



AUTORIZA PAGO A TRAVÉS DE TRANSFERENCIA  
BANCARIA POR LA ADQUISICIÓN DE LICENCIA INTELLIJ  
IDEA DE JETBRAINS  
RESOLUCION EXENTO N°: 7056/2015  
Santiago22/10/2015

DOCUMENTO ELECTRONICO

VISTOS:

El Estatuto Orgánico de CONICYT contenido en D.S. N°491 de 1971 del Ministerio de Educación; el Decreto Supremo N°326/2014, del Ministerio de Educación; Ley 20.798 de Presupuestos del Sector Público Año 2015; Resolución Conicyt Exenta N° 557/2015; Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento contenido en D.S. N°250 de 2004, Ministerio de Hacienda y sus modificaciones; Resolución N° 1600 de 2008 de Contraloría General de la República que fija Normas sobre Exención del Trámite de Toma de Razón, y

CONSIDERANDO:

- 1.** El memorándum N° 13802/2015 (anexo 1), de fecha 15.09.2015, emanado del Director del Departamento de Tecnologías Y Procesos, por el cual solicita la adquisición de licencia IntelliJ IDEA de JetBrains con soporte por un año, a fin de contar con un ambiente integrado de desarrollo de software;
- 2.** La consulta y verificación efectuada en el catálogo de bienes y servicios (anexo 2) ofrecidos en el "Sistema de Información de Mercado Público", en la modalidad de Convenios Marco vigentes, de que el servicio solicitado no se encuentra en las condiciones requeridas, no adecuándose a la necesidad de CONICYT, acorde con lo dispuesto en el artículo 14 del decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda;
- 3.** Los Términos de Uso (anexo 3) publicados en [www.jetbrains.com](http://www.jetbrains.com), que señala como titular de las marcas y propietario del software a JetBrains.
- 4.** La cotización N° 1109/44118 (anexo 4), de fecha 11.09.2015, emanada por JETBRAINS, por la adquisición de licencia IntelliJ IDEA de JetBrains con soporte por un año, que indica un costo total de USD \$699.-, y
- 5.** La posibilidad de contratar dichas suscripciones vía trato directo, en virtud de lo establecido en el art. 8° letra g) de la Ley N° 19.886, en relación con el art. 10 N° 7, letra (e) de su Reglamento, debido a que se trata del uso de Licencias de Software, donde el Licenciante posee la Titularidad de la Propiedad Intelectual, según términos de lo señalado en considerando N° 3 de la presente resolución.

RESUELVO:

1. Autorízase la contratación directa de **JETBRAINS** y transferencia de la suma de **USD 699.-** (seiscientos noventa y nueve dólares), por la provisión de licencia IntelliJ IDEA de JetBrains con soporte por un año, de acuerdo a las siguientes menciones:

Account Owner: JetBrains Americas  
Bank: CitiBank  
Swift: CitiUS33  
Account #: 202004743  
ABA #: 321171184  
Bank Address: 796 Laurel st, San Carlos, CA.  
Referencia: Quote 1109/44118

2. La Unidad de Tesorería deberá adjuntar el respectivo comprobante de pago al voucher contable, con la siguiente documentación de respaldo:

- Guía de Recepción (\*) firmada por el Director del Departamento de Tecnología y Procesos
- Factura/Invoice
- Resolución íntegramente tramitada que autoriza la contratación directa.

(\*)Nota: La jefatura o funcionario que emita la guía de recepción, debe declarar específicamente, si dicha recepción es:

- a) Conforme y autoriza pago; o
- b) Autoriza pago y sugiere multas; o
- c) No autoriza el pago

En el caso de declararse la no autorización del pago, se devolverán los productos o bienes; si fuese un servicio, se declarará su calidad de no cumplido, ya sea, por no tener la calidad exigida y/o no prestarse en tiempo oportuno y/o no ajustarse a las especificaciones técnicas. Asimismo, indistintamente, sea un producto o servicio, se devolverá, simultáneamente, la factura dentro del plazo legal y se notificara al adjudicado o contratado.

Conicyt, se reserva expresamente el derecho de reclamar en contra del contenido de la factura, dentro de los 8 días corridos siguientes a su recepción o indistintamente, devolviendo la(s) factura(s) y guía(s) de despacho(s), al momento de la entrega o en el plazo que las partes hayan acordado, expresamente. En todo caso, dicho plazo no podrá exceder de 30 días corridos.

Se notificara al emisor de la factura, ya sea por carta certificada o cualquier otro medio fehaciente y conjuntamente

se realizará la devolución de las factura(s) y guías de despacho. El reclamo se entenderá practicado en la fecha del envío

Las facturas deben entregarse en Moneda 1375, Santiago, en Oficina de Partes, o si cuenta con factura electrónica deben enviarse a [facturacion@conicyt.cl](mailto:facturacion@conicyt.cl). Debe adjuntarse toda la documentación de respaldo señalada precedentemente, en caso contrario, será devuelta.

Lo expuesto, sin perjuicio del control que deba efectuar la Unidad de Compras y Contrataciones, la Unidad de Contabilidad y/o Tesorería, no podrá cursar el pago pertinente sin tener la documentación precedentemente citada.

3. El desempeño contractual del proveedor será evaluado, al momento de finalizar la prestación del servicio.

Las variables de evaluación serán las siguientes:

**a.**Cumplimiento del plazo de entrega del servicio:

Muy Bueno: Entrega antes del plazo  
 Bueno: Entrega dentro del plazo  
 Regular: Entrega con atraso de hasta 7 días  
 Malo: Entrega con atraso mayor a 7 días o no entrega

**b.**Cumplimiento de la calidad exigida:

Muy bueno: Entrega con calidad mayor a la exigida  
 Bueno: Entrega con calidad técnica exigida  
 Regular: Entrega con detalles menores a subsanar  
 Malo: Entrega con calidad inferior a la exigida

**c.**Cumplimiento de especificaciones técnicas:

Muy bueno: Entrega con calidad mayor a la exigida  
 Bueno: Entrega con calidad técnica exigida  
 Regular: Entrega con detalles menores a subsanar  
 Malo: Entrega con calidad inferior a la exigida

Cada una de estas variables tendrá el rango de notas de 1-4, de acuerdo a la siguiente tabla:

Muy bueno	4
Bueno	3
Regular	2
Malo	1

Se notificará el resultado de la evaluación, sólo a aquellos proveedores que obtengan nota promedio igual o inferior a "2"

al correo electrónico que tengan registrado en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

Lo anterior con la finalidad que puedan tomar medidas tendientes a subsanar las deficiencias en la entrega/prestación del bien o servicio realizado.

4. Impútese el gasto, que demanda esta resolución a la cuenta correspondiente del ítem 29 del presupuesto vigente de CONICYT.

ANÓTESE, REFRÉNDESE y COMUNÍQUESE

UNIDAD DE PRESUPUESTO - CONTABILIDAD	
FECHA	19-10-2015
ITEM	29.07.001
C. COSTO	DTP
ANALISTA	GISELLE VALDERRAMA R.



RAUL MUÑOZ MEDINA  
Director (PT)  
ADMINISTRACION Y FINANZAS

RMM // MMF / JVW / JAV / JDH / jdh

DISTRIBUCION:

OFICINA DE - Buzón Oficina de Partes - GESTION DE PERSONAS

JOEL ARMANDO DONOSO - Analista de Adquisiciones - ADMINISTRACION Y FINANZAS

ROCIO RIVERA - Encargada de Gestión de Contratos - DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIAS Y PROCESOS

Firmado Electrónicamente en Conformidad con el Artículo 2º letra F y G de la Ley 19.799