

REQUISITOS DEL CARGO

CODIGO DE POSTULACIÓN	012-02-01		
CARGO	Abogado Departamento Jurídico		
Nº de Vacantes	1		
Calidad Jurídica	Honorario		
Asimilado a Estamento	Profesional	Grado EUS:	
Renta Bruta	\$ 1.666.667.-		
Región / Ciudad de Desempeño de Labores	Región Metropolitana - Santiago		
Lugar de Desempeño	Departamento Jurídico		
Jefatura a la que reporta	Director Departamento Jurídico		
Objetivo del Cargo	Asesorar en materias jurídicas, brindando soporte profesional e información cierta y oportuna a las autoridades superiores del Servicio para la toma de decisiones.		
Funciones del Cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar bases de licitación y de concursos de programas existentes en CONICYT; • Revisar y redactar contratos de prestación de servicios, de acuerdo a la Ley N° 19.886, y contratos a honorarios, y las resoluciones que los aprueban; • Revisar y redactar actos administrativos al interior de la institución. • Redactar pronunciamientos jurídicos sobre diversas materias e informes en derecho en procesos sumariales, y • Tramitar juicios ejecutivos; • Redactar demandas y escritos judiciales; • Preparar alegatos; asistencia a comparendos y a audiencias; • Asuntos relacionados con la ley 20.285 • Colaborar con el Jefe del Departamento Jurídico en todas aquellas labores que éste le encomiende. 		
REQUISITOS GENERALES	No estar afectos a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54°, 55° y 56° del DFL N° 01/19.653, del 2001, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.		
REQUISITOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional de Abogado otorgado por la Corte Suprema de Justicia. • Al menos 2 años de experiencia. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de plataforma Office a nivel usuario (Word, Excel, otros). • Dominio de inglés nivel intermedio – avanzado
REQUISITOS DESEABLES	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en revisión y elaboración de bases administrativas • Conocimientos y/o experiencia en Derecho Comercial, Derecho Tributario y Derecho de la Empresa. • Experiencia en tramitación de juicios ejecutivos. • Deseable Pos título y/o Diploma en Derecho Comercial, Tributario o Derecho de la Empresa.
COMPETENCIAS REQUERIDAS	<p>Transversales al sector público</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientación a la Eficiencia • Orientación al Cliente • Trabajo en Equipo • Comunicación Efectiva • Adaptación al Cambio • Manejo de Tecnologías de Información y Comunicación <p>Específicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calidad de Trabajo • Habilidad Analítica • Capacidad de Planificación y de Organización • Desarrollo de relación con el cliente • Negociación • Credibilidad Técnica

(*) El incumplimiento o la no entrega de toda la información solicitada para el presente proceso se considerará causal para que la postulación no sea considerada.