

# INSTRUCTIVO SISTEMA DE POSTULACIÓN EN LÍNEA

# Postulación Concurso Regular 2017

https://auth.conicyt.cl/

# FONDECYT



CONTENIDO	PÁGINAS
Acceso al Sistema	3-5
Módulo Sistema de Postulación	6-7
Sección: Identificación	8-12
<u>Sección Institución</u>	13-15
Sección: Investigador(a) Responsable	16-25
Formulación Sección: Propuesta	26-28
Formulación Sección: Objetos/Sujetos de estudio	29
Sección: Recursos	30-34
Sección: Anexos	35
Sección Evaluadores	36
Sección: Conflictos de interés	37
Sección: Revisión y envío	38-41



## ACCESO AL SISTEMA

Para participar en el presente proceso, los(las) postulantes deberán encontrarse registrados(as) previamente en el Sistema de Postulación en Línea (disponible en el sitio web de FONDECYT: www.conicyt.cl/fondecyt), ya sea en calidad de Investigador(a) Responsable, Coinvestigador(a) o bien como Representante Institucional.

Para ello, deberá iniciar sesión ingresando su correo electrónico y clave de acceso al sistema.

#### • INGRESO DE USUARIO REGISTRADO

Si ya se encuentra registrado en nuestro Sistema de Postulación, deberá ingresar su correo electrónico, así como su clave de acceso para Iniciar sesión. Si olvidó su clave presione "Recuperar clave".

Iniciar sesión			Postule en línea a los concursos de CONICYT. Ver concursos abiertos
No recuerda su cuenta nvíe una Consulta para dicando a que progran	de usuario o ha cambiado su a solicitar su cuenta de usuario na pertenece el concurso al cu	e-mail? Por favor o el cambio de e-mail, ial desea postular.	¿Está registrado en el sistema de postulación? Registrarse en el Sistema de Postulación en Línea
Correo :	Correo electrónico	0	Si no recuerda sus datos de ingreso al sistema: Recuperar clave
Clave :	Contraseña	0	
	Continuar		Usuario no registrado



• REGISTRO DE NUEVA CUENTA DE USUARIO

Para crear una nueva cuenta de usuario, deberá seleccionar la opción que se señala en la imagen anterior para los usuarios no registrados. Una vez seleccionada esta opción, deberá completar la información solicitada.

ueva Cuenta de Us	uario
E-Mail :	
Nombre :	
	Ingrese sus nombres y apellidos tal como se encuentran registrados en su cedula de identidad o pasaporte.
Segundo nombre :	
	Opcional
Primer Apellido :	Ingrese sus nombres y apellidos tal como se encuentran registrados en su cedula de identidad o pasaporte.
Segundo Apellido :	Opcional
Clave :	
	La clave debe ser de al menos 6 dígitos y contener letras y números
Repetir clave :	
	Continuar



Una vez ingresada la información, presione el botón "Continuar". Se enviará un enlace al correo electrónico registrado para finalizar su registro.



Al abrir el correo electrónico de autentificación, presione el enlace contenido en el texto y finalice el proceso de registro.

Estimado(a), informamos a usted que para validar su registro en el Sistema de Autentificacion, debe hacer click en el siguiente enlace.

https://auth.conicyt.cl/index.php/es/registro/verificarNuevo/codigo/qS532WO2pFdbHeC5oFYm

IMPORTANTE: La duración de este correo es de treinta días, por lo tanto Usted dispondrá de ese tiempo para utilizarlo. Es importante mencionar que si Usted solicita un nuevo correo de verificación, el enviado anteriormente quedará invalidado

NOTA: este correo fue generado de forma automatica, por favor no responda a este mensaje. Asimismo, se han omitido acentos para evitar problemas de compatibilidad.

Al acceder al Sistema tendrá disponible dos módulos de acceso: Sistema de Postulación y Currículum.



# MÓDULO SISTEMA DE POSTULACIÓN

Para iniciar una postulación, ingrese al Módulo "Sistema de Postulación" y seleccionar el concurso al cual desea postular, en este caso, FONDECYT Regular 2017.

Inicio Ayuda Sistemas CONICYT					
Sistema de Postulación ¿Desea postular a un concurso? Revise los <u>concursos abiertos</u> Revise sus <u>postulaciones abiertas</u> . Acceda a sus <u>solicitudes de recomendación.</u> ¿Lo han invitado a participar en un proyecto? <u>Vea sus solicitudes</u> . <u>Vea los p</u>	proyectos				
Representante Institucional ingrese aqui Curriculum Curriculum para postular a Fondos de Investigación					
Inicio Postulaciones - Currículum - Solicitudes - Concursos abiertos	Ayuda				
Concursos Abiertos FONDECYT					
FONDECYT Regular 2017	Fecha de cierre: 02 de agosto de 2016 a las 16:00 hrs Postular documentos concurso				



• PANTALLA INICIAL - INICIANDO LA POSTULACIÓN

Una vez seleccionada la opción FONDECYT Regular 2017, visualizará la pantalla para ingresar su postulación. Complete la totalidad de la información requerida en los formatos solicitados en cada una de las siguientes secciones:

- a) Identificación: Ingresar la identificación del proyecto, las disciplinas científicas, los sectores de aplicación del proyecto y la información referida a su tesis de doctorado.
- **b) Institución:** Ingresar la información correspondiente a la institución que patrocina su proyecto (institución con personería jurídica en Chile), así como instituciones aportantes –si existiesen-.
- c) Investigador(a) Responsable: Ingresar sus datos curriculares y publicaciones. Tenga presente que deberá importar sus publicaciones desde el módulo Currículum y verificar su correcta incorporación.
- d) Coinvestigador(a): Del mismo modo que el(la) Investigador(a) Responsable, ingresar datos curriculares y publicaciones. Tenga presente que deberá importar sus publicaciones desde el módulo Currículum y verificar su correcta incorporación.
- e) Formulación: Adjuntar documento resumen de la propuesta, formulación del proyecto y referencias bibliográficas. Junto con ello, deberá completar la información respecto al(los) objeto(s)/sujeto(s) de estudio.
- f) **Recursos:** Ingresar los montos (en miles de pesos) a solicitar para cada año de ejecución del proyecto, y adjuntar el archivo PDF con la justificación de los recursos solicitados.
- g) Anexos: Adjuntar antecedentes tales como; certificaciones de publicaciones y certificado de nacimiento hijo(a). Asimismo, deberá informar conflictos de intereses que pudiesen existir y sugerir posibles evaluadores para su propuesta.

**IMPORTANTE:** Antes de iniciar una postulación, se recomienda ingresar –primero- al Módulo "Currículum para postular a Fondos de Investigación" (ver: Instructivo de Postulación en Línea – Currículum para postular a Fondos de Investigación")





# SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

#### • CORRESPONDENCIA E IDENTIFICACIÓN

Comience con su autorización para que las notificaciones en el marco del presente concurso sean enviadas a la dirección de correo electrónico con la cual está postulando, en la pestaña "Correspondencia". En la pestaña "Identificación" complete con los datos básicos del proyecto; Idioma, Título, Palabras claves, Duración, Consejo:



**IMPORTANTE:** Las postulaciones en las áreas de: Matemáticas, Física, Astronomía, Ciencias de la Tierra, Ciencias de la Ingeniería, Tecnología de Alimentos, Química, Biología, Ciencias Económicas y Administrativas, Medicina G1 - Cs. Biomédicas, Medicina G2-G3 Cs. Clínicas y Cs. de la Salud Pública y las disciplinas incluidas en Tecnología y Ciencias Silvoagropecuarias en la tabla de disciplinas de FONDECYT deberán ser presentadas en inglés. Los proyectos que en estas áreas sólo postulen en español, serán declarados fuera de bases.





Identificación del Pro	oyecto
Idioma del formulario de postulación:	Español O Inglés
Título del proyecto:	
	255 caracteres
Palabras Claves:	
	Ingrese 3 términos o palabras claves que describen el tema de investinación. Tiene 100 coracteres disponibles para cada palabra clave.
Duración en Años:	Seleccione
Consejo:	Seleccione 🔹 3
	Seleccione el Consejo FONDECYT al cual se adscribe, preferentemente, su propuesta.





• DISCIPLINAS CIENTÍFICAS

Seleccionar las disciplinas científicas más cercanas a su propuesta:

**PASO 1:** Seleccione la disciplina principal. Complete obligatoriamente hasta el último nivel de categoría de la disciplina. Una vez realizada esta acción, presione el botón "Agregar". La disciplina seleccionada se mostrará en color gris e indicará que ha sido agregada correctamente:

Disciplinas científi	cas
Disciplina principal:	Tecnología y Ciencias S
	Salud y Producción Ani
	Seleccione Agregar +
	Ciencias Veterinarias Eliminar
	Seleccione la disciplina principal más cercana a su propuesta.
	Ver clasificación de disciplinas aquí
	ver video tutoriai
Grupo de Estudio:	SALUD PROD ANIM
	El Grupo de Estudio se define automáticamente al seleccionar y guardar la disciplina principal.



**PASO 2**: Para ingresar y registrar la(s) disciplina(s) secundaria(s), así como la disciplina OCDE, deberá proceder de igual forma que en el paso anterior:

Disciplina(s) secundaria(s):	Tecnología y Ciencias S…  Salud y Producción Ani… Seleccione…
	Enfermedades Veterinarias Eliminar Producción Animal Eliminar Seleccione un máximo de dos disciplinas secundarias. Ver clasificación de disciplinas aquí ver video tutorial
Disciplina OCDE:	CIENCIAS AGRICOLAS
	Seleccione la disciplina principal más cercana a su propuesta.





#### • APLICACIÓN DEL PROYECTO

Seleccione el(los) sector(es) de aplicación en los cuales se enmarca su investigación. Una vez seleccionado(s), indique si los resultados de su propuesta podrían o no ser aplicables a regiones.

Aplicación del Proy	ecto
Sector(es) de aplicación:	Seleccione •
50 50 50	CRIA DE GANADO Eliminar VETERINARIA Eliminar
	Seleccione un máximo de dos sectores de aplicación, en los cuales se podrían aplicar los resultados de su proyecto. Ver clasificación de disciplinas y sectores de aplicación <mark>aquí</mark>
Aplicable a región(es):	
NOTA: Si su propuesta no e desplegarán las opciones pa	es aplicable a regiones, marque la opción "NO". En caso contrario marque "SI" y se ara indicar una, varias o todas las regiones.
Región(es) de aplicación:	□Todas las regiones
	Región de Tarapacá
	Región de Antofagasta
	Región de Atacama
	Región de Coquimbo
	Región de Valparaíso
	Región del Libertador General Bernardo OHiggins
	Región del Maule
	Región del Bío-Bío
	Región de la Araucanía
	Región de los Lagos
	Región de los Lagos Región Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo
	<ul> <li>Región de los Lagos</li> <li>Región Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo</li> <li>Región de Magallanes y la Antártica Chilena</li> </ul>
	<ul> <li>Región de los Lagos</li> <li>Región Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo</li> <li>Región de Magallanes y la Antártica Chilena</li> <li>Región Metropolitana</li> </ul>
	<ul> <li>Región de los Lagos</li> <li>Región Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo</li> <li>Región de Magallanes y la Antártica Chilena</li> <li>Región Metropolitana</li> <li>Región de Los Ríos</li> </ul>





# SECCIÓN: INSTITUCIÓN

Para ingresar la(s) Institución(es) que Patrocinará(n) su propuesta de investigación, deberá seguir los siguientes pasos:

#### • INSTITUCIONES PATROCINANTES:

Presione "Agregar Institución" para incorporar a la Institución Patrocinante de su propuesta. En la ventana emergente, ingrese el nombre de la institución y presione "Buscar" y seleccione la institución y unidades (Facultad, Departamento, Escuela, entre otros) que corresponda(n):

NOTA: Si su proyecto considera la participación de Coinvestigadores(as), incorpore –previamente- la institución de pertenencia de ellos(as) en esta sección.

Identificaciór Institución nvestigador(a) Formulación Recursos Anexos Revisión / envío
En esta etapa identifique la institución nacional principal que respaldará la ejecución de su proyecto.
También debe identificar, si corresponde, la(s) institución(es) secundaria(s) que patrocinarán a su(s)
Coinvestigador/a (es/as).
Instituciones Patrocinantes
Usted no ha agregado institución Aportante, Recuerde que debe ingresar una carta de compromiso en la etapa Recursos, sección Recursos aportados.
Usted no ha agregado instituciones aportantes a su postulación.

Agregar Institución +

Agregar Institución +



Insti	tución Patrocinante	×
Si su ir informa postula Postula	nstitución no se encuentra registrada, no se despliegan los antecedentes del(de la) Representante Institucional o la ación es incorrecta, solicite a su institución completar y enviar el siguiente formulario al email acion.fondecyt@conicyt.cl. cargar Formulario Institución	×
No	mbre Institución: Universidad Buscar	
Res	ultados de la Búsqueda	
1	UNIVERSIDAD DE CHILE Representante Institucional: : FLAVIO SALAZAR ONFRAY	
2	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE Representante Institucional: : SOL SERRANO PEREZ	
3	UNIVERSIDAD DE CONCEPCION Representante Institucional: : CARLOS GONZALEZ CORREA	
4	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE VALPARAISO Representante Institucional: : JOEL SAAVEDRA ALVEAR	

Antes de "Guardar", indique el Tipo de Institución que ha incorporado: La Institución Principal debe ser la misma del Investigador Responsable, Institución(es) Secundaria(s) es(son) la(s) asociada(s) al (la, los, las) Coinvestigador(a, es, as) si hubiere.

Tipo de Institución:	Institución Principal
	Seleccione
	Institución Principal
	Institución Secundaria

NOTA: Para incorporar la(s) institución(es) secundaria(s) repita las instrucciones anteriores

Unidad Gestión de Concursos - Programa FONDECYT



Identificación	Institución	Investigador(a)	Formulación	Recursos	Anexos	Revisión / envio	
En esta etapa También debe Coinvestigad	a identifiqu e identifica or/a (es/as	e la institución ir, si correspono ;).	nacional prir de, la(s) insti	ncipal que tución(es)	respalda secunda	ará la ejecución de aria(s) que patroc	e su proyecto. inarán a su(s)
Institucio	nes Patı	ocinantes					
DTPDTP Representa AMENGUA rcastillo@d Institución	nte:BEATRIZ L conicyt.cl n Principal car III El	MELOSSI R A Transition Minar	PTPDTP epresentante:BE MENGUAL castillo@conicy nstitución Secu Editar	EATRIZ MELO rt.cl undaria	r		
						Agree	gar Institución 🕂

Al presionar "Editar" podrá modificar la unidad escogida dentro de su institución, cambiar de Facultad y/o Departamento. Si presiona "Eliminar", quitará la institución seleccionada de su postulación, debiendo incorporarla nuevamente.

**IMPORTANTE:** Si ha seleccionado las publicaciones desde su CV y ha incorporado los recursos que solicitará en la propuesta, al <u>"Eliminar"</u> la institución patrocinante (principal o secundaria) **perderá toda esa información.** Asegúrese de completarla nuevamente.





# SECCIÓN: INVESTIGADOR(A) RESPONSABLE

• SELECCIÓN DE PUBLICACIONES:

Para importar las publicaciones desde su Currículum, siga las siguientes instrucciones.

a) Presione "Seleccionar publicaciones" desde su postulación:

Identificación Institución Investigador(a) Formulación R	Recursos A	Anexos	Revisión / envío	
Tenga presente que:				
<ul> <li>1 La opción Editar permite modificar las horas sem</li> <li>2 La opción Editar Currículum permite al(a los) inv</li> <li>la información solicitada.</li> <li>3 La opción Eliminar permite desvincular al(a la) C</li> <li>4 Todos(as) los(las) participantes deben seleccion</li> <li>respectivos CVs que serán parte de la evaluación d</li> </ul>	manales y vestigador Coinvestig nar las pul de la prop	y funcio r(a/es) gador(a blicacio puesta.	nes ingresadas. ingresar a su cur ) asociado(a) al p ones y proyectos	rículum y completar proyecto. ingresados en los
Investigadores(as)				
Investigador(a) Postulante				
Investigador(a) Responsable				
• DTPDTP				
Editar				
Editar Curriculum Seleccionar Publicaciones(0) Seleccionar Proyecto(0)				
			Agreg	ar Investigador +



b) De las publicaciones incorporadas previamente en el Módulo "Currículum para postular a Fondos de Investigación", seleccione un máximo de 10 publicaciones (artículos/libros/capítulos de libros). Luego, presione "Seleccionar" para que éstas sean incorporadas a su propuesta:

Artícu	ulos Libros Capítulos Seleccionados (0)	
1	Water Variability and the Economic Impacts on Small-Scale Farmers. A Farm Risk-Based Integrated Modelling Approach ISI, 2016 - WATER RESOURCES MANAGEMENT, Springer	✓ Seleccionar
2	Energy expenditure and intake comparisons in Chilean children 4-5 years attending day-care centres ISI, 2015 - NUTRICION HOSPITALARIA, AULA MEDICA EDICIONES	Seleccionar
3	Practices used in estimating the cost of capital and investment appraisal in the Chilean forestry sector ISI, 2015 - CUSTOS E AGRONEGOCIO ON LINE, UNIV FED RURAL PERNAMBUCO, DEPT LETRAS CIENCIAS HUMANAS	Seleccionar
4	Pilot nutrition and physical activity intervention for preschool children attending daycare centres (JUNJI); primary and secondary outcomes ISI, 2014 - NUTRICION HOSPITALARIA, AULA MEDICA EDICIONES	Seleccionar
5	Mushrooms dehydration in a hybrid-solar dryer, using a phase change material ISI, 2014 - ENERGY CONVERSION AND MANAGEMENT, PERGAMON-ELSEVIER SCIENCE LTD	Seleccionar
46	Dietetic supplements for weight reduction: Medical and ethical dilemmas	
	Guardar Seleccionados Cancelar	

c) Verifique en la pestaña "Seleccionados" las publicaciones que se importarán a la postulación y luego presione "Guardar Seleccionados".







Identificación Institución Investigador(a)	Formulación	Recursos	Anexos	Revisión / envío	
Tenga presente que:					
<ol> <li>La opción Editar permite modificar I</li> <li>La opción Editar Currículum permite la información solicitada.</li> <li>La opción Eliminar permite desvince</li> <li>Todos(as) los(las) participantes deb respectivos CVs que serán parte de la Investigadores(as)</li> </ol>	as horas ser e al(a los) inv ular al(a la) ( pen seleccior evaluación o	manales y vestigador Coinvestiga nar las pub de la propu	funcione (a/es) in ador(a) a plicacion uesta.	es ingresadas. 🖈 gresar a su curríc asociado(a) al pro es y proyectos ing	eulum y completar oyecto. gresados en los
Investigador(a) Postulante					
Investigador(a) Responsable					
• DTPDTP					
Editar					
Editar Curriculum Seleccionar Publicaciones(10)					
				Agrega	ar Investigador 🕂

#### NOTA: Una vez guardada la información, podrá verificar el número de publicaciones seleccionadas.

Podrá editar los datos asociados a los(las) Coinvestigadores(as) siempre y cuando así lo manifieste en la invitación que deberá responder para participar en la propuesta. En caso contrario, solo tendrá acceso a modificar su propio Curriculum.



• INCORPORACIÓN Y ENVÍO DE INVITACIÓN A LOS(AS) COINVESTIGADORES(AS):

Para incorporar a los(las) Coinvestigadores(as) a su propuesta, siga las siguientes instrucciones.

#### PASO N°1:

- a) Verificar que esté correctamente ingresada la Institución del(de la) Coinvestigador(a).
- b) Presione en el botón "Agregar Investigador":

Identificación Institución Inv	estigador(a) Formulación	Recursos Anexos	Revisión / envío	
Tenga presente que:				
<ol> <li>La opción Editar permite</li> <li>La opción Editar Currícu</li> <li>la información solicitada.</li> <li>La opción Eliminar perm</li> <li>Todos(as) los(las) particor</li> <li>respectivos CVs que serán</li> <li>Investigadores(as)</li> </ol>	e modificar las horas ser ulum permite al(a los) inv nite desvincular al(a la) ( sipantes deben seleccior parte de la evaluación o	manales y funcione vestigador(a/es) in Coinvestigador(a) a nar las publicacion de la propuesta.	es ingresadas. gresar a su currícu asociado(a) al proy es y proyectos ingi	ilum y completar vecto. resados en los
Investigador(a) Postu	lante			
Investigador(a) Responsal	ble			
• DTPDTP				
Editar				
Editar Curriculum Seleccionar				
Publicaciones(10) Seleccionar Proyect	to(0)			
			Agregar	Investigador +

c) Ingrese la información solicitada y presione "Guardar":



Editar Investigador(a)	
Una vez que guarde la inform invitación al(a la) coinvestigad requisito contar con el registro	ación solicitada, el sistema enviará, al correo electrónico indicado por usted, una X lor(a) a participar en su proyecto. Para solicitar el patrocinio de la(s) institución(es) será o, en el sistema de postulación, de la respuesta del(de la) coinvestigador(a).
Co-investigador(a)	
Nombre(s):	
Apellido(s):	
RUN:	(Opcional) El RUN sirve para conocer la situación académica y/o financiera del(de la) investigador(a) en FONDECYT.
Correo electrónico:	
Institución:	Seleccione
	Las instituciones deben estar agregadas en la etapa "Institución".
Funciones	
Horas semanales:	Año 1 Año 2 Ingrese el número de horas semanales comprometidas al proyecto.
Funciones:	
	1000 caracteres Describa la labor que desarrollará durante el proyecto.
	Guardar



d) Ingresado el(la) Coinvestigador(a), se podrá visualizar en la pestaña "Investigador(a)" el estado de la aceptación de la(s) invitación(es) a participar en el proyecto y la opción para enviar un(os) recordatorio(s) si la(s) respuesta(s) demora(n):

Investigadores(as)	
Investigador(a) Postulante	Primer Coinvestigador
Investigador(a) Responsable	Coinvestigador(a)
• DTPDTP	• DTPDTP
Horas Semanales Año 1 : 0 Año 2 : 0	<ul> <li>En espera de aceptación de participación</li> <li>Enviar Recordatorio</li> </ul>
Editar Editar currículum Editar currículum Seleccionar publicaciones(0) Editar currículum Seleccionar proyectos(0)	Horas Semanales Año 1 : 18 Año 2 : 18 Editar million Eliminar Editar currículum Editar currículum Seleccionar publicaciones(0) Eleccionar proyectos(0)

NOTA: Asegúrese de verificar la información ingresada con los(las) Coinvestigadores(as) y confirme además la recepción de la notificación con la invitación al correo electrónico que aquí ha ingresado. Esta información es editable, si detecta un error corríjalo y vuelva a enviar la invitación.





• ACEPTACIÓN DE LA INVITACIÓN – SOLO COINVESTIGADORES(AS):

#### PASO N°2:

Para aceptar la participación en el proyecto, los(as) Coinvestigadores(as) de su propuesta deberá seguir los siguientes pasos:

- Al abrir el correo electrónico de Invitación a participar en Concurso, deberá presionar en uno de los dos enlaces contenidos en el texto, dependiendo si se encuentra o no registrado previamente en el sistema:
- Si el usuario ya se encuentra registrado, el enlace lo dirigirá al Sistema de Postulación en Línea, donde deberá acceder con su correo electrónico y clave de acceso previamente registrados.
- En caso de que el usuario NO se encuentre registrado, deberá seguir los pasos contenidos en el Instructivo Registro SPL





b) Al ingresar al sistema, el(la, los, las) Coinvestigador(a, es, as) deberá(n) acceder en "Vea sus solicitudes" para dar respuesta a la invitación:



c) En la siguiente página puede revisar la propuesta o el avance de ésta y dar respuesta a la solicitud, presionando en "Ver Proyecto" o "Responder" de acuerdo a la acción a seguir:

Participación en proyecto	Recomend	ación					
Solicitudes de Participación en Proyectos 1							
Mostrar solicitudes con estado	Por respoi $\vee$	del concurso	Todos 🗸	para el rol	Todos	Buscar	
Seleccione uno o más de los crite Enviada por Investigador( Coinvestigador(a): FOND	erios de búsqueda a) Postulante ECYT Regular 2	017 <sup>Cie</sup>	rre 18 de agosto	de 2016 a las	s 16:00 hrs	Responder Q Ver Proyecto	



d) Al ingresar en "Responder", se desplegará una ventana con la información básica del postulante y aquí deberá responder la invitación, además de señalar si desea que el Investigador Responsable edite o no su Curriculum:

Investigador(a):	Investigador(a) Postulante				
Correo Electrónico:	postulante@mohmal.com				
Institución:	DTPDTP				
Concurso: FONDECYT Regular 2017					
Rol en que se le invita:	Coinvestigador(a)				
	Ver Proyecto				
	Acepto participar en este proyecto 🔿 No acepto la invitación a participar en este proyecto				
¿Permitiría usted que el	⊖ Si ⊖ No				
(la) investigador(a)	Esta autorización estará vigente sólo durante el período de postulación.				
modifique su currículum?	Cerrado el concurso, Investigador(a) Postulante no tendrá acceso a su currículum.				
	Responder Invitación Cerrar				



e) Una vez que el investigador acepta participar en el proyecto se visualizará de la siguiente forma:

Identificación Institución Investigado	r(a) Formulación Recursos Anexos Revisión / envío
Tenga presente que:	
<ol> <li>La opción Editar permite modific</li> <li>La opción Editar Currículum per la información solicitada.</li> <li>La opción Eliminar permite desvi</li> <li>Todos(as) los(las) participantes o respectivos CVs que serán parte des</li> </ol>	ar las horas semanales y funciones ingresadas. mite al(a los) investigador(a/es) ingresar a su currículum y completar incular al(a la) Coinvestigador(a) asociado(a) al proyecto. deben seleccionar las publicaciones y proyectos ingresados en los a la evaluación de la propuesta.
Investigadores(as)	Primer Coinvestigador
Investigador(a) Responsable	Coinvestigador(a)
DTPDTP	• DTPDTP
Horas Semanales Año 1 : 0 Año 2 : 0	Acepta participación Horas Semanales Año 1 : 10
Editar	Año 2 : 10
Editar currículum Seleccionar publicaciones(0) Seleccionar proyectos(0)	Editar       Eliminar         Editar currículum         Seleccionar         publicaciones(0)         Seleccionar proyectos(0)
	Agregar investigador +

NOTA: La selección de publicaciones para el Investigador Patrocinante se debe repetir del mismo modo que para el Investigador Responsable, pudiendo ser realizado por el postulante siempre que entregue la autorización para ello.



# FORMULACIÓN

# SECCIÓN: PROPUESTA

En esta sección usted deberá adjuntar los archivos (formato PDF) correspondientes a su propuesta de investigación:

- Resumen
- Formulación
- Referencias Bibliográficas

Recuerde que los documentos deberán cumplir con los formatos establecidos por el sistema, en cuanto a número de páginas y tamaño, así como también el que estos archivos no se encuentren protegidos ni encriptados.

Identificación Institución Investigador(a) Formulación Recursos Anexos Revisión / envío	
Propuesta Objetos/Sujetos de estudio	
Elabore los archivos Resumen, Formulación, Otros Antecedentes y Pronunciamiento del(de la) Investigador(a) Patrocinante, de acuerdo a los formatos disponibles. Instrucciones de formato:	
<ul> <li>Baje archivo en formato Word-Español, Word-Inglés o LaTeX.</li> </ul>	
Guárdelo en su computador, una vez completado conviértalo a formato PDF y luego adjúntelo en la secc	ón
correspondiente.	
<ul> <li>Utilice sólo caracteres alfanuméricos y espacios en el nombre de los archivos.</li> </ul>	
Ne altere al formate propuesta	

No altere el formato propuesto.

Nota: Lea atentamente cada encabezado en los distintos formularios que deberá descargar, complételos de acuerdo a las indicaciones, conviértalos en PDF y adjúntelos a cada ítem de la "Formulación".





Al presionar sobre el botón "..." se abrirá la siguiente página, en donde podrá arrastrar el archivo o seleccionarlo desde su computador para adjuntarlo:





Repita estas acciones para los demás archivos de la postulación (Formulación y Referencias Bibliográficas). Una vez cargado el documento en la postulación se mostrará de la siguiente forma:

Resumen		
Resumen		
Resumen: ≽ resumen_reg_2017.pdf	🛓 Descargar	• Eliminar
Formulación		
Formulación: 🔀 formulacion_reg_2017.pdf	🛓 Descargar	O Eliminar
Referencias Bibliográficas		
Referencias Bibliográficas: 🧏 referencias_reg_2017.pdf	🛓 Descargar	• Eliminar





# SECCIÓN: OBJETOS/SUJETOS DE ESTUDIO

En esta sección deberá indicar el(los) objeto(s)/sujeto(s) de estudio que más se adecúen a los objetivos y metodologías de su investigación. Seleccione "ver descripción" para conocer los requisitos de certificaciones/autorizaciones.

Si su proyecto no considera el trabajo con ninguno del(los) objeto(s)/sujeto(s) de estudio señalados, deberá seleccionar "Ninguna de las áreas aplica a mi proyecto" y fundamentar las razones de ello. Completada esta acción, presione "Guardar":

Identificación Institución Investigador(a) Formulación Recursos Anexos Revisión / envío
Propuesta Objetos/Sujetos de estudio
Marque el(los) objetos/sujetos de estudio que más se adecúe(n) a los objetivos y metodologías de su investigación, seleccione "ver descripción" para conocer los requisitos de certificaciones o autorizaciones. Recuerde que las certificaciones, si son aplicables, deberán ser presentadas sólo por aquellos proyectos adjudicados en este concurso.
Objetos/Sujetos de Estudio
Seres humanos y material biológico humano ver descripción
Animales, muestras animales y/o material biológico ver descripción.
Material que represente riesgo en Bioseguridad ver descripción ver descripcin ver descripci
Sitios arqueológicos, Material Paleontológico ver descripción
Especies protegidas, áreas silvestres protegidas, internación de especies ver descripción
☐ Investigaciones en la Antártica que requiere certificación del Instituto Antártico Chileno. ver descripción ✓
Archivos y/o bases de datos que contengan información sensible ver descripción.
Ninguna de las áreas aplica a mi proyecto
Guardar



# SECCIÓN: RECURSOS

#### • RECURSOS SOLICITADOS POR INSTITUCIÓN

En esta sección deberá ingresar los recursos a solicitar para cada año de ejecución de su proyecto. Recuerde verificar los montos máximos a solicitar por año de ejecución. Presione "Editar" para incorporar los montos (Ingrese los recursos solicitados para cada año de ejecución del proyecto en miles de pesos (m\$), por ejemplo: 1.000 = 1.000.000):

lentificación Institución Investigador(a) Fo	ormulaciór Recurso	os Anexos I	Revisión / envío
Recursos solicitados por Institu Ingrese los recursos que solicita para el p	<b>ición</b> proyecto para cada a	año de durac	ción.
	Año 1	Año 2	Total
DTPDTP / DTPDTP / DTPDTP	0	0	0 Editar
DTPDTP / DTPDTP	0	0	0 Editar





Incorpore los recursos que solicitará por cada año de ejecución en Personal -Investigador(a) Responsable, Coinvestigador(a, es, as)-, Viajes del Proyecto –Pasajes y Viáticos nacionales e internacionales, Viajes para Cooperación Internacional –Pasajes y Viáticos internacionales, Gastos de Operación y Bienes de Capital, tanto para la Institución Patrocinante Principal como para las Secundarias si corresponde. Presione "Guardar" para finalizar:

	DIP		
grese los recursos solicitados para cada año de ejecución de .000.000	el proyecto en miles de pes	sos (m\$), por ejemplo	o: 1.000 =
ecuerde que los recursos solicitados no pueden exceder los	(m\$)57.000 anuales.		
Personal			
Personal			
Personal	Año 1	Año 2	Total (m\$)
Personal Personal Investigador(a) Responsable:Investigador(a) Postulante	<b>Año 1</b>	<b>Año 2</b>	Total (m\$)
Personal Personal Investigador(a) Responsable:Investigador(a) Postulante Coinvestigador(a)	<b>Año 1</b> 0	Año 2 0	Total (m\$)
Personal Personal Investigador(a) Responsable:Investigador(a) Postulante Coinvestigador(a) Beca para Tesistas y/o Memoristas	Año 1 0 0	Año 2 0 0	Total (m\$)
Personal Personal Investigador(a) Responsable:Investigador(a) Postulante Coinvestigador(a) Beca para Tesistas y/o Memoristas Personal Técnico y/o Apoyo	Año 1 0 0 0	Año 2 0 0 0	Total (m\$)



Viajes del Proyecto	Año 1			Año 2		Total (m	\$)
Total Viáticos Nacionales		0	(	0			(
Total Viáticos Extranjeros		0	[	0			
Total Pasajes Nacionales		0	[	0			
līotal Pasajes Extranjeros		0	[	0			
Sub-Total Viajes del Proyecto		0			D		1
Viajes para Cooperación Internacion Viajes para Cooperación Internacional Viáticos	al	Año 1	0	Año 2	0	Total	i <b>m\$)</b>
iajes para Cooperación Internacion Jiajes para Cooperación Internacional Jiáticos Pasajes	al	Año 1	0	Año 2	0	Total	m\$)
<b>Viajes para Cooperación Internacion</b> <b>Viajes para Cooperación Internacional</b> Viáticos Pasajes <b>Sub-Total Viajes para Cooperación Internaci</b>	al onal	Año 1	0	Año 2	0	Total (	(m\$) (
Viajes para Cooperación Internaciona Viajes para Cooperación Internacional Viáticos Pasajes Sub-Total Viajes para Cooperación Internacio Gastos de Operación	al onal	Año 1	0	Año 2	0	Total (	(m\$) ( (
Viajes para Cooperación Internacional Viajes para Cooperación Internacional Viáticos Pasajes Sub-Total Viajes para Cooperación Internacio Gastos de Operación	al onal Año 1	Año 1	0	Año 2	0	Total (	(m\$) (( ( (
Viajes para Cooperación Internacional Viajes para Cooperación Internacional Viáticos Pasajes Sub-Total Viajes para Cooperación Internacio Gastos de Operación Gastos de Operación Gastos de Operación	al onal Año 1	Año 1	0	Año 2	0	Total ( Total (m	(m\$) (( ( ( ( ( (





	Ai	ño 1	A	ño 2	
Bienes de Capital	Cant	Monto Unitario	Cant	Monto Unitario	Total (m\$)
Equipo 1	0	0	0	0	0
Equipo 2	0	0	0	0	0
Equipo 3	0	0	0	0	0
Sub-Total Bienes de Capital		0		0	0
Agreg					

Los bienes de capital (equipos) deben ser ingresados de manera individual. Para incorporarlos, realice la siguiente acción:

- Presione el botón "Agregar".
- Ingrese el nombre del bien a solicitar
- Ingrese la cantidad (N° de equipos solicitados) así como el valor unitario de estos (el sistema realizará el cálculo y entregará el valor total a solicitar). Recuerde incorporar el equipo en el año que realizará la compra.
- Finalmente, presione el botón "Guardar" que se encuentra al final de la ventana.



#### • JUSTIFICACIÓN DE RECURSOS

Descargue el formato y complételo con la información requerida, convierta el documento a PDF y adjúntelo:

Justificación de Recursos Solicitados Documento de Justificación de Recursos Solicitados				
Formato base:				
<ul><li>Word Español</li><li>Word Inglés</li><li>Latex</li></ul>	<ul> <li>▲ Descargar</li> <li>▲ Descargar</li> <li>▲ Descargar</li> </ul>	Baje archivo en formato Word o LATEX disponible. Guárdelo en su computador; una vez completado conviertalo a formato PDF y luego adjuntelo en esta sección		
Documento de Justificación de Recursos Solicitados				
	Tamaño Máximo: 3 N	Ab .		
	Extensiones permitio Tipo de documentos	ias: PDF : PDF, sin protección, sin encriptación		

Jı	ustificación de Recursos Solicitados	
_	Documento de Justificación de Recursos Solicitados	
(	Documento de Justificación de Recursos Solicitados: 🔀 Justificacion_Recursos.pdf	
	🛓 Descargar	C Eliminar

Nota: Si su proyecto recibe el apoyo financiero o infraestructura de una institución aportante, es necesario que ingrese una carta de compromiso. Si no recibe el aporte, no debe ingresar la carta.



# SECCIÓN: ANEXOS

En esta sección deberá adjuntar los documentos que se indican para completar su postulación. Presione en cada pestaña para avanzar y adjuntar; Certificados de Publicaciones: para aquellos que se informen en estado aceptado o en prensa, Otros Documentos y Certificado de Nacimiento: Sólo investigadoras que acrediten el nacimiento de hijo(a) en el período:

Certificación de Pu	ıblicaciones aceptadas y/o en prensa
	Agregar +
Cotizaciones, fact	uras pro forma y otros documentos
	Agregar +
─Certificados de Na	cimiento Hijo(a)
Certificados de Nacimiento Hijo(a)	
	Tamaño Máximo: 1 Mb N° Máximo de Páginas: 3 Extensiones permitidas: PDF Tipo de documentos: PDF, sin protección, sin encriptación

Adicionalmente, podrá sugerir hasta un máximo de 3 posibles evaluadores para su propuesta y deberá declarar si tiene conflictos de interés con algún(a) investigador(a) que pudiera evaluar su proyecto.





# SECCIÓN: EVALUADORES

En esta sección puede sugerir hasta 3 posibles evaluadores(as) para su proyecto. Considere las indicaciones del encabezado en cuanto a los(as) investigadores(as) que podrían actuar como árbitros. Recuerde presionar el botón "Guardar" una vez realizada esta acción:

Posibles Evaluadores(as)
<ul> <li>En esta sección puede sugerir, si lo estima pertinente, nombres de especialistas en el tema de la propuesta, chilenos(as) o extranjeros(as), que usted estima calificados(as) para actuar como árbitros de su proyecto y con los cuales usted no posea:</li> <li>Publicaciones conjuntas durante los últimos 5 años.</li> <li>Relación de amistad, profesional y/o comercial.</li> <li>Relación de tutor-alumno (pre y/o postgrado) en los últimos 5 años.</li> <li>Relación de parentesco hasta 3er. grado de consanguinidad: abuelo(a)-nieto(a), hermanos(as), padre o madre con hijos(as), tío(a)-sobrino(a) y los consanguíneosde su cónyuge: suegro(a), cuñado(a), yerno o nuera y personas ligadas por vínculo de adopción.</li> <li>Relación de parentesco hasta 2do. grado de afinidad (existente entre una persona que está o ha estado casada) y uniones de hecho.</li> </ul>
Esta información podría ser considerada por los Consejos, al momento de designar evaluadores(as). Informa posibles evaluadores(as)
Si su respuesta es positiva, tenga presente que puede agregar un máximo de 3 registros.
Guardar



# SECCIÓN: CONFLICTOS DE INTERÉS

Deberá declarar si tiene o no conflictos de intereses con posibles evaluadores(as) de la propuesta. Si los tiene, sólo podrá incorporar 3 nombres. Recuerde presionar el botón "Guardar" una vez realizada esta acción:

Conflictos de Interés	
En esta sección debe declarar si tiene conflictos de interés con algún(a) investigador(a) que eventualmente pudiera ser designado(a) como evaluador(a) de su propuesta. Usted puede agregar un máximo de 3 registros. La información contenida en esta sección es de carácter confidencial y de uso exclusivo de FONDECYT. Sólo usted tendrá acceso a completar y visualizar la información ingresada. Informa conflictos de interés Si su respuesta es positiva, tenga presente que solo se considerarán objeciones fundamentadas a personas, NO a instituciones o Unidades de Investigación.	
Si su respuesta es positiva, tenga presente que puede agregar un máximo de 3 registros y sólo se considerarán objeciones fundamentadas a personas, NO a instituciones o Unidades de Investigación.	





# SECCIÓN: REVISIÓN Y ENVÍO

Presione el botón "Revisión/Envío" para verificar que no existan secciones incompletas, tanto en la postulación como en el Curriculum. Presione "Continuar" si ambas secciones están completas:

Identificación Institución Investigador(a) Formulación Recursos Anexos Revisión / envío	
1 Verificar 2 Revisar 3 Enviar 4 Comprobante	
Postulación	
La siguiente información corresponde al estado de avance de su postulación:	
Su postulación para el concurso FONDECYT Regular 2017 se encuentra completa.	¢
Curriculum	
La siguiente información corresponde al estado de avance del currículum de quien(es) participa(n) en su proyecto:	
El(Los) currículum de quien(es) participa(n) en su proyecto FONDECYT Regular 2017 se encuentra(n) completo(s).	ĸ
Investigador(a) Postulante , Investigador(a) Responsable Información curricular completa. Primer Coinvestigador , Coinvestigador(a) Información curricular completa	



Al presionar "Continuar", el sistema le mostrará el siguiente mensaje emergente, si presiona "Cerrar" volverá a editar la propuesta y "Continuar" para seguir con el proceso de envío de la postulación:

¿Quiere crear una versión borrador de la × postulación?
Presione el botón <b>Continuar</b> para generar una versión borrador de su postulación. Presione el botón <b>Cerrar</b> para volver a modificar su postulación.
Cerrar Continuar

En esta etapa podrá revisar el borrador de su propuesta presionando en "Ver Postulación", modificarla en "Editar Postulación" y comenzar con el proceso de solicitud de patrocinio en "Continuar":

1 Verificar 2 Revisar 3 Enviar 4 Comprobante		
Revise su postulación, en ver postulación, antes de Continuar. Verifique que toda la información incorporada en las distintas secciones de la postulación esté contenida.		
<b>Continuar</b> permite generar la versión final de su postulación y enviar a firma institucional. <b>Editar postulación</b> permite volver a modificar su postulación. <b>Ver postulación</b> permite visualizar la información que incorporó a su postulación, salvo Posibles Evaluadores(as) y Conflictos de Interés.		
Ver Postulación		
Editar Postulación Continuar		



A continuación, deberá aceptar las condiciones de la Declaración Jurada y Adherir a la Declaración de Singapur, incorpore su clave de acceso al sistema y presione "Enviar Postulación" para solicitar el patrocinio institucional:

1 Verificar 2 Revisar 3 Enviar 4 Comprobante				
Declaración jurada	DECLARACIÓN ANTE LA COMISIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (CONICYT).			
	El(La) Investigador(a) Responsable don(doña) Investigador(a) Postulante , postulante al concurso FONDECYT Regular 2017, declara tener pleno conocimiento de las bases que rigen su postulación. En consecuencia, certifica que toda la información contenida en la Postulación, Currículum,			
	Acepto las condiciones contenidas en la Declaración Jurada y adhiero a la Declaración de Singapur.			
Ingrese su clave de acceso al sistema.				
	Enviar Postulación			





Enviada la postulación, puede revisar los certificados generados durante el proceso al presionar "Ver Certificados" y visualizar la versión oficial de su proyecto en "Ver Postulación"



#### Comprobante de ingreso de postulación

Folio del proyecto	1170001
Título del proyecto	Prueba Instructivo
Investigador(a) responsable	Investigador(a) Postulante
Institución	DTPDTP
Correo electrónico	postulante@mohmal.com
Fecha de envío	martes 02 de agosto de 2016, 16:41:39 CLT

Ver certificados

