

PROTOCOLO PARA AUTORIZACIONES

I. ACTIVIDADES ACADÉMICAS

1. Actividades académicas en la misma Universidad

Dedicación semanal de 4 horas o menos

- Carta del interesado

Dedicación semanal de más de 4 horas

- Carta del interesado
- Carta del director del programa de postgrado

Indicar dirección postal para enviar respuesta

2. Actividades académicas en otra Universidad

Dedicación semanal de 4 horas o menos

- Carta del interesado

Dedicación semanal de más de 4 horas

- Carta del interesado
- Carta del director del programa de postgrado
- Carta de la autoridad competente de la Universidad que contrata

Indicar dirección postal para enviar respuesta

II. ACTIVIDADES LABORALES REMUNERADAS

- Carta del interesado
- Carta del director del programa de postgrado
- Carta de la autoridad competente de quien contrata
- Indicar dirección postal para enviar respuesta

III. ESTADÍAS DE INVESTIGACIÓN / PASANTÍAS EN EL EXTRANJERO

- Carta del interesado
- Carta del director del programa de postgrado
- Carta del/la profesora guía o tutor en la Universidad en el extranjero que acoge al/la becario/a
- Indicar dirección postal para enviar respuesta

Consideraciones:

- Doctorado: Máximo de 18 meses (acumulados) en el período de la beca
- Magíster: Máximo de 10 meses (acumulados) en el período de la beca

IV. PERMISOS DE SALUD

- Carta del interesado
- Certificado médico
- Indicar dirección postal para enviar respuesta

V. IMPORTANTE

Todas las solicitudes se deben dirigir al Director del Departamento de Becas de Postgrado el Sr. Andrés Molina y enviar a María Luisa Santander N°572, Providencia o Firmadas y Escaneadas al mail: atencionbecarios@conicyt.cl