiento a las condiciones anteriormente descritas, serán causales para que la postulación sea declarada fuera de bases de concurso.

Finalmente, el/la suscrito/a acepta en todos sus términos las presentes bases, así como la resolución de fallo y selección emitida por CONICYT, sin perjuicio de los derechos que le otorga la legislación vigente.

Para aceptar esta declaración y continuar con el proceso, ingrese su contraseña

Aceptar declaración jurada

Si la postulación contiene toda la información solicitada (formularios, adjuntos, según corresponda al concurso) pasará al estado de **Recibida** y se asignará un **folio de postulación**. Podrá revisar los certificados que se generan: de **veracidad** y de **recepción exitosa de postulación** desde su postulación en la sección **Revisión y Envío / Enviar Postulación**.

**Envío Postulación**

---

**Envío Postulación**

---

**Certificados**

Certificado	Fecha	
Certificado de Veracidad N° 25058	2014-10-08 15:20:10	<input type="button" value="Descargar"/>
Certificado Recepción de Postulación N° 25059	2014-10-08 15:20:10	<input type="button" value="Descargar"/>