



Materia: Aprueba Bases de licitación que indica.

Fecha: 13/09/2018

Número de acto administrativo: 1629

Vistos:

Lo dispuesto en la Ley N° 16.746 el Decreto Supremo N° 491, de 1971 y en el Decreto Supremo N°326, de 2014, ambos del Ministerio de Educación en la Resolución Exenta N°557/2015 y en la Resolución Afecta TRA 40/2/2016, ambas de CONICYT en la Ley N° 19.886 y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo del Ministerio de Hacienda N° 250, de 2004, y sus modificaciones en la Ley N° 21.053 de Presupuestos del Sector Público para el año 2018 y en la Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, y

Considerando:

1. La necesidad de contar con un servicio que permita mantener la continuidad operativa del sistema y la infraestructura de control de acceso al edificio Institucional.
2. Que, en virtud de lo señalado en el considerando anterior, COMISION NAC DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA requiere contratar SS Mantenición Control de Acceso CONICYT.
3. Que lo requerido no se encuentra en el catálogo electrónico de Convenio Marco y resulta necesario para el cumplimiento de los fines del Servicio.

Resuelvo:

1. APRUÉBENSE las bases de licitación y sus anexos, si los hubiera, correspondientes a la propuesta pública ID 1571-29-L118, para la contratación de SS Mantenición Control de Acceso CONICYT, cuyo texto es el siguiente:

I. ANTECEDENTES GENERALES DE LA LICITACIÓN

Número de Adquisición	1571-29-L118
Entidad Licitante	COMISION NAC DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA
Unidad de Compra	Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica CONICYT.
Rut	60.915.000-9
Dirección	Moneda 1375, Región Metropolitana de Santiago
Nombre de la Licitación	SS Mantenición Control de Acceso CONICYT
Descripción de la Licitación	El objeto de la presente contratación es contar con un servicio que permita mantener la continuidad operativa del sistema y la infraestructura de control de acceso al edificio Institucional. Debe adjuntar declaración jurada según formato de anexo 1 adjunto.
Monto disponible:	\$ 3.000.000 incluye impuesto

N°	Producto / Servicio	Dirección de despacho	Descripción
1	Sistemas de entrecierre de las puertas Cantidad: 2 Unidad: Unidad	Moneda 1375 - Región Metropolitana de Santiago - Santiago Centro	Mantenimiento Preventiva Semestral de sistema y la infraestructura de control de acceso al edificio Institucional (máximo \$1.550.000, impuestos incluidos para ambas mantenciones)
2	Cierres de puertas Cantidad: 1 Unidad: Unidad	Moneda 1375 - Región Metropolitana de Santiago - Santiago Centro	Mantenimiento Correctiva según requerimiento específico (la sumatoria de la órdenes de compra con cargo a este ítem no podrán superar los \$1.450.000, impuestos incluidos)

II. CRONOGRAMA DE LA LICITACIÓN

Los plazos de días hábiles son de lunes a viernes, salvo festivos.

Fecha de publicación de la licitación

28/09/2018 18:00:00

Plazo para realizar consultas sobre la licitación

Los interesados en participar en la presente licitación podrán formular consultas y solicitar aclaraciones a través del sistema www.mercadopublico.cl, dentro de 4 día(s) hábil(es) a las 15:00 horas, contados desde la publicación del llamado a licitación en el sistema www.mercadopublico.cl.

Plazo para publicar respuestas a las consultas

La entidad licitante pondrá las referidas preguntas y sus respuestas en conocimiento de todos los interesados, a través de su publicación en www.mercadopublico.cl, sin indicar el autor de las preguntas, en el plazo de 1 día(s) hábil(es) a las 15:00 horas siguientes al cierre del plazo para realizar consultas.

Fecha de cierre para presentar ofertas

2 día(s) hábil(es), contados desde el plazo para publicar respuestas a las consultas en el sistema www.mercadopublico.cl, a las 15:00 horas. En todo caso, el plazo de cierre para la recepción de ofertas no podrá vencer en días inhábiles ni en un día lunes o en un día siguiente a un día inhábil, antes de las quince horas.

Fecha de apertura electrónica de ofertas

El mismo día de la fecha de cierre para presentar ofertas en el sistema www.mercadopublico.cl, a las 15:01 horas.

Plazo de evaluación y adjudicación

Dentro de 15 día(s) hábil(es), contados desde la fecha de apertura electrónica de ofertas.

Si por causas no imputables a la entidad licitante -que serán oportunamente informadas en el sistema www.mercadopublico.cl-, no se puede cumplir con la fecha indicada, se publicará una nueva fecha en dicho portal, la que no podrá exceder de 5 día(s) hábil(es) adicional(es) al plazo ya establecido.

Modificaciones a las bases

La entidad licitante podrá modificar las presentes bases, ya sea por iniciativa propia o en atención a una consulta efectuada por alguno de los oferentes, hasta antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas. Las modificaciones que se lleven a cabo serán informadas a través del sitio Web www.mercadopublico.cl. Estas modificaciones formarán parte integral de las bases. Las modificaciones de bases estarán vigentes desde la total tramitación del acto administrativo que las apruebe. Junto con aprobar la modificación, se establecerá un nuevo plazo prudencial para el cierre o recepción de las propuestas, a fin de que los proveedores interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tal modificación.

Visita a terreno:

Se efectuará una(s) visita a terreno en la(s) siguiente(s) fecha(s):
el día 03/10/2018, a las 11:00 hrs., en Moneda 1375, Santiago, (optativa)., es de carácter Voluntario

La entidad licitante podrá organizar la visita a través de turnos.

III. REQUISITOS PARA OFERTAR

Inhabilidades para ofertar

El oferente no debe haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por los delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los dos años anteriores a la fecha de presentación de la oferta. Esto se acreditará mediante la declaración jurada disponible a través de la plataforma www.mercadopublico.cl, sin perjuicio de las facultades de la entidad licitante de verificar esta información, en cualquier momento, a través de los medios que se encuentren a su disposición.

Instrucciones para presentar Ofertas

Los oferentes deberán enviar sus ofertas a través de www.mercadopublico.cl, por medio del formulario electrónico disponible en dicha plataforma.

Emisión de la orden de compra

La adquisición de los bienes y servicios objeto de la presente licitación se formalizará mediante la emisión de la orden de compra y la aceptación de ésta por parte del proveedor.

Plazo de validez de ofertas

Las ofertas tendrán una validez mínima de 60 días corridos, contados desde la notificación de la adjudicación.

IV. EVALUACIÓN DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

Criterios de evaluación

Nombre	% (Porcentaje)
Experiencia del proveedor	40
Sustentabilidad: Inclusión de género	10
Cumplimiento de requisitos formales	10
Precio	40

Experiencia del proveedor

La experiencia del proveedor se evaluará entregando puntajes de acuerdo con la cantidad total de proyectos realizados los últimos 5 años. Se asignarán según el siguiente detalle:

° 6 o más proyectos: 100 puntos.

° 4 a 5 proyectos: 60 puntos.

° 2 a 3 proyectos: 40 puntos.

° 0 y 1 proyecto: 0 puntos.

La información de este criterio debe ser comprobable. Para esto la entidad oferente deberá detallar los trabajos/proyectos realizados en los últimos 5 años y que sean servicios similares al objeto de la licitación. Deberá, adjuntar la documentación de respaldo, que acredite la experiencia señalada en su oferta, además de la información de contacto actualizada que permita su validación. La experiencia podrá ser acreditada a través de cualquiera de los siguientes documentos (los datos mínimos que se deben incluir en los documentos son: el nombre de la Institución-Empresa a la cual se presta el servicio, el tipo de servicio que se realizó, la fecha de emisión y monto del servicio):

-Contratos

-Órdenes de Compra Aceptadas

-Certificado de recepción conforme emitido por el mandante

-Resoluciones o decretos de aprobación del servicio prestado

-Cartas de certificación debidamente firmadas

Las personas naturales o jurídicas que deseen participar y no cuenten con la experiencia señalada, deberán ingresar de igual forma en el Portal www.mercadopublico.cl indicando que no posee experiencia.

En el caso de la oferta de una unión temporal de quienes oferten, se estará a la experiencia que ésta desee presentar, parcial o totalmente de sus integrantes.

Sustentabilidad: Inclusión de género

Ítem: Mujeres trabajadoras

Contenido: La entidad oferente es una persona natural de sexo femenino o una microempresa liderada por mujer/es. Medio de verificación: Sello Empresa Mujer en Registro ChileProveedores.

Ítem: Mujeres trabajadoras

Contenido: El oferente demuestra tener una política de inclusión de género a través de la paridad de género en sus contrataciones, con al menos un 50 de mujeres contratadas respecto al total de trabajadores contratados.

Medio de verificación: Planilla de cotizaciones previsionales de la empresa.

En este criterio se considerará la declaración afirmativa o negativa (SI o NO) que el oferente realice en la

plataforma www.mercadopublico.cl.

El puntaje se asignará según el siguiente detalle:

° Si cuenta con al menos uno de los ítems: 100 puntos ° Si no cuenta con ninguna o no declara: 0 puntos

La entidad licitante se reserva el derecho de comprobar y exigir que se acredite la existencia, validez, veracidad y/o atingencia de lo declarado, a partir de los medios de verificación indicados en las presentes bases, incluso durante la ejecución del contrato, en el caso de quien se adjudique que haya declarado afirmativamente en el criterio de sustentabilidad.

En caso de detectar alguna inconsistencia en lo declarado, durante la etapa de evaluación, el oferente será descartado del proceso. Si la inconsistencia de la información se detecta durante la ejecución del contrato, se dará término anticipado a éste.

Cumplimiento de requisitos formales

El oferente que ingrese su oferta cumpliendo todos los requisitos formales de presentación de la misma y acompañando todos los antecedentes requeridos, obtendrá 100 puntos.

El oferente que haya incumplido los requisitos formales o haya omitido antecedentes o certificaciones al momento de presentar su oferta, aun cuando los haya acompañado con posterioridad al cierre de presentación de las ofertas, en virtud del artículo 40, inciso segundo, del Reglamento de la Ley 19.886, obtendrá 0 puntos.

Precio

Para la evaluación de este criterio se considerará la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje} = (\text{precio mínimo ofertado} / \text{Precio Oferta}) * 100$$

Mecanismo de resolución de empates

En el evento de que una vez culminado el proceso de evaluación de ofertas, hubiese dos o más proponentes que hayan obtenido el mismo puntaje máximo, quedando más de uno en condiciones de resultar adjudicados, se optará por aquella oferta que cuente con un mayor puntaje en el criterio Experiencia del proveedor.

En caso de mantenerse el empate, se seleccionará aquella oferta que cuente con un mayor puntaje en el criterio Precio.

De persistir el empate, se seleccionará a la oferta que presente un mayor puntaje en el criterio Sustentabilidad: Inclusión de género.

De persistir el empate, se seleccionará a la oferta que presente un mayor puntaje en el criterio Cumplimiento de requisitos formales.

Finalmente, si aún persiste el empate, se seleccionará a la propuesta que ingresó primero en www.mercadopublico.cl

Adjudicación

Se adjudicará al oferente que obtenga el mayor puntaje en la evaluación de las propuestas, en los

términos descritos en las presentes bases.

La presente licitación se adjudicará a través de una resolución dictada por la autoridad competente, la que será publicada en www.mercadopublico.cl, una vez que se encuentre totalmente tramitada.

Readjudicación

Si el adjudicatario se desistiere de firmar el contrato, o aceptar la orden de compra, o no cumplierse con las demás condiciones y requisitos establecidos en las presentes bases para la suscripción o aceptación de los referidos documentos, la entidad licitante podrá, junto con dejar sin efecto la adjudicación original, adjudicar la licitación al oferente que le seguía en puntaje, o a los que le sigan sucesivamente, dentro del plazo de 60 días corridos contados desde la publicación de la adjudicación original.

Comisión Evaluadora

La evaluación de las ofertas será realizada por una Comisión designada especialmente para tal efecto. Dicha Comisión estará compuesta por :

Encargada de Administración General: Mariangel Soto Conejeros, (suplente en comisión evaluadora: Elias Orrego Arcos)

Encargado de Servicios Generales: Jorge Cerón Rivera, (suplente en comisión evaluadora: Elias Orrego Arcos)

Encargado de Compras y Contrataciones: Jorge Vargas Vargas, (suplente en comisión evaluadora: Joel Donoso Hidalgo)

Quienes integren la Comisión Evaluadora no podrán tener contactos con las entidades oferentes, salvo a través del mecanismo de las aclaraciones regulado por los artículos 27 y 39 del Reglamento de la Ley N° 19.886.

Quienes integren la Comisión Evaluadora no podrán aceptar solicitudes de reunión, de parte de terceras personas, sobre asuntos vinculados directa o indirectamente con esta licitación, mientras integren aquélla.

Del mismo modo, no podrán aceptar ningún donativo de parte de terceras personas.

Esta Comisión emitirá un informe de evaluación de ofertas, proponiendo a la autoridad competente la adjudicación de acuerdo a los criterios de evaluación contenidos en las presentes bases de licitación y en virtud del proceso de evaluación descrito en estas bases.

Solicitud de aclaraciones y antecedentes

Una vez realizada la apertura electrónica de las ofertas, la entidad licitante podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes si correspondiere a través del Sistema de Información.

Asimismo, la entidad licitante tiene la facultad de permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas

certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el período de evaluación.

Para dichas aclaraciones y presentaciones de antecedentes se otorgará un plazo fatal de 2 días hábiles, contados desde el requerimiento de la entidad licitante, el que se informará a través del Sistema de información www.mercadopublico.cl.

Inadmisibilidad de las ofertas y declaración de desierta de la licitación

La entidad licitante declarará inadmisibles las ofertas presentadas que no cumplan los requisitos o condiciones establecidos en las presentes bases de licitación, sin perjuicio de la facultad para solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.

La entidad licitante podrá, además, declarar desierta la licitación cuando no se presenten ofertas o cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses.

Dichas declaraciones deberán materializarse a través de la dictación de una resolución fundada y no darán derecho a indemnización alguna a los oferentes.

V. REQUISITOS PARA CONTRATAR

Antecedentes requeridos

Los siguientes antecedentes serán requeridos al respectivo adjudicatario, como requisito previo a la firma del contrato o a la emisión de la orden de compra, según sea el caso:

1- Si el adjudicatario es Persona Natural

- Debe encontrarse inscrito en estado 'hábil' en el Registro de Proveedores.
- Debe presentar una Declaración Jurada disponible en el Registro de Proveedores suscrita por el adjudicatario, donde declare que no se encuentra afecto a ninguna de las inhabilidades contempladas en el inciso 6° del artículo 4°, de la Ley 19.886.
- Debe acompañar Fotocopia simple de la cédula de identidad de la persona natural adjudicada, la que debe adjuntarse a través del Registro de Proveedores.

2.- Si el adjudicatario no es Persona Natural:

- Debe encontrarse inscrito en estado 'hábil' en el Registro de Proveedores.
- Debe presentar un Certificado de vigencia del poder del representante legal, con una antigüedad no superior a 60 días corridos, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, otorgado por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente o, en los casos que resulte procedente, cualquier otro antecedente que acredite la vigencia del poder del representante legal del oferente, a la época de presentación de la oferta. Este documento deberá adjuntarse a través del Registro de Proveedores.
- Debe presentar un Certificado de Vigencia de la Sociedad con una antigüedad no superior a 60 días corridos, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, o el antecedente que acredite la existencia jurídica del oferente. Este documento deberá adjuntarse a través del Registro de Proveedores.
- Debe presentar una Declaración Jurada disponible en el Registro de Proveedores, donde declare que el

adjudicatario no se encuentra afecto a ninguna de las inhabilidades contempladas en el inciso 6° del artículo 4°, de la Ley 19.886. Esta declaración debe ser firmada por el representante legal de la persona jurídica o por quien

tenga poder suficiente para representarla para estos efectos. Cuando resulte adjudicada una unión temporal de proveedores, dicha declaración deberá ser presentada por cada uno de sus integrantes.

Tratándose exclusivamente de las personas jurídicas, no podrán contratar con organismos del Estado, aquellas que hayan sido condenadas por los delitos previstos en el artículo 27 de la ley N° 19.913, en el artículo 8° de la ley N° 18.314 y en los artículos 250 y 251 bis del Código Penal, a la pena de prohibición de celebrar actos

y contratos con organismos del Estado. Lo anterior se verificará a través del Registro dispuesto por la ley N° 20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de cohecho, lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

Inscripción en ChileProveedores

En caso de que el adjudicatario no se encuentre inscrito en el Registro Electrónico Oficial de Contratistas de la Administración deberá inscribirse dentro del plazo de 10 días hábiles, contados desde la notificación de la resolución de adjudicación.

Si resulta adjudicada una unión temporal de proveedores, cada proveedor integrante de ésta deberá inscribirse en ChileProveedores.

Saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social

En caso de que la empresa adjudicada registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, los primeros estados de pago producto de esta licitación deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo la empresa acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución de las prestaciones, con un máximo de seis meses.

La entidad licitante deberá exigir que la empresa adjudicada proceda a dichos pagos y le presente los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de la obligación. El incumplimiento de estas obligaciones por parte de la empresa adjudicada, dará derecho a terminar la relación contractual, pudiendo llamarse a una nueva licitación en la que la empresa referida no podrá participar.

VI. OTRAS CLÁUSULAS

Documentos integrantes

La relación contractual que se genere entre la entidad licitante y el adjudicatario se ceñirá a los siguientes documentos:

- i) Bases de licitación.
- ii) Aclaraciones, respuestas y modificaciones a las Bases, si las hubiere.
- iii) Oferta.
- iv) Orden de compra.

Todos los documentos antes mencionados forman un todo integrado y se complementan

recíprocamente, especialmente respecto de las obligaciones que aparezcan en uno u otro de los documentos señalados. Se deja constancia que se considerará el principio de preeminencia de las Bases.

Vigencia y renovación

De acuerdo a lo expuesto en el artículo N° 12 del Reglamento de la Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y en consideración de la naturaleza de este servicio que requiere especial cuidado en el cuidado de la continuidad operativa del sistema de control de acceso al edificio institucional la contratación tendrá una duración de 12 meses a partir de la total tramitación de la resolución que adjudica el proceso y se podrá renovar hasta por 12 meses adicionales y consecutivos por acuerdo de las partes y sólo si CONICYT lo estima fundadamente beneficioso para los intereses institucionales, existe disponibilidad presupuestaria para tal efecto y existe justificación técnica/económica realizada por la Contraparte Técnica, en forma previa a la fecha de término del contrato.

Emisión de la orden de compra

La adquisición de los bienes y servicios objeto de la presente licitación se formalizará mediante la emisión de la orden de compra y la aceptación de ésta por parte del proveedor.

Plazo de Entrega

Referente a los plazos de respuesta, una vez formalizado el requerimiento de soporte por parte de CONICYT, la entidad adjudicataria deberá comprometerse a otorgar soluciones para los diversos tipos de mantenciones, que se detallan a continuación, en un tiempo no superior a 3 horas en horario hábil (08:00 a 18:00 horas).

Pago

El/los pago/s al proveedor por los bienes adquiridos o servicios contratados por la entidad licitante, deberá efectuarse por ésta dentro de los 30 días corridos siguientes a la recepción de la factura o del respectivo instrumento tributario de cobro.

Con todo, para proceder al pago se requerirá que previamente la entidad licitante certifique la recepción conforme de los bienes y/o servicios adquiridos por aquella.

Efectos derivados de incumplimientos del proveedor

Si durante la implementación y ejecución de la prestación del servicio, por causas imputables a la entidad adjudicada, se produjeran atrasos, retrasos, o simple mora respecto la ejecución de contrato pactada con la entidad adjudicataria, ésta deberá presentar su justificación por escrito ante la Contraparte Técnica con copia a la Unidad de Compras y Contrataciones, dentro del plazo de ejecución del contrato y, a su vez, dentro del plazo máximo de hasta 5 días hábiles desde producido el hecho, circunstancia o evento que justifica la petición, solicitando que se le conceda plazo adicional, según proceda.

En dicha carta, deberá adjuntar todos los antecedentes que acrediten objetivamente que el atraso se debe a causas justificadas de fuerza mayor o por presunta responsabilidad de CONICYT. Si el atraso se produjera por razones atribuibles a CONICYT, el Programa o Departamento Peticionario deberá fundadamente informar por escrito a la Unidad de Compras y Contrataciones, respecto de las causas del atraso y el nuevo plazo por el cual se deberá prorrogar la entrega del servicio.

La Unidad de Compras y Contrataciones dictará resolución exenta que autorice dicho plazo.

CONICYT supervisará la ejecución de la contratación en todas sus etapas y el incumplimiento que pudiere ocurrir, particularmente en relación al cronograma de entrega de informes, CONICYT tiene la facultad de aplicar multas, por el 0,5% del precio final del producto/servicio, por cada día corrido de atraso.

Las multas o la suma de ellas, que no excedan el 30% del precio total del contrato se aplicarán, al momento de efectuar el pago total, descontándose de éste el monto de las mismas.

En caso que el total de multas a aplicar exceda el 30% del precio total del contrato, se dispondrá el término anticipado del contrato.

CONICYT podrá dejar sin efecto el total o parte de las multas en la eventualidad que la entidad adjudicataria exponga razones de fuerza mayor debidamente documentadas. En este caso, la institución se reserva la facultad de aceptar o no dichas razones, la Unidad de Compras y Contrataciones dictará resolución exenta que autorice dicho plazo.

Procedimiento para la aplicación de medidas derivadas de incumplimientos

Detectada una situación que amerite la aplicación de una multa u otra medida contemplada en las presentes bases, la entidad licitante notificará inmediatamente de ello al adjudicado, personalmente o por carta certificada, informándole sobre la medida a aplicar y sobre los hechos que la fundamentan.

A contar de la notificación singularizada en el párrafo anterior, la entidad adjudicataria tendrá un plazo de 5 días hábiles para efectuar sus descargos por escrito, acompañando todos los antecedentes que lo fundamenten.

Vencido el plazo indicado sin que se hayan presentado descargos, se aplicará la correspondiente medida por medio de una resolución fundada de la entidad licitante.

Si la entidad adjudicataria ha presentado descargos dentro del plazo establecido para estos efectos, la entidad licitante tendrá un plazo de 30 días hábiles, contados desde la recepción de los descargos de la entidad adjudicataria, para rechazarlos o acogerlos, total o parcialmente. Al respecto, el rechazo total o parcial de los descargos de la entidad adjudicataria deberá formalizarse a través de la dictación de una resolución fundada de la entidad licitante, en la cual deberá detallarse el contenido y las características de la medida. La indicada resolución deberá notificarse personalmente o mediante carta certificada.

La entidad adjudicataria dispondrá de un plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación de la resolución fundada singularizada en los párrafos anteriores, para impugnar dicho acto administrativo mediante los recursos contemplados en la Ley 19.880, debiendo acompañar todos los antecedentes que justifiquen eliminar, modificar o reemplazar la respectiva medida. La entidad licitante tendrá un plazo no superior a 30 días hábiles para resolver el citado recurso.

La resolución que acoja el recurso podrá modificar, reemplazar o dejar sin efecto el acto impugnado.

Término Anticipado

La entidad licitante está facultada para declarar administrativamente el término anticipado de la relación contractual, en cualquier momento, sin derecho a indemnización alguna para el adjudicado, si concurre

alguna de las causales que se señalan a continuación:

1) Si la entidad adjudicada se encuentra en un procedimiento concursal de liquidación en calidad de deudor o se encuentra en manifiesta insolvencia financiera, a menos que se mejoren las cauciones entregadas.

2) Si se disuelve la empresa adjudicada.

3) Por incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por la entidad adjudicataria. Se entenderá por incumplimiento grave la no ejecución o la ejecución parcial por parte de la entidad adjudicataria de las obligaciones contractuales, descritas en las presentes Bases, sin que exista alguna causal que le exima de responsabilidad, y cuando dicho incumplimiento le genere a la entidad licitante perjuicio en el cumplimiento de sus funciones.

4) Si la entidad adjudicataria, sus representantes, o la población laboral dependiente de ella, no actuaren éticamente durante la ejecución del respectivo contrato, o propiciaren prácticas corruptas, tales como:

a.- Dar u ofrecer obsequios, regalías u ofertas especiales al personal de la entidad licitante, que pudiere implicar un conflicto de intereses, presente o futuro, entre la entidad adjudicataria y la entidad licitante.

b.- Dar u ofrecer cualquier cosa de valor con el fin de influenciar la actuación de quines invistan la función pública durante la relación contractual objeto de la presente licitación.

c.- Tergiversar hechos, con el fin de influenciar decisiones de la entidad licitante.

5) En caso que el atraso en la entrega de los bienes o la prestación de los servicios supere los 10 días hábiles.

6) En caso que las multas cursadas por atrasos sobrepasen el 30 % del valor total contratado.

7) Por incumplimiento de obligaciones de confidencialidad que puedan establecer las presentes Bases.

8) Registrar, a la mitad del período de ejecución contractual, con un máximo de seis meses, saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con su población trabajadora o aquella contratada en los últimos 2 años.

En todos los casos señalados, además del término anticipado, se procederá al cobro de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, si se hubiere exigido dicha caución en las Bases.

En estos casos de término anticipado se aplicará el mismo procedimiento para la aplicación de las medidas derivadas de incumplimientos.

Resuelto el término anticipado, no operará indemnización alguna para la entidad adjudicataria, debiendo la entidad licitante

concurrir al pago de las obligaciones ya cumplidas que se encontraren insolutas a la fecha.

Sin perjuicio de lo anterior, la entidad licitante y el respectivo adjudicatario podrán poner término a la

relación contractual en cualquier momento, de común acuerdo.

Confidencialidad

La entidad adjudicataria no podrá utilizar para ninguna finalidad ajena a la ejecución de la relación contractual, la documentación, los antecedentes y, en general, cualquier información, que haya conocido o a la que haya accedido, en virtud de cualquier actividad relacionada con aquélla.

La entidad adjudicataria, así como su personal con vínculo a la ejecución de la relación contractual, en cualquiera de sus etapas, deben guardar confidencialidad sobre los antecedentes relacionados con el desarrollo de aquélla.

La entidad adjudicataria debe adoptar medidas para el resguardo de la confidencialidad de la información, reservándose la entidad licitante el derecho de ejercer las acciones legales que correspondan, de acuerdo a las normas legales vigentes, en caso de divulgación no autorizada, por cualquier medio, de la totalidad o parte de la información referida.

Pacto de Integridad

La entidad oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes.

Especialmente, la entidad oferente acepta suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo a las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

1.La entidad oferente se compromete a respetar los derechos fundamentales de la clase trabajadora, entendiéndose por éstos los consagrados en la Constitución Política de la República en su artículo 19, números 1º, 4º, 5º, 6º, 12º, y 16º, en conformidad al artículo 485 del código del trabajo. Asimismo, la entidad oferente se compromete a respetar los derechos humanos, lo que significa que debe evitar dar lugar o contribuir a efectos adversos en los derechos humanos mediante sus actividades, productos o servicios, y subsanar esos efectos cuando se produzcan, de acuerdo a los Principios Rectores de Derechos Humanos y Empresas de Naciones Unidas.

2.La entidad oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ninguna personas que invista la función pública en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución del contrato que se derive de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del contrato, si lo hubiere.

3.La entidad oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.

4.La entidad oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación que deba presentar durante el proceso licitatorio y en la ejecución del contrato, si lo hubiere, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y

vigencia de la misma.

5.La entidad oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, probidad y transparencia en el presente proceso licitatorio y en la ejecución del contrato, si lo hubiere.

6.La entidad oferente manifiesta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación y en el contrato respectivo, si lo hubiere.

7.La entidad oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.

La entidad oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean cabalmente cumplidas por todas las personas con que se relacione directa o indirectamente en virtud de la presente licitación, incluidas sus subcontrataciones, si corresponde, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

VII. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR

1) Sistemas de entrecierre de las puertas

Especificaciones Técnicas:

1) SISTEMAS DE ENTRECIERRE DE LAS PUERTAS

La situación actual de CONICYT en cuanto a componentes físicos y software es la siguiente:

- 5 unidades Suprema Xpass Slim adosada a torniquetes Abatibles en hall de entrada.
- 3 Torniquetes abatibles en el hall de entrada del edificio
- 23 dispositivos ubicados en cada piso del edificio y es su respectiva puerta de acceso, más uno en stock.
- Respaldo Gabinete, Batería, Fuente de Poder en cada puerta del Piso para abrir las puertas en caso de emergencia
- En un servidor Intel Xeon X5650 de 3 gb RAM
- Sistema Operativo Windows 7 Professional Service Pack 1 de 32 bits
- Plataforma Biostar V 1.61
- Red enmarcada en una VLAN

2) DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

El servicio solicitado debe incluir configuración, mantenimiento preventivo y correctivo, en este último además incorporación de mejoras en caso de ser requerido e instalación de piezas y accesorios. A su vez la entidad adjudicataria también debe incluir soluciones a problemas relacionados a la no marcación de los dispositivos, problemas en la apertura - cierre de puertas y mantención de la base de datos del Biostar para su uso correcto.

En relación a la infraestructura Dispositivo Xpass Slim, Torniquete, puertas de acceso a pisos y sistema de apertura de emergencia la entidad adjudicataria debe incluir un plan de mantención preventiva (mínimo 2 veces al año), y correctiva cuyo objetivo es solucionar fallas en el funcionamiento de lectores, Torniquetes y las puertas de acceso controladas por los dispositivos.

2.1.) Servicio de mantenimiento preventiva

a. Mantenimiento, Configuración y solución a problemas al Software Biostar

Este servicio debe incluir configuración y mantenimiento del software que controla los dispositivos:

Revisión de la base de datos del Biostar, y revisar los usuarios que se encuentren activos o inactivos.

Revisar conectividad entre el programa Biostar y los dispositivos

Comprobar y certificar que todos los dispositivos se encuentren en línea y es capaz de recepcionar la marcación

Generar pruebas a los dispositivos de conexión y desconexión

b. Mantenimiento preventiva para los dispositivos Xpass Slim, Torniquetes y Puertas de acceso a los pisos:

Este servicio debe incluir limpieza y revisión de las partes y piezas que componen los torniquetes, baterías, conexiones del sistema de apertura de las puertas de todos los pisos, revisión de voltaje de los puntos eléctricos, y revisar las conexiones y batería de respaldo que permite abrir las puertas en caso de emergencia.

Probar los dispositivos en caso de emergencias, como por ejemplo que en caso de emergencia o apagado de luz funcionen el torniquete abatible y funcione el mecanismo de apertura de las puertas en cada piso.

Complementariamente, el mecanismo de apertura de emergencia de cada piso en caso de sismo, incendio, etc.

Para la mantenimiento se aplicará los estándares definidos por el fabricante, la entidad adjudicataria debe estar en conocimiento de las guías de mantenimiento publicadas por el fabricante.

La entidad adjudicataria debe realizar una mantenimiento preventiva semestral mientras se encuentre vigente el contrato, que incluye revisión completa de todos los activos y solución en caso de fallas.

c. Mantenimiento Correctiva para los dispositivos Xpass Slim, Torniquetes y Puertas de acceso a los pisos:

Este servicio debe incluir la mano de obra y visita de personal técnico en el caso de sufrir alguna falla. El personal técnico de la entidad adjudicataria debe revisar, reparar y configurar el equipo en el domicilio de CONICYT, si la falla es mayor, el equipo se despachará al laboratorio de la entidad adjudicataria. El costo del traslado del equipo es responsabilidad de la entidad adjudicataria. La entidad adjudicataria debe dejar un equipo de reemplazo en calidad de préstamo mientras el equipo en contrato es reparado en el laboratorio.

El servicio de mantenimiento se activará, previo requerimiento de la Contraparte Técnica al profesional a cargo del servicio, que deberá ser el mismo propuesto en la oferta del adjudicatario y aprobado por CONICYT.

Finalizado el soporte, la contraparte técnica realizará una evaluación del trabajo realizado y enviará un informe al Departamento de Administración y Finanzas. En caso que la entidad adjudicataria posea un informe negativo respecto al soporte, la contraparte técnica estará facultada para aplicar multas, conforme se estipula en las Bases Administrativas.

Se solicitará la emisión de un reporte al final de cada mantenimiento, indicando lo que haya efectuado o solucionado y además sus recomendaciones.

d. Informes Semestrales.

La entidad adjudicataria deberá emitir "Informes por cada mantenimiento", que den cuenta de la ejecución de los servicios contratados, incluyendo datos estadísticos de los equipos reparados, a saber:

Tipos de fallas atendidas

Reparación realizada

Tiempos de atención y de solución.

La entidad adjudicataria deberá entregar dicho informe el quinto día hábil, contado desde el primer día del semestre correspondiente, a la contraparte técnica de CONICYT, quien dará su conformidad, y podrá agendar una reunión para ajustar asuntos que estime pertinentes.

Será requisito de pago la entrega de estos informes, para los meses en que corresponda su elaboración.

2) Cierres de puertas

Especificaciones Técnicas:

2.2.) Servicio de mantenimiento correctiva (reparación):

Mantenimiento correctiva, configuración y solución a problemas relacionados a los dispositivos Xpass Slim, Torniquetes y Puertas de acceso a los pisos

Este servicio debe incluir la mantención, solución de problemas, configuración, y suministro de repuestos e incluso cambio de equipos físicos en caso de fallas de hardware o que hayan cumplido su vida útil.

Una vez solicitado el servicio la entidad adjudicataria, este diagnosticará el problema y cotizará los repuestos defectuosos, en caso de ser requeridos. CONICYT se reserva el derecho de adquirir el o los repuestos con la entidad contratada u otra entidad distribuidora que posea mejores condiciones de precios, calidad y/o garantías.

La entidad adjudicataria de la presente licitación deberá, en todos los casos, realizar los cambios de repuestos y dejarlos instalados y operativos.

En caso que la reparación ejecutada por la entidad adjudicataria no resuelva la falla, CONICYT no pagará el servicio de mantención y repuestos utilizados.

Por concepto de Mantención Correctiva, las órdenes de compra serán emitidas por evento específico, a petición formal de la Encargada de Administración General al Encargado de la Unidad de Compras y Contrataciones, quedando su emisión, sujeta a la disponibilidad presupuestaria vigente del servicio al momento de la eventualidad y al periodo de la vigencia de esta contratación. Para la mantención correctiva será con un tiempo de respuesta de 3 horas, una vez reportada la falla.

Después de cada mantención, ya sea preventiva o correctiva, deben efectuarse pruebas.

3) CONSIDERACIONES GENERALES

a. Reemplazo definitivo: en el supuesto que la entidad adjudicataria en la prestación de un servicio de mantención correctiva o preventiva, dictamine o declare irreparable un equipo o parte de este la entidad adjudicataria deberá cotizar su reemplazo e instalación. CONICYT se reserva la posibilidad de adquirir con la entidad adjudicataria el equipo o repuesto cotizado.

b. Repuestos: los repuestos que sean necesarios de utilizar en los eventos de mantención preventiva y mantención correctiva de los equipos bajo el contrato, serán cotizados por la entidad adjudicataria.

Repuestos: todas las partes y piezas descritas por la entidad fabricante.

c. Plan de trabajo: Los interesados en participar deberán presentar un plan de mantención en donde se encuentre itemizado el trabajo a efectuar por cada servicio requerido en numeral 2.1 (Descripción de los servicios a contratar) del presente documento. Lo anterior, conforme a la recomendación del fabricante.

d. Tiempos de respuesta: la entidad adjudicataria deberá velar por la continuidad del servicio ofrecido en las jornadas de Lunes a Viernes entre 08:00 hrs a 18:00 hrs (horario hábil); Lunes a Viernes entre 18:01 hrs a 21:00 hrs (horario inhábil); y Sábados de 08:30 hrs a 17:30 hrs. (horario inhábil fin de semana).

A su vez debe especificar los niveles de escalamiento de contacto dentro su empresa, es decir los canales que nos aseguren un contacto permanente con dichos profesionales dentro de cualquiera de los días y horarios antes señalados (Nombre(s), números telefónicos, direcciones de correo electrónico y priorización de cada uno de los nombres señalados).

El oferente debe contar con la factibilidad de establecer contacto e interacciones permanentes para realizar mantenciones preventivas, correctivas y de configuración, a través de los siguientes canales

Correo electrónico.

Vía telefónica.

Referente a los plazos de respuesta, una vez formalizado el requerimiento de soporte por parte de CONICYT, la entidad adjudicataria deberá comprometerse a otorgar soluciones para los diversos tipos de mantenciones, que se detallan a

continuación, en un tiempo no superior a 3 horas en horario hábil (08:00 a 18:00 horas)*.

***Particularmente en este horario hábil, se requiere una pronta y efectiva respuesta de la entidad adjudicataria, de modo de solucionar los problemas que se generen.**

Mantenión, Configuración y solución a problemas al Software Biostar

Mantenión, configuración y solución a problemas relacionados a los dispositivos Xpass Slim, Torniquetes y Puertas de acceso a los pisos

Mantenión preventiva para los dispositivos Xpass Slim, Torniquetes y Puertas de acceso a los pisos

Mantenión Correctiva para los dispositivos Xpass Slim, Torniquetes y Puertas de acceso a los pisos

la entidad adjudicataria deberá señalar e indicar un SLA de Reposición/Reparación con tiempos de respuestas máximos y mínimos a los requerimientos.

4) RECEPCIÓN CONFORME DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS

Será requisito para cursar el pago, contar con la siguiente documentación:

Por parte del proveedor:

- Factura/boleta.
- Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales (Formulario F30, gratis en www.dt.gob.cl).

Por parte de CONICYT:

- a) Guía de Recepción Conforme* firmada por el/la Encargado(a) de Administración General.
- b) Resolución totalmente tramitada que adjudica la licitación.

*Nota: La jefatura o funcionario que emita la guía de recepción, debe declarar específicamente, si dicha recepción es:

- a) Conforme y autoriza pago; o
- b) Autoriza pago y sugiere multas; o
- c) No autoriza el pago

En el caso de declararse la no autorización del pago, se devolverán los productos o bienes; si fuese un servicio, se declarará su calidad de no cumplido, ya sea, por no tener la calidad exigida y/o no prestarse en tiempo oportuno y/o no ajustarse a las especificaciones técnicas. Asimismo, indistintamente, sea un producto o servicio, se devolverá, simultáneamente, la factura dentro del plazo legal y se notificara al adjudicado o contratado.

2.- PUBLÍQUESE el llamado a licitación en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública
www.mercadopublico.cl

Anótese, Regístrese y Comuníquese,

**ALEJANDRA PIZARRO
DIRECTOR DAF**

JD/JV/JV



Para consultar la validez de este documento escanea este código QR o ingresa el A9AA1537-3EEA-4AE0-AF4B-9F6B9398B8E9 en la siguiente dirección
<http://www.mercadopublico.cl/ValidacionQR.html>