



DOCUMENTO ELECTRONICO

**LLAMA A LICITACIÓN PÚBLICA ID 1571-10-LQ16 PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA REGIONAL DE INNOVACIÓN DE O'HIGGINS.
RESOLUCION EXENTO Nº: 7356/2016
Santiago 15/11/2016**

VISTOS:

El Estatuto Orgánico de CONICYT contenido en el Decreto Supremo N° 491 de 1971, el Decreto Supremo N° 326, de 2014 y el Decreto Supremo N°97/2015, todos del Ministerio de Educación.; Ley 20.882 de Presupuestos del Sector Público Año 2016; Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento contenido en D.S. N°250 de 2004, Ministerio de Hacienda y sus modificaciones; Resolución N° 1600 de 2008 de Contraloría General de la República que fija Normas sobre Exención del Trámite de Toma de Razón, y

CONSIDERANDO:

1. El memorándum N° 6655/2016 de fecha 14.04.2016 emanado del Director del Programa Regional, por el cual, solicita la contratación del servicio denominado "EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA REGIONAL DE INNOVACIÓN 2012-2015 DE LA REGIÓN DE O'HIGGINS Y ACCIONES AFINES", que tiene como objetivo proveer servicios especializados de consultoría en el objeto de esta contratación, generando capacidades para su seguimiento e implementación
2. La Ley N° 19.886 y Reglamento y modificaciones de ambos cuerpos normativos que deben aplicarse para efectuar una contratación de la naturaleza descrita;
3. La consulta y verificación efectuada en cuanto el citado servicio requerido no se encuentra en el catálogo de bienes y servicios ofrecidos en el "Sistema de Información de Mercado Público", en la modalidad de Convenios Marco vigentes, acorde con lo dispuesto en el artículo 14 del decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda;
4. Las consultas e indicaciones realizadas por el Departamento Jurídico mediante los memorandos: N°12490/2016 de fecha 15/07/2016, N°15383/2016 de fecha 30/08/2016 y N°16623/2016 de fecha 20/09/2016; con respuestas y aclaraciones proporcionadas por el Programa Regional mediante memorandos N°13167/2016 de fecha 25/07/2016.

RESUELVO:

I.- APRUEBANSE las Bases de Licitación, Especificaciones Técnicas y Anexos de Licitación ID 1571-10-LQ16 relativas correspondiente a la contratación del SERVICIO DE EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA REGIONAL DE INNOVACIÓN 2012-2015 DE LA REGIÓN DE O'HIGGINS Y ACCIONES AFINES.

LICITACIÓN PÚBLICA ID 1571-10-LQ16

SERVICIO DE EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA REGIONAL DE INNOVACIÓN 2012-2015 DE LA REGIÓN DE O'HIGGINS Y ACCIONES AFINES

BASES ADMINISTRATIVAS

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto de esta contratación es proveer servicios especializados de consultoría para la evaluación y actualización de la Estrategia Regional de Innovación 2012-2015 y la realización de acciones afines para la Región de O'Higgins, generando capacidades para su

seguimiento e implementación, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas contenidas en el apartado N°29 de la presente resolución.

2. ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LAS BASES

La participación en el proceso de licitación implica la aceptación, por parte de los proponentes, de todos y cada uno de los términos y disposiciones contenidas en las Bases, sin necesidad de declaración expresa del oferente.

3. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES

CONICYT, de oficio o a petición de parte, podrá interpretar el sentido y alcance de las bases de la licitación o del contrato que se suscribiere. Ante dicha interpretación, el (los) oferente(s) podrá(n) interponer los reclamos respectivos, en los términos que establece la Ley de Compras 19.886 y su reglamento.

4. PUBLICACIÓN EN PORTAL WWW.MERCADOPUBLICO.CL

Este proceso se realizará a través del Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contratación Pública www.mercadopublico.cl, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 19.886 y su reglamento, sobre la materia, según las condiciones, normas y políticas de uso del portal. Las bases, sus modificaciones, aclaraciones y otros documentos integrantes de las mismas estarán disponibles en forma gratuita en el sistema de información www.mercadopublico.cl, no pudiendo CONICYT cobrar por ellas a los interesados en participar en el proceso.

Cuando haya indisponibilidad técnica del Sistema de Información, circunstancia que deberá ser ratificada por la Dirección mediante el correspondiente certificado, el cual deberá ser solicitado por las vías que informe dicho Servicio, dentro de las 24 horas siguientes al cierre de la recepción de las ofertas. En tal caso, los oferentes afectados tendrán un plazo de 2 días hábiles contados desde la fecha del envío del certificado de indisponibilidad, para la presentación de sus ofertas fuera del Sistema de Información.

5. NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones, salvo las que dicen relación con lo dispuesto en el Capítulo V de la Ley de Compras, que hayan de efectuarse en virtud de las demás disposiciones de la Ley de Compras Públicas y en virtud de su Reglamento, incluso respecto de la resolución de Adjudicación, se entenderán realizadas, luego de las 24 horas transcurridas que CONICYT publique en el Sistema de Información el documento, acto o resolución objeto de la notificación.

6. CRONOGRAMA

El llamado a presentar ofertas será publicado en el Sistema de Información de la Dirección de Compras www.mercadopublico.cl, de acuerdo a las siguientes fechas y plazos. El cronograma será el siguiente:

- 6.1 Fecha y hora de cierre de las ofertas: 30 días corridos contados desde la publicación de la presente licitación en el portal Mercado Público, a las 15:00 hrs.
- 6.2 Fecha y hora de apertura de propuestas técnica y económica: 15:01 hrs. del día de cierre de las ofertas.
- 6.3 Fecha y hora de inicio de preguntas: Al momento de la publicación de la presente licitación en el portal Mercado Público.
- 6.4 Fecha y hora de término de preguntas: 10 días corridos contados desde la publicación de la presente licitación en el portal Mercado Público, a las 15:00 hrs.
- 6.5 Fecha y hora de publicación de respuestas: 3 días corridos contados desde la fecha y hora de término de preguntas de la presente licitación en el portal Mercado Público.
- 6.6 Fecha de Adjudicación de la Licitación: 70 días corridos contados desde la fecha de publicación de la presente licitación.

Se prorrogarán automáticamente al día hábil siguiente a partir de las 15:00 hrs., las fechas indicadas en todos los puntos desde el 6.1 al 6.6, haciendo extensiva las condiciones establecidas por el artículo 25 del reglamento de compras, que considera taxativamente que el plazo de cierre no se produzca en:

- i. días inhábiles (sábado, domingo y feriados)
- ii. día lunes, antes de las 15:00 horas
- iii. día siguiente a un día inhábil, antes de las 15:00 horas.

“Si a la fecha de cierre de recepción de ofertas se han recibido 2 o menos propuestas, el plazo de cierre se ampliará automáticamente en www.mercadopublico.cl en 2 días hábiles, por una sola vez, bajo las condiciones establecidas por el artículo 25, inciso final, del reglamento de la Ley 19.886.

De ocurrir la extensión del plazo de cierre de recepción de ofertas, se modifica también en forma automática la fecha de apertura y fecha de adjudicación, en las mismas condiciones de la regla citada precedentemente”.

De igual modo CONICYT podrá ampliar los plazos establecidos en el portal www.mercadopublico.cl, resguardando los intereses de la Institución y el cumplimiento del objeto de la licitación, debiendo subir acta con los plazos a reemplazar y los nuevos plazos a publicar, bajo las condiciones establecidas en el artículo 25 del reglamento mencionadas precedentemente, en situaciones que lo amerite, tales como: al presentarse numerosas preguntas, al ser necesario precisar o modificar las bases, al tener 2 o menos ofertas, si se determina ex post a la publicación que dado la complejidad se requiere mayor tiempo para ofertar.

7. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las propuestas se presentarán de acuerdo a los anexos adjuntos, sólo en la modalidad de formato electrónico o digital a través del portal www.mercadopublico.cl, en el plazo establecido para ello, de lo contrario serán declaradas inadmisibles, salvo que concurra alguna de las causales del artículo 62 del decreto N°250 de 2004, del Ministerio de Hacienda.

Los proponentes deberán constatar que el envío de sus propuestas, a través del sitio www.mercadopublico.cl, haya sido efectuado con éxito. Para lo cual deberán verificar el despliegue automático del “Comprobante de Envío de Oferta” que se entrega en dicho sistema, el cual debe ser impreso por el proponente para su resguardo, en la fecha y hora que mencionan estas bases. Las ofertas y sus antecedentes deberán presentarse en la forma que más adelante se indica.

Las propuestas técnicas y económicas se deberán ingresar obligatoriamente al portal www.mercadopublico.cl.

Los documentos requeridos por las presentes Bases como parte de las Ofertas Técnicas y Económicas deberán ser presentados en idioma español. Se aceptará la presentación de documentos anexos, en idioma inglés, que complementen o clarifiquen la oferta, tales como: prospectos, folletos, etc.

Un mismo oferente podrá presentar más de una propuesta técnica y económica, debiendo ser ingresadas separadamente en el portal.

7.1. REQUISITOS PARA OFERTAR EN LA LICITACIÓN

7.1.1. Podrán Ofertar:

Las personas naturales, personas jurídicas o instituciones, chilenas o extranjeras, que, cumpliendo los requisitos señalados en estas bases, presentan ofertas en la oportunidad y forma establecida en las mismas.

Sin perjuicio de lo anterior, para celebrar el respectivo contrato, el oferente que resulte seleccionado deberá encontrarse inscrito en el Registro de Chileproveedores.

7.1.2. No podrán Ofertar:

- a) Personas Naturales o Jurídicas que hayan sido condenadas por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por los delitos concursales establecidos en el código penal (Ley N°20.720, art 401) dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de presentación de la oferta (inciso 1°, artículo 4° Ley 19.886).
- b) Las Personas Naturales que sean funcionarios directivos de CONICYT o que estén unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado se contiene en el DFL (MINSEGPRES) N° 1/19653, publicado en Diario Oficial de 17.11.01 (inciso 6° artículo 4° Ley de Compras N°18.886).
- c) Las sociedades de personas en las que formen parte funcionarios directivos de CONICYT o las personas que estén unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado se contiene en el DFL (MINSEGPRES) N° 1/19653, ni tampoco aquellas sociedades en comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstas sean accionistas; ni aquellas sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital; ni los gerentes, administradores,

representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas. Inciso 6º artículo 4º Ley de Compras N°18.886.

- d) Personas Jurídicas afectas a las inhabilidades que establecen los artículos 8 y 10 de la Ley que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de lavado de activos, financiamiento de terrorismo y delitos de cohecho que indica aprobada por artículo N°1 de la Ley N° 20.393, Año 2009.

7.1.3. Unión Temporal de Proveedores:

Dos o más oferentes podrán unirse para participar en un proceso de compra. Para ello, deberán a lo menos:

- Establecer en el documento que formaliza la Unión, la solidaridad de las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la entidad formada
- Nombrar un representante o apoderado común con poderes suficientes.

En el caso de adquisiciones menores a 1.000 UTM el representante de la Unión temporal deberá adjuntar, al momento de ofertar, el documento público o privado que da cuenta para participar de esa forma

En el caso de adquisiciones iguales o mayores a 1.000 UTM, el acuerdo deberá materializarse por escritura pública como documento para contratar (no es necesario constituir una sociedad)

Los integrantes de la Unión deberán presentar los antecedentes de la oferta para la evaluación respectiva, siempre y cuando, esto no implique, ocultar información relevante, para la ejecución del contrato, que afecte a uno de los integrantes de la misma

Los integrantes de la unión temporal deberán estar inscritos en Chile Proveedores para suscribir el contrato

Las causales de inhabilidad para la presentación de las ofertas, para la formulación de la propuesta o para la suscripción de la convención, establecidas en la legislación vigente afectaran a cada integrante de la unión individualmente considerado. En el caso, de afectar una causal de inhabilidad a algún integrante de la Unión, ésta deberá decidir si continuará con el respectivo procedimiento de contratación con los restantes integrantes no inhábiles de la misma o se desiste de su participación en el respectivo proceso

La vigencia de esta unión temporal de proveedores no podrá ser inferior a la del contrato adjudicado, incluyendo la renovación que se contemple en virtud de lo dispuesto en las presentes bases

7.2. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

El Oferente deberá subir los siguientes antecedentes:

- a. Identificación Persona Natural o Persona Jurídica que presenta la oferta, individualizando las instituciones asociadas, en el caso que corresponda. Anexo 1.
- b. Presentar declaración jurada simple, en que manifiesta no tener las inhabilidades señaladas en el punto 7.1.2, letras (a), (b), (c) y (d) de las presentes Bases de Licitación, según formato "Personas Naturales" o "Personas Jurídicas". Anexo 2
- c. Garantía Seriedad de Oferta según punto 7.5 de las presentes Bases.

7.3. OFERTA ECONÓMICA

Se refiere al precio neto del servicio solicitado que el proponente debe ingresar en www.mercadopublico.cl, expresado en pesos chilenos. No debe incluir IVA, ni reajuste alguno. Sin embargo, deberá indicar en el anexo económico que suba al portal en una nota explicativa, qué impuesto grava su oferta (IVA, impuesto a la renta o exento de impuesto). Se deja expresamente establecido que es responsabilidad directa y exclusiva del oferente la declaración de afectación o exención de impuestos, según la normativa tributaria vigente, deslindando toda responsabilidad sobre esta materia a CONICYT. Anexo N°3.

- Los proponentes podrán adjuntar el detalle adicional que estimen pertinente sobre la oferta económica.
- Las ofertas económicas deberán considerar todo el conjunto de elementos y antecedentes requeridos en estas Bases y Especificaciones Técnicas.

El presupuesto máximo disponible para esta contratación total es \$150.000.000.- (ciento cincuenta millones de pesos), impuestos incluidos. Si la oferta excede este límite será considerada inadmisibles.

7.4. PROPUESTA TÉCNICA

Los oferentes deberán subir al portal www.mercadopublico.cl, los antecedentes y especificaciones técnicas del servicio ofertado. Además, deberán incorporar en su propuesta técnica todo el conjunto de indicaciones relacionadas con el propósito de

esta licitación e incluir toda la información necesaria para la evaluación de sus ofertas, según los requerimientos establecidos en las presentes Bases y sus anexos. Los antecedentes que no puedan ser plenamente verificables no se considerarán para la evaluación.

La Propuesta Técnica deberá incluir a lo menos, los siguientes contenidos:

- a) Propuesta técnica de acuerdo a Aspectos formales de la propuesta indicados en apartado 7.4.1 de las presentes bases.
- b) **Director/a y/o Consultor/a de Proceso y Equipo de trabajo**, individualizando integrantes, currículum y experiencia, rol que desempeñarán y horas de dedicación al mismo, especificando tiempo real de permanencia en la región, asegurando la participación de al menos un consultor tecnológico y un consultor local con dedicación exclusiva en el trabajo de campo, en conformidad con los **Anexos 4, 5 y 6**.

El/la Directora/a y/o Consultor/a de Proceso, el Consultor/a Tecnológico y el Consultor/a Local deben adjuntar una fotocopia del/los títulos de pre y/o posgrado que se señalen en cada uno de sus currículums. La no presentación de las copias aludidas, se evaluará con 0 puntos en el criterio relativo a la formación académica.

La información de la experiencia del/de la Director/a y del Equipo de trabajo que no sea verificable (como, por ejemplo, ausencia de teléfono de contacto de empleador o carta de adjudicación de proyecto), no se considerará para efectos de la evaluación.

Los Currículums presentados en la propuesta deben corresponder al 100% del equipo humano que efectivamente participará y ejecutará las distintas etapas de la consultoría. Esta información será verificada mediante la coordinación con estos profesionales en la etapa de terreno con la contraparte de CONICYT, tanto como con su asistencia a reuniones de coordinación con profesionales de la institución durante el proceso de desarrollo del trabajo solicitado. Los informes de avance y final deben, además, venir firmados por cada participante que efectivamente trabajó en el producto.

En caso de que el oferente deba cambiar a uno o más integrantes del equipo consultor por causas justificadas, debe previamente informar por escrito a CONICYT de: motivos del cambio, propuesta de cambio, y esperar respuesta de CONICYT quien tiene la facultad de aceptar o no dichos cambios previo envío de currículos de los nuevos integrantes por parte del oferente. De no aceptarse los cambios, estos no podrán ser realizados y podrá disponerse el término anticipado del contrato.

Todas las reuniones de trabajo para acompañamiento y monitoreo del proceso que sean convocadas por CONICYT, se considerarán insumos de los productos solicitados, el cumplimiento de ellas será también incorporado a la evaluación del producto al que dichas reuniones se asocian; por lo que el carácter de asistencia a reuniones de coordinación es obligatorio.

7.4.1. Aspectos formales de la propuesta

La propuesta técnica, deberá tener una extensión máxima de 50 páginas tamaño carta, sin incluir portada, índice, anexos y referencias. La fuente utilizada en el documento no podrá tener un tamaño de letra menor a 11 puntos, y se debe contar con un margen mínimo de 2 cms. por cada lado de la hoja.

Para fines de optimizar el proceso de revisión y evaluación, se solicita la redacción de la propuesta técnica bajo la siguiente estructura, la que podrá ser complementada y subdividida si el oferente lo considerase necesario.

Ítem	Descripción
Portada	Título del estudio e identificación del consultor.
Resumen ejecutivo	Breve resumen de la propuesta.
Antecedentes breves de la consultoría	Descripción del contexto, marco de referencia y breve descripción de la metodología requerida por la consultoría.
Objetivos	Identificación objetivo general y objetivos específicos.
Metodología de trabajo	Basada en herramientas probadas en la elaboración de planes, políticas y estrategias regionales de innovación, que se atengan a la metodología RIS3; considerando todos los requerimientos establecidos en las Especificaciones Técnicas de la presente licitación. <i>Se entiende por RIS3: Especialización Inteligente. Citando a Foray et al. 2009 y MacCann y Ortega-Argilés 2011, se define como "la</i>

	<i>priorización que a nivel regional se lleva a cabo en una serie de sectores/tecnologías potencialmente competitivos y generadores de nuevas actividades en un contexto global frente a la especialización de otras localizaciones.</i>
Resultados y productos a entregar	Resultados esperados y productos a ser entregados como parte de la consultoría.
Plan de trabajo y Carta Gantt	Descripción de las actividades a desarrollar para la obtención de los resultados esperados y carta Gantt, donde deberán quedar expresamente señaladas las fechas de entrega de los informes técnicos, de acuerdo a las consideraciones operativas y metodológicas establecidas en las Especificaciones Técnicas. Se deberá considerar en la carta Gantt los plazos para la revisión de los informes.
Presentación y estructura del equipo consultor	Descripción de la experiencia previa del oferente en el servicio solicitado y de la estructura del equipo consultor y la organización de roles y responsabilidades de cada uno de los miembros.
Anexos	Material relevante que fue utilizado para la confección de la propuesta y que por extensión no fue incluido en la misma.

Cabe señalar que el incumplimiento del formato exigido y/o de la estructura mínima solicitada, serán sancionadas en la evaluación general de la propuesta. Específicamente, el ítem referido a "Cumplimiento de aspectos formales de la propuesta" será evaluado de acuerdo a lo indicado.

7.5. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

El proveedor, deberá garantizar la seriedad de su oferta, mediante la entrega de un instrumento de garantía, que asegure el pago de manera rápida y efectiva, como por ejemplo boleta de garantía bancaria, vale vista, póliza de seguro de ejecución inmediata o certificado de fianza emanado por alguna de las instituciones de garantía recíprocas (IGR) pagadera a primer requerimiento, en convenio con la Dirección de Compras. Dicha garantía, debe ser tomada a la orden de la Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica, por un monto equivalente \$ 300.000, (trescientos mil pesos), a nombre de la Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica, con una vigencia de, a lo menos, 90 días corridos, contados desde la fecha de apertura de las propuestas, la que deberá estar glosada de la siguiente manera: "GARANTÍA SERIEDAD OFERTA LICITACIÓN ID 1571-10-LQ16 SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA REGIONAL DE INNOVACIÓN DE O'HIGGINS".

En el caso de otorgamiento de vale vista, o cualquier otro tipo de caución en que la institución emisora no estampe la glosa que exigen estas Bases, el oferente deberá escribir de puño y letra, al reverso del documento, su identificación, el número identificador y nombre de la licitación y el motivo de la caución, estampando su firma y Rut. La caución deberá ser pagadera a la vista, tomada por uno o varios de los integrantes del oferente con carácter de irrevocable.

El oferente deberá entregar la garantía hasta las 14:00 horas de la fecha de cierre de la licitación señalada en el Cronograma establecido en las presentes bases, en Oficina de Partes de CONICYT, ubicada en Moneda 1375 Santiago Centro, aquellos que no entreguen la garantía en el plazo establecido serán descartados del proceso de evaluación.

En caso que el proceso de adjudicación experimentare demoras o atrasos, CONICYT solicitará a los oferentes la renovación o prórroga de sus respectivas garantías de seriedad, a fin de que éstas permanezcan vigentes hasta la fecha de total tramitación del acto administrativo que sanciona la adjudicación.

Las garantías de seriedad de oferta otorgadas por los oferentes cuyas ofertas quedaron inadmisibles serán devueltas en un plazo de 10 días hábiles desde adjudicada la licitación. Respecto a las demás ofertas no favorecidas con la adjudicación serán devueltas por el Departamento de Administración y Finanzas de CONICYT, una vez que el contrato de prestación de servicios se encuentre firmado y publicado en el "Sistema de Información de Mercado Público".

Al licitante adjudicatario le será devuelta dicha garantía, sólo cuando ella sea sustituida por la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

La devolución de las cauciones de seriedad de la oferta, se realizará a los oferentes personas naturales y representantes legales de los oferentes personas jurídicas, o a cualquier persona que concurra, exhibiendo y adjuntando un poder notarial que le faculte expresamente para retirar la caución, a nombre y en representación del oferente del caso señalando la glosa pertinente, en Moneda 1375- Santiago Centro en horario de 09:00 a 13:00 horas, previo visto bueno de la Unidad de Compras y Contrataciones y acreditación de identidad, con la cédula respectiva, debiendo Tesorería dejar constancia de lo anterior y guardar los antecedentes que se adjunten.

8. VALIDEZ DE LAS OFERTAS

Las ofertas tendrán una validez de 90 días corridos contados desde la fecha de apertura de las propuestas. Si dentro de este plazo no se adjudica, CONICYT solicitará a los proponentes, antes de la fecha de expiración, la prórroga de sus ofertas. Si alguno de ellos no lo hiciera, dicha oferta será inadmisibles.

9. COSTOS DE LA OFERTA

Los costos en que el proponente deba incurrir como consecuencia de la formulación de su oferta serán de su exclusivo cargo, no dando origen a pago o indemnización alguna en caso de ser inadmisibles la oferta o no ser considerada para efectos de ser adjudicado.

10. CONSULTAS DE LOS OFERENTES

Los oferentes podrán efectuar sus consultas y/o solicitar aclaraciones respecto de la Licitación, dentro del período que se establece en el "Cronograma" de las presentes Bases, las cuales deberán ingresarse en el portal www.mercadopublico.cl. Las respuestas a dichas consultas y/o aclaraciones se publicarán a través del mismo medio.

11. APERTURA

Apertura de los Antecedentes, Propuesta Técnica y Propuesta Económica: La apertura electrónica de las ofertas se realizará el día y hora señalados en el cronograma establecido en estas Bases y se revisará que éstas hayan sido ingresadas conforme a lo exigido en las bases.

12. RECHAZO DE OFERTAS

CONICYT declarará fundadamente inadmisibles las ofertas en caso que éstas no cumplan los requisitos establecidos en las presentes Bases de Licitación y Especificaciones Técnicas. CONICYT declarará desierta la licitación cuando no se presenten ofertas; cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses institucionales; cuando no existiere disponibilidad presupuestaria suficiente al efecto o en caso de ocurrir un hecho de fuerza mayor objetivamente demostrable, con fundamentos acreditados, de orden sobreviniente, al momento de calificación de las ofertas que impida la adjudicación.

13. EVALUACIÓN

Las propuestas declaradas admisibles, serán calificadas en el plazo de **20 días corridos** a contar de la fecha de apertura de las propuestas, por una Comisión de Evaluación, la cual, estará conformada por los siguientes integrantes titulares y suplentes que se indican:

Comisión de Evaluación		
Nombre del Cargo	Nombre de los Titulares	Nombre de los Suplentes
Jefe de la División de Planificación y Ordenamiento Territorial del Gobierno Regional	Juan Fajardo	Geraldine Fuentealba
Director Programa Regional - CONICYT	Juan Paulo Vega	Carol Salgado
Analista Programa Regional	Wanda García	Katherine Nuñez
Encargado Unidad de Compras y Contrataciones	Jorge Vargas	Joel Donoso
Evaluador(a) externo(a)	Patricia Roa	Marco Rosas

- CONICYT podrá adicionalmente, convocar a otros agentes relevantes para este servicio para apoyar el proceso de evaluación de ofertas, en su calidad de expertos metodológicos o temáticos; siempre y cuando, no exista conflicto de intereses ni vínculo alguno entre estos invitados y uno o más oferentes.

- Todos los integrantes de esta comisión, deberán de abstenerse de participar en este proceso de contratación, cuando exista cualquier circunstancia que les reste imparcialidad en los términos del artículo 62, N°5 de la ley 18.575. Así mismo, no sostendrán reuniones

con oferentes, lobbistas o gestores de intereses particulares, durante la evaluación, salvo en el caso de actividades previamente detalladas y contempladas en las presentes bases de licitación, según lo contemplado en la Ley 20.730.

-La Comisión de Evaluación, haciendo uso de las facultades que señala el artículo 40 del reglamento de la Ley de Compras, podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones a sus ofertas y/o salvar errores u omisiones formales, sin perjuicio que será responsabilidad de los proponentes proporcionar toda la información que permita efectuar la evaluación de las ofertas, de acuerdo a lo solicitado en estas Bases. El plazo para la respuesta del oferente, es de 2 días hábiles, a partir de la fecha de notificación del requerimiento a través del Portal.

13.1. Criterios de Evaluación

Los criterios y ponderación de la presente contratación son los siguientes:

Dimensión	Ponderación	Fórmula de Cálculo
Evaluación Técnica de la Propuesta	65%	Sub-Criterios y Sub-Ponderaciones 35%: Sub-Criterio a) Carta Gantt y Metodología 30%: Sub-Criterio b) Experiencia
Evaluación Económica de la Propuesta	25%	Se otorgarán 100 puntos a la oferta más económica, las restantes ofertas serán evaluadas inversamente proporcionales a la oferta de menor valor. La evaluación de este factor se realizará impuestos incluidos de acuerdo lo declarado en formato de anexo de propuesta económica.
Otras Materias de Alto Impacto Social	5%	100 puntos oferente cuenta en ficha Chileproveedores con "Sello Empresa Mujer". 0 puntos oferente no cuenta con "Sello Empresa Mujer" Se verificará en la sección "Informes Especializados" de la ficha de chileproveedores de cada oferente al momento de la apertura electrónica Paso a paso cómo obtener el Sello Empresa Mujer en http://www.chilecompra.cl/index.php?option=com_content&view=article&id=2280:mujeres&catid=474&Itemid=
Cumplimiento de aspectos formales de la propuesta	5%	Se asignará 100 puntos a propuestas en donde el oferente cumpla con la totalidad de los documentos requeridos para la evaluación de su oferta, en los formatos y extensiones especificados por las bases técnicas y económicas. En caso contrario, se asignarán 0 puntos en este criterio.

EVALUACIÓN TÉCNICA:

La evaluación técnica, como dimensión de la evaluación global, es obtenida a partir de la ponderación de sub-dimensiones asociadas. Cada una de estas sub-dimensiones es a su vez obtenida a partir de la suma ponderada de criterios de evaluación, los que son presentados a continuación:

a) Carta Gantt y Metodología: Definición de actividades que permitan asegurar el adecuado logro de los objetivos del estudio. Para cada uno de los Objetivos Específicos de esta Licitación, se aplicará la siguiente tabla de evaluación:

Subcriterios	Atributos	Pje.	
a.1. Aplicación a los cuatro Objetivos Específicos	a.1.1 Descripción de los Productos a ser entregados en relación a cada Objetivo Específico 8%	Describe los productos a ser entregados, desarrollando de manera adecuada y pertinente los 4 objetivos específicos descritos en el apartado 29.4.	100
		Describe los productos a ser entregados, desarrollando de manera adecuada y pertinente 3 de los 4 objetivos específicos descritos en el apartado 29.4.	50
		Describe los productos a ser entregados, desarrollando de manera adecuada y pertinente 2 o menos de los 4 objetivos específicos descritos en el apartado 29.4.	0
	a.1.2 Descripción del Método o herramientas y las Actividades Principales involucradas en la	Describe la metodología y actividades principales de manera adecuada y pertinente respecto a los 4 objetivos específicos descritos en el apartado 29.4.	100
		Describe la metodología y actividades principales de manera adecuada y pertinente respecto a 3 de los 4 objetivos específicos descritos en el apartado 29.4.	50

Subcriterios	obtencción de cada Producto en relación a cada Objetivo Específico	Atributos	Pje.
	12%	Describe la metodología y actividades principales de manera adecuada y pertinente respecto a 2 o menos de los 4 objetivos específicos descritos en el apartado 29.4.	0
a.2. Instrumentos de evaluación presentados en la Propuesta	a.2.1 Evaluación de implementación de ERI 2012-2015 7,5%	Se otorgará 100 puntos a la Propuesta que indique un mayor número de entrevistas a realizar en esta etapa. Las restantes Propuestas serán evaluadas según la siguiente fórmula: <i>Número de entrevistas a realizar por la Propuestas en evaluación/Número máximo de entrevistas a realizar</i>	100
	a.2.2 Actualización del Diagnóstico Estratégico del Sistema Regional de Innovación para la propuesta de ERI actualizada 7,5%	Se otorgará 100 puntos a la Propuesta que indique un mayor número de entrevistas a realizar en esta etapa. Las restantes Propuestas serán evaluadas según la siguiente fórmula: <i>Número de entrevistas a realizar por la Propuestas en evaluación/Número máximo de entrevistas a realizar</i>	100

b) Experiencia y Competencias del Oferentes, Director/a del proyecto y Equipo Consultor

Subcriterios	Atributos	Pje.	
b.1 Experiencia y Competencias del Director de Proyecto	Experiencia comprobable , como experto principal de proceso o en la dirección efectiva, en al menos 3 proyectos de consultoría de procesos para la construcción de Estrategias Regionales de Especialización Inteligente (RIS3)	100	
	b.1.1. Experiencia previa en Estrategias Regionales de Innovación 8%	Experiencia comprobable como experto principal o en la dirección efectiva, en al menos 2 proyectos de consultoría de procesos para la construcción de Estrategias Regionales de Especialización Inteligente (RIS3).	70
		Experiencia comprobable como experto principal o en la dirección efectiva, en al menos 1 proyecto de consultoría de procesos para la construcción de Estrategias Regionales de Especialización Inteligente (RIS3).	40
		Sin experiencia comprobable, en cargos de Dirección de proyecto.	0
	b.1.2 Formación Académica del Jefe Director de proyecto (se deberá adjuntar fotocopia del título de pregrado y/o postgrado) 4%	Título universitario en área(s) afines y grado académico de nivel de posgrado (PhD, Magister, Maestría)	100
		Título universitario que otorga un Grado académico en área(s) afines con los temas considerados en la consultoría.	70
		Título universitario que otorga un Grado académico en otras área(s)	40
	Sin Título universitario que otorga un Grado académico	0	
	Experiencia comprobable en 3 o más proyectos de al menos 2 miembros del equipo consultor en el diseño y/o implementación de RIS3 (se evaluará la experiencia en función del rol que desempeñará en el proyecto).	100	

b.2 Experiencia y Subcriterios	b.2.1 Experiencia previa en	Atributos	Pje.
Competencias del Equipo de Trabajo (Para establecer la nota final de la experiencia del equipo consultor, se tendrán en cuenta los perfiles mínimos requeridos que cumplen con un rol relevante dentro de la estructura organizacional del proyecto, excluyendo la Dirección del Proyecto y consejeros externos)	Estrategias Regionales de Innovación (promedio) 12%	Experiencia comprobable en 2 proyectos de al menos 2 miembros del equipo consultor en el diseño y/o implementación de RIS3 (se evaluará la experiencia en función del rol que desempeñará en el proyecto)	70
		Experiencia comprobable en 1 proyecto de cada miembro del equipo consultor en el diseño y/o implementación de RIS3 (se evaluará la experiencia en función del rol que desempeñará en el proyecto)	40
		Experiencia comprobable de al menos 1 persona del equipo consultor.	0
	b.2.3 Formación Académica del equipo (se deberá adjuntar fotocopia del título de pregrado y/o postgrado) 6%	Título universitario en área(s) afines y grado académico de nivel de posgrado (PhD, Magister, Maestría) de al menos 2 miembros del equipo y título universitario que otorga grado académico en área(s) afines con los temas considerados en la consultoría de los restantes miembros del equipo.	100
		Título universitario en área(s) afines y grado académico de nivel de posgrado (PhD, Magister, Maestría) de al menos 1 miembro del equipo y Título universitario que otorga un Grado académico en área(s) afines con los temas considerados en la consultoría de los restantes miembros del equipo.	70
	Título universitario que otorga un Grado académico en otras área(s).	40	
	Grado académico	0	

Entiéndase por Áreas afines: carreras relacionadas con la ingeniería (comercial, industrial, otras), Administrador de Empresas, Administrador Público, carreras relacionadas con ciencias económicas y administrativas.

Entiéndase por RIS3: Estrategias Regionales de Especialización Inteligente.

Entiéndase por comprobable: En función de la información completada en la ficha, vale decir, en caso de no existir número de teléfono y/o correo de contacto, se descartará la referencia de la evaluación.

Entiéndase por manera Adecuada y Pertinente: Es aquella descripción completa, que incluye todos los elementos del aspecto técnico y/o metodológico en evaluación que permite observar el cumplimiento directo de los objetivos específicos indicados en apartado 29.4.

14. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

Una vez finalizado el proceso de evaluación, se redactará un "Informe final de Evaluación", el cual debe contener, a lo menos, los siguientes datos específicos:

- Los criterios y ponderaciones utilizados en la evaluación de las ofertas.
- Las ofertas que deben declararse inadmisibles por no cumplir con los requisitos establecidos en las bases, debiéndose especificar los requisitos incumplidos.
- La proposición de declaración de la licitación como desierta, cuando no se presentaren ofertas, o bien, cuando la comisión evaluadora juzgare que las ofertas presentadas no resultan convenientes a los intereses de la entidad licitante.
- La asignación de puntajes para cada criterio y las fórmulas de cálculo aplicadas para la asignación de dichos puntajes, así como cualquier observación relativa a la forma de aplicar los criterios de evaluación.
- La proposición de adjudicación, dirigida a la autoridad facultada para adoptar la decisión final evaluación.
- Nombre, RUT y firma de los integrantes de la Comisión Evaluadora.

15. ADJUDICACIÓN

Evaluados los antecedentes, la Comisión de Evaluación propondrá a CONICYT que se adjudique al oferente que habiendo cumplido con todos los requisitos exigidos, haya obtenido el puntaje más alto.

En caso de empate entre 2 o más propuestas se elegirá aquella que tenga una mejor evaluación en los siguientes criterios indicados a continuación en orden descendente, donde se utilizará uno a la vez y solo en caso de seguir con el empate se pasará al siguiente:

- i. Descripción de los Productos a ser entregados en relación a cada Objetivo Específico
- ii. Experiencia
- iii. Precio

Si, aun así, persistiera el empate, CONICYT se reserva el derecho de elegir a cualquiera de los oferentes, que, en esa situación, califican como adjudicatarios a fin de asignar la licitación, previo sorteo público, ante los oferentes de la misma. A dichos oferentes, se les notificará, simultáneamente, vía portal el día, hora y lugar del sorteo.

Un ministro de fe de CONICYT velará por la imparcialidad y objetividad del sorteo, levantando un acta con el proveedor ganador, la cual se publicará en el portal de mercado público.

Asimismo, dicha Comisión debe dejar estampado en acta, según corresponda, cuáles de los restantes oferentes, por estricto mérito y en orden descendente, en relación al puntaje obtenido, son idóneos técnica/económicamente para ser adjudicatarios, en el evento que se deba readjudicar la licitación, a menos que la Comisión señale que ningún oferente califica para ser adjudicado. También la Comisión podrá ejercer facultades señaladas en apartados N°11 y 12, sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo final del apartado N°16.

El oferente a través del portal www.mercadopublico.cl, podrá interponer un reclamo respecto del proceso de la licitación. Lo anterior en plazo no superior a 5 días hábiles, a contar de la notificación, que se realice por el portal, de la respectiva adjudicación o declaración de desierta. CONICYT emitirá su pronunciamiento correspondiente, en el plazo de 2 días hábiles siguientes a la fecha de recepción del mismo. No se aceptarán reclamos fuera del Sistema de Información salvo excepción legal.

En caso de acogerse el reclamo contra la adjudicación o declaratoria de desierta, en razón de la verificación de error o arbitrariedad, se dejará sin efecto, total o parcialmente, la resolución pertinente y retrotraerá el proceso licitatorio hasta aquella etapa inmediatamente anterior al origen del error o arbitrariedad, si procediere.

La Comisión evaluadora calificará los nuevos antecedentes y emitirá su pronunciamiento de adjudicación o desierta, según proceda. En caso de no acogerse la reclamación, la resolución de adjudicación o declaración de desierta existente, se tendrá a firme y continuará con las siguientes etapas del proceso.

El oferente tiene derecho a recurrir simultáneamente respecto del reclamo descrito precedentemente, al Tribunal de Contratación Pública, de acuerdo al artículo 22 y siguientes de la Ley 19.886, a objeto de impugnar cualquier acto y/u omisión ilegal o arbitrario entre la aprobación de las bases de la respectiva licitación y su adjudicación inclusive.

El informe de evaluación deberá contener la mención que los integrantes de la Comisión no están unidos a los proponentes por vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 DFL (MINSEGPRES) N°1/19653.

Asimismo, los miembros de la comisión expresan que no pertenecen a sociedades en comanditas por acciones o anónimas cerradas en que sean accionistas; ni aquellas sociedades anónimas abiertas en que sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital; ni tienen la calidad de gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas que se está evaluando.

El puntaje mínimo que deberá obtener una propuesta para ser sujeto de adjudicación es de 70 puntos sobre 100, esto calculado a partir de la suma de todas las ponderaciones obtenidas en cada uno de los criterios de evaluación.

CONICYT aceptará la propuesta más ventajosa considerando los criterios de evaluación antes señalados, con sus correspondientes puntajes, no estando obligada a adjudicar al proponente cuya oferta económica sea aquella de menor valor, sino la oferta que resulte mejor evaluada. CONICYT, a través del acto administrativo correspondiente aprobará la propuesta de adjudicación y adjudicará la propuesta. Totalmente tramitado el acto administrativo que adjudica la licitación, se notificará éste a través del portal www.mercadopublico.cl.

16. CONTRATO

Se notificará al proveedor que resulte adjudicado, a través de la página www.mercadopublico.cl y posteriormente el analista de compras a cargo de esta licitación se contactará, oportunamente, con el adjudicado para la firma de contrato.

La firma del contrato se realizará en las oficinas de la Unidad de Compras y Contrataciones ubicadas en **Moneda 1375, Santiago**. En caso que el adjudicatario no comparezca a firmar contrato dentro del plazo de 20 días hábiles, sin justificación previa, a contar de la notificación vía correo electrónico del analista a cargo del proceso y/o no entregue la caución de fiel cumplimiento del contrato y/o condiciones que señalan dichas bases, y/o no efectúe (según corresponda) su inscripción en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado (Chileproveedores), se procederá a readjudicar la licitación por resolución fundada, sobre la base del incumplimiento de alguno de los requisitos antes señalados. En este caso, CONICYT se reserva el derecho a adjudicar al siguiente oferente mejor evaluado que haya calificado técnica/económicamente y así sucesivamente, o llamar a un segundo proceso de licitación.

El proveedor podrá subcontratar los trabajos sin perjuicio que el mismo mantendrá la responsabilidad directa del cabal y oportuno cumplimiento del producto/servicio. El adjudicado no podrá subcontratar cuando la persona del subcontratista, o sus socios o administradores, estén afectas a alguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades establecidas en el artículo 92 del Reglamento de la Ley N°19.886.

CONICYT podrá solicitar al proveedor adjudicado información acerca de los subcontratos mediante los cuales llevará a cabo el producto/servicio.

17. VIGENCIA DEL CONTRATO

El contrato comenzará a partir de la total tramitación de la resolución de aprueba dicho contrato y su vigencia será de **22 meses**.

No obstante, lo anterior, el plazo de ejecución de la prestación del servicio podrá ser extendido por acuerdo de las partes, si existe justificación técnica/económica, en forma previa al término del contrato y solo si es realizada, con al menos 30 (treinta) días de anticipación a su término.

El adjudicado deberá planificar sus actividades de tal forma que asegure a CONICYT la realización íntegra de los objetivos y de los plazos contenidos en las Especificaciones Técnicas, formando estas últimas, parte de las presentes Bases de Licitación.

18. FORMA DE PAGO

La forma de pago establecida para la presente licitación es la siguiente:

Pagos	Porcentaje	Requisitos
Cuota 1	20%	<ul style="list-style-type: none">- Resolución Aprobatoria de Contrato totalmente tramitada.- Acuerdo Metodológico y carta Gantt actualizada (deberá incluir Programa Operativo en Terreno y Herramientas de recolección de información).- Carta de Aprobación de Contraparte Técnica.- Entrega de factura por el monto de la cuota.
Cuota 2	25%	<ul style="list-style-type: none">- Informe Técnico N° 1 entregado por la Consultora, para la aprobación correspondiente.- Presentación de Resumen Ejecutivo y dossier correspondiente al Informe Técnico N° 1 "Evaluación de la implementación de la Estrategia Regional de Innovación 2012-2015 de la Región de O'Higgins", a la Contraparte Técnica y al Equipo Estratégico Regional.- Carta de aprobación de la Contraparte Técnica.- Entrega de factura por el monto de la cuota.

Pagos	Porcentaje	Requisitos
Cuota 3	25%	<ul style="list-style-type: none"> - Informe N° 2 entregado por la Consultora, para la aprobación correspondiente. - Presentación de Resumen Ejecutivo y dossier correspondiente del Informe Técnico N° 2 "Actualización del Diagnóstico Estratégico Regional del Sistema Regional de Innovación y el informe de avance del plan de Fortalecimiento de Capacidades Regionales relativa al período de actualización del Diagnóstico", a la Contraparte Técnica y al Equipo Estratégico Regional. - Carta de aprobación de la Contraparte Técnica. - Entrega de factura por el monto de la cuota correspondiente.
Cuota 4	30%	<ul style="list-style-type: none"> - Informe N° 3 entregado por la Consultora, para la aprobación correspondiente. - Presentación de Resumen Ejecutivo y dossier correspondiente al Informe Técnico N° 3 "Propuesta de Estrategia Regional de Innovación Actualizada y de Acciones Afines", a la Contraparte Técnica y al Equipo Estratégico Regional. - Carta de aprobación de la Contraparte Técnica. - Entrega de factura por el monto de la cuota.

El pago se realizará dentro de los 30 días corridos siguientes a la recepción conforme de la prestación y recepción de la Factura/Boleta pertinente. Será requisito para cursar el pago, contar con la siguiente documentación:

Por parte del proveedor:

- Factura/boleta.
- Certificado emanado de la Dirección del Trabajo, que acredite no tener saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores, o con los contratados en los últimos dos años.

Por parte de CONICYT:

- a) Guía de Recepción Conforme* firmada por el/la Director(a) del Programa Regional.
- b) Resolución totalmente tramitada que aprueba el contrato con el proveedor adjudicado.
- c) Copia de Garantía de Fiel Cumplimiento

***Nota:** La jefatura o funcionario que emita la guía de recepción, debe declarar específicamente, si dicha recepción es:

- a) Conforme y autoriza pago; o
- b) Autoriza pago y sugiere multas, según procedimiento apartado 19; o
- c) No autoriza el pago

En el caso de declararse la no autorización del pago, se devolverán los productos o bienes; si fuese un servicio, se declarará su calidad de no cumplido, ya sea, por no tener la calidad exigida y/o no prestarse en tiempo oportuno y/o no ajustarse a las especificaciones técnicas. Asimismo, indistintamente, sea un producto o servicio, se devolverá, simultáneamente, la factura dentro del plazo legal y se notificara al adjudicado o contratado.

CONICYT, se reserva expresamente el derecho de reclamar en contra del contenido de la factura, dentro de los 8 días corridos siguientes a su recepción o indistintamente, devolviendo la(s) factura(s) y guía(s) de despacho(s), al momento de la entrega o en el plazo que las partes hayan acordado, expresamente. En todo caso, dicho plazo no podrá exceder de 30 días corridos.

Se notificará al emisor de la factura, ya sea por carta certificada o cualquier otro medio fehaciente y conjuntamente se realizará la devolución de las facturas y guías de despacho. El reclamo se entenderá practicado en la fecha del envío

Las facturas deben entregarse en Moneda 1375, Santiago Centro, en Oficina de Partes, o si cuenta con factura electrónica deben enviarse a facturacion@conicyt.cl. Debe adjuntarse toda la documentación de respaldo señalada precedentemente, en caso contrario, será devuelta.

Lo expuesto, sin perjuicio del control que deba efectuar la Unidad de Compras y Contrataciones, la Unidad de Contabilidad y/o Tesorería, no podrá cursar el pago pertinente sin tener la documentación precedentemente citada.

19. INCUMPLIMIENTOS

En caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas por el oferente, la Contraparte Técnica tendrá la obligación de determinar, mediante informe técnico fundado, el porcentaje exacto de la prestación efectivamente cumplida, en forma cabal, precisa y oportuna, informando a la Unidad de Compras y Contrataciones de la sección Administración General, aplicándose los siguientes procedimientos y sanciones en caso que corresponda:

19.1 Atrasos

Si durante la implementación y ejecución de la prestación del servicio, por causas imputables al adjudicado, se produjeran atrasos, retrasos, o simple mora respecto la ejecución de contrato pactada con el adjudicado, éste deberá presentar su justificación por escrito ante la Contraparte Técnica con copia a la Unidad de Compras y Contrataciones, dentro del plazo de ejecución del contrato y, a su vez, dentro del plazo máximo de hasta 5 días hábiles desde producido el hecho, circunstancia o evento que justifica la petición, solicitando que se le conceda plazo adicional, según proceda.

En dicha carta, deberá adjuntar todos los antecedentes que acrediten objetivamente que el atraso se debe a causas justificadas de fuerza mayor o por presunta responsabilidad de CONICYT. Si el atraso se produjera por razones atribuibles a CONICYT, el Programa o Departamento Peticionario deberá fundadamente informar por escrito a la Unidad de Compras y Contrataciones, respecto de las causas del atraso y el nuevo plazo por el cual se deberá prorrogar la entrega del servicio.

La Unidad de Compras y Contrataciones dictará resolución exenta que autorice dicho plazo.

CONICYT supervisará la ejecución de la contratación en todas sus etapas y el incumplimiento que pudiere ocurrir, particularmente en relación al cronograma de trabajos, CONICYT tiene la facultad de aplicar multas, de acuerdo a los siguientes rangos y porcentajes, según el precio final del producto/servicio, por cada día corrido de atraso:

Rango de Montos	Porcentaje de multa
Menor 5 UTM	Sin multa
5-100 UTM	0.5
101-300 UTM	0.6
301-600 UTM	0.7
600-1000 UTM	0.8
1001-1500 UTM	0.9
1501UTM -y más	1.0

Las multas o la suma de ellas, que no excedan el **30%** del precio total del contrato se aplicarán, sin más trámite, al momento de efectuar el pago total, descontándose de éste el monto de las mismas.

En caso que el total de multas a aplicar exceda el **30%** del precio total del contrato, se dispondrá el término anticipado del contrato.

CONICYT podrá dejar sin efecto el total o parte de las multas en la eventualidad que la adjudicataria exponga razones de fuerza mayor debidamente documentadas. En este caso, la institución se reserva la facultad de aceptar o no dichas razones, la Unidad de Compras y Contrataciones dictará resolución exenta que autorice dicho plazo.

19.2 Procedimiento cobro de multas

- El Encargado de Compras y Contrataciones notifica al proveedor vía correo electrónico informándole que se aplicará multa, su monto, la respectiva fundamentación de su aplicación y plazo de 5 días hábiles desde su notificación para apelar y/o entregar justificación.
- El Encargado de Compras y Contrataciones con el Director/Jefe de Unidad peticionaria estudian argumentaciones del Proveedor, en caso de acoger tales argumentaciones, podrá ser en forma parcial o total, siendo parcial se recalcula monto de multa y en caso de desestimarse totalmente las argumentaciones se mantiene el monto inicialmente informado.
- Cualquiera sea la opción adoptada respecto procedencia de la multa, en un plazo de 5 días hábiles se notificará al proveedor vía correo electrónico. Tratándose del rechazo de las argumentaciones del proveedor, total o parcial, en el plazo de 5 días hábiles se le solicitará manifestar su conformidad o rechazo, vía correo electrónico, respecto al monto parcial o total de multa aplicado.
- Aprobada o Rechazada la multa por parte del proveedor, CONICYT dictará una Resolución fundada que aplica dicha multa y se notificará mediante carta

certificada. Se entenderá que el proveedor ha sido notificado, al tercer día hábil, desde la fecha en que la empresa de correos del caso, ha recepcionado los antecedentes remitidos por CONICYT. El domicilio del adjudicado para los efectos de esta materia, se entiende que es aquel registrado en www.chileproveedores.cl. El proveedor podrá reclamar de dicha Resolución de acuerdo a lo establecido en la ley N°19.880 de Bases de Procedimiento Administrativo.

20. ANTECEDENTES LEGALES PARA SER CONTRATADO

Para la firma del contrato entre CONICYT y el proveedor adjudicado se verificará la condición de hábil para contratar con el Estado y la personería de quien comparecerá en representación del adjudicado, lo que se acreditará a través de la información que registra Chileproveedores.

El proveedor adjudicado deberá adjuntar los siguientes documentos, identificados y separados, de manera que puedan ser claramente diferenciados:

Persona Jurídica

- Copia de la escritura pública de constitución de sociedad y de las modificaciones y/o rectificaciones que se hubieren practicado. En caso de otro tipo de personas jurídicas, se deberá acompañar copia de sus estatutos y acto administrativo que aprueba su constitución.
- Certificado de vigencia de la persona jurídica, emitido por la institución competente con no más de 60 días a la fecha de expedición del documento.
- Copia del documento en que conste la personería del representante legal de la persona jurídica, si ésta no se encuentra establecida en documento de constitución.
- Certificado de vigencia de los poderes, emitido por la institución competente con no más de 60 días a la fecha de expedición del documento.
- Copia de la Cédula de Identidad del Representante Legal.
- Declaración jurada simple que certifique que no tiene saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores, o con los contratados en los últimos dos años. Deberá ser presentada en caso que el proponente disponga de personal contratado en los últimos dos años. (Artículo 4° incisos 2° y 3° ley 19.886).

Personas Naturales

- Copia de la Cédula de Identidad.
- Declaración jurada simple que certifique que no tiene saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores, o con los contratados en los últimos dos años. Deberá ser presentada en caso que el proponente disponga de personal contratado en los últimos dos años. (Artículo 4° incisos 2° y 3° ley 19.886).

El adjudicatario deberá contar con los documentos legales descritos anteriormente, pudiendo ser presentados en alguna de las siguientes formas:

- a) Encontrarse los documentos vigentes, acreditados electrónicamente en Chileproveedores, en cuyo caso no requiere presentarlos nuevamente.
- b) Presentarlos como parte de su oferta o enviarlos en formato digital en el plazo de 15 días corridos a contar de la fecha del requerimiento de la Unidad de Compras y Contrataciones. Si el adjudicatario no presenta estos antecedentes, CONICYT podrá dejar sin efecto la adjudicación realizada.

En caso que el proveedor adjudicado no esté inscrito en el Registro Oficial de Proveedores del Estado, Chileproveedores, estará obligado a inscribirse dentro del plazo de 15 días hábiles, contados desde la adjudicación, requisito que debe cumplir al momento de la suscripción del contrato.

21. CONTRAPARTE TÉCNICA

La Contraparte Técnica será el/la **Director(a) del Programa Regional y el/la Jefe(a) de la Unidad de Gestión, Políticas e Innovación (UGPI) del Gobierno Regional**, quienes tendrán la función de supervisar la calidad y el cumplimiento de plazo en la entrega del servicio contratado, velando por el eficaz y eficiente desarrollo de la contratación. Dentro de sus funciones específicas se encuentran las siguientes:

- a) Orientar al proveedor adjudicado en la solución de problemas que afecten directamente el cumplimiento de los objetivos del servicio.
- b) Monitorear el desarrollo de las distintas etapas del servicio y prestar la asesoría que sea necesaria para garantizar el adecuado cumplimiento de los objetivos del mismo.
- c) Supervisar y controlar el desarrollo del servicio, velando por el estricto cumplimiento de los objetivos señalados en estas bases, especificaciones técnicas y de los plazos

acordados para la entrega de todos los productos/servicios programados.

- d) Autorizar adecuaciones relativas al plan de acción acordado, a fin de atender y resolver situaciones emergentes no consideradas.
- e) Sugerir a la jefatura correspondiente de CONICYT, la aplicación de las sanciones que se estipulen en el contrato, según corresponda.
- f) Autorizar los pagos programados, según se haya acordado en el contrato de prestación de servicios.
- g) Informar a la jefatura antes citada, la procedencia técnica de extensiones de plazo y/o prórrogas del contrato vigente.
- h) Reportar toda situación, circunstancia o hecho relevante que afecte el cumplimiento del contrato.
- i) Deberá preocuparse de la emisión oportuna de la guía de recepción, sea ésta:
 - Conforme y con la autorización de pago;
 - Autorización de pago con sugerencia de multa;
 - No autorización de pago
- j) Sobre esta contratación específica deberán velar especialmente en:
 - Aprobar técnicamente la propuesta de Informes Técnicos a entregar por la Consultora.
 - Proponer y aprobar adecuaciones relativas a la Carta Gantt, a fin de atender y resolver situaciones emergentes no consideradas inicialmente
 - Proponer y apoyar en la solución de problemas que afecten directamente el cumplimiento de los objetivos de este contrato.
 - Aprobar el Programa de Pasantías.
 - Aprobar el Plan de Medios de la ERI actualizada.

22. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El proveedor adjudicado, deberá garantizar el fiel cumplimiento del contrato y el pago de las obligaciones laborales y sociales con sus trabajadores, mediante la entrega de un instrumento de garantía, que asegure el pago de manera rápida y efectiva, como por ejemplo boleta de garantía bancaria, vale vista, póliza de seguro de ejecución inmediata o certificado de fianza emanado por alguna de las instituciones de garantía recíprocas (IGR) pagadera a primer requerimiento, en convenio con la Dirección de Compras.

La caución deberá ser pagadera a la vista, tomada por uno o varios de los integrantes del adjudicatario con carácter de irrevocable a la orden de CONICYT, por un monto equivalente al **15%** del precio del servicio requerido y tener una vigencia mínima que exceda en **90 días corridos** a la fecha de término del contrato.

Esta garantía deberá indicar que se otorga para garantizar el fiel cumplimiento del contrato celebrado con CONICYT. El documento deberá estar glosado de la siguiente manera: **"GARANTÍA FIEL CUMPLIMIENTO LICITACIÓN ID 1571-10-LQ16 SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA REGIONAL DE INNOVACIÓN DE O'HIGGINS"**.

En el caso de otorgamiento de vale vista, o cualquier otro tipo de caución en que la institución financiera emisora no estampe la glosa que exigen estas Bases, el adjudicado deberá escribir de puño y letra, al reverso del documento, su identificación, el número identificador y nombre de la licitación y el motivo de la caución, estampando su firma y Rut.

Sin perjuicio de lo anterior, CONICYT podrá solicitar al adjudicado la renovación de la garantía de fiel cumplimiento, en caso que el plazo del contrato se extienda por cualquier causa o motivo fundado, a fin de mantener debidamente caucionadas las obligaciones que emanan del contrato, referente al hito que se encuentra pendiente de ejecución respecto de la última caución vigente.

23. EVALUACION DE PROVEEDORES

El desempeño contractual del proveedor será evaluado, al momento de finalizar la prestación del servicio. Las variables de evaluación serán las siguientes:

- a) Oportunidad entrega de producto/servicio, cumplimiento plazo entrega.
- b) Cumplimiento calidad exigida.
- c) Cumplimiento especificaciones técnicas (garantías, servicio post venta, etc.).

Se notificará el resultado de la evaluación, sólo a aquellos proveedores que obtengan nota deficiente al correo electrónico que tengan registrado en www.mercadopublico.cl. Lo anterior con la finalidad que puedan tomar medidas tendientes a subsanar las deficiencias en la entrega/prestación del bien o servicio realizado.

24. DELIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD

El equipo de personas dispuestas por el oferente adjudicado para ejecutar las labores que se deriven de la ejecución del presente contrato, no tendrá vínculo laboral alguno con CONICYT, siendo de exclusiva responsabilidad del adjudicatario el pago de sus remuneraciones, cotizaciones previsionales y cualquier otro beneficio laboral que les pudiere corresponder.

El contratante será el único responsable en caso de daños ocasionados a las personas o la propiedad pública o privada que sean atribuibles a actos u omisiones por parte de sus empleados en cumplimiento de las obligaciones que emanan del contrato.

25. MODIFICACIONES Y TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

El contrato que se suscriba con el oferente adjudicado podrá terminarse anticipadamente por las siguientes causales:

- a) Resciliación o mutuo acuerdo entre los contratantes.
- b) Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratante. Se entenderá por incumplimiento grave las siguientes causales:
 - En caso que el monto de la multa exceda de 30% del valor total de la prestación del Producto/Servicio, por incumplimiento y se deba hacer efectivas las garantías exigidas.
 - Cuando no habiendo solicitud de prórroga de plazo por escrito por parte del contratado, el atraso en el cumplimiento del plazo exceda los 15 días corridos a contar del día siguiente de su expiración.
 - En caso que el producto/servicio sea entregado en forma inexacta, es decir, no cumpliendo con las especificaciones técnicas o en forma parcial, vale decir no entrega del total de producto/servicio pactado y no presenta la propuesta de solución acorde a los intereses institucionales dentro de un plazo de 5 días hábiles.
 - Violación del deber de confidencialidad establecido en punto 26 de las Bases de Licitación, referida a Política de Gestión de Activos de la Información de CONICYT, contenida en la Resolución Exenta N°5349 de 2011, se adjunta documento.
 - Incumplimiento grave del adjudicatario de las obligaciones que le impone el contrato.
- c) Estado de notoria insolvencia del contratante, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- d) Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
- e) Registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, a la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses
- f) **Atrasos y/o incumplimientos justificados o no, en un plazo superior al 50% de los plazos estipulados en las especificaciones técnicas de las presentes bases.**

Procedimiento para término anticipado:

Para llevar a efecto dicho término, CONICYT, avisará al contratante por escrito con 30 días corridos de antelación a la fecha en que deba regir tal terminación. Lo anterior, sin perjuicio de las acciones que CONICYT pueda ejercer para exigir el cumplimiento forzado de lo pactado o la resolución del contrato, en ambos casos, con la correspondiente indemnización de perjuicios.

El término anticipado del contrato definitivo o su modificación, se realizará mediante resolución fundada totalmente tramitada, que se publicará en el sistema de información Chilecompra, a más tardar dentro de las 24 horas de dictada.

En caso de terminar anticipadamente el contrato, CONICYT se reserva el derecho de aplicar lo dispuesto en el Artículo 8° letra b) de la Ley N°19.886, en consonancia con el Artículo 10° numeral 2 del Reglamento de la Ley citada. De no ser factible aplicar las normas citadas, se deberá llamar a licitación pública.

Modificación de Contrato

Las partes podrán acordar las modificaciones de contrato, dentro de los estrictos términos de las Bases de Licitación y cláusulas contractuales, por razones sobrevinientes que digan relación con la optimización o mejoramiento de los términos de la prestación del producto/servicio.

En concordancia con lo mencionado anteriormente, el precio de la prestación del producto/servicio que establece el contrato podrá aumentarse, por incremento de dichos productos/servicios durante la vigencia de contrato, hasta en un 3% por razones debidamente justificadas (necesidad de continuidad del servicio mientras se llama a licitación; urgencia servicio adicional, etc.); sujeto estrictamente a la existencia de recursos disponibles al efecto.

26. MANUAL DE COMPRAS CONICYT

Forma parte integrante esencial de las presentes Bases Administrativas, el Manual de Compras y Contrataciones autorizado en Resolución Exenta N°9915, de fecha 06.11.2014, el cual rige respecto de todas aquellas materias no contempladas o explicitadas en las bases. Dicho "Manual" se encuentra publicado en el siguiente link:

<http://www.conicyt.cl/wp-content/uploads/2012/07/Aprueba-manual-de-Procedimientos-de-Compras.pdf>

27. PACTO DE INTEGRIDAD

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo con las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

1. El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.
2. El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.
3. El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de la misma.
4. El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio.
5. El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.
6. El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma.
7. El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.
8. El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

28. PROPIEDAD INTELECTUAL

La propiedad intelectual de los productos generados con la presente consultoría pertenecerá al Gobierno Regional de O'Higgins, incluyendo la base de datos, con su diccionario y todo el material necesario para el completo uso de la data de esta consultoría; las transcripciones completas de las técnicas cualitativas y la malla de codificación para el plan de análisis; la sistematización de la revisión bibliográfica y cualquier otro producto o insumo derivado de esta consultoría.

29. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

29.1. ANTECEDENTES

En el marco de la asignación del Fondo de Innovación para la Competitividad (FIC) del año 2015, el Gobierno Regional de la región de O'Higgins, en adelante Gobierno Regional, decidió transferir recursos a CONICYT para la evaluación y actualización de su Estrategia Regional de Innovación (ERI) 2012-2015, lo que se plasmó en el Acuerdo CORE N°4.328 de fecha 05 de mayo de 2015.

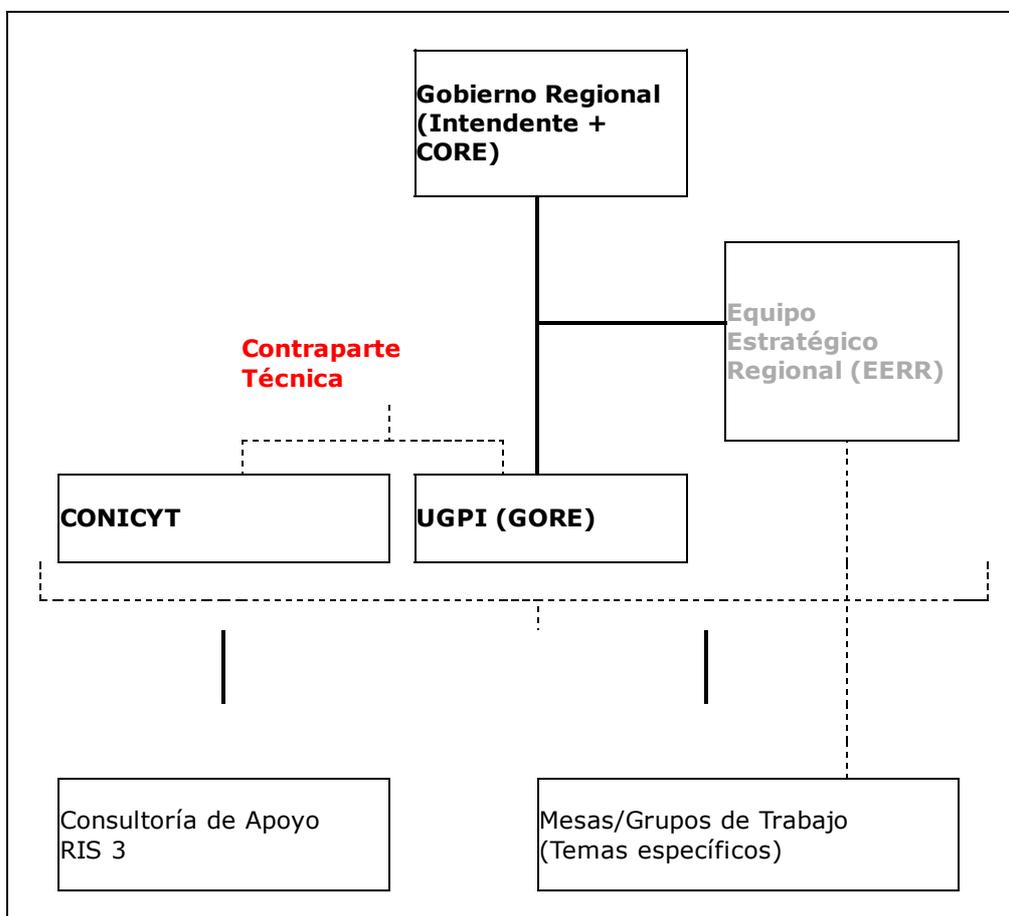
En este contexto se llama a la presente licitación, la que tiene por objetivo general contratar el servicio de consultoría para la **"Evaluación y Actualización de la Estrategia Regional de Innovación 2012-2015 de la Región de O'Higgins y Acciones Afines"**, contribuyendo a la labor que realiza la institucionalidad pública regional para continuar generando y fortaleciendo las capacidades de su territorio en la materia señalada, profundizando la articulación con actores provenientes del sector privado, la academia e instituciones de investigación y la sociedad civil en general.

Los resultados generales esperados de esta iniciativa son los siguientes:

- Consolidar capacidades y competencias institucionales regionales, con apoyo de profesionales extranjeros y/o nacionales, profundizando las condiciones para la gobernabilidad estratégica y la gestión profesional de la innovación en la región, en un marco de descentralización.
- Evaluar y actualizar la "Estrategia Regional de Innovación 2012-2015".
- Potenciar y facilitar la incorporación del sistema regional de innovación a redes nacionales e internacionales de innovación y de cooperación para el desarrollo de capacidades y de proyectos asociativos, poniendo en valor el conocimiento existente a nivel global.

29.2. DEFINICIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL PARA LA EJECUCIÓN DE LA LICITACIÓN EN LA REGIÓN

Para la ejecución del proceso de evaluación y actualización de la ERI en la región, se ha trabajado con base en un modelo organizacional que asegure su aplicación. Tal como se establece en la siguiente figura, esa organización deberá contar con un Equipo Estratégico Regional (EER). La Unidad de Gestión, Políticas e Innovación (UGPI) del Gobierno Regional de O'Higgins y CONICYT, colaborará con los/as Consultores/as y Expertos/as, en su calidad de Contraparte Técnica.



Fuente: Elaboración propia.

Órgano y Estructuras del Proyecto

A. Gobierno Regional

Integrado por el Intendente y el Consejo Regional, es el **único órgano que resuelve la aprobación de la Actualización de la Estrategia Regional de Innovación**, así como el presupuesto para su implementación, estableciendo planes de acción, programas y convenios con otras instituciones.

B. Equipo Estratégico Regional (EER)

El Equipo Estratégico Regional es una instancia de trabajo, consulta regional y de legitimidad en la construcción del consenso, conducido por el Gobierno Regional. En el marco de la evaluación y actualización de la Estrategia Regional de Innovación 2012-2015 y de las acciones afines en la región, el Equipo Estratégico Regional deberá:

1. Movilizar la participación activa del sector empresarial, del sector público y a la comunidad regional, para la construcción estratégica del consenso.
2. Validar la evaluación y actualización de la Estrategia Regional de Innovación, en cada una de sus etapas y proponer los recursos de decisión regional (públicos y privados, regionales, nacionales e internacionales) requeridos a ser movilizados en torno a ella.
3. Proponer agencias especializadas extranjeras y nacionales con capacidades en cooperación tecnológica y económica de establecer convenios o alianzas con el Gobierno Regional en el proceso de actualización e implementación de la Estrategia Regional de Innovación.
4. Validar, incorporando la perspectiva de los agentes del sistema de innovación a la propuesta de asignación del FIC vinculada a la Estrategia actualizada, para ser resuelto finalmente por el Consejo Regional.
5. Acompañar el desarrollo de las distintas etapas del proyecto y prestar la asesoría regional necesaria para garantizar el adecuado cumplimiento de los objetivos del mismo.
6. Apoyar al Gobierno Regional en organizar, facilitar información y analizar los requerimientos regionales para el proceso de levantamiento de bases de datos, de información relevante y la incorporación de entidades locales al proceso de actualización del diagnóstico y/o entrevistas a implementar por la consultoría externa especializada en RIS3.
7. Participar activamente del proceso de evaluación, actualización del diagnóstico y priorización de los ejes estratégicos de la ERI, con apoyo de la consultora.
8. El Equipo Estratégico Regional será coordinado por la UGPI, la que actuará como secretaria ejecutiva.

C. Unidad de Gestión, Políticas e Innovación del GORE (UGPI)

Es la representante de la región en la Contraparte Técnica de la licitación. Tiene como funciones las siguientes:

1. Responsable institucional de la gestión de la consultoría en la región.
2. Conducir el trabajo de compilación, análisis de la información relevante y facilitar la entrega de las bases de datos disponibles, para la evaluación de la Estrategia Regional de Innovación 2012-2015, mediante los indicadores levantados y resultados e impactos de proyectos ejecutados.
3. Definir los criterios para la actualización del diagnóstico estratégico regional.
4. Proponer, en el proceso de arranque y actualización de la Estrategia Regional de Innovación, los sectores a priorizar y acordarlos con la consultora y, además, convenir con la misma las mesas de validación.
5. Gestionar operativamente las acciones requeridas para la evaluación y actualización e implementación posterior de la Estrategia.
6. Apoyar en la región al oferente adjudicado, en la solución de problemas que afecten directamente el cumplimiento de los objetivos del proyecto.
7. Proponer el programa de vinculación con representantes de agencias especializadas de interés y la preselección de los pasantes regionales.
8. Definir grupos, mesas de trabajo y el esquema de participación.
9. Realizar seguimiento técnico regional a los trabajos realizados en el marco de la actualización de la Estrategia (RIS3).
10. Trabajar en conjunto con la Consultora, participando activamente del proceso de evaluación, actualización y priorización de los ejes estratégicos.
11. Formalizar las observaciones y aprobaciones técnicas de los Informes entregados por la Consultora en conjunto con CONICYT, como miembros de la Contraparte Técnica.
12. Presentar para resolución al Consejo Regional, la propuesta de ERI.

D. Consultora y Director/a responsable del proyecto

La Consultora se encargará de la realización de los trabajos, actividades y estudios que sean necesarios para la evaluación y actualización de la Estrategia Regional de Innovación en la región, y asesorará en el establecimiento y validación de la misma.

Toda Consultora deberá contar con un/a Director/a Titular, quien deberá tomar todas las decisiones que juzgue necesarias para la buena marcha del proyecto, en coordinación con la Contraparte Técnica. Además, podrá definir un/a Director/a Alterno/a de la Consultora, la/el que intervendrá solo en caso de ausencia o impedimento temporal del/la Directora/a Titular quien tendrá, en esos casos, las mismas facultades que la/el Director/a Titular. El/la Director/a Alterno/a podrá aportar experiencia complementaria en ámbitos específicos de la consultoría. El/la Director/a del Proyecto será un experto de proceso, que **deberá permanecer al menos 100 (cien) días en la región** y deberá tener dominio hablado y escrito del idioma castellano.

La Consultora deberá mantener una bitácora que muestre el trabajo realizado en terreno por todos los integrantes del equipo, la cual deberá ser incluida como anexo al Informe Técnico N° 1, 2 y 3 que se señalan en el punto 29.5 de las presentes especificaciones técnicas.

En función de los avances técnicos y financieros, el/la Director/a Titular o Alterno/a de la Consultora solicitará los aportes o cuotas que entregará CONICYT. Asimismo, deberá entregar al Gobierno Regional y a CONICYT todos los informes técnicos de avance y final, y rendiciones de cuentas y ejecutará las decisiones que tome la Contraparte Técnica de la Licitación.

En la contratación del equipo, al menos, deberán garantizarse 3 (tres) expertos/as en las siguientes funciones:

- *Consultor experto de proceso*, con vasta experiencia en metodologías impulsadas por la Unión Europea para la definición de Estrategias Regionales de Innovación o iniciativas afines como RIS3, a cargo de la actualización, establecimiento, implementación de las acciones requeridas para la construcción de la Estrategia Regional de Innovación y con capacidad para incluir y transferir sus conocimientos y experiencias y con aptitud para adaptarse a los requerimientos regionales.
- *Consultor tecnológico* con experiencia comprobable en el diseño, aplicación de instrumentos o herramientas* de apoyo a la actualización del Diagnóstico Estratégico del sistema regional de innovación; así como con capacidad para entrenar a los agentes locales del sistema de innovación regional que defina el Gobierno Regional, como apoyo y soporte en la implementación de los trabajos en terreno (aplicación de auditorías tecnológicas, entrevistas de innovación a empresarios y a la oferta de conocimientos y tecnológica existente, etc.).
- *Consultor local*, conocedor de la realidad regional en materia de innovación y de las principales características del sistema económico, científico, tecnológico y de innovación regional, con presencia periódica y/o estable en la región.
-

Nota (): Estas herramientas pueden ser clasificadas en cuatro grupos: a) Herramientas de obtención de inputs, es decir, herramientas que tratan de obtener información del entorno, de la oferta, de las empresas, en resumen, la información necesaria para desarrollar el proyecto, por lo que será obligatorio la aplicación de entrevistas en profundidad a los agentes representativos del sistema regional productivo, de investigación, tecnológico y de innovación y la actualización y mejora de un catálogo de la oferta de conocimientos y de tecnologías existentes; b) Herramientas de diagnóstico, es decir, que permitan definir cuál es la situación de la región e identificar las áreas que requieren actuaciones, c) Herramientas de planificación, destinadas a elaborar la Estrategia Regional de Innovación y el subsiguiente Plan Estratégico; c) Herramientas de articulación, cuya finalidad es lograr que el proyecto se desarrolle de principio a fin salvando todos los obstáculos que se plantean y que concluya con éxito, por lo que será requerido la realización de mesas de contrastación o de validación de los resultados con agentes relevantes para la estrategia regional y representativos de la región.*

El Consultor/a Tecnológico y el Consultor/a Local **deberán permanecer al menos, 200 (dos cientos) días entre ambos**, en la región. En todo caso, **ninguno de ellos podrá estar menos de 100 (cien) días**, excluyendo el tiempo de dedicación de la Dirección.

Además, la consultora deberá cautelar que existan profesionales con las competencias necesarias para efectuar la:

- *Animación de actores*, con experiencia y manejo en la aplicación de técnicas de movilización y generación de consensos entre actores.
- *Gestión de conocimiento*, de apoyo en la sistematización y análisis estratégico de la información relevante para la realización de los estudios requeridos.

La Consultora podrá modificar la nómina de profesionales propuesta. Sin perjuicio de lo anterior, los cambios deberán informarse a CONICYT dentro de los 5 días hábiles siguientes de la designación de quien se trate, reservándose el derecho de aceptar o rechazar tal modificación en un plazo de 30 (treinta) días hábiles de recepcionada la comunicación. Los nuevos profesionales que se incorporen al equipo de trabajo encargado de realizar la consultoría, deberán poseer una calificación y experiencia igual o superior a la del profesional saliente. Esto deberá ser validado por la Contraparte Técnica.

Entre las tareas a realizar por la consultoría, aparte de las necesarias para la evaluación y actualización de la Estrategia Regional de Innovación, se destacan las siguientes:

- § Realizar los servicios especializados por los que se le contrata, en coordinación con la Contraparte Técnica.
- § Facilitar el contacto y la conexión efectiva en la región con agencias regionales de desarrollo y centros especializados, con intereses de cooperación o experiencias de interés para ser decididos por la UGPI.
- § Preparar, organizar y poner en marcha todas aquellas actividades relacionadas con el proyecto como la organización de encuentros, mesas, foros y reuniones de distinto nivel, con apoyo de la UGPI, entre otras.
- § Preparar todos los documentos (cartas, informes, bases de datos, entre otros) y/o síntesis necesarios para la celebración de las reuniones que se considere oportuno realizar en el marco de esta licitación.
- § Transferir el know-how a la UGPI, Gobierno Regional, Equipo Estratégico Regional, entre otros.
- § Dentro de las actividades de transferencia, se deberá considerar metodologías relacionadas con la formulación, diseño, evaluación de políticas de I+D+i, y en particular el monitoreo y seguimiento de ERIs, entre otras a acordar con la Contraparte Técnica.
- § Organizar y financiar todos los talleres y reuniones de diferente naturaleza necesarias de realizar durante todo este proceso, incluyendo todas las actividades de difusión del proceso.
- § Proponer y financiar un Plan de Medios, basado en una estrategia comunicacional.
- § Proponer mecanismos de inducción y formación para los actores regionales que participarán en el proceso de evaluación y actualización de la ERI.

La consultora deberá disponer de un lugar de trabajo en la ciudad sede del Gobierno Regional (Rancagua), durante el período de duración del contrato.

29.3. OBJETIVO GENERAL

El objetivo general de la presente licitación es proveer servicios especializados de consultoría para la evaluación y actualización de la Estrategia Regional de Innovación 2012-2015 y la realización de acciones afines para la Región de O'Higgins, generando capacidades para su seguimiento e implementación. Entendiéndose como acciones afines, el plan de fortalecimiento de capacidades y realización de pasantía internacional (punto 29.4.c).

29.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) ***Evaluar la implementación*** de la Estrategia Regional de Innovación 2012-2015 de la Región de O'Higgins.
Para ello se debe considerar:

- Análisis y evolución de indicadores definidos y recogidos por la ERI 2012-2015.
- Análisis y evolución de indicadores regionales de contexto socioeconómicos, empresariales y de I+D, entre otros a proponer.
- Identificación y análisis de resultados directos o indirectos vinculados a la ejecución de la ERI 2012-2015.
- Identificación y análisis de impactos cualitativos y/o cuantitativos de la puesta en marcha la ERI 2012-2015 (Estudio de casos, entre otros a proponer).
- Análisis de los mecanismos de gestión y mecanismos de implementación de la ERI (Gobernanza, entre otros). Análisis de las causas y razones del mayor o menor éxito en la implementación de la misma, la falta de implementación o el surgimiento de actividades no planificadas inicialmente.
- Conclusiones y recomendaciones de este proceso y sugerencias para próximos pasos.

Para la realización de la evaluación de la ERI, se sugiere combinar un diagnóstico sobre la calidad de la intervención y trabajo de campo, asociado a consultas y entrevistas a actores relevantes de la región, tales como responsables de la puesta en marcha de la ERI 2012-2015, gestores, intermediarios y beneficiarios, entre otros. Se espera que el oferente proponga un número de entrevistas a realizar, para obtener un levantamiento adecuado de información, lo que será evaluado.
Este objetivo está relacionado con el Informe Técnico N°1.

- b) Actualizar un diagnóstico estratégico del sistema regional de innovación, que sea ampliamente consensuado con los agentes locales relevantes,** en la dinamización y desempeño eficaz del sistema regional de innovación, poniendo especial énfasis en la incorporación al proceso de emprendedores innovadores y de empresas pequeñas y medianas (PYMES). Considerar también, las condiciones actuales a nivel nacional. Se deberá considerar la realización de entrevistas a empresas representativas para el efecto de este proyecto, con el objeto de conocer sus características vinculadas a la innovación, sus necesidades y el grado de satisfacción de las mismas. También se debe considerar la realización de entrevistas representantes de agencias nacionales, como Consejo Nacional de Innovación para el Desarrollo (CNID) y Ministerio de Economía, con el objeto de obtener una visión de políticas nacionales.
El número de entrevistas a realizar debe ser propuesto por el oferente, lo que será evaluado. Además, deberá actualizar el catastro de oferentes de conocimientos y de tecnología establecido en la ERI 2012-2015, a quienes se deberá entrevistar con el fin de analizar los servicios ofertados. Finalmente, deben establecerse mesas de contrastación de los resultados obtenidos.

Actualización de benchmarking, donde se recoja información sobre otras estrategias regionales (prioridades), tendencias económicas y tecnológicas de interés para la región y sus ventajas comparativas, tanto nacionales como extranjeras.

- c) Establecer una propuesta para el fortalecimiento de capacidades regionales,** que mejoren y profundicen la comprensión y uso de las herramientas utilizadas en el diagnóstico regional, incluyendo actividades de entrenamiento específicas requeridas. Algunos temas de interés son: formulación, diseño, evaluación de políticas de I+D+i, monitoreo y seguimiento de ERIs, entre otros a proponer por el oferente. Esto supone generar condiciones para asegurar la continuidad en la aplicación de la Estrategia Regional de Innovación, a través de capacitaciones en terreno, incluyendo la gestión y ejecución del **Programa de pasantías en Europa** para **al menos 7 (siete) personas**, por un período mínimo de 15 (quince) días corridos, la que deberá implementarse antes de la aprobación del último informe.

El programa de pasantías no comprenderá a autoridades, funcionarios, o personas contratadas a honorarios, de CONICYT y/o del Gobierno Regional de O'Higgins.

Las Pasantías serán dirigidas a viabilizar el proceso de implementación de programas vinculados a la Estrategia y a conocer experiencias en Especialización Inteligente.

El programa de la pasantía y la fecha de realización deberá ser propuesta por la Consultora y aprobada por la Contraparte Técnica. En cuanto a la nómina de pasantes, ésta deberá ser aprobada por el (la) Sr/a. Intendente/a.

Dicha propuesta de pasantía deberá orientarse también al fortalecimiento del funcionamiento del Sistema Regional de Innovación.

Los objetivos b) y c) están asociados al Informe Técnico N°2.

d) Proponer una Estrategia Regional de Innovación Actualizada. La propuesta de actualización de estrategia deberá permitir la orientación del FIC de asignación regional (Provisión FIC) y la optimización de la inversión pública de decisión regional y nacional.

Este objetivo implica dar respuesta a los siguientes requerimientos:

- i) Actualización de la Estrategia Regional de Innovación 2012-2015 y de los ejes estratégicos priorizados;
- ii) Establecimiento de una visión conjunta e identificación de prioridades de especialización inteligente; donde se deberán proponer entre otros:
 - Mapeo KETs, listado de tecnologías transversales y emergentes de aplicación a los sectores priorizados para la región;
 - Políticas de I+D+i Sistémicas, definición de instrumentos basados en la combinación de demanda-oferta, apoyo al emprendimiento innovador y a las redes para alcanzar masa crítica en las prioridades seleccionadas;
 - Vigilancia, seguimiento de las acciones que permitan introducir correcciones.
- iii) Elaboración de Plan Estratégico, el cual a lo menos deberá traducirse en programas y proyectos, así como el establecimiento del presupuesto requerido, metas e indicadores de resultado y de seguimiento. Los mecanismos de seguimiento propuestos, se visualizan como muy relevante para esta consultoría.
- iv) Elaboración de propuesta de generación y profundización de redes internacionales que favorezcan la cooperación y concentración de esfuerzos en este ámbito.
- v) Elaboración de propuesta de acciones de difusión y de viabilidad de los resultados alcanzados ante la comunidad regional.

Este objetivo está asociado al Informe Técnico N° 3.

Cada uno de los instrumentos a utilizar en la actualización del Diagnóstico y en la propuesta de ERI, como pautas de entrevistas, instrumentos de recolección de datos, focus-group, etc., deben ser validados por la Contraparte Técnica.

29.5. INFORMES Y/O PRODUCTOS A ENTREGAR

De acuerdo a lo solicitado en las etapas descritas en los puntos anteriores, se deberán entregar los siguientes Informes:

I. Acuerdo Metodológico y Carta Gantt actualizada. El Acuerdo Metodológico resultará de las observaciones que surjan durante la presentación por parte del Oferente a CONICYT y al GORE, en una reunión en fecha a definir dentro del mes 1 de la consultoría. En esta reunión se presentará la metodología propuesta y carta Gantt.

En cuanto a la carta Gantt actualizada, ésta deberá incluir el programa operativo en terreno y las herramientas para la recolección de información. El cronograma de trabajo deberá detallar la fecha de entrega de los informes que se detallan a continuación, así como las fechas en que se realizará cada actividad en terreno, sin perjuicio de que pueda ser modificada en conjunto con la Contraparte Técnica. Además, deberá incluir una propuesta de Plan de fortalecimiento de capacidades.

Para la elaboración de esa Carta Gantt, se deberá considerar lo siguiente:

Informe	Descripción
Acuerdo Metodológico y Carta Gantt	Deberá ser entregado a CONICYT a más tardar al mes 1 de la consultoría , para que luego ésta lo remita a la UGPI.
Informe Técnico N° 1	Deberá ser entregado a CONICYT a más tardar al mes 6 de la consultoría , para que luego ésta lo remita a la UGPI.
Informe Técnico N° 2	Deberá ser entregado a CONICYT a más tardar al mes 15 de la consultoría , para que luego ésta lo remita a la UGPI.
Informe Técnico N° 3	Deberá ser entregado a CONICYT a más tardar al mes 18 de la consultoría , para que luego ésta lo remita a la UGPI.

EL Informe Técnico N° 1, 2 y 3 deberán ser presentados por el Equipo Consultor, en cuanto a su contenido y resultados en una reunión a coordinar, tanto a la Contraparte Técnica como al Equipo Estratégico Regional.

Los informes (incluyendo el Acuerdo Metodológico) deberán ser enviados al Programa Regional de CONICYT, como entidad contratante (luego el Programa Regional enviará las respectivas copias al Gobierno Regional). Para estos efectos, el horario y lugar de

entrega a CONICYT, será durante los días hábiles, de 9:00 a 14:00 horas, en la Oficina de Partes de la Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica, ubicada en Moneda 1375, en la ciudad de Santiago. Cada informe deberá adjuntar una carta conductora dirigida a la Dirección del Programa Regional de CONICYT.

II. Informe Técnico N° 1: Evaluación de la Implementación de la Estrategia Regional de Innovación 2012-2015 de la Región de O'Higgins.

El Informe N° 1 deberá contener, como mínimo, los siguientes anexos:

Anexo 1: Resumen ejecutivo de la evaluación de la implementación de la ERI 2012-2015.

Anexo 2: Metodología usada para realizar la evaluación.
Set de Herramientas utilizadas de apoyo a la evaluación presentadas por la Consultora, validado por la Contraparte Técnica.

Anexo 3: Base de datos de entrevistados, encuestados, etc.

Anexo 4: Reporte de entrevistas y instrumentos de recolección de datos desarrolladas a actores relevantes de la región.

Anexo 5: Fuentes consultadas para información secundaria, colocando sus contenidos o enlaces directos para su disponibilidad.

III. Informe Técnico N° 2: Actualización del Diagnóstico Estratégico Regional del Sistema Regional de Innovación y el Informe de Avance del Plan de Fortalecimiento de Capacidades Regionales relativa al período de actualización del Diagnóstico.

Actualización de benchmarking, donde se recoja información sobre otras estrategias regionales (prioridades), tendencias económicas y tecnológicas de interés para la región y sus ventajas comparativas, tanto nacionales como extranjeras.

El Informe N° 2 deberá contener, como mínimo, los siguientes anexos:

Anexo 1: Resumen Ejecutivo del Diagnóstico actualizado.

Anexo 2: Metodología usada para actualizar el diagnóstico.
Set de Herramientas Utilizadas de Apoyo a la actualización del Diagnóstico Regional presentado por la consultora, validado por la Contraparte Técnica.

Anexo 3: Base de datos de entrevistados, participantes de mesas de consulta y de validación, reuniones con estructuras de organización del Proyecto.

Anexo 4: Reporte de entrevistas propuestas por la Consultora a empresarios de la Región, más las entrevistas a centros del conocimiento y a entidades públicas.

Anexo 5: Informe de participación en terreno en las acciones de Actualización del Diagnóstico (visita a empresas, acompañamiento a entrevistas, aplicación de entrevistas supervisadas por expertos, preparación de materiales e información regional, participación y presentación de autoridades y profesionales de la región en mesas, entre otras), de cara a garantizar en esta etapa del proceso del RIS3 el fortalecimiento de capacidades institucionales y compromiso de transferencia de conocimientos desde la Consultora a la región.

Anexo 6: Antecedentes respecto a las empresas consultadas o participantes del sector empresarial y de universidades y centros del conocimiento directamente en el proceso de Actualización del Diagnóstico Regional del sistema regional de innovación. Lo anterior incluye, al menos: entrevistas de Diagnóstico comprometidas, Instrumentos de recolección de datos, Talleres u otros, Reuniones con miembros del Equipo Estratégico Regional, talleres y mesas de validación, otros.

Anexo 7: Catálogo de la Oferta de conocimiento actualizada y de apoyo a la innovación existente en la región o de impacto para esta.

Anexo 8. Fuentes consultadas para información secundaria, colocando sus contenidos o enlaces directos para su disponibilidad.

IV. Informe Técnico N° 3 (Final): Propuesta de Estrategia Regional de Innovación Actualizada y de Acciones Afines.

Este informe deberá contener lo descrito en el objetivo específico d), con al menos una proposición del Presupuesto de Recursos FIC, para luego ser analizado por el Gobierno Regional. Además, deberá incluir el **Informe de Avance del Plan de Fortalecimiento de Capacidades Regionales relativa al período de ejecución de la Estrategia, incluyendo las pasantías.**

El Informe 3 es el Informe final, por lo que deberá recoger las respuestas a las observaciones realizadas a los informes anteriores.

Cada informe deberá ser entregado en 2 (dos) copias impresas y 1 (una) copia en pendrive (archivo formato Word editable y PDF) a CONICYT. El pendrive deberá incluir una copia de cada uno de los insumos e instrumentos (tales como documentos, bases de datos, indicadores cuantitativos y cualitativos, pautas de entrevistas validadas con la contraparte, listado actores entrevistados y/o asistentes a talleres, instrumentos de recolección de datos y su respectivo análisis, entre otros) que fueron utilizados en la elaboración del informe respectivo. Previa a la fecha de entrega de cada informe establecida más adelante, la consultora deberá validar con la Contraparte Técnica, un índice de contenidos.

29.6. ITEMS FINANCIABLES

Se podrá considerar, al menos, los siguientes ítems:

- a) Gasto en Personal (Honorarios y Remuneraciones).
- b) Pasajes y Viáticos de consultores.
- c) Reuniones, seminarios o mesas de trabajo orientadas a establecer vínculos de cooperación en el marco de la evaluación y actualización de la Estrategia Regional de Innovación 2012-2015 de la Región de O'Higgins, ya sea con Agencias Europeas de Desarrollo Regional (ADR Europeas) u organizaciones tecnológicas o de redes de innovación de referencia, con los cuales la región manifieste interés de vincularse, a través de reuniones, giras, participación en seminarios, entre otras. Dichas organizaciones, ADR Europeas, instituciones o redes, deberán ser propuestas por la Consultora para ser decididas por la Contraparte Técnica.
Deberá contemplar el financiamiento de pasajes y/o traslados nacionales e internacionales y gastos de estadía para los representantes de aquellas entidades.
- d) Gastos operacionales (Ej. Paneles de expertos, talleres de capacitación y de trabajo, Auditorias y/o Instrumentos de recolección de datos Tecnológicos, Mesas y Grupos de Trabajo, Mesas de Contrastación, insumos afines, entre otros).
Realización de pasantías para **al menos 7 (siete) personas** en Europa, por un período mínimo de 15 (quince) días corridos. Revisar detalles en punto 29.4. c). El monto para estas pasantías deberá ser acordado entre la Contraparte Técnica y la Consultora, sin embargo, deberá contemplar el financiamiento de pasajes y/o traslados nacionales e internacionales, gastos de estadía (alimentación y hospedaje desde la salida hasta la llegada de los lugares de domicilio de cada pasante), incluyendo seguros de viaje para cada pasante. En caso de seleccionar un país que no sea de habla hispana, se deberá contar con un traductor.
- e) Realización de acciones de transferencia de conocimiento y capacitación en la región que se consideren necesarias para instalar capacidades que permitan ejecutar esta Estrategia Regional de Innovación.
- f) Incorporación de acciones complementarias de apoyo a la generación y uso de información relevante relacionada con la innovación a nivel nacional e internacional para la toma de decisiones de inversión regional.
- g) Plan de Medios, basado en una estrategia comunicacional.

29.7. DEBERES DEL EQUIPO CONSULTOR

Se establecen como deberes a cumplir por parte del oferente, los siguientes:

- a) Confidencialidad

El equipo consultor deberá guardar absoluta confidencialidad sobre todos los antecedentes que conozca o tenga a la vista con motivo de este estudio. La responsabilidad del equipo consultor será solidaria respecto de sus integrantes, reservándose CONICYT el derecho de ejercer las acciones legales que correspondan de acuerdo a las normas legales vigentes.

- b) Propiedad Intelectual

La propiedad intelectual de todos los instrumentos, informes, datos y productos derivados de este estudio serán de exclusiva propiedad del Gobierno Regional de O'Higgins. No se podrá hacer uso público de los resultados derivados del convenio, ni de datos o documentación entregada a la institución para efectos del desarrollo del mismo, sin la correspondiente autorización escrita del Gobierno Regional de O'Higgins.

c) Disponibilidad

El equipo consultor deberá, junto con la entrega de los informes solicitados, responder a eventuales solicitudes adicionales por parte de la Contraparte Técnica.

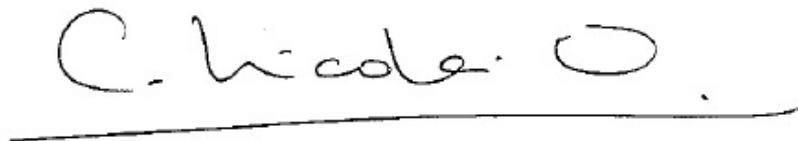
Fin de las especificaciones técnicas

II.- LLÁMESE a propuesta pública para la contratación de los servicios requeridos en la presente convocatoria, una vez que se encuentre totalmente tramitada la presente Resolución que aprueba las bases.

III.- El llamado se publicará a través del Sistema de Información de Compras y Contratación Públicas, dentro del plazo establecido que contienen las bases que se aprueban mediante la presente resolución.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE

UNIDAD DE PRESUPUESTO - CONTABILIDAD	
FECHA	08-06-2016
ITEM	114.05.11.06
ITEM	Convenio 2015
CENTRO DE COSTO	FIC -R Región de O'Higgins
ANALISTA	Marcel Mancilla F.



CHRISTIAN NICOLAI ORELLANA
Director(a) Ejecutivo
DIRECCION EJECUTIVA

CNO // APG / JWV / JVP / JDH / jdh

DISTRIBUCION:

JOEL ARMANDO DONOSO - Analista de Adquisiciones - ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA DE - Buzón Oficina de Partes - GESTION DE PERSONAS
WANDA GARCIA - Analista Área de Gestión y Vinculación - PROGRAMA REGIONAL