

REQUISITOS DEL CARGO

CODIGO DE POSTULACIÓN	011-08-003		
CARGO	Ejecutivo/a Atención Becarios		
Nº de Vacantes	4		
Calidad Jurídica	Honorarios		
Asimilado a Estamento	Profesional	Grado EUS:	---
Renta Bruta	\$ 762.223.- pesos.		
Lugar de Desempeño	Programa de Formación de Capital Humano Avanzado (PFCHA)		
Jefatura a la que reporta	Coordinador de Seguimiento		
Objetivo del Cargo	Encargado de la atención, control y seguimiento de becarios CONICYT.		
Funciones del Cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Atender consultas y gestionar solicitudes de Becarios/as. • Gestionar la firma de convenios entre CONICYT y Becarios. • Mantener actualizada fichas y documentación de becarios asignados a su cartera. • Preparar y gestionar datos para el pago de becarios/as. • Realizar seguimientos al rendimiento académico de los becarios. • Presentar solicitudes de becarios a Comité Interno del Programa. • Realizar otras tareas que sean encomendadas por la jefatura. • Realizar gestión de becarios en plataforma y sistemas computacionales en plataforma y sistemas computacionales existentes en el programa. 		
REQUISITOS GENERALES	No estar afectos a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54º, 55º y 56º del DFL N° 01/19.653, del 2001, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.		
REQUISITOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de una carrera de a lo menos 8 semestres de duración otorgado por un establecimiento reconocido por el Estado; del área de la administración o Ciencias Sociales, preferentemente Ingeniero Comercial o Administrador Público. • Experiencia profesional de al menos 1 año, en el sector Privado o Público. • Conocimiento intermedio o avanzado de herramientas computacionales (Word, Excel, Outlook). 		
REQUISITOS DESEABLES	<ul style="list-style-type: none"> • Deseable manejo Intermedio- Avanzado del Idioma Inglés. • Deseable Cursos de Atención a Clientes y manejo de conflictos. 		



**Comisión Nacional de Investigación
Científica y Tecnológica - CONICYT**

	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia en cargos de coordinación, administración de cartera y atención de clientes.
COMPETENCIAS REQUERIDAS	<ul style="list-style-type: none">• Orientación al Cliente• Trabajo bajo presión• Comunicación Efectiva• Buenas relaciones interpersonales• Disposición a aprender y perfeccionarse

(*) El incumplimiento o la no entrega de toda la información solicitada para el presente proceso se considerará causal para que la postulación no sea considerada.