

## REQUISITOS DEL CARGO

<b>CODIGO DE POSTULACIÓN</b>	<b>011-09-003</b>		
<b>CARGO</b>	Analista Gestión y Finanzas		
Nº de Vacantes	1		
Calidad Jurídica	Honorario		
Asimilado a Estamento	Profesional	Grado EUS:	
Renta Bruta	\$ 1.198.300.-		
<b>Región / Ciudad de Desempeño de Labores</b>	<b>Región Metropolitana - Santiago</b>		
Lugar de Desempeño	Programa de Atracción e Inserción de Capital Humano Avanzado		
Jefatura a la que reporta	Director/a Programa de Atracción e Inserción		
Objetivo del Cargo	Apoyo profesional para el seguimiento técnico, financiero y de procesos del Programa de Atracción e Inserción de Capital Humano Avanzado.		
Funciones del Cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar, planificar y dar seguimiento al presupuesto del Programa.</li> <li>• Sistematización del Seguimiento Financiero de los proyectos de las tres líneas del Programa.</li> <li>• Gestión de pagos y rendiciones proyectos de las tres líneas del Programa.</li> <li>• Confección Programa de Cajas de las tres líneas del Programa</li> <li>• Apoyo en la Gestión del sistema de postulación y evaluación, contrato y pago de evaluadores, de las tres líneas del Programa.</li> <li>• Analizar y realizar reportes financieros relativos al Programa</li> <li>• Analizar y preparar información para usuarios internos y externos.</li> <li>• Asistir en el diseño y mejoramiento continuo de un modelo de gestión que permita recabar información relevante sobre la gestión y consecución de los objetivos estratégicos del programa.</li> <li>• Mantener actualizada base de datos y entregar información necesaria para determinar indicadores de gestión del Programa.</li> <li>• Monitorear el estado de indicadores del Programa y cumplimiento de metas.</li> <li>• Otras funciones y/o tareas que le sean definidas por la Dirección del Programa.</li> </ul>		
<b>REQUISITOS</b>	No estar afectos a las inhabilidades e incompatibilidades		

<b>GENERALES</b>	administrativas establecidas en los artículos 54°, 55° y 56° del DFL N° 01/19.653, del 2001, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
<b>REQUISITOS ESPECÍFICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional de una carrera de a lo menos 8 semestres de duración, otorgado por una universidad o Instituto Profesional del Estado ó reconocido por éste. Preferentemente título profesional de Ingeniero Comercial o Administrador Público.</li> <li>• Experiencia profesional de al menos 1 años en cargos similares en el sector público y/o privado, en el ámbito financiero, Gestión de proyectos, o afines.</li> <li>• Manejo de Excel Intermedio Avanzado.</li> </ul>
<b>REQUISITOS DESEABLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pos título o Postgrado en administración de empresas, Gestión Públicas, control de gestión, entre otros.</li> <li>• Manejo de herramientas de productividad personal nivel usuario (Word, Power Point u otras herramientas Office).</li> </ul>
<b>COMPETENCIAS REQUERIDAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientación a la Eficiencia</li> <li>• Orientación al Cliente</li> <li>• Trabajo en Equipo</li> <li>• Comunicación Efectiva</li> <li>• Adaptación al Cambio</li> <li>• Manejo de Tecnologías de la Información y Comunicación</li> <li>• Calidad del Trabajo</li> <li>• Habilidad Analítica</li> <li>• Tolerancia a la Presión</li> </ul>

(\*) El incumplimiento o la no entrega de toda la información solicitada para el presente proceso habilitará a CONICYT para no considerar la postulación.