



LLAMA A LICITACIÓN PÚBLICA ID 1571-8-LE16 PARA
CONTRATAR SERVICIO DE DESARROLLO DE
CONTENIDOS, DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN DE LA REVISTA
"CHILE TIENE SU CIENCIA" PARA EL PROGRAMA EXPLORA
DE CONICYT.
RESOLUCION EXENTO N°: 3515/2016
Santiago25/04/2016

DOCUMENTO ELECTRONICO

VISTOS:

El Estatuto Orgánico de CONICYT contenido en D.S. N°491 de 1971 del Ministerio de Educación; el Decreto Supremo N°326/2014, del Ministerio de Educación; Ley 20.882 de Presupuestos del Sector Público Año 2016; el Decreto Supremo N°97/2015, del Ministerio de Educación; Resolución Exenta N° 557/2015 y en la Resolución Afecta TRA 40/02/2016, ambas de CONICYT; Resolución Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento contenido en D.S. N°250 de 2004, Ministerio de Hacienda y sus modificaciones; Resolución N° 1600 de 2008 de Contraloría General de la República que fija Normas sobre Exención del Trámite de Toma de Razón, y;

CONSIDERANDO:

1. El memorándum N°5057/2016 de fecha 21-03-2016 emanado del Director/a del Programa Explora, por el cual, solicita el SERVICIO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS, DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN DE LA REVISTA "CHILE TIENE SU CIENCIA" PARA EL PROGRAMA EXPLORA DE CONICYT;

2. La Ley N° 19.886 y Reglamento y modificaciones de ambos cuerpos normativos que debe aplicarse para efectuar una contratación de la naturaleza descrita;

3. La consulta y verificación efectuada en cuanto el citado servicio requerido no se encuentra en el catálogo de bienes y servicios ofrecidos en el "Sistema de Información de Mercado Público", en la modalidad de Convenios Marco vigentes, acorde con lo dispuesto en el artículo 14 del decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda.

RESUELVO:

1. APRUEBANSE las Bases de Licitación, Especificaciones Técnicas y Anexos de Licitación ID **1571-8-LE16** relativas correspondiente a la contratación del SERVICIO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS, DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN DE LA REVISTA "CHILE TIENE SU CIENCIA" PARA EL PROGRAMA EXPLORA DE CONICYT.

LICITACIÓN PÚBLICA ID 1571-8-LE16

SERVICIO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS, DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN DE LA REVISTA "CHILE TIENE SU CIENCIA" PARA EL PROGRAMA EXPLORA DE CONICYT

I. BASES ADMINISTRATIVAS

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica, CONICYT, necesita realizar la adquisición del SERVICIO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS, DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN DE LA REVISTA "CHILE TIENE SU CIENCIA" PARA EL PROGRAMA EXPLORA DE CONICYT.

2. ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LAS BASES

La participación en el proceso de licitación implica la aceptación, por parte de los proponentes, de todos y cada uno de los términos y disposiciones contenidas en las Bases, sin necesidad de declaración expresa del oferente.

3. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES

CONICYT, de oficio o a petición de parte, podrá interpretar el sentido y alcance de las bases de la licitación o del contrato que se suscribiere. Ante dicha interpretación, el (los) oferente(s) podrá(n) interponer los reclamos respectivos, en los términos que establece la Ley de Compras 19.886 y su reglamento.

4. PUBLICACIÓN EN PORTAL WWW.MERCADOPUBLICO.CL

Este proceso se realizará a través del Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contratación Pública www.mercadopublico.cl, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 19.886 y su reglamento, sobre la materia, según las condiciones, normas y políticas de uso del portal. Las bases, sus modificaciones, aclaraciones y otros documentos integrantes de las mismas estarán disponibles en forma gratuita en el sistema de información www.mercadopublico.cl, no pudiendo CONICYT cobrar por ellas a los interesados en participar en el proceso.

5. NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones, salvo las que dicen relación con lo dispuesto en el Capítulo V de la Ley de Compras, que hayan de efectuarse en virtud de las demás disposiciones de la ley de Compras Públicas y en virtud de su Reglamento, incluso respecto de la resolución de Adjudicación, se entenderán realizadas, luego de las 24 horas transcurridas que CONICYT publique en el Sistema de Información el documento, acto o resolución objeto de la notificación.

6. CRONOGRAMA:

El llamado a presentar ofertas será publicado en el Sistema de Información de la Dirección de Compras www.mercadopublico.cl, de acuerdo a las siguientes fechas y plazos. El cronograma será el siguiente:

6.1 Fecha y hora de cierre de las ofertas: Las ofertas deberán ser subidas hasta el día 11, contados desde el día de publicación de la presente licitación en el portal Mercado Público, a las 15:01 hrs. Para dicho efecto el día de la publicación se considerará el día cero (0).

6.2 Fecha y hora de apertura de propuestas técnica y económica: 15:02 hrs. del día de cierre de las ofertas.

6.3 Fecha y hora de inicio de preguntas: Al momento de la publicación de la presente licitación en el portal Mercado Público.

6.4 Fecha y hora de término de preguntas: **3 días** corridos contados desde la publicación de la presente licitación en el portal Mercado Público, a las 16:00 hrs.

6.5 Fecha y hora de publicación de respuestas: **2 días** corridos contados desde la fecha y hora de término de preguntas de la presente licitación en el portal Mercado Público, a las **23:59** hrs.

6.6 Fecha de Adjudicación de la Licitación: **35 días** corridos contados desde la fecha de publicación de la presente licitación.

Se prorrogarán automáticamente al día hábil siguiente a partir de las 15:01 hrs., las fechas indicadas en todos los puntos desde el 6.1 al 6.7, haciendo extensiva las condiciones establecidas por el artículo 25 del reglamento de compras, que considera taxativamente que el plazo de cierre no se produzca en:

- i. días inhábiles (sábado, domingo y feriados)
- ii. día lunes, antes de las 15:00 horas
- iii. día siguiente a un día inhábil, antes de las 15:00 horas.

“Si a la fecha de cierre de recepción de ofertas se han recibido 2 o menos propuestas, el plazo de cierre se ampliará automáticamente en www.mercadopublico.cl en 2 días hábiles, por una sola vez, bajo las condiciones establecidas por el artículo 25, inciso final, del reglamento de la ley 19.886.

De ocurrir la extensión del plazo de cierre de recepción de ofertas, se modifica también en forma automática la fecha de apertura y fecha de adjudicación, en las mismas condiciones de la regla citada precedentemente”.

De igual modo CONICYT podrá ampliar los plazos establecidos en el portal www.mercadopublico.cl, resguardando los intereses de la Institución y el cumplimiento del objeto de la licitación, debiendo subir acta con los plazos a reemplazar y los nuevos plazos a publicar, bajo las condiciones establecidas en el artículo 25 del reglamento mencionadas precedentemente, en situaciones que lo amerite tales como, al presentarse numerosas preguntas, al ser necesario precisar o modificar las bases, al tener 2 o menos ofertas, si se determina ex post a la publicación que dado la complejidad se requiere mayor tiempo para ofertar.

7. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las propuestas se presentarán de acuerdo a los anexos adjuntos, sólo en la modalidad de formato electrónico o digital a través del portal www.mercadopublico.cl, en el plazo establecido para ello, de lo contrario serán declaradas inadmisibles, salvo que concurra alguna de las causales del artículo 62 del decreto N°250 de 2004, del Ministerio de Hacienda.

Los proponentes deberán constatar que el envío de sus propuestas, a través del sitio www.mercadopublico.cl, haya sido efectuado con éxito. Para lo cual deberán verificar el despliegue automático del “Comprobante de Envío de Oferta” que se entrega en dicho sistema, el cual debe ser impreso por el proponente para su resguardo, en la fecha y hora que mencionan estas bases. Las ofertas y sus antecedentes deberán presentarse en la forma que más adelante se indica. Las propuestas técnicas y económicas se deberán ingresar obligatoriamente al portal www.mercadopublico.cl.

Los documentos requeridos por las presentes Bases como parte de las Ofertas Técnicas y Económicas deberán ser presentados en idioma español. Se aceptará la presentación de documentos anexos, en idioma inglés, que complementen o clarifiquen la oferta, tales como prospectos, folletos, etc.

Un mismo oferente podrá presentar más de una propuesta técnica y económica, debiendo ser ingresadas separadamente en el portal.

En caso, que exista indisponibilidad técnica del Sistema de Información, los oferentes afectados tendrán un plazo de 2 días hábiles, contados desde la fecha del envío del certificado de indisponibilidad*, para la presentación de sus ofertas fuera del Sistema de Información (oferta técnica, económica y administrativa en formato papel o digital).

*Dicho certificado, deberá ser solicitado dentro de las 24 horas siguientes al cierre de la recepción de las ofertas

7.1. REQUISITOS PARA OFERTAR EN LA LICITACIÓN

7.1.1. Podrán Ofertar:

Las personas naturales, personas jurídicas o instituciones, chilenas o extranjeras, o agrupación de las mismas, que cumpliendo los requisitos señalados en estas bases, presentan ofertas en la oportunidad y forma establecida en las mismas. Sin perjuicio de lo anterior, para celebrar el respectivo contrato, el oferente que resulte seleccionado deberá encontrarse inscrito en el Registro de Chileproveedores.

7.1.2. No podrán Ofertar:

a) Personas Naturales o Jurídicas que hayan sido condenadas por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por los delitos concursales establecidos en el código penal (ley N°20.720, art 401) dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de presentación de la oferta (inciso 1°, artículo 4° ley 19.886).

b) Las Personas Naturales que sean funcionarios directivos de CONICYT o que estén unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado se contiene en el DFL (MINSEGPRES) N° 1/19653, publicado en Diario Oficial de 17.11.01 (inciso 6° artículo 4° Ley de Compras N°18.886).

c) Las sociedades de personas en las que formen parte funcionarios directivos de CONICYT o las personas que estén unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado se contiene en el DFL (MINSEGPRES) N° 1/19653, ni tampoco aquellas sociedades en comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstas sean accionistas; ni aquellas sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital; ni los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas. Inciso 6° artículo 4° Ley de Compras N°18.886.

d) Personas Jurídicas afectas a las inhabilidades que establecen los artículos 8 y 10 de la ley que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de lavado de activos, financiamiento de terrorismo y delitos de cohecho que indica aprobada por artículo N°1 de la ley N° 20.393, Año 2009.

7.1.3. Unión Temporal de Proveedores:

Dos o más oferentes podrán unirse para participar en un proceso de compra. Para ello, deberán a lo menos:

- Establecer en el documento que formaliza la Unión, la solidaridad de las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la entidad formada

- Nombrar un representante o apoderado común con poderes suficientes.

En el caso de adquisiciones menores a 1.000 UTM el representante de la Unión temporal deberá adjuntar, al momento de ofertar, el documento público o privado que da cuenta para participar de esa forma

En el caso de adquisiciones iguales o mayores a 1.000 UTM, el acuerdo deberá materializarse por escritura pública como documento para contratar (no es necesario constituir una sociedad)

Los integrantes de la Unión deberán presentar los antecedentes de la oferta para la evaluación respectiva, siempre y cuando, esto no implique, ocultar información relevante, para la ejecución del contrato, que afecte a uno de los integrantes de la misma

Los integrantes de la unión temporal deberán estar inscritos en Chile Proveedores para suscribir el contrato

Las causales de inhabilidad para la presentación de las ofertas, para la formulación de la propuesta o para la suscripción de la convención, establecidas en la legislación vigente afectarán a cada integrante de la unión individualmente considerado. En el caso, de afectar una causal de inhabilidad a algún integrante de la Unión, ésta deberá decidir si continuará con el respectivo procedimiento de contratación con los restantes integrantes no inhábiles de la misma o se desiste de su participación en el respectivo proceso

La vigencia de esta unión temporal de proveedores no podrá ser inferior a la del contrato adjudicado, incluyendo la renovación que se contemple en virtud de lo dispuesto en las presentes bases.

7.2. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS:

El Oferente deberá subir los siguientes antecedentes:

- a. Identificación Persona Natural o Persona Jurídica que presenta la oferta, individualizando las instituciones asociadas, en el caso que corresponda. **Anexo 1.**
- b. Presentar declaración jurada simple, en que manifiesta no tener las inhabilidades señaladas en el punto 7.1.2, letras (a), (b), (c) y (d) de las presentes Bases de Licitación, según formato "Personas Naturales" o "Personas Jurídicas". **Anexo 2.**

7.3. PROPUESTA TÉCNICA

Los oferentes deberán subir al portal www.mercadopublico.cl, los antecedentes y especificaciones técnicas del servicio ofertado. Además, deberán incorporar en su propuesta técnica todo el conjunto de indicaciones relacionadas con el propósito de esta licitación e incluir toda la información necesaria para la evaluación de sus ofertas, según los requerimientos establecidos en las presentes Bases y sus anexos.

7.4. OFERTA ECONÓMICA:

Se refiere al precio neto del servicio solicitado que el proponente debe ingresar en www.mercadopublico.cl, expresado en pesos chilenos. No debe incluir IVA, ni reajuste alguno. Sin embargo, deberá indicar en el anexo económico que suba al portal en una nota explicativa, qué impuesto grava su oferta (IVA, impuesto a la renta o exento de impuesto). Se deja expresamente establecido que es responsabilidad directa y exclusiva del oferente la declaración de afectación o exención de impuestos, deslindando toda responsabilidad sobre esta materia a CONICYT. **Anexo N°5.**

- Los proponentes podrán adjuntar el detalle adicional que estimen pertinente sobre la oferta económica.
- Las ofertas económicas deberán considerar todo el conjunto de elementos y antecedentes requeridos en estas Bases y Especificaciones Técnicas.
- **El presupuesto estimado para los servicios solicitados en la presente licitación es de \$ 6.000.000. (Seis millones de pesos), impuestos incluidos.**

8. VALIDEZ DE LAS OFERTAS

Las ofertas tendrán una validez de 90 días corridos contados desde la fecha de apertura de las propuestas. Si dentro de este plazo no se adjudica, CONICYT solicitará a los proponentes, antes de la fecha de expiración, la prórroga de sus ofertas. Si alguno de ellos no lo hiciera, dicha oferta será inadmisibile.

9. COSTOS DE LA OFERTA

Los costos en que el proponente deba incurrir como consecuencia de la formulación de su oferta serán de su exclusivo cargo, no dando origen a pago o indemnización alguna en caso de ser inadmisibile la oferta o no ser considerada para efectos de ser adjudicado.

10. CONSULTAS DE LOS OFERENTES

Los oferentes podrán efectuar sus consultas y/o solicitar aclaraciones respecto de la Licitación, dentro del período que se establece en el "Cronograma" de las presentes Bases, las cuales deberán ingresarse en el portal www.mercadopublico.cl. Las respuestas a dichas consultas y/o aclaraciones se publicarán a través del mismo medio.

11. APERTURA

Apertura de los Antecedentes, Propuesta Técnica y Propuesta Económica: La apertura electrónica de las ofertas se realizará el día y hora señalados en el cronograma establecido en estas Bases y se revisará que éstas hayan sido ingresadas conforme a lo exigido en las bases.

12. RECHAZO DE OFERTAS

CONICYT declarará fundadamente inadmisibles las ofertas en caso que éstas no cumplan los requisitos establecidos en las presentes Bases de Licitación y Especificaciones Técnicas.

CONICYT declarará desierta la licitación cuando no se presenten ofertas; cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses institucionales; cuando no existiere disponibilidad presupuestaria suficiente al efecto o en caso de ocurrir un hecho de fuerza mayor objetivamente demostrable, con fundamentos acreditados, de orden sobreviniente, al momento de calificación de las ofertas que impida la adjudicación.

13. EVALUACIÓN

Las propuestas técnicas y económicas de los postulantes, declaradas admisibles, serán calificadas por una Comisión de Evaluación integrada por al menos 3 Colaboradores de CONICYT. En caso de impedimento o ausencia de alguno de los miembros titulares de la Comisión, asumirá el suplente correspondiente.

La Comisión estará conformada por los siguientes integrantes titulares y suplentes que se indican:

Titulares Comisión de Evaluación		Suplentes
Cargo	Nombre	Nombre
Directora Programa Explora	Natalia Mackenzie Felsenhardt	Paula Arismendi Albornoz
Coordinadora Área Divulgación de la Ciencia Explora	Paula Zañartu Reyes	Gonzalo Rosas Barrenechea
Encargado de Compras y Contrataciones	Jorge Vargas Vargas	Joel Donoso Hidalgo

Los integrantes de esta comisión ya sean autoridades, funcionarios y/o personal a honorarios, deberán de abstenerse de participar en este proceso de contratación, cuando exista cualquier circunstancia que les reste imparcialidad en los términos del artículo 62, N°5 de la ley 18.575.

Así mismo los integrantes de la comisión evaluadora no sostendrán reuniones con oferentes, lobbistas o gestores de intereses particulares, durante la evaluación, salvo en el caso de actividades previamente detalladas y contempladas en las presentes bases de licitación. Según lo contemplado en la Ley 20.730.

Adicionalmente, CONICYT podrá convocar a otros agentes relevantes para este servicio para apoyar el proceso de evaluación de ofertas, en su calidad de expertos metodológicos o temáticos; siempre y cuando, no exista conflicto de intereses ni vínculo alguno entre estos invitados y uno o más oferentes.

La Comisión de Evaluación, durante el proceso de evaluación de las propuestas, podrá solicitar aclaraciones a los oferentes, sin perjuicio que será responsabilidad de los proponentes proporcionar toda la información que permita efectuar la evaluación de las ofertas, de acuerdo a lo solicitado en estas Bases.

- CONICYT hará uso de las facultades que señala el artículo 40 del reglamento de la Ley de Compras, de detectar errores/omisiones durante el proceso de licitación, en los términos que expresa este artículo, sin perjuicio que CONICYT exigirá la corrección al oferente de las omisiones dentro del plazo fatal de 2 días hábiles, a partir de la fecha de notificación del requerimiento a través del Portal.
- Se evaluará, de acuerdo a los criterios preestablecidos, los antecedentes y las ofertas presentadas, en el plazo de 15 días hábiles, a contar de la fecha de apertura de las propuestas.

Los criterios y ponderación de la presente contratación son los siguientes:

Criterios de Evaluación de la Oferta	Ponderación %
1.-Propuesta Económica (Anexo N°5)	20%
2.-Calidad de Book de Ilustraciones y/o Infografías.	15%
3.-Calidad Book de Fotografías.	15%
4.-Experiencia del Coordinador/Editor General en la Edición Libros, Revistas, Publicaciones del ámbito Científico y/o Educativo en los últimos 5 años. (Anexo N°3).	10%
5.-Experiencia del Periodista de revistas/artículos del ámbito científico y/o educativo (Anexo N°4).	10%
6.- Calidad de los Trabajos del Book de Reportajes Redactados por el Oferente/Periodista.	10%
7.- Descripción de la Oferta Técnica	10%
8.-Cumplimiento formales	Requisitos 5%
9.-Criterio Equidad de Género.	5%

La forma de evaluación de estos factores será la siguiente:

Criterios	Forma de Cálculo	Ponderador												
<p>1.-Precio</p> <p>20%</p>	<p>Se otorgarán 100 puntos a la oferta más económica, las restantes ofertas serán evaluadas inversamente proporcionales a la oferta de menor valor.</p> <p>Fórmula de cálculo:</p> <p>(Oferta Económica más baja presentada / Oferta Económica del Proveedor) x 100. Anexo N°5.</p>	100												
<p>2.-Calidad del book de ilustraciones y/o infografía</p> <p>15%</p>	<p>Oferente debe presentar book de ilustraciones / infografías publicadas en revistas, libros, ediciones especiales, etc, nacionales o internacionales.</p> <p>Medio de verificación: Book de trabajos anteriores en formato digital.</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Presenta 10 o más ilustraciones/infografías publicadas</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Presenta entre 8 y 9 ilustraciones/infografías publicadas</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>Presenta entre 6 y 7 ilustraciones/infografías publicadas</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Presenta entre 4 y 5 ilustraciones/infografías publicadas</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Presenta entre 1 y 3 ilustraciones/infografías publicadas</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>No presenta ilustraciones / Infografías o presenta información que no permite evaluar.</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Se considerarán para el presente criterio, solo las publicaciones desarrolladas desde el 01-01-2011 en adelante.</p>	Presenta 10 o más ilustraciones/infografías publicadas	100	Presenta entre 8 y 9 ilustraciones/infografías publicadas	80	Presenta entre 6 y 7 ilustraciones/infografías publicadas	60	Presenta entre 4 y 5 ilustraciones/infografías publicadas	40	Presenta entre 1 y 3 ilustraciones/infografías publicadas	20	No presenta ilustraciones / Infografías o presenta información que no permite evaluar.	0	100
Presenta 10 o más ilustraciones/infografías publicadas	100													
Presenta entre 8 y 9 ilustraciones/infografías publicadas	80													
Presenta entre 6 y 7 ilustraciones/infografías publicadas	60													
Presenta entre 4 y 5 ilustraciones/infografías publicadas	40													
Presenta entre 1 y 3 ilustraciones/infografías publicadas	20													
No presenta ilustraciones / Infografías o presenta información que no permite evaluar.	0													
	<p>Oferente debe presentar book de Fotografías publicadas en revistas, libros, ediciones especiales, etc, nacionales o internacionales.</p> <p>Medio de verificación: Book de fotografías en la respectiva edición, (señalar detalle publicación) adjuntar anteriores en formato digital.</p>													

<p>3.-Calidad del book de Fotografías 15%</p>	<table border="1"> <tr> <td>Presenta 10 o más fotografías publicadas</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Presenta entre 8 y 9 más fotografías publicadas</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>Presenta entre 6 y 7 más fotografías publicadas</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Presenta entre 4 y 5 más fotografías publicadas</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Presenta entre 1 y 3 más fotografías publicadas</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>No presenta ilustraciones / Infografías o presenta información que no permite evaluar.</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>Se considerarán para el presente criterio, solo las publicaciones realizadas desde el 01-01-2011 en adelante.</p>	Presenta 10 o más fotografías publicadas	100	Presenta entre 8 y 9 más fotografías publicadas	80	Presenta entre 6 y 7 más fotografías publicadas	60	Presenta entre 4 y 5 más fotografías publicadas	40	Presenta entre 1 y 3 más fotografías publicadas	20	No presenta ilustraciones / Infografías o presenta información que no permite evaluar.	0	<p>100</p>
Presenta 10 o más fotografías publicadas	100													
Presenta entre 8 y 9 más fotografías publicadas	80													
Presenta entre 6 y 7 más fotografías publicadas	60													
Presenta entre 4 y 5 más fotografías publicadas	40													
Presenta entre 1 y 3 más fotografías publicadas	20													
No presenta ilustraciones / Infografías o presenta información que no permite evaluar.	0													
<p>4.-Experiencia Coordinador/ Editor General 10%</p>	<p>Oferente presenta como Coordinador o Editor General a Periodista o Profesional que posee experiencia en liderar publicaciones en el ámbito Científico o Educativo en diversos soportes (Boletín, Periódico, Revistas, Libros, Artículos etc.), nacional o internacional.</p> <p>Medio de verificación: Book de trabajos anteriores en formato digital. Según Anexo N°3.</p> <table border="1"> <tr> <td>Presenta 5 o más experiencias</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Presenta 4 experiencias</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>Presenta 3 experiencias</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Presenta 2 experiencias</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Presenta 1 experiencia</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>No presenta experiencias, o presenta información que no permite evaluar, o presenta experiencias que no tengan relación con el ámbito científico o educativo.</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>Se considerarán para el presente criterio, solo las publicaciones realizadas desde el 01-01-2011 en adelante.</p>	Presenta 5 o más experiencias	100	Presenta 4 experiencias	80	Presenta 3 experiencias	60	Presenta 2 experiencias	40	Presenta 1 experiencia	20	No presenta experiencias, o presenta información que no permite evaluar, o presenta experiencias que no tengan relación con el ámbito científico o educativo.	0	<p>100</p>
Presenta 5 o más experiencias	100													
Presenta 4 experiencias	80													
Presenta 3 experiencias	60													
Presenta 2 experiencias	40													
Presenta 1 experiencia	20													
No presenta experiencias, o presenta información que no permite evaluar, o presenta experiencias que no tengan relación con el ámbito científico o educativo.	0													
<p>5.-Experiencia del Periodista 10%</p>	<p>Oferente presenta como Periodista a Profesional que posee experiencia en la redacción de artículos, revistas, libros u otro formato, nacionales o internacionales en el ámbito científico o educativo.</p> <p>Medio de verificación: Book de trabajos anteriores en formato digital. Según Anexo N°4.</p> <table border="1"> <tr> <td>Presenta 10 o más redacciones publicadas</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Presenta entre 8 y 9 más redacciones publicadas</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>Presenta entre 6 y 7 más redacciones publicadas</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Presenta entre 4 y 5 más redacciones publicadas</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Presenta entre 1 y 3 redacciones publicadas</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>No presenta redacciones publicadas, o presenta información que no permite ser evaluada.</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>Se considerarán para el presente criterio, solo las publicaciones realizadas desde el 01-01-2011 en adelante.</p>	Presenta 10 o más redacciones publicadas	100	Presenta entre 8 y 9 más redacciones publicadas	80	Presenta entre 6 y 7 más redacciones publicadas	60	Presenta entre 4 y 5 más redacciones publicadas	40	Presenta entre 1 y 3 redacciones publicadas	20	No presenta redacciones publicadas, o presenta información que no permite ser evaluada.	0	<p>100</p>
Presenta 10 o más redacciones publicadas	100													
Presenta entre 8 y 9 más redacciones publicadas	80													
Presenta entre 6 y 7 más redacciones publicadas	60													
Presenta entre 4 y 5 más redacciones publicadas	40													
Presenta entre 1 y 3 redacciones publicadas	20													
No presenta redacciones publicadas, o presenta información que no permite ser evaluada.	0													
<p>5. Calidad de las Publicaciones realizadas por el Periodista Propuesto. 10%</p>	<p>Calidad de las redacciones realizadas por el Periodista Propuesto. Para el presente criterio se establecerá como calidad, la redacción que contenga al menos los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructura de Texto • Entrada Llamativa (lead) • Manejo de Imagen, Gráfica, Infografía. • Texto Legible • Texto sin errores ortográficos • Fuentes científicas • Cifras y Estudios Científicos relacionados. <p>Cuadro Evaluación:</p> <table border="1"> <tr> <td>Presenta 3 o más redacciones de artículos que cumplen con la calidad solicitada, según especificaciones.</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Presenta 2 redacciones de artículos que cumplen con la calidad solicitada, según especificaciones.</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>Presenta 1 redacción de artículos que cumplen con la calidad solicitada, según especificaciones.</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Las redacciones presentadas no cumplen</td> <td>0</td> </tr> </table>	Presenta 3 o más redacciones de artículos que cumplen con la calidad solicitada, según especificaciones.	100	Presenta 2 redacciones de artículos que cumplen con la calidad solicitada, según especificaciones.	80	Presenta 1 redacción de artículos que cumplen con la calidad solicitada, según especificaciones.	60	Las redacciones presentadas no cumplen	0					
Presenta 3 o más redacciones de artículos que cumplen con la calidad solicitada, según especificaciones.	100													
Presenta 2 redacciones de artículos que cumplen con la calidad solicitada, según especificaciones.	80													
Presenta 1 redacción de artículos que cumplen con la calidad solicitada, según especificaciones.	60													
Las redacciones presentadas no cumplen	0													

	los criterios de calidad establecidos en las bases, o presenta información que no permite evaluar.										
2.- Oferta Técnica 10%	<p>El oferente presenta propuesta técnica que incorpore los elementos señalados en el punto II Bases Técnicas, donde se considere lo siguiente :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descripción de la Publicación/ • Cronograma de Trabajo • Línea Gráfica de la Revista • Contenido de la Revista • Equipo de Trabajo con cada uno de los roles señalados. • Metodología propuesta. <p>Cuadro Evaluación:</p> <table border="1"> <tr> <td>Oferente Supera los requisitos técnicos solicitados en las bases. El proveedor además de cumplir todo lo solicitado en las bases de licitación, presenta elementos que mejoran o complementan los requisitos técnicos solicitados.</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Oferente cumple todos los requisitos solicitados en las bases técnicas.</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>Oferente cumple parcialmente o de manera incompleta los requisitos solicitados en las bases técnicas.</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Oferente no cumple con lo solicitado en las bases técnicas o presenta información que no permite evaluar.</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>Se considera un elemento indispensable de los requerimientos técnicos cronograma de trabajo dentro de las fechas señaladas. Si la oferta del proveedor, señala plazos posteriores al señalado, su oferta no podrá ser adjudicada por no cumplir los aspectos técnicos esenciales del presente proceso.</p>	Oferente Supera los requisitos técnicos solicitados en las bases. El proveedor además de cumplir todo lo solicitado en las bases de licitación, presenta elementos que mejoran o complementan los requisitos técnicos solicitados.	100	Oferente cumple todos los requisitos solicitados en las bases técnicas.	80	Oferente cumple parcialmente o de manera incompleta los requisitos solicitados en las bases técnicas.	60	Oferente no cumple con lo solicitado en las bases técnicas o presenta información que no permite evaluar.	0	100	
Oferente Supera los requisitos técnicos solicitados en las bases. El proveedor además de cumplir todo lo solicitado en las bases de licitación, presenta elementos que mejoran o complementan los requisitos técnicos solicitados.	100										
Oferente cumple todos los requisitos solicitados en las bases técnicas.	80										
Oferente cumple parcialmente o de manera incompleta los requisitos solicitados en las bases técnicas.	60										
Oferente no cumple con lo solicitado en las bases técnicas o presenta información que no permite evaluar.	0										
7.-Presentación de Antecedentes Legales dentro del Plazo 5%.	<p>El oferente podrá subsanar errores u omisiones formales, según lo establecido en el Párrafo 6 y 7 del punto 17 de las Administrativas.</p> <table border="1"> <tr> <td>Cumple con la entrega de antecedentes dentro del plazo</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>No cumple con la entrega de antecedentes dentro del plazo</td> <td>0</td> </tr> </table>	Cumple con la entrega de antecedentes dentro del plazo	100	No cumple con la entrega de antecedentes dentro del plazo	0	100					
Cumple con la entrega de antecedentes dentro del plazo	100										
No cumple con la entrega de antecedentes dentro del plazo	0										
8.- Criterio Equidad de Género 5%.	<table border="1"> <tr> <td>El oferente presenta como Coordinadora o Editora General de su propuesta a una Mujer.</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>El oferente presenta como Coordinador o Editor General de su propuesta a un Hombre.</td> <td>0</td> </tr> </table>	El oferente presenta como Coordinadora o Editora General de su propuesta a una Mujer.	100	El oferente presenta como Coordinador o Editor General de su propuesta a un Hombre.	0	100					
El oferente presenta como Coordinadora o Editora General de su propuesta a una Mujer.	100										
El oferente presenta como Coordinador o Editor General de su propuesta a un Hombre.	0										

14. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

Una vez finalizado el proceso de evaluación, se redactará un "Informe final de Evaluación", el cual, debe contener, a lo menos, los siguientes datos específicos:

- Los criterios y ponderaciones utilizados en la evaluación de las ofertas.
- Las ofertas que deben declararse inadmisibles por no cumplir con los requisitos establecidos en las bases, debiéndose especificar los requisitos incumplidos.
- La proposición de declaración de la licitación como desierta, cuando no se presentaren ofertas, o bien, cuando la comisión evaluadora juzgare que las ofertas presentadas no resultan convenientes a los intereses de la entidad licitante.
- La asignación de puntajes para cada criterio y las fórmulas de cálculo aplicadas para la asignación de dichos puntajes, así como cualquier observación relativa a la forma de aplicar los criterios de evaluación.
- Las consultas realizadas a través de Foro Inverso, detallando las preguntas realizadas y los antecedentes considerados para el proceso de evaluación.
- La proposición de adjudicación, dirigida a la autoridad facultada para adoptar la decisión final evaluación.
- Nombre, RUT y firma de los integrantes de la Comisión Evaluadora

15. ADJUDICACIÓN

Evaluados los antecedentes, la Comisión de Evaluación propondrá a CONICYT que se adjudique al oferente que habiendo cumplido con todos los requisitos exigidos, haya obtenido un puntaje igual o mayor a sesenta (60), a quien se adjudicará el presente procesos de licitación y se enviará la respectiva Orden de Compra.

En caso de empate, se aplicaran los siguientes criterios de evaluación en orden de prelación:

- Calidad de los Trabajos del Book de Reportajes Redactados por el Oferente/Periodista (Anexo 4).

- Experiencia del Periodista de revistas/artículos de corte científico y/o educacional (Anexo N°4).
- Experiencia del Coordinador/Editor General en la Edición Libros, Revistas, Publicaciones de corte Científico y/o Educacional en los últimos 5 años. (Anexo N°3).

Si aun así, persistiera el empate, CONICYT se reserva el derecho de elegir a cualquiera de los oferentes, que en esa situación, califican como adjudicatarios a fin de asignar la licitación, previo sorteo público, ante los oferentes de la misma. A dichos oferentes, se les notificará, simultáneamente, vía portal el día, hora y lugar del sorteo.

Un ministro de fe de Conicyt velará por la imparcialidad y objetividad del sorteo, levantando un acta con el proveedor ganador, la cual se publicará en el portal de mercado público.

Asimismo, dicha Comisión debe dejar estampado en acta, según corresponda, cuáles de los restantes oferentes, por estricto mérito y en orden descendente, en relación al puntaje obtenido, son idóneos técnica/económicamente para ser adjudicatarios, en el evento que se deba readjudicar la licitación, a menos que la Comisión señale que ningún oferente califica para ser adjudicado. También la Comisión podrá ejercer facultades señaladas en apartados N°11 y 12, sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo final del apartado N°16.

El oferente a través del portal www.mercadopublico.cl, podrá interponer un reclamo respecto del proceso de la licitación. Lo anterior en plazo no superior a 5 días hábiles, a contar de la notificación, que se realice por el portal, de la respectiva adjudicación o declaración de desierta. CONICYT emitirá su pronunciamiento correspondiente, en el plazo de 2 días hábiles siguientes a la fecha de recepción del mismo. No se aceptarán reclamos fuera del Sistema de Información salvo excepción legal.

En caso de acogerse el reclamo contra la adjudicación o declaratoria de desierta, en razón de la verificación de error o arbitrariedad, se dejará sin efecto, total o parcialmente, la resolución pertinente y retrotraerá el proceso licitatorio hasta aquella etapa inmediatamente anterior al origen del error o arbitrariedad, si procediere.

La Comisión evaluadora calificará los nuevos antecedentes y emitirá su pronunciamiento de adjudicación o desierta, según proceda. En caso de no acogerse la reclamación, la resolución de adjudicación o declaración de desierta existente, se tendrá a firme y continuará con las siguientes etapas del proceso.

El oferente tiene derecho a recurrir simultáneamente respecto del reclamo descrito precedentemente, al Tribunal de Contratación Pública, de acuerdo al artículo 22 y siguientes de la Ley 19.886, a objeto de impugnar cualquier acto y/u omisión ilegal o arbitrario entre la aprobación de las bases de la respectiva licitación y su adjudicación inclusive.

El informe de evaluación deberá contener la mención que los integrantes de la Comisión no están unidos a los proponentes por vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 DFL (MINSEGPRES) N°1/19653.

Asimismo, los miembros de la comisión expresan que no pertenecen a sociedades en comanditas por acciones o anónimas cerradas en que sean accionistas; ni aquellas sociedades anónimas abiertas en que sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital; ni tienen la calidad de gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas que se está evaluando.

El puntaje mínimo que deberá obtener una propuesta para ser sujeto de adjudicación es de 60 puntos sobre 100, esto calculado a partir de la suma de todas las ponderaciones obtenidas en cada uno de los criterios de evaluación.

CONICYT aceptará la propuesta más ventajosa considerando los criterios de evaluación antes señalados, con sus correspondientes puntajes, no estando obligada a adjudicar al proponente cuya oferta económica sea aquella de menor valor, sino la oferta que resulte mejor evaluada. CONICYT, a través del acto administrativo correspondiente aprobará la propuesta de adjudicación y adjudicará la propuesta. Totalmente tramitado el acto administrativo que adjudica la licitación, se notificará éste a través del portal www.mercadopublico.cl.

16. CONTRATO

Se notificará y formalizará la presente contratación, a través de la emisión de la orden de compra respectiva (www.mercadopublico.cl) y su aceptación por parte del proveedor. Posteriormente y en forma oportuna, el analista de compras a cargo de esta licitación, se contactará con el adjudicado, de modo de coordinar con la contraparte técnica la prestación del servicio.

En caso que el proveedor adjudicado no esté inscrito en el Registro Oficial de Proveedores del Estado, Chileproveedores, estará obligado a inscribirse dentro del plazo de 15 días hábiles, contados desde la adjudicación, requisito que debe cumplir al momento de la suscripción del contrato.

17. VIGENCIA DEL CONTRATO

El contrato tendrá una vigencia hasta el 30 de Septiembre del 2016, desde la emisión y aceptación de la orden de compra en el portal de compras públicas por parte del proveedor adjudicado para la presente licitación.

No obstante lo anterior, el plazo de ejecución de la prestación del servicio podrá ser renovado por una sola vez y/o prorrogado, por acuerdo fundado de las partes y sólo si CONICYT lo estima beneficioso para los intereses institucionales, existe disponibilidad presupuestaria para tal efecto y existe justificación técnica/económica realizada por la Contraparte Técnica, en forma previa a la fecha de término de la contratación.

Dicha modificación implicará la aceptación de la nueva fecha de entrega, asociada al pago respectivo indicado en el punto 18. Forma de Pago, por la entrega de los Productos/Servicios respectivos.

Si la finalización de la vigencia de la contratación recayera en día inhábil, se prorrogará automáticamente hasta el día hábil siguiente.

18. FORMA DE PAGO

La forma de pago se realizará en 1 cuota, según el siguiente detalle:

Verificador	Fecha máxima de entrega/realización de los servicios
Entrega de la revista en el formato solicitado en las bases: <ul style="list-style-type: none"> • Maqueta y Diseño para Impresión en formato PDF de Alta calidad, con líneas de corte, y un archivo modificable, de preferencia Indesign. • Formato y Diseño para publicación en sitio web. En PDF optimizado. 	10 de Agosto de 2016
<ul style="list-style-type: none"> • V°B° a Imprenta para Publicación. 	30 de Agosto de 2016

El pago se realizará dentro de los 30 días corridos siguientes a la recepción conforme de la prestación y recepción de la factura/boleta pertinente. Será requisito para cursar el pago contar con la siguiente documentación:

Por parte del proveedor:

- i. Factura/boleta
- ii. Declaración jurada simple, que certifique si tiene o no, saldos insolutos e inhabilidades señaladas en el punto 7.1.2, letras a, b, c y d de las presentes Bases de Licitación. Anexo N°2.

Por parte de CONICYT:

- iii. Guía de Recepción Conforme* firmada por el/la Director/a **del Programa Explora**.
- iv. Informe de actividades señalando los productos realizados por el proveedor.
- v. Resolución de adjudicación totalmente tramitada.

***Nota:** La jefatura o funcionario que emita la guía de recepción, debe declarar específicamente, si dicha recepción es:

- a) Conforme y autoriza pago; o
- b) Autoriza pago y sugiere multas, según procedimiento apartado 19.2; o
- c) No autoriza el pago

En el caso de declararse la no autorización del pago, se devolverán los productos o bienes; si fuese un servicio, se declarará su calidad de no cumplido, ya sea, por no tener la calidad exigida y/o no prestarse en tiempo oportuno y/o no ajustarse a las especificaciones técnicas. Asimismo, indistintamente, sea un producto o servicio, se devolverá, simultáneamente, la factura dentro del plazo legal y se notificara al adjudicado o contratado.

Conicyt, se reserva expresamente el derecho de reclamar en contra del contenido de la factura, dentro de los 8 días corridos siguientes a su recepción o indistintamente, devolviendo la(s) factura(s) y guía(s) de despacho(s), al momento de la entrega o en el plazo que las partes hayan acordado, expresamente. En todo caso, dicho plazo no podrá exceder de 30 días corridos.

Se notificara al emisor de la factura, ya sea por carta certificada o cualquier otro medio fehaciente y conjuntamente se realizará la devolución de las factura(s) y guías de despacho. El reclamo se entenderá practicado en la fecha del envío

Las facturas deben entregarse en Moneda 1375, Santiago Centro, en Oficina de Partes, o si cuenta con factura electrónica deben enviarse a facturacion@conicyt.cl. Debe adjuntarse toda la documentación de respaldo señalada precedentemente, en caso contrario, será devuelta.

Lo expuesto, sin perjuicio del control que deba efectuar la Unidad de Compras y Contrataciones, la Unidad de Contabilidad y/o Tesorería, no podrá cursar el pago pertinente sin tener la documentación precedentemente citada.

19. INCUMPLIMIENTOS

En caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas por el oferente, la Contraparte Técnica tendrá la obligación de determinar, mediante informe técnico fundado, el porcentaje exacto de la prestación efectivamente cumplida, en forma cabal, precisa y oportuna, informando a la Unidad de Compras y Contrataciones, aplicándose los siguientes procedimientos y sanciones en caso que corresponda:

19.1 Atrasos

Si durante la implementación y ejecución de la prestación del servicio, por causas imputables al adjudicado, se produjeran atrasos, retrasos, o simple mora respecto la ejecución de contrato pactada con el adjudicado, éste deberá presentar su justificación por escrito ante la Contraparte Técnica con copia a la Unidad de Compras y Contrataciones, dentro del plazo de ejecución del contrato y, a su vez, dentro del plazo máximo de hasta 5 días hábiles desde producido el hecho, circunstancia o evento que justifica la petición, solicitando que se le conceda plazo adicional, según proceda.

En dicha carta, deberá adjuntar todos los antecedentes que acrediten objetivamente que el atraso se debe a causas justificadas de fuerza mayor o por presunta responsabilidad de CONICYT. Si el atraso se produjera por razones atribuibles a CONICYT, el Programa o Departamento Peticionario deberá fundadamente informar por escrito a la Unidad de Compras y Contrataciones, respecto de las causas del atraso y el nuevo plazo por el cual se deberá prorrogar la entrega del servicio.

La Unidad de Compras y Contrataciones dictará resolución exenta que autorice dicho plazo.

CONICYT supervisará la ejecución de la contratación en todas sus etapas y el incumplimiento que pudiere ocurrir, particularmente en relación al cronograma de trabajos, CONICYT tiene la facultad de aplicar multas, de acuerdo a los siguientes rangos y porcentajes, según el precio final del producto/servicio, por cada día corrido de atraso:

Rango de Montos	Porcentaje de multa
5-100 UTM	0.5%
101-300 UTM	0.6%
301-600 UTM	0.7%
601-1000 UTM	0.8%
1001-1500 UTM	0.9%
1501 UTM y mas	1.0%

Las multas o la suma de ellas, que no excedan el 30% del precio total del contrato se aplicarán, sin más trámite, al momento de efectuar el pago total, descontándose de éste el monto de las mismas.

En caso que el total de multas a aplicar exceda el 30% del precio total del contrato, se dispondrá el término anticipado del contrato.

CONICYT podrá dejar sin efecto el total o parte de las multas en la eventualidad que la adjudicataria exponga razones de fuerza mayor debidamente documentadas. En este caso, la institución se reserva la facultad de aceptar o no dichas razones.

La Unidad de Compras y Contrataciones dictará resolución exenta que autorice dicho plazo.

19.3 Procedimiento cobro de multas

1. El Encargado de Compras y Contrataciones notifica al proveedor vía correo electrónico informándole que se aplicará multa, su monto, la respectiva fundamentación de su aplicación y plazo de 5 días hábiles desde su notificación para apelar y/o entregar justificación.
2. El Encargado de Compras y Contrataciones con el Director/Jefe de Unidad Requirente estudian argumentaciones del Proveedor, en caso de acoger tales argumentaciones, podrá ser en forma parcial o total, siendo parcial se recalcula monto de multa y en caso de desestimarse totalmente las argumentaciones se mantiene el monto inicialmente informado. Cualquiera sea la opción adoptada respecto procedencia de la multa, en un plazo de 5 días hábiles se notificará al proveedor vía correo electrónico. Tratándose del rechazo de las argumentaciones del proveedor, total o parcial, en el plazo de 5 días hábiles se le solicitará manifestar su conformidad o rechazo, vía correo electrónico, respecto al monto parcial o total de multa aplicado.
3. Aprobada o Rechazada la multa por parte del proveedor, CONICYT dictará una Resolución fundada que aplica dicha multa y se notificará mediante carta certificada. Se entenderá que el proveedor ha sido notificado, al tercer día

hábil, desde la fecha en que la empresa de correos del caso, ha recepcionado los antecedentes remitidos por CONICYT. El domicilio del adjudicado para los efectos de esta materia, se entiende que es aquel registrado en www.chileproveedores.cl. El proveedor podrá reclamar de dicha Resolución de acuerdo a lo establecido en la ley N°19.880 de Bases de Procedimiento Administrativo.

20. CONTRAPARTE TÉCNICA

La Contraparte Técnica será el/la **Directora/a del Programa Explora, o a quien ella designe**, quien tendrá la función de supervisar la calidad y el cumplimiento de plazo en la entrega del servicio contratado, velando por el eficaz y eficiente desarrollo de la contratación. Dentro de sus funciones específicas se encuentran las siguientes:

- a) Orientar al proveedor adjudicado en la solución de problemas que afecten directamente el cumplimiento de los objetivos del servicio.
- b) Monitorear el desarrollo de las distintas etapas del servicio y prestar la asesoría que sea necesaria para garantizar el adecuado cumplimiento de los objetivos del mismo.
- c) Supervisar y controlar el desarrollo del servicio, velando por el estricto cumplimiento de los objetivos señalados en estas bases, especificaciones técnicas y de los plazos acordados para la entrega de todos los productos/servicios programados.
- d) Autorizar adecuaciones relativas al plan de acción acordado, a fin de atender y resolver situaciones emergentes no consideradas.
- e) Sugerir a la jefatura correspondiente de CONICYT, la aplicación de las sanciones que se estipulen en el contrato, según corresponda.
- f) Autorizar los pagos programados, según se haya acordado en el contrato de prestación de servicios.
- g) Informar a la jefatura antes citada, la procedencia técnica de extensiones de plazo y/o prórrogas del contrato vigente.
- h) Reportar toda otra situación, circunstancia o hecho relevante que afecte el cumplimiento del contrato.
- i) Deberá preocuparse de la emisión oportuna de la guía de recepción, sea ésta :
 - conforme y con la autorización de pago ;
 - autorización de pago con sugerencia de multa;
 - no autorización de pago

21. ANTECEDENTES LEGALES PARA SER CONTRATADO

Será requisito para la emisión de la Orden de Compra lo siguiente:

En caso que el proveedor adjudicado no esté inscrito en el Registro Oficial de Proveedores del Estado, Chileproveedores, estará obligado a inscribirse dentro del plazo de 15 días hábiles, contados desde la adjudicación, requisito que debe cumplir al momento de la suscripción del contrato.

22. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

No son solicitadas para el presente proceso licitatorio.

23. EVALUACION DE PROVEEDORES

El desempeño contractual del proveedor será evaluado, al momento de finalizar la prestación del servicio. Las variables de evaluación serán las siguientes:

- a) Oportunidad entrega de producto/servicio, cumplimiento plazo entrega.
- b) Cumplimiento calidad exigida.
- c) Cumplimiento especificaciones técnicas (garantías, servicio post venta, etc.).

Se notificará el resultado de la evaluación, sólo a aquellos proveedores que obtengan nota deficiente al correo electrónico que tengan registrado en www.mercadopublico.cl. Lo anterior con la finalidad que puedan tomar medidas tendientes a subsanar las deficiencias en la entrega/prestación del bien o servicio realizado.

24. DELIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD

El equipo de personas dispuestas por el oferente adjudicado para ejecutar las labores que se deriven de la ejecución del presente contrato, no tendrá vínculo laboral alguno con CONICYT, siendo de exclusiva responsabilidad del adjudicatario el pago de sus remuneraciones, cotizaciones previsionales y cualquier otro beneficio laboral que les pudiere corresponder.

El contratante será el único responsable en caso de daños ocasionados a las personas o la propiedad pública o privada que sean atribuibles a actos u omisiones por parte de sus empleados en cumplimiento de las obligaciones que emanan del contrato.

Modificación de Contrato

Las partes podrán acordar las modificaciones de contrato, dentro de los estrictos términos de las Bases de Licitación y cláusulas contractuales, por razones sobrevinientes que digan relación con la optimización o mejoramiento de los términos de la prestación del producto/servicio.

En concordancia con lo mencionado anteriormente, el precio de la prestación del producto/servicio que establece el contrato podrá aumentarse, por incremento de dichos productos/servicios durante la vigencia de contrato, hasta en un 20% por razones debidamente justificadas (necesidad de continuidad del servicio mientras se llama a licitación; urgencia servicio adicional, etc); sujeto estrictamente a la existencia de recursos disponibles al efecto.

25. MANUAL DE COMPRAS CONICYT

Forma parte integrante esencial de las presentes Bases Administrativas, el Manual de Compras y Contrataciones autorizado en Resolución Exenta N°9915, de fecha 06.11.2014, el cual rige respecto de todas aquellas materias no contempladas o explicitadas en las bases. Dicho "Manual" se encuentra publicado en el siguiente link:

<http://www.conicyt.cl/wp-content/uploads/2012/07/Aprueba-manual-de-Procedimientos-de-Compras.pdf>

26. POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDAD

El contratado se obliga y compromete a todo su personal, en caso de ser persona jurídica, a guardar absoluta confidencialidad y reserva respecto de toda información o documentación entregada por CONICYT, cualquiera sea el soporte en que ésta se encuentre contenida.

De conformidad a la Política de Gestión de Activos de la Información de CONICYT, únicamente no podrá ser considerada como confidencial la información que tal documento defina como pública, esto es aquella que puede ser conocida y utilizada sin autorización por cualquier persona, sea funcionario (a) de CONICYT o no.

En consecuencia, toda aquella información que no cumpla con las características señaladas en el párrafo precedente se entenderá que reviste el carácter de confidencial.

La información de carácter confidencial sólo podrá ser utilizada por el contratado exclusiva y únicamente para los fines para los cuales ésta fue puesta en su conocimiento, y no podrá ser revelada a terceros, salvo autorización expresa y por escrito de CONICYT.

El contratado se obliga a devolver o destruir la información recibida, de conformidad a lo que sea requerido por CONICYT.

Lo anterior incluye el back-up u otro medio de soporte o respaldo.

Además, se obliga a cumplir las siguientes obligaciones:

- 1) Usar los datos e información que CONICYT le entregue sólo con el propósito de realizar la tarea encomendada;
- 2) Abstenerse de copiar toda o parte de la información que le sea entregada por CONICYT;
- 3) En el caso que para la realización de su labor, CONICYT le asigne clave, se obliga a no divulgarla ni ponerla en conocimiento de terceros y a usarla personalmente.

En el evento que el contratado o cualquiera de sus empleados, dependientes o no, no dieran cumplimiento a lo relativo a la confidencialidad o reserva de la información entregada por CONICYT, se pondrá término al contrato de manera inmediata, de forma unilateral por parte de esta Comisión, y en sede administrativa y sin forma de juicio, y dará derecho a CONICYT de hacer efectiva la(s) boleta(s) de garantía, si corresponde, y de ejercer todas las acciones legales pertinentes.

Para todos los efectos del presente documento se entiende formar parte integrante del mismo, la Política de Gestión de Activos de la Información de CONICYT, contenida en la Resolución Exenta N°5349 de 2011.

27.1. Pacto de Integridad

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo con las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

- 1.- El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.
- 2.- El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.
- 3.- El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de la misma.
- 4.- El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio.
- 5.- El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.
- 6.- El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma.
- 7.- El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.
- 8.- El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Especificaciones de Prestación de Servicio

1.1 Antecedentes:

Objetivo del servicio requerido:

El objeto de la presente licitación es contratar los servicios de desarrollo de contenidos, diseño, fotografía e ilustración y diagramación de una edición de la Revista Chile tiene su ciencia, una revista del programa Explora de CONICYT.

Dicha publicación está orientada a los siguientes públicos:

- Público con interés y con conocimiento medio en ciencia y tecnología.
- Público representante de la comunidad científica, académica y docente.
- Público representante de entidades tomadoras de decisiones en el ámbito de la ciencia, tecnología e innovación

La Revista **Chile tiene su ciencia** tiene como objetivo desarrollar contenidos de manufactura periodística en los cuales se destaque lo más relevante de la ciencia y tecnología que se realiza en Chile, poniendo énfasis en nuevas investigaciones, hallazgos y grupos realizando investigación de punta en el país.

El servicio debe incluir lo siguiente:

- Desarrollo de contenidos
- Edición de contenidos
- Fotografías e ilustraciones de contenidos
- Infografías
- Diseño de contenidos
- Diagramación de contenidos

Plazos de Entrega:

Se requerirá al ofertante que presente un organigrama detallado de su trabajo considerando los tiempos de vistos buenos de la contraparte, que será un profesional del Programa Explora de CONICYT que debe contener al menos las siguientes fechas definidas en el presente cuadro, y que no podrá superar las siguientes fechas:

Fecha de Entrega	Productos
A Definir por el Proveedor	Entrega de Distintas Secciones de la Revista (Detallar)
A Definir por el Proveedor	Entrega de propuesta de diseño de portada e interior, de contenido, de fotografías e ilustraciones.
A Definir por el Proveedor	Entrega de Primera Maqueta, maqueta corregida y maqueta para V°B° final
10 de Agosto de 2016 (Fecha máxima)	Entrega de la revista en formato archivo PDF de alta resolución (para imprenta) con márgenes de cortes. Además un PDF de menor resolución para la versión

	Web. Así mismo deben entregar el archivo modificable en Indesign con una carpeta que contenga todos los archivos relacionados.
30 de Agosto de 2016 (Fecha máxima)	El oferente, posterior a la entrega de la revista y como fecha máxima del 30-08-2016 deberá revisar pruebas de color y trabajar en conjunto con la imprenta para la Impresión final de las revistas.

Se requiere la contratación de un servicio de desarrollo de contenidos, diseño, diagramación e ilustración para una edición de la Revista Chile Tiene su Ciencia, publicación sobre ciencia en Chile dirigida a público con interés y con conocimiento medio en ciencia y tecnología; público representante de la comunidad científica, académica y docente; público representante de entidades tomadoras de decisiones en el ámbito de la ciencia, tecnología e innovación.

NO se requiere servicio de impresión, pero el proveedor deberá revisar las pruebas de color y trabajar en conjunto con la imprenta que el Programa Explora de CONICYT designe.

El trabajo editorial se realizará de manera conjunta entre el proveedor y la contraparte del Programa Explora. El proveedor tendrá que proponer temas, pero será el Programa Explora el responsable de definirlos, así como a quiénes se entrevistará en la revista.

A continuación la descripción de la publicación y sus requerimientos:

Nº Ediciones	1 al año
Nº Páginas	36 (a revisar)
Nº de caracteres por página	Entre 3 mil a 5 mil caracteres con espacio/ El número de caracteres podrá ser mayor si el tamaño así lo permite, pero nunca menor.
Tamaño	19 cm x 29 cm / El proveedor podrá proponer un nuevo tamaño si le parece pertinente.
Línea Gráfica	<p>La línea gráfica propuesta puede ser similar a la que existe actualmente (ver ediciones anteriores aquí: http://www.explora.cl/index.php/publicacion-y-documentos/chile-tiene-su-ciencia), pero no necesariamente igual.</p> <p>Se espera una propuesta que sea capaz de innovar rescatando los mejores elementos de la actual y se espera darle mayor relevancia al trabajo fotográfico con fotografías más grandes y de buena calidad. Se trabajará a 4 colores.</p> <p>El proponente deberá presentar una propuesta o maqueta que contengan línea gráfica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de letra • Propuesta de Ilustración • Diseño de Portada • Propuesta de página interior <p>En definitiva la propuesta debe incluir el desarrollo de los elementos necesarios gráficos y propuesta técnica sugerida para la impresión.</p>
Fotografías	Se requerirá que el fotógrafo entregue al menos 25 fotografías para las distintas secciones de la revista.
Versión Digital del Álbum	El oferente deberá desarrollar una versión digital optimizada de la versión impresa para subirla a la web de Explora en la plataforma Flipbook (programa que proporciona Explora) u otro que el proveedor proponga.
Contenidos Revista	<ol style="list-style-type: none"> I. Reportaje central de 6 páginas, con al menos 3 fuentes directas (entrevistados) y con datos de fuentes bibliográficas confiables, aprobadas por el Programa EXPLORA. Si el tema lo amerita, tendrá que incorporar algún recurso gráfico como infografía además de fotografías atractivas II. Infografía central. La infografía será una sección permanente de la revista, de 2 páginas. Debe explicar gráficamente algún fenómeno, hallazgo o investigación, basada en ciencia o tecnología de origen local III. 2 entrevistas de 2 páginas cada una en la que dos científicos (un hombre y una mujer) hablen de sus motivaciones para ser científico y de sus experiencias personales IV. 3 reportajes secundarios: dos de tres 3 páginas, y uno de cuatro páginas, con al menos 2 fuentes directas (entrevistados) y con datos de fuentes bibliográficas confiables, aprobadas por el Programa EXPLORA V. 2 perfiles de Centros de Investigación nacionales de 1 página cada uno con fuentes directas de los mismos centros VI. Un reportaje de 2 páginas de tecnología VII. Un reportaje de 2 páginas en el área de neurociencias, psicología o salud mental VIII. Tres páginas miscelánea con apuntes, notas breves interesantes, difusión actividades Explora y noticias de relevancia internacional en el área científica
Equipo de Trabajo	<ol style="list-style-type: none"> I. Coordinador/a. Será quien lleve las comunicaciones con Explora y el trabajo editorial. Debe estar dispuesto a tener reuniones semanales con el Programa II. Periodista/a. Será quien haga el trabajo de reporteo y redacción de la revista. El proponente puede tener más de un Periodista. III. Diseñador/a. Será el encargado de diseñar la revista. Debe estar disponible para reuniones con el Programa EXPLORA y a trabajar en las oficinas del programa antes del cierre de cada edición. IV. Infógrafo/ilustrador (a) Será el encargado de realizar la infografía central de la revista y de realizar cualquier otra ilustración que se requiera para alguna de las secciones de la revista. V. Fotógrafo/a. Será el encargado de tomar las fotografías a columnistas, entrevistados, centros de investigación y hacer fotografías que ayuden a ilustrar cualquiera de las temáticas de la revista. <p>Todos los integrantes del equipo de trabajo señalado precedentemente deben tener disponibilidad para asistir a reuniones periódicas en dependencias de Explora de CONICYT de al menos 2 horas cada una, en fechas por definir con el programa.</p>
Otras Responsabilidades	El proveedor deberá revisar las pruebas de color y trabajar en conjunto con la

El Oferente deberá adjuntar todos los elementos necesarios para la evaluación:

- a) Oferta económica, según anexo N°5
- b) Book de Ilustraciones y/o Infografías publicadas en revistas, libros, ediciones especiales, señalando año de publicación y adjuntando archivo.
- c) Book de Fotografías publicadas en revistas, libros o ediciones especiales, etc, nacionales o internacionales. Señalando año de publicación y adjuntando archivo.
- d) Experiencias Coordinador General (Según Anexo N°3)
- e) Experiencias del Periodista (Según Anexo N°4) (estas experiencias serán evaluadas en dos criterios de evaluación (10% Experiencias del Periodista y 10% Calidad de los trabajos del Periodista).
- f) Se considerará como experiencia del Periodista también, reportaje sobre alguna temática científica nacional, escrito especialmente para esta licitación por el/la Periodista o que haya sido parte de una publicación en revistas, medios de comunicación o libros. Si el artículo es escrito especialmente para esta licitación la extensión debe no ser menor a 3 mil caracteres, ni mayor a 6 mil caracteres. Adjuntar archivo PDF.
- g) Descripción de la Publicación.
- h) Cronograma de trabajo
- i) Línea Gráfica de la revista
- j) Contenido de la Revista
- k) Metodología Propuesta
- l) Breve Curriculum Vitae de cada uno de los integrantes del equipo de trabajo.
- m) Elementos técnicos según lo señalado en bases.

FIN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2. LLÁMESE a propuesta pública para la contratación de los servicios requeridos en la presente convocatoria, una vez que se encuentre totalmente tramitada la presente Resolución que aprueba las bases.

3. El llamado se publicará a través del Sistema de Información de Compras y Contratación Públicas, dentro del plazo establecido que contienen las bases que se aprueban mediante la presente resolución.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE Y COMUNÍQUESE



ALEJANDRA PIZARRO GUERRERO
Director(a)
ADMINISTRACION Y FINANZAS

APG // JVP / JWV / COL / col

DISTRIBUCION:

NATALIA MACKENZIE - Director(a) - PROGRAMA EXPLORA

PAULA ARISMENDI - SubDirector(a) - PROGRAMA EXPLORA

MARIA ANGELICA OPORTUS - Coordinador(a) Área Administración y Control de Gestión - PROGRAMA EXPLORA

PAULA ZAÑARTU - Coordinador(a) Área Divulgación de la Ciencia y Tecnología - PROGRAMA EXPLORA

GONZALO ROSAS - Periodista Área Divulgación de la Ciencia y Tecnología - PROGRAMA EXPLORA

CATALINA PINO - Asistente Área Divulgación de la Ciencia y Tecnología - PROGRAMA EXPLORA

MIRIAM GONZALEZ - Secretaria - PROGRAMA EXPLORA

Firmado Electrónicamente en Conformidad con el Artículo 2º letra F y G de la Ley 19.799