

Manual de Usuario

Sistema de Postulación en Línea

<http://spl.conicyt.cl/>

Formulario de Postulación

Para Beca de Asistencia a Eventos para Estudiantes de Doctorado Convocatoria 2018

CONICYT
Programa Formación de Capital Humano Avanzado

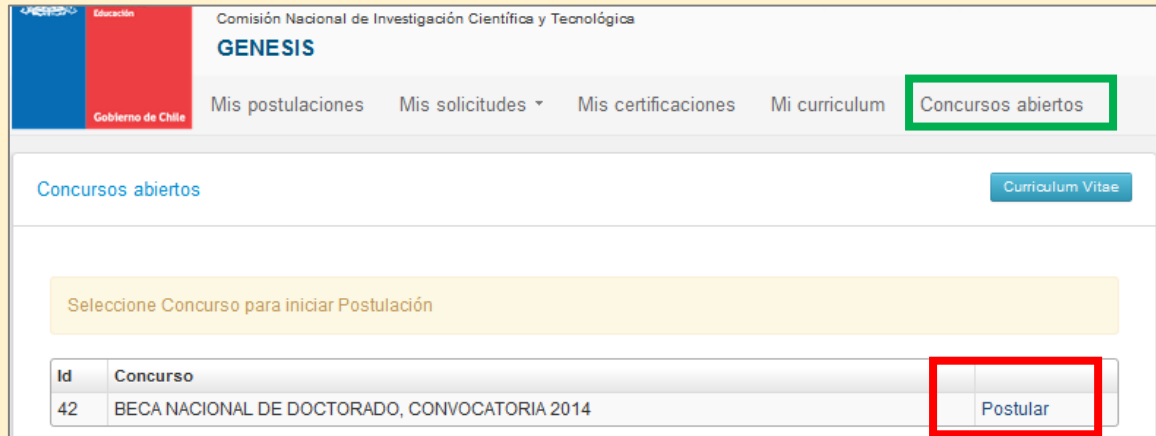
CONTENIDOS

CÓMO ACTIVAR EL FORMULARIO DE POSTULACIÓN	2
INSTRUCCIONES DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN	3
IMPORTANTE AL COMPLETAR EL CV (PARA PODER ENVIAR SU POSTULACIÓN)	4
SECCIÓN FORMULARIO DE POSTULACIÓN	4
SECCIÓN DOCUMENTOS ADJUNTOS	9
SECCIÓN REVISIÓN Y ENVÍO	10

CÓMO ACTIVAR EL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

PASO 1:

Para activar una postulación debe ingresar a **Concursos Abiertos**, accederá al listado de [convocatorias con período de postulación abierto](#). Haga clic sobre **Postular**. De esta manera creará su postulación y será dirigido al Formulario de Postulación del concurso de beca de su interés.



Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica
GENESIS

Mis postulaciones Mis solicitudes ▾ Mis certificaciones Mi curriculum **Concursos abiertos**

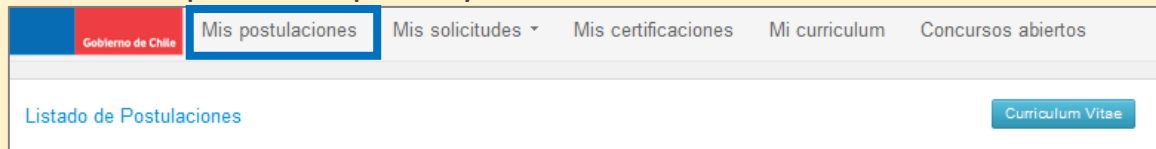
Concursos abiertos Curriculum Vitae

Seleccione Concurso para iniciar Postulación

Id	Concurso	
42	BECA NACIONAL DE DOCTORADO, CONVOCATORIA 2014	Postular

PASO 2: PARA REINGRESAR AL FORMULARIO

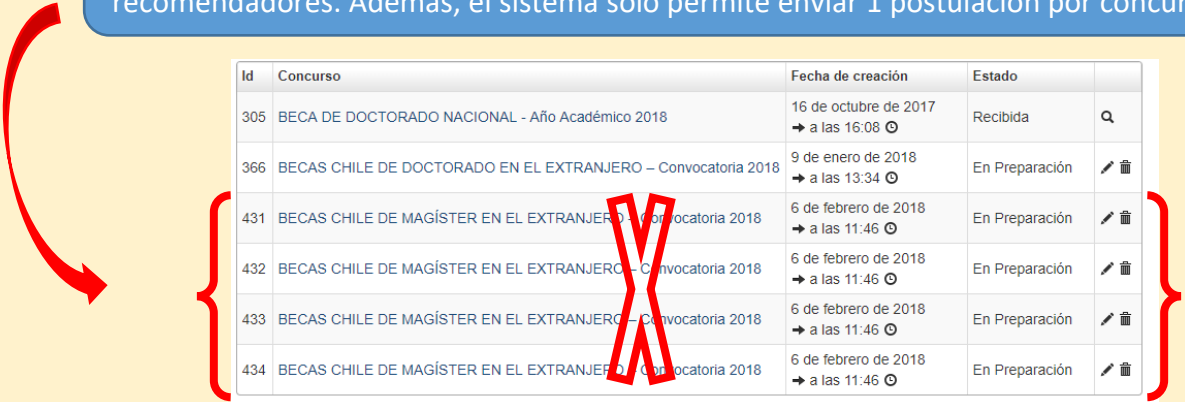
Una vez creada la postulación, para reingresar a ésta debe ingresar a **Mis Postulaciones** donde encontrará un listado de las **postulaciones que usted ya ha creado**.



Gobierno de Chile **Mis postulaciones** Mis solicitudes ▾ Mis certificaciones Mi curriculum Concursos abiertos

Listado de Postulaciones Curriculum Vitae

IMPORTANTE: No cometa el error de crear múltiples postulaciones en preparación a un mismo concurso, podría traer complicaciones de orden para usted y/o sus recomendadores. Además, el sistema sólo permite enviar 1 postulación por concurso.



Id	Concurso	Fecha de creación	Estado	
305	BECA DE DOCTORADO NACIONAL - Año Académico 2018	16 de octubre de 2017 → a las 16:08 ⌚	Recibida	🔍
366	BECAS CHILE DE DOCTORADO EN EL EXTRANJERO – Convocatoria 2018	9 de enero de 2018 → a las 13:34 ⌚	En Preparación	✎ 🗑
431	BECAS CHILE DE MAGÍSTER EN EL EXTRANJERO – Convocatoria 2018	6 de febrero de 2018 → a las 11:46 ⌚	En Preparación	✎ 🗑
432	BECAS CHILE DE MAGÍSTER EN EL EXTRANJERO – Convocatoria 2018	6 de febrero de 2018 → a las 11:46 ⌚	En Preparación	✎ 🗑
433	BECAS CHILE DE MAGÍSTER EN EL EXTRANJERO – Convocatoria 2018	6 de febrero de 2018 → a las 11:46 ⌚	En Preparación	✎ 🗑
434	BECAS CHILE DE MAGÍSTER EN EL EXTRANJERO – Convocatoria 2018	6 de febrero de 2018 → a las 11:46 ⌚	En Preparación	✎ 🗑

CÓMO COMPLETAR EL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

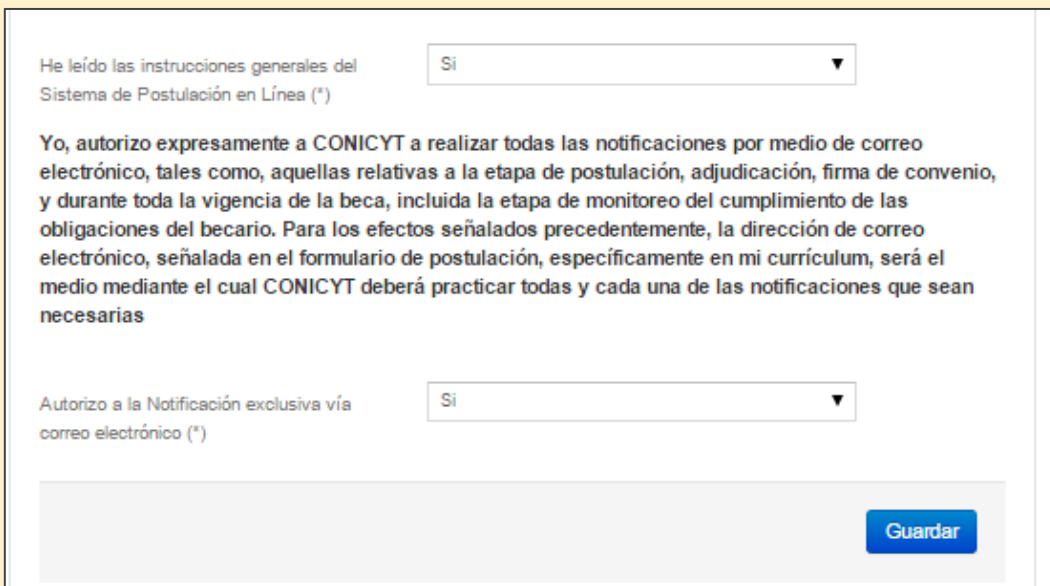
Una vez que cree la postulación, encontrará las siguientes secciones:

SECCIÓN: INSTRUCCIONES

En esta sección encontrará instrucciones generales, descripción de la postulación, recomendaciones, accesos a la ficha de concurso y manuales, y canales de contacto habilitados para el concurso.

Se recomienda leer con atención esta página, brinda una breve pero útil descripción de la postulación a completar.

- Debe confirmar si ha leído las instrucciones.
- Debe seleccionar si autoriza o no, a la institución a que lo notifique exclusivamente vía correo electrónico.



He leído las instrucciones generales del Sistema de Postulación en Línea (*)

Yo, autorizo expresamente a CONICYT a realizar todas las notificaciones por medio de correo electrónico, tales como, aquellas relativas a la etapa de postulación, adjudicación, firma de convenio, y durante toda la vigencia de la beca, incluida la etapa de monitoreo del cumplimiento de las obligaciones del becario. Para los efectos señalados precedentemente, la dirección de correo electrónico, señalada en el formulario de postulación, específicamente en mi currículum, será el medio mediante el cual CONICYT deberá practicar todas y cada una de las notificaciones que sean necesarias

Autorizo a la Notificación exclusiva vía correo electrónico (*)

Lea con atención las bases del concurso.

Revise el [Centro de Ayuda para Postulantes aquí.](#)

No olvide guardar la información ingresada. El sistema caduca cada 30 minutos.

Si no guarda perderá la información ingresada.

IMPORTANTE AL COMPLETAR EL CURRÍCULUM

En relación a la completitud del CV, para efectos de poder enviar su postulación al concurso debe considerar lo siguiente:

- En la sección “Experiencia Laboral” usted puede ingresar **un máximo de 10 actividades laborales.**
- En la sección “Estudios” usted puede ingresar un **máximo de 6 estudios de postítulos y/o especialización.**
- En la sección “Estudios”, en subsección Títulos o Grados Académicos, **debe completar los campos** “Ranking de Egreso de Pregrado, posición del estudiante” y “Total de estudiantes de su generación de egreso o titulación”. **Si no tiene dicha información o no la conoce, para efectos de poder enviar su postulación, marque cero (0) en ambas casillas. De lo contrario, si no ingresa información alguna, el sistema no le permitirá enviar su postulación. Tenga presente que esa información no es considerada en el proceso de evaluación.**

SECCIÓN: FORMULARIO DE POSTULACIÓN

Esta sección cuenta con cuatro etapas, en las cuales deberá entregar información y descripción del programa de estudios, sugerir el comité de evaluación, y presentar su objetivo de estudio y declaración de intereses.

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS:

- **Nombre de la Institución:** seleccione el nombre de la Universidad que imparte el programa de postgrado.
- **Nombre del Programa de Doctorado:** seleccione el programa de Doctorado que se encuentra cursando. En caso que no se encuentre listado se recomienda revisar si el programa está acreditado ante la Comisión Nacional de Acreditación (<http://cnachile.cl>), en caso que lo esté y no se encuentre disponible en el formulario de postulación, solicite la carga a través de: [Consulta Postulante](#), para que sea incluido.
- **Facultad, Región, Comuna:** seleccione la opción que corresponde de acuerdo al programa de doctorado en curso.
- **Sitio web del Programa:** ingrese el sitio web del programa con el siguiente formato: <http://ejemplo.cl>. En caso que el programa no cuente con enlace, puede incluir el correspondiente a la facultad, departamento o el que permita acercarse más a su programa.
- **Fechas de Inicio del Doctorado, de Aprobación del Examen de Calificación, de Aprobación del Proyecto de Tesis:** debe seleccionar las fechas correspondientes.

En caso no haber rendido el Examen de Calificación o de no estar aprobado su Proyecto de Tesis, o bien, que estas instancias no correspondan a su programa de doctorado, **indique fechas estimativas o ingrese la fecha estimada de finalización de su programa de doctorado.**

Si no ingresa alguna fecha en dichos campos, no podrá enviar su postulación al concurso. Tenga presente que esa información no es considerada en el proceso de evaluación.

ANTECEDENTES E INFORMACIÓN DEL EVENTO:

Esta pestaña solicita que ingrese las preferencias de asistencia en su postulación, permitiendo las siguientes combinaciones según expresan las bases del concurso:

- Sólo un Evento en Chile
- Sólo un Evento en el Extranjero
- Un Evento en Chile y un Evento en el Extranjero

Para agregar la preferencia debe presionar el botón “Agregar Preferencia”

- Toda la información marcada con (*) es obligatoria.
- **No olvide guardar la información ingresada.**

Los campos a completar son:

- Preferencia: Evento en Chile o en el extranjero.
- Estado de postulación a la preferencia: aceptado o en proceso de postulación.
- Institución que organiza el evento.
- Nombre del evento (en Chile o en el extranjero).
- País y ciudad en los que se realiza el evento.
- Sitio web del evento: link, en el formato http://www.ejemplo.com
- Fechas de inicio y término del evento (dd/mm/aaaa)
- Fechas de inicio y término de la participación en el evento /dd/mm/aaaa)
- Título del Trabajo a presentar.
- Palabras clave , términos que tengan relación con el evento.
- Tipo de presentación: oral o poster
- Nombre del autor principal del trabajo a presentar.
- Otros Autores del Trabajo (si no hay otros autores, el campo es obligatorio por lo que se recomienda completar con texto del tipo “no aplica”).

No olvide guardar la información ingresada. El sistema caduca cada 30 minutos.

Si no guarda perderá la información ingresada.

COMITÉ DE EVALUACIÓN:

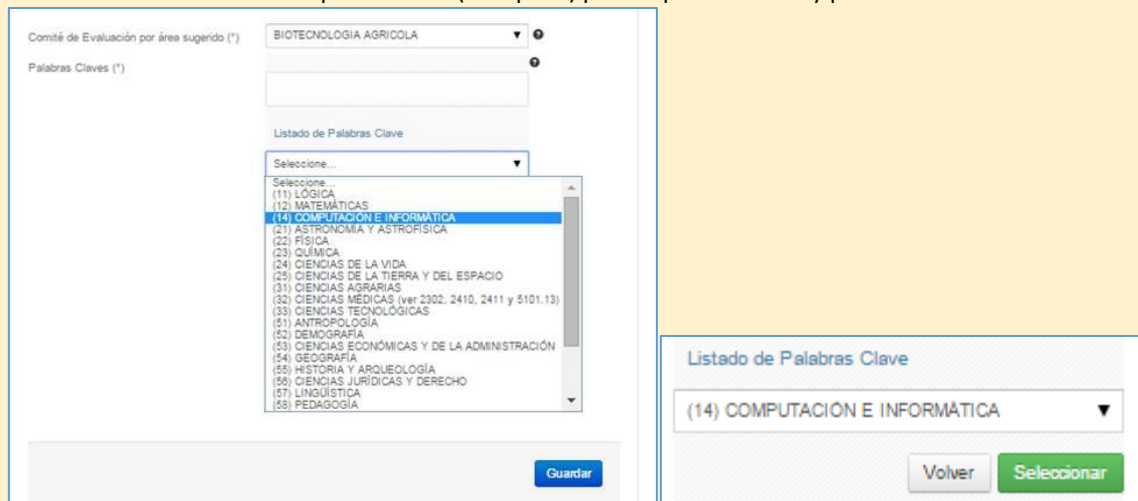
En esta pestaña debe **sugerir** el comité de evaluación para su postulación, y seleccionar palabras clave acorde al programa de estudios que desea realizar.

Comité de evaluación sugerido: debe seleccionar un comité de evaluación dentro de las opciones disponibles. **La elección es referencial y eventualmente puede ser modificado durante el proceso de evaluación, según lo establecido en las bases del concurso.**

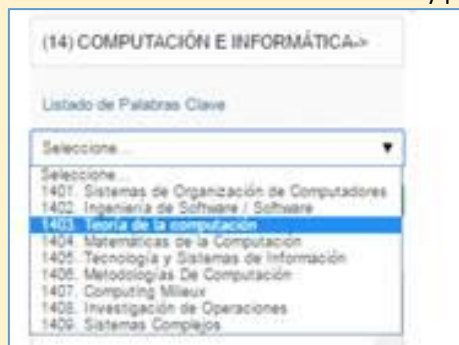
Palabras clave: ayudan a definir el comité de evaluación. Debe ingresar mínimo una (1) y máximo tres (3) palabras clave. **El sistema permite que ingrese "n" palabras clave, pero requerirá un máximo de tres en la sección Revisión y Envío para permitir enviar la postulación.**

Para seleccionar la **Palabra Clave:**

PRIMER PASO: Seleccione el primer nivel (Disciplina) para la palabra clave y presione Seleccionar.



SEGUNDO PASO: Presione seleccionar y podrá escoger el segundo nivel (Especialidad):



TERCER PASO: Nuevamente presione Seleccionar para confirmar la opción; así pasará a escoger el tercer nivel (Subespecialidad) y final. **Presione Seleccionar para confirmar.** Ver imagen a continuación:

(14) COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA->

Listado de Palabras Clave

1403. Teoría de la computación ▼

Volver Seleccionar

(14) COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA->1403. Teoría de la computación->

Listado de Palabras Clave

Selecione... ▼

Volver Seleccionar

CUARTO PASO: Al ser el último nivel, quedará registrado como se ve en la imagen:

Palabras Claves (*)

Listado de Palabras Clave

Selecione... ▼

Volver Seleccionar

Palabras Clave Seleccionadas

1403. Teoría de la Computación - 2. Análisis de P ▲

Presione botón **Guardar** para grabar, o si desea eliminar la palabra, sobre el **ícono de basurero** y luego el botón **Guardar** para grabar el término eliminado.

No olvide guardar la información ingresada. El sistema caduca cada 30 minutos.

Si no guarda perderá la información ingresada.

INVESTIGACIÓN Y OBJETIVOS DE ESTUDIO

Esta pestaña, se compone de tres preguntas.

Actividades de docencia y/o investigación

La información que presente en la **Pregunta N° 1** complementará los antecedentes de docencia e investigación que usted completó en el currículum de la postulación, y será utilizada por el Comité de Evaluación para calificar los subcriterios "desarrollo docente" y "desarrollo de actividades de investigación" señalados en las bases concursales. Ponga énfasis en presentar información que contextualice y enriquezca los antecedentes completados en su currículum, destacando sus principales logros en materia de docencia e investigación. Recuerde mencionar toda actividad de docencia e investigación que estime relevante.

Las respuestas a las **Preguntas N° 2 y 3**, tienen como objetivo entregar la información necesaria para que el Comité de Evaluación califique los criterios de evaluación "Objetivo de estudio y fundamentación" y "Declaración de intereses" señalados en las bases concursales.

En la **pregunta N° 2 (subcriterio "Objetivo de estudio y fundamentación")** debe presentar brevemente su objetivo de estudio y fundamentación. Recuerde que será evaluado por Comités de Evaluación de acuerdo a los factores de evaluación establecidos en las bases concursales.

En la **pregunta N° 3 (subcriterio "Declaración de intereses")** debe fundamentar las razones y motivaciones por las cuales desea asistir al / a los eventos. Recuerde que será evaluado por Comités de Evaluación de acuerdo a los factores de evaluación establecidos en las bases concursales.

Para todas las respuestas cuenta con un número establecido de caracteres y el respectivo **contador**.

Nota: los saltos de línea y/o caracteres especiales pueden ser contabilizados como 2 caracteres.

Se recomienda redactar las respuestas en el mismo sistema, y evitar copiar y pegar texto desde un editor de texto (MS Word).

(*) Responder estas 3 preguntas es obligatorio. No olvide guardar la información ingresada.

IMPORTANTE

El sistema de postulación si no registra acción de Guardar en un lapso de **30 minutos**, caduca la sesión, por lo que la información ingresada que no haya sido guardada, se **pierde**. Como esta sección implica el desarrollo de un texto, se sugiere ir guardando parcialmente los avances, presionando **Guardar**.

No olvide guardar la información ingresada. El sistema caduca cada 30 minutos.

Si no guarda perderá la información ingresada.

SECCIÓN: DOCUMENTOS ADJUNTOS

En esta sección se deben cargar los documentos de postulación que solicitan las bases del concurso.
Toda la información marcada con (*) es obligatoria.

Especificaciones de los archivos:

- Los documentos deben encontrarse en **formato PDF**.
- Cada documento no debe superar los 2MB (2.048 kb).
- Verifique que los documentos no se encuentren encriptados o con clave, que el nombre del archivo no contenga tildes u otros caracteres especiales como: "ñ", "/", "-", etc.
- Sólo puede adjuntar un archivo por box, pero el archivo cargado podrá tener más de un documento y cada documento podrá tener más de una página.

PARA CARGAR UN ARCHIVO:

- Presione el botón **Seleccionar Archivo**.
- Elija el archivo a adjuntar (considere las indicaciones previas)
- Presione el botón **Adjuntar**
- A continuación, el sistema volverá al inicio de la sección en caso de quedar correctamente guardado desplegará el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada exitosamente - Favor verificar en Revisión/Envío

- a. En caso de que el archivo no se cargue correctamente, se desplegará un mensaje en rojo que indicará el problema. **Vea el ejemplo a continuación:**

Se ha producido un error. Por favor revise la información ingresada.

Copia de Cédula de Identidad chilena o Pasaporte (*)

archivo [El tamaño del archivo excede el máximo permitido.]

- b. Recomendamos descargar el adjunto para comprobar que haya sido guardado correctamente y verificar que corresponde al documento solicitado.
- c. Para cambiar el adjunto en caso que lo requiera, primero debe presionar el botón **Eliminar Adjunto**, con eso se liberará el campo para adjuntar uno nuevo.
- d. El sistema de postulación **NO MODIFICA O ALTERA** los documentos que se carguen en la plataforma.

ATENCIÓN

Recuerde que los documentos marcados con (*) son de carácter absolutamente obligatorio, por lo que el sistema requerirá -sin excepción- que la información solicitada sea cargada.

Si los documentos obligatorios marcados (*) no se visualizan por encontrarse protegidos, incompletos (truncados o sin la totalidad de páginas) o ilegibles (mal escaneados), esto significará que su postulación será declarada fuera de bases, liberando de toda responsabilidad a CONICYT.

SECCIÓN: REVISIÓN Y ENVÍO DE LA POSTULACIÓN

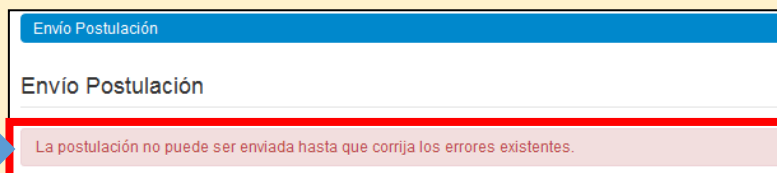
En su formulario de postulación podrá ingresar a la sección **Revisión / Envío**, podrá revisar la completitud de la **Postulación** y **Currículum**, así como también **Enviar su Postulación**.

Importante: En esta sección podrá revisar la completitud de su postulación desde que se activa la postulación y en cualquier momento que usted considere pertinente. **Sugerimos revisar periódicamente la completitud de los formularios.**

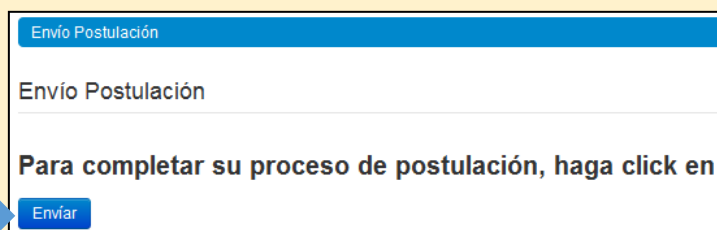
La obligatoriedad de los campos de los formularios podrá revisarse acá, tanto para el formulario de postulación como para el Currículum de postulación.



Si al ingresar a la sección de envío visualiza el mensaje **“La postulación no puede ser enviada hasta que corrija los errores existentes”**, debe examinar las secciones de **Revisión Postulación** y **Revisión Currículum** para ver dónde está el/los campo/s faltante/s.



Una vez que la postulación esté completa en la pestaña Envío de Postulación, verá el mensaje: Para completar su proceso de postulación, haga clic en **Enviar**



Al presionar el botón **Enviar**, accederá al **Certificado de Veracidad**, Ingrese su clave de sesión y **acepte la declaración**. Debe leer la declaración antes de aceptarla. Finalmente presione el botón **Terminar Postulación**.

Envío Postulación

Envío de Postulación

DECLARACIÓN ANTE LA COMISIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (CONICYT).

\$%nombre_postulante%\$, postulante a \$%nombre_concurso%\$, manifiesta tener pleno conocimiento de las bases que rigen su postulación. En consecuencia, certifica que toda la información contenida en el Formulario de Postulación, el Formulario de Currículum y los documentos adjuntos, es verídica/fidedigna y cumple con los requisitos de presentación señalados en las bases del presente concurso.

Asimismo, toma conocimiento que dicha información estará sujeta a verificación y se compromete a proveer toda la documentación de respaldo que sea requerida por el Programa Formación de Capital Humano Avanzado de CONICYT.

La omisión o declaración falsa de cualquier dato de la postulación, así como el incumplimiento a las condiciones anteriormente descritas, serán causales para que la postulación sea declarada fuera de bases de concurso.

Finalmente, el/la suscrito/a acepta en todos sus términos las presentes bases, así como la resolución de fallo y selección emitida por CONICYT, sin perjuicio de los derechos que le otorga la legislación vigente.

Para aceptar esta declaración y continuar con el proceso, ingrese su contraseña

☐ Aceptar declaración jurada

Cancelar
Terminar Postulación

Si la postulación contiene toda la información solicitada (formularios y adjuntos) pasará al estado de **Recibida** y se asignará un **folio de postulación**.

Envío Postulación

Envío Postulación

Certificados

Certificado	Fecha	
Certificado de Veracidad N° 25058	2014-10-08 15:20:10	Descargar
Certificado Recepción de Postulación N° 25059	2014-10-08 15:20:10	Descargar

Podrá revisar los certificados de (i) **veracidad** y de (ii) **recepción exitosa de postulación** desde su postulación en la misma sección **Revisión y Envío / Envío Postulación**.

El postulante puede enviar la postulación si esta contiene toda la información y documentación, dentro del periodo habilitado por bases concursales.

El envío de la postulación generará un **folio de postulación** (código que corrobora que la postulación será considerada en el concurso) y el estado de la postulación pasará al de **Recibida**.

Podrá revisar los certificados de (i) **veracidad** y de (ii) **recepción exitosa de postulación** desde su postulación.

Sólo al aceptar el certificado de veracidad y presionar **“Terminar Postulación”**, el proceso estará completo.