



DOCUMENTO ELECTRONICO

LLAMA A LICITACIÓN PÚBLICA ID 1571-22-L115 PARA  
CONTRATAR SERVICIO DE MANTENCION Y MONITOREO  
DE LA PLATAFORMA REDCIENCIA  
RESOLUCION EXENTO N°: 6896/2015  
Santiago 14/10/2015

## VISTOS:

El Estatuto Orgánico de CONICYT contenido en D.S. N°491 de 1971 del Ministerio de Educación; el Decreto Supremo N°326/2014, del Ministerio de Educación; Ley 20.798 de Presupuestos del Sector Público Año 2015; Resolución Conicyt Exenta N° 557/2015; Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento contenido en D.S. N°250 de 2004, Ministerio de Hacienda y sus modificaciones; Resolución N° 1600 de 2008 de Contraloría General de la República que fija Normas sobre Exención del Trámite de Toma de Razón, y

## CONSIDERANDO:

1. El memorándum N°13417/2015 de fecha 08.09.2015 emanado de la Coordinadora del Programa de Información Científica, por el cual, solicita licitar el Servicio de Mantención y Monitoreo de la Plataforma Redciencia
2. La Ley N° 19.886 y Reglamento y modificaciones de ambos cuerpos normativos que deben aplicarse para efectuar una contratación de la naturaleza descrita;
3. La consulta y verificación efectuada en cuanto el citado servicio requerido no se encuentra en el catálogo de bienes y servicios ofrecidos en el "Sistema de Información de Mercado Público", en la modalidad de Convenios Marco vigentes, acorde con lo dispuesto en el artículo 14 del decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda.

## RESUELVO:

1. APRUÉBANSE las Bases de Licitación, Especificaciones Técnicas y Anexos de Licitación ID **1571-22-L115** correspondiente a la contratación del Servicio de Mantención y Monitoreo de la Plataforma Redciencia.

## LICITACIÓN PÚBLICA ID 1571-22-L115

Servicio de Mantención y Monitoreo de la Plataforma Redciencia.

## BASES ADMINISTRATIVAS

**1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar a un Proveedor que ejecute un contrato de Administración, Mantención, Monitoreo y Comunicación con Usuarios de la Plataforma Web RedCiencia, destinada a desarrollar una red de colaboración científica mediante el intercambio de conocimientos y contactos entre personas

**2. ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LAS BASES**

La participación en el proceso implica la aceptación, por parte de los proponentes, de todos y cada uno de los términos y disposiciones contenidas en las presentes Bases, sin necesidad de declaración expresa del oferente.

### 3. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES

CONICYT podrá, a petición de parte o de oficio, interpretar el sentido y alcance de las bases de la licitación o del contrato que se suscribiere, en cuanto proceda el otorgamiento de éste. La interpretación que CONICYT pudiere hacer de oficio, en caso alguno obliga al oferente o al adjudicatario, según sea el caso, quien podrá interponer los reclamos, si así lo estima, en los términos que establece la Ley de Compras 19.886 y su reglamento.

### 4. PUBLICACIÓN EN PORTAL [WWW.MERCADOPUBLICO.CL](http://www.mercadopublico.cl)

Este proceso se realizará a través del Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contratación Pública [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), de acuerdo a lo establecido en la Ley Nº 19.886 y su reglamento, sobre la materia, según las condiciones, normas y políticas de uso del portal. Las bases, sus modificaciones, aclaraciones y otros documentos integrantes de las mismas estarán disponibles en forma gratuita en el sistema de información [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), no pudiendo CONICYT cobrar por ellas a los interesados en participar en el proceso.

### 5. NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones, salvo las que dicen relación con lo dispuesto en el Capítulo V de la Ley de Compras, que hayan de efectuarse en virtud de las demás disposiciones de la ley de Compras Públicas y en virtud de su Reglamento, incluso respecto de la resolución de Adjudicación, se entenderán realizadas, luego de las 24 horas transcurridas que CONICYT publique en el Sistema de Información el documento, acto o resolución objeto de la notificación.

### 6. CRONOGRAMA

El llamado a presentar ofertas será publicado en el Sistema de Información de la Dirección de Compras [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), de acuerdo a las siguientes fechas y plazos. El cronograma será el siguiente:

- 6.1 Fecha y hora de cierre de las ofertas: 5 **días** corridos contados desde la publicación de la presente licitación en el portal Mercado Público, a las 15:00 hrs.
- 6.2 Fecha y hora de apertura de propuestas técnica y económica: 15:01 hrs. del día de cierre de las ofertas.
- 6.3 Fecha y hora de inicio de preguntas: Al momento de la publicación de la presente licitación en el portal Mercado Público.
- 6.4 Fecha y hora de término de preguntas: 2 **días** corridos contados desde la publicación de la presente licitación en el portal Mercado Público, a las 15:00 hrs.
- 6.5 Fecha y hora de publicación de respuestas: 3 **días** corridos contados desde la publicación de la presente licitación en el portal Mercado Público, a las 15:00 hrs.
- 6.6 Fecha de Adjudicación de la Licitación: 20 **días** corridos contados desde la fecha de publicación de la presente licitación.

Se prorrogarán automáticamente al día hábil siguiente a partir de las 15:00 hrs., las fechas indicadas en todos los puntos desde el 6.1 al 6.6, haciendo extensiva las condiciones establecidas por el artículo 25 del reglamento de compras, que considera taxativamente que el plazo de cierre no se produzca en:

- i. días inhábiles (sábado, domingo y feriados)
- ii. día lunes, antes de las 15:00 horas
- iii. día siguiente a un día inhábil, antes de las 15:00 horas.

“Si a la fecha de cierre de recepción de ofertas se han recibido 2 o menos propuestas, el plazo de cierre se ampliará automáticamente en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en 2 días hábiles, por una sola vez, bajo las condiciones establecidas por el artículo 25, inciso final, del reglamento de la ley 19.886.

De ocurrir la extensión del plazo de cierre de recepción de ofertas, se modifica también en forma automática la fecha de apertura y fecha de adjudicación, en las mismas condiciones de la regla citada precedentemente”.

De igual modo CONICYT podrá ampliar los plazos establecidos en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), resguardando los intereses de la Institución y el cumplimiento del objeto de la licitación, debiendo subir acta con los plazos a reemplazar y los nuevos plazos a publicar, bajo las condiciones establecidas en el artículo 25 del reglamento mencionadas precedentemente, en situaciones que lo amerite tales como, al presentarse numerosas preguntas, al ser necesario precisar o modificar las bases, al tener 2 o menos ofertas, si se determina ex post a la publicación que dado la complejidad se requiere mayor tiempo para ofertar.

## **7. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

Las propuestas se presentarán de acuerdo a los anexos adjuntos, sólo en la modalidad de formato electrónico o digital a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en el plazo establecido para ello, de lo contrario serán declaradas inadmisibles, salvo que concurra alguna de las causales del artículo 62 del decreto N°250 de 2004, del Ministerio de Hacienda.

Los proponentes deberán constatar que el envío de sus propuestas, a través del sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), haya sido efectuado con éxito. Para lo cual deberán verificar el despliegue automático del “Comprobante de Envío de Oferta” que se entrega en dicho sistema, el cual debe ser impreso por el proponente para su resguardo, en la fecha y hora que mencionan estas bases. Las ofertas y sus antecedentes deberán presentarse en la forma que más adelante se indica.

Las propuestas técnicas y económicas se deberán ingresar obligatoriamente al portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

Los documentos requeridos por las presentes Bases como parte de las Ofertas Técnicas y Económicas deberán ser presentados en idioma español. Se aceptará la presentación de documentos anexos, en idioma inglés, que complementen o clarifiquen la oferta, tales como prospectos, folletos, etc.

Un mismo oferente podrá presentar más de una propuesta técnica y económica, debiendo ser ingresadas separadamente en el portal.

En caso, que exista indisponibilidad técnica del Sistema de Información, los oferentes afectados tendrán un plazo de 2 días hábiles, contados desde la fecha del envío del certificado de indisponibilidad\*, para la presentación de sus ofertas fuera del Sistema de Información (oferta técnica, económica y administrativa en formato papel o digital).

\*Dicho certificado, deberá ser solicitado dentro de las 24 horas siguientes al cierre de la recepción de las ofertas

### **7.1. REQUISITOS PARA OFERTAR EN LA LICITACIÓN**

#### **7.1.1. Podrán Ofertar:**

Las personas naturales, personas jurídicas o instituciones, chilenas o extranjeras, que cumpliendo los requisitos señalados en estas bases, presentan ofertas en la oportunidad y forma establecida en las mismas.

Sin perjuicio de lo anterior, para celebrar el respectivo contrato, el oferente que resulte seleccionado deberá encontrarse inscrito en el Registro de Chileproveedores.

#### **7.1.2. No podrán Ofertar:**

a) Personas Naturales o Jurídicas que hayan sido condenadas por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por los delitos concursales establecidos en el código penal (ley N°20.720, art 401) dentro de los dos

últimos años anteriores a la fecha de presentación de la oferta (inciso 1º, artículo 4º ley 19.886).

b) Las Personas Naturales que sean funcionarios directivos de CONICYT o que estén unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado se contiene en el DFL (MINSEGPRES) N° 1/19653, publicado en Diario Oficial de 17.11.01 (inciso 6º artículo 4º Ley de Compras N°18.886).

c) Las sociedades de personas en las que formen parte funcionarios directivos de CONICYT o las personas que estén unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado se contiene en el DFL (MINSEGPRES) N° 1/19653, ni tampoco aquellas sociedades en comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstas sean accionistas; ni aquellas sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital; ni los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas. Inciso 6º artículo 4º Ley de Compras N°18.886.

d) Personas Jurídicas afectas a las inhabilidades que establecen los artículos 8 y 10 de la ley que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de lavado de activos , financiamiento de terrorismo y delitos de cohecho que indica aprobada por artículo N°1 de la ley N° 20.393, Año 2009.

#### 7.1.3. Unión Temporal de Proveedores:

Dos o más oferentes podrán unirse para participar en un proceso de compra. Para ello, deberán a lo menos:

- Establecer en el documento que formaliza la Unión, la solidaridad de las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la entidad formada
- Nombrar un representante o apoderando común con poderes suficientes.

En el caso de adquisiciones menores a 1.000 UTM el representante de la Unión temporal deberá adjuntar, al momento de ofertar, el documento público o privado que da cuenta para participar de esa forma

En el caso de adquisiciones iguales o mayores a 1.000 UTM, el acuerdo deberá materializarse por escritura pública como documento para contratar (no es necesario constituir una sociedad)

Los integrantes de la Unión deberán presentar los antecedentes de la oferta para la evaluación respectiva, siempre y cuando, esto no implique, ocultar información relevante, para la ejecución del contrato, que afecte a uno de los integrantes de la misma

Los integrantes de la unión temporal deberán estar inscritos en Chile Proveedores para suscribir el contrato

Las causales de inhabilidad para la presentación de las ofertas, para la formulación de la propuesta o para la suscripción de la convención, establecidas en la legislación vigente afectaran a cada integrante de la unión individualmente considerado. En el caso, de afectar una causal de inhabilidad a algún integrante de la Unión, ésta deberá decidir si continuará con el respectivo procedimiento de contratación con los restantes integrantes no inhábiles de la misma o se desiste de su participación en el respectivo proceso

La vigencia de esta unión temporal de proveedores no podrá ser inferior a la del contrato adjudicado, incluyendo la renovación que se contemple en virtud de lo dispuesto en las presentes bases.

## 7.2. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

**El Oferente deberá subir los siguientes antecedentes:**

- a. Identificación Persona Natural o Persona Jurídica que presenta la oferta, individualizando las instituciones asociadas, en el caso que corresponda. **Anexo 1.**
- b. Presentar declaración jurada simple, en que manifiesta no tener las inhabilidades señaladas en el punto 7.1.2, letras (a), (b), (c) y (d) de las presentes Bases de Licitación, según formato "Personas Naturales" o "Personas Jurídicas". **Anexo 2**

## 7.3. PROPUESTA TÉCNICA

Los oferentes deberán subir al portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), los antecedentes y especificaciones técnicas del servicio ofertado. Además, deberán incorporar en su propuesta técnica todo el conjunto de indicaciones relacionadas con el propósito de esta licitación e incluir toda la información necesaria para la evaluación de sus ofertas, según los requerimientos establecidos en las presentes Bases y sus anexos

**Currículum y antecedentes de respaldo de la Formación y Experiencia del Equipo de Trabajo en los últimos 5 años.** Además, se deberá indicar el rol que desempeñaran en el proyecto **Anexo 3.**

La Comisión verificará la información en los contactos proporcionados por el oferente. Aquellos datos que no puedan ser verificables, NO se considerarán para la evaluación.

**NOTA:** Todos los integrantes del equipo de trabajo deberán tener completa disponibilidad para asistir a reuniones con la contraparte técnica durante toda la vigencia del servicio

## 7.4. OFERTA ECONÓMICA

Se refiere al precio neto del servicio solicitado que el proponente debe ingresar en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), expresado en pesos chilenos. No debe incluir IVA, ni reajuste alguno. Sin embargo, deberá indicar en el anexo económico que suba al portal en una nota explicativa, qué impuesto grava su oferta (IVA, impuesto a la renta o exento de impuesto). Se deja expresamente establecido que es responsabilidad directa y exclusiva del oferente la declaración de afectación o exención de impuestos, deslindando toda responsabilidad sobre esta materia a CONICYT. Anexo N°5.

- Los proponentes podrán adjuntar el detalle adicional que estimen pertinente sobre la oferta económica.
- Las ofertas económicas deberán considerar todo el conjunto de elementos y antecedentes requeridos en estas Bases y Especificaciones Técnicas.
- El presupuesto estimado por los servicios prestados en el marco de la presente licitación, no podrá, en caso alguno, superar **\$ 4.350.000** \* impuestos incluidos.

**\*Si la oferta excede este límite, será considerada inadmisibles**

## 8. VALIDEZ DE LAS OFERTAS

Las ofertas tendrán una validez de 90 días corridos contados desde la fecha de apertura de las propuestas. Si dentro de este plazo no se adjudica, CONICYT solicitará a los proponentes, antes de la fecha de expiración, la prórroga de sus ofertas. Si alguno de ellos no lo hiciera, dicha oferta será inadmisibles.

## 9. COSTOS DE LA OFERTA

Los costos en que el proponente deba incurrir como consecuencia de la formulación de su oferta serán de su exclusivo cargo, no dando origen a pago o indemnización alguna en caso de ser inadmisibles la oferta o no ser considerada para efectos de ser adjudicado.

## 10. CONSULTAS DE LOS OFERENTES

Los oferentes podrán efectuar sus consultas y/o solicitar aclaraciones respecto de la Licitación, dentro del período que se establece en el "Cronograma" de las presentes Bases, las cuales deberán ingresarse en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). Las respuestas a dichas consultas y/o aclaraciones se publicarán a través del mismo medio.

## 11. APERTURA

Apertura de los Antecedentes, Propuesta Técnica y Propuesta Económica: La apertura electrónica de las ofertas se realizará el día y hora señalados en el cronograma establecido en estas Bases y se revisará que éstas hayan sido ingresadas conforme a lo exigido en las bases.

## 12. RECHAZO DE OFERTAS

CONICYT declarará fundadamente inadmisibles las ofertas en caso que éstas no cumplan los requisitos establecidos en las presentes Bases de Licitación y Especificaciones Técnicas.

CONICYT declarará desierta la licitación cuando no se presenten ofertas; cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses institucionales; cuando no existiere disponibilidad presupuestaria suficiente al efecto o en caso de ocurrir un hecho de fuerza mayor objetivamente demostrable, con fundamentos acreditados, de orden sobreviniente, al momento de calificación de las ofertas que impida la adjudicación.

## 13. EVALUACIÓN

Las propuestas técnicas y económicas de los postulantes, declaradas admisibles, serán calificadas por una Comisión de Evaluación integrada por al menos 3 funcionarios de CONICYT. En caso de impedimento o ausencia de alguno de los miembros titulares de la Comisión, asumirá el suplente correspondiente.

La Comisión estará conformada por los siguientes integrantes titulares y suplentes que se indican:

Titulares Comisión de Evaluación			Suplentes Comisión de Evaluación		
Cargo	Nombre	Rut	Cargo	Nombre	Rut
Directora Programa Información Científica.	Patricia Muñoz Palma	9.519.113-4	Profesional Programa Información Científica.	Maria Soledad Bravo Marchant	6.970.365-8
Profesional Programa Información Científica.	Carolina Gonzalez	14.503.294-6	Profesional Programa Información Científica.	Fabian Valenzuela	16.669.340-3
Profesional Departamento de Tecnologías de Información.	Juan Lalana V.	22.847.921-7	Subdirector Área Soluciones TI	Rolando Castillo A.	15.340.953-6
Encargado de Compras y Contrataciones.	Jorge Vargas	13.337.477-9	Analista de Compras y Contrataciones	Joel Donoso	14.192.793-0

Los integrantes de esta comisión ya sean autoridades, funcionarios y/o personal a honorarios, deberán de abstenerse de participar en este proceso de contratación, cuando

exista cualquier circunstancia que les reste imparcialidad en los términos del artículo 62, N°5 de la ley 18.575

Adicionalmente, CONICYT podrá convocar a otros agentes relevantes para este servicio para apoyar el proceso de evaluación de ofertas, en su calidad de expertos metodológicos o temáticos; siempre y cuando, no exista conflicto de intereses ni vínculo alguno entre estos invitados y uno o más oferentes.

La Comisión de Evaluación, durante el proceso de evaluación de las propuestas, podrá solicitar aclaraciones a los oferentes, sin perjuicio que será responsabilidad de los proponentes proporcionar toda la información que permita efectuar la evaluación de las ofertas, de acuerdo a lo solicitado en estas Bases.

- CONICYT hará uso de las facultades que señala el artículo 40 del reglamento de la Ley de Compras, de detectar errores/omisiones durante el proceso de licitación, en los términos que expresa este artículo, sin perjuicio que CONICYT exigirá la corrección al oferente de las omisiones dentro del plazo fatal de 2 días hábiles, a partir de la fecha de notificación del requerimiento a través del Portal.
- Se evaluará, de acuerdo a los criterios preestablecidos, los antecedentes y las ofertas presentadas, en el plazo de 15 días hábiles, a contar de la fecha de apertura de las propuestas.

Los criterios y ponderación de la presente contratación son los siguientes:

<b>FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>PORCENTAJE %</b>
Experiencia del Equipo de Trabajo <b>El puntaje final , será el promedio de todos los integrantes</b>	Se evaluará los años de Experiencia* del equipo de trabajo y el número de proyectos realizados durante los últimos 5 años	60
Oferta económica	Se evaluará el costo de las ofertas	30
Contratación de personal Discapacitado	Se evaluará si el oferente cuenta con personal discapacitado contratado.	5
Cumplimiento de Aspectos Formales de la Propuesta	Se evaluará la presentación de la totalidad de los documentos en términos de su formalidad	5

**\*En caso de tener experiencia**

La forma de evaluación de estos factores será la siguiente:

<b>FACTORES DE EVALUACION</b>	<b>CRITERIOS</b>	<b>ESCALA</b>	<b>PUNTAJE</b>
Experiencia del Equipo de Trabajo	Número de años de experiencia en medios digitales y redes sociales (40%)	Experiencia de 5 o más años	100
		Experiencia de más de 3 y menos de 5 años	50
		Experiencia de menos de 2 años	0
	Número de proyectos realizados en las áreas solicitadas en los últimos 5 años (20%)	5 o más proyectos	100
		3 o más proyectos y menos de 5	50
		Menos de 3 proyectos	0

Oferta Económica	Se asignará 100 puntos al oferente que entregue el menor precio, a los demás oferentes se les asignará puntaje mediante la siguiente fórmula: $(\text{precio mínimo}/\text{precio oferta}) * 100$	100
Contratación de Personal Discapacitado	El oferente tiene personal discapacitado contratado (debe presentar acreditación de la discapacidad por la autoridad competente)	100
	No Tiene personal discapacitado. Proveedor que no acredita contrato y/o certificación de discapacidad.	0
Cumplimiento de aspectos formales de la propuesta	El oferente cumple con la totalidad de los documentos en términos de forma necesario para la evaluación de su oferta.	100
	El oferente no cumple con la totalidad de los documentos en términos de forma necesario para la evaluación de su oferta.	0

**El puntaje mínimo que deberá obtener una propuesta para ser sujeto de adjudicación es de 60%, calculado a partir de la suma de las ponderaciones obtenidas en cada uno de los criterios de evaluación ya señalados.**

#### **14. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**

Una vez finalizado el proceso de evaluación, se redactará un "Informe final de Evaluación", el cual, debe contener, a lo menos, los siguientes datos específicos:

- Los criterios y ponderaciones utilizados en la evaluación de las ofertas
- Las ofertas que deben declararse inadmisibles por no cumplir con los requisitos establecidos en las bases, debiéndose especificar los requisitos incumplidos
- La proposición de declaración de la licitación como desierta, cuando no se presentaren ofertas, o bien, cuando la comisión evaluadora juzgare que las ofertas presentadas no resultan convenientes a los intereses de la entidad licitante
- La asignación de puntajes para cada criterio y las fórmulas de cálculo aplicadas para la asignación de dichos puntajes, así como cualquier observación relativa a la forma de aplicar los criterios de evaluación
- La proposición de adjudicación, dirigida a la autoridad facultada para adoptar la decisión final evaluación
- Nombre, RUT y firma de los integrantes de la Comisión Evaluadora.

#### **15. ADJUDICACIÓN**

Evaluados los antecedentes, la Comisión de Evaluación propondrá a CONICYT que se adjudique al oferente que habiendo cumplido con todos los requisitos exigidos, haya obtenido el puntaje más alto.

Se adjudicará la oferta mejor evaluada siempre que el puntaje promedio de los factores de la evaluación sea igual o mayor a sesenta (60). Si no hay ofertas que superen los sesenta (60) puntos se declarará desierta la licitación.

En caso de empate, se aplicaran los siguientes criterios de evaluación en orden de prelación:

<b>Experiencia del Equipo de Trabajo.</b>
<b>Oferta Económica</b>

Si aun así, persistiera el empate, CONICYT se reserva el derecho de elegir a cualquiera de los oferentes, que en esa situación, califican como adjudicatarios a fin de asignar la licitación, previo sorteo público, ante los oferentes de la misma. A dichos oferentes, se les notificará, simultáneamente, vía portal el día, hora y lugar del sorteo.

Un ministro de fe de Conicyt velará por la imparcialidad y objetividad del sorteo, levantando un acta con el proveedor ganador, la cual se publicará en el portal de mercado público.

Asimismo, dicha Comisión debe dejar estampado en acta, según corresponda, cuáles de los restantes oferentes, por estricto mérito y en orden descendente, en relación al puntaje obtenido, son idóneos técnica/económicamente para ser adjudicatarios, en el evento que se deba readjudicar la licitación, a menos que la Comisión señale que ningún oferente califica para ser adjudicado. También la Comisión podrá ejercer facultades señaladas en apartados N°11 y 12, sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo final del apartado N°16.

El oferente a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), podrá interponer un reclamo respecto del proceso de la licitación. Lo anterior en plazo no superior a 5 días hábiles, a contar de la notificación, que se realice por el portal, de la respectiva adjudicación o declaración de desierta. CONICYT emitirá su pronunciamiento correspondiente, en el plazo de 2 días hábiles siguientes a la fecha de recepción del mismo. No se aceptarán reclamos fuera del Sistema de Información salvo excepción legal.

En caso de acogerse el reclamo contra la adjudicación o declaratoria de desierta, en razón de la verificación de error o arbitrariedad, se dejará sin efecto, total o parcialmente, la resolución pertinente y retrotraerá el proceso licitatorio hasta aquella etapa inmediatamente anterior al origen del error o arbitrariedad, si procediere.

La Comisión evaluadora calificará los nuevos antecedentes y emitirá su pronunciamiento de adjudicación o desierta, según proceda. En caso de no acogerse la reclamación, la resolución de adjudicación o declaración de desierta existente, se tendrá a firme y continuará con las siguientes etapas del proceso.

El oferente tiene derecho a recurrir simultáneamente respecto del reclamo descrito precedentemente, al Tribunal de Contratación Pública, de acuerdo al artículo 22 y siguientes de la Ley 19.886, a objeto de impugnar cualquier acto y/u omisión ilegal o arbitrario entre la aprobación de las bases de la respectiva licitación y su adjudicación inclusive.

El informe de evaluación deberá contener la mención que los integrantes de la Comisión no están unidos a los proponentes por vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 DFL (MINSEGPRES) N°1/19653.

Asimismo, los miembros de la comisión expresan que no pertenecen a sociedades en comanditas por acciones o anónimas cerradas en que sean accionistas; ni aquellas sociedades anónimas abiertas en que sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital; ni tienen la calidad de gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas que se está evaluando.

CONICYT aceptará la propuesta más ventajosa considerando los criterios de evaluación antes señalados, con sus correspondientes puntajes, no estando obligada a adjudicar al proponente cuya oferta económica sea aquella de menor valor, sino la oferta que resulte mejor evaluada. CONICYT, a través del acto administrativo correspondiente aprobará la propuesta de adjudicación y adjudicará la propuesta. Totalmente tramitado el acto administrativo que adjudica la licitación, se notificará éste a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

## **16. CONTRATACION**

Se notificara y formalizará la presente contratación, a través de la emisión de la orden de compra respectiva ( [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)) y su aceptación por parte del proveedor. Posteriormente y en forma oportuna, el analista de compras a cargo de esta licitación, se contactará con el adjudicado, de modo de coordinar con la contrapartida técnica la prestación del servicio.

## 17. VIGENCIA DE LA CONTRATACION

La contratación tendrá una duración de 3 meses a partir de la fecha de la total tramitación de la Resolución de adjudicación de la licitación y aceptación de la Orden de Compra por parte del proveedor.

No obstante lo anterior, el plazo de ejecución de la prestación del servicio podrá ser renovado por una sola vez y/o prorrogado, por acuerdo fundado de las partes y sólo si CONICYT lo estima beneficioso para los intereses institucionales, existe disponibilidad presupuestaria para tal efecto y existe justificación técnica/económica realizada por la Contraparte Técnica, en forma previa a la fecha de término de la contratación.

Si la finalización de la vigencia de la contratación recayera en día inhábil, se prorrogará automáticamente hasta el día hábil siguiente.

## 18. FORMA DE PAGO

El pago se realizará dentro de los 30 días corridos siguientes a la recepción conforme de la prestación y recepción de la Factura/Boleta pertinente. Será requisito para cursar el pago, contar con la siguiente documentación:

### Por parte del proveedor:

- Factura/boleta
- Declaración jurada simple, que certifique si tiene o no, saldos insolutos e inhabilidades señaladas en el **punto 7.1.2**, letras a, b, c y d de las presentes Bases de Licitación. **Anexo2**.

### Por parte de CONICYT:

- I. Guía de Recepción Conforme\* firmada por la **Directora Programa Información Científica**
- II. Resolución de adjudicación totalmente tramitada
- III. Orden de compra

**\*Nota:** La jefatura o funcionario que emita la guía de recepción, debe declarar específicamente, si dicha recepción es:

- a) Conforme y autoriza pago; o
- b) Autoriza pago y sugiere multas, según procedimiento apartado 19.2; o
- c) No autoriza el pago

En el caso de declararse la no autorización del pago, se devolverán los productos o bienes; si fuese un servicio, se declarará su calidad de no cumplido, ya sea, por no tener la calidad exigida y/o no prestarse en tiempo oportuno y/o no ajustarse a las especificaciones técnicas. Asimismo, indistintamente, sea un producto o servicio, se devolverá, simultáneamente, la factura dentro del plazo legal y se notificara al adjudicado o contratado.

Conicyt, se reserva expresamente el derecho de reclamar en contra del contenido de la factura, dentro de los 8 días corridos siguientes a su recepción o indistintamente, devolviendo la(s) factura(s) y guía(s) de despacho(s), al momento de la entrega o en el plazo que las partes hayan acordado, expresamente. En todo caso, dicho plazo no podrá exceder de 30 días corridos.

Se notificara al emisor de la factura, ya sea por carta certificada o cualquier otro medio fehaciente y conjuntamente se realizará la devolución de las factura(s) y guías de despacho. El reclamo se entenderá practicado en la fecha del envío

Las facturas deben entregarse en Moneda 1375, Santiago Centro, en Oficina de Partes, o si cuenta con factura electrónica deben enviarse a [facturacion@conicyt.cl](mailto:facturacion@conicyt.cl). Debe adjuntarse toda la documentación de respaldo señalada precedentemente, en caso contrario, será devuelta.

Lo expuesto, sin perjuicio del control que deba efectuar la Unidad de Compras y Contrataciones, la Unidad de Contabilidad y/o Tesorería, no podrá cursar el pago pertinente sin tener la documentación precedentemente citada.

## 19. INCUMPLIMIENTOS

En caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas por el oferente, la Contraparte Técnica tendrá la obligación de determinar, mediante informe técnico fundado, el porcentaje exacto de la prestación efectivamente cumplida, en forma cabal, precisa y oportuna, informando a la Unidad de Compras y Contrataciones de la sección Administración General, aplicándose los siguientes procedimientos y sanciones en caso que corresponda:

### 19.1 Atrasos

Si durante la implementación y ejecución de la prestación del servicio, por causas imputables al adjudicado, se produjeran atrasos, retrasos, o simple mora respecto la ejecución de contrato pactada con el adjudicado, éste deberá presentar su justificación por escrito ante la Contraparte Técnica con copia a la Unidad de Compras y Contrataciones, dentro del plazo de ejecución del contrato y, a su vez, dentro del plazo máximo de hasta 5 días hábiles desde producido el hecho, circunstancia o evento que justifica la petición, solicitando que se le conceda plazo adicional, según proceda.

En dicha carta, deberá adjuntar todos los antecedentes que acrediten objetivamente que el atraso se debe a causas justificadas de fuerza mayor o por presunta responsabilidad de CONICYT. Si el atraso se produjera por razones atribuibles a CONICYT, el Programa o Departamento Peticionario deberá fundadamente informar por escrito a la Unidad de Compras y Contrataciones, respecto de las causas del atraso y el nuevo plazo por el cual se deberá prorrogar la entrega del servicio.

La Unidad de Compras y Contrataciones dictará resolución exenta que autorice dicho plazo.

CONICYT supervisará la ejecución de la contratación en todas sus etapas y el incumplimiento que pudiere ocurrir, particularmente en relación al cronograma de trabajos, CONICYT tiene la facultad de aplicar multas, de acuerdo a los siguientes rangos y porcentajes, según el precio final del producto/servicio, por cada día corrido de atraso:

Rango de Montos	Porcentaje de multa
5-100 UTM	0.5%
101-300 UTM	0.6%
301-600 UTM	0.7%
601-1000 UTM	0.8%
1001-1500 UTM	0.9%
1501 UTM y mas	1.0%

Las multas o la suma de ellas, que no excedan el **30%** del precio total del contrato se aplicarán, sin más trámite, al momento de efectuar el pago total, descontándose de éste el monto de las mismas.

En caso que el total de multas a aplicar exceda el **30%** del precio total del contrato, se dispondrá el término anticipado del contrato.

CONICYT podrá dejar sin efecto el total o parte de las multas en la eventualidad que la adjudicataria exponga razones de fuerza mayor debidamente documentadas. En este caso, la institución se reserva la facultad de aceptar o no dichas razones.

La Unidad de Compras y Contrataciones dictará resolución exenta que autorice dicho plazo.

### 19.2 Procedimiento cobro de multas

1. El Encargado de Compras y Contrataciones notifica al proveedor vía correo electrónico informándole que se aplicará multa, su monto, la respectiva fundamentación de su aplicación y plazo de 5 días hábiles desde su notificación para apelar y/o entregar justificación.
2. El Encargado de Compras y Contrataciones con el Director/Jefe de Unidad peticionaria estudian argumentaciones del Proveedor, en caso de acoger tales argumentaciones, podrá ser en forma parcial o total, siendo parcial se recalcula monto de multa y en caso de desestimarse totalmente las argumentaciones se mantiene el monto inicialmente informado.  
Cualquiera sea la opción adoptada respecto procedencia de la multa, en un plazo de 5 días hábiles se notificará al proveedor vía correo electrónico. Tratándose del rechazo de las argumentaciones del proveedor, total o parcial, en el plazo de 5 días hábiles se le solicitará manifestar su conformidad o rechazo, vía correo electrónico, respecto al monto parcial o total de multa aplicado.
3. Aprobada o Rechazada la multa por parte del proveedor, CONICYT dictará una Resolución fundada que aplica dicha multa y se notificará mediante carta certificada. Se entenderá que el proveedor ha sido notificado, al tercer día hábil, desde la fecha en que la empresa de correos del caso, ha recepcionado los antecedentes remitidos por CONICYT. El domicilio del adjudicado para los efectos de esta materia, se entiende que es aquel registrado en [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl). El proveedor podrá reclamar de dicha Resolución de acuerdo a lo establecido en la ley N°19.880 de Bases de Procedimiento Administrativo.

## 20. CONTRAPARTE TÉCNICA

La Contraparte Técnica será el **Directora del Programa de Información Científica**, quien tendrá la función de supervisar la calidad y el cumplimiento de plazo en la entrega del servicio contratado, velando por el eficaz y eficiente desarrollo de la contratación.

Dentro de sus funciones específicas se encuentran las siguientes:

- a) Orientar al proveedor adjudicado en la solución de problemas que afecten directamente el cumplimiento de los objetivos del servicio.
- b) Monitorear el desarrollo de las distintas etapas del servicio y prestar la asesoría que sea necesaria para garantizar el adecuado cumplimiento de los objetivos del mismo.
- c) Supervisar y controlar el desarrollo del servicio, velando por el estricto cumplimiento de los objetivos señalados en estas bases, especificaciones técnicas y de los plazos acordados para la entrega de todos los productos/servicios programados.
- d) Autorizar adecuaciones relativas al plan de acción acordado, a fin de atender y resolver situaciones emergentes no consideradas.
- e) Sugerir a la jefatura correspondiente de CONICYT, la aplicación de las sanciones que se estipulen, según corresponda.
- f) Autorizar los pagos programados, según se haya acordado en la contratación del servicio.
- g) Informar a la jefatura antes citada, la procedencia técnica de extensiones de plazo y/o prórrogas de la contratación vigente.
- h) Reportar toda otra situación, circunstancia o hecho relevante que afecte el cumplimiento de la contratación.
- i) Deberá preocuparse de la emisión oportuna de la guía de recepción, sea ésta :
  - conforme y con la autorización de pago ;
  - autorización de pago con sugerencia de multa;
  - no autorización de pago

## **21. EVALUACION DE PROVEEDORES**

El desempeño contractual del proveedor será evaluado, al momento de finalizar la prestación del servicio. Las variables de evaluación serán las siguientes:

- a) Oportunidad entrega de producto/servicio, cumplimiento plazo entrega.
- b) Cumplimiento calidad exigida.
- c) Cumplimiento especificaciones técnicas (garantías, servicio post venta, etc.).

Se notificará el resultado de la evaluación, sólo a aquellos proveedores que obtengan nota deficiente al correo electrónico que tengan registrado en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). Lo anterior con la finalidad que puedan tomar medidas tendientes a subsanar las deficiencias en la entrega/prestación del bien o servicio realizado.

## **22. DELIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD**

El equipo de personas dispuestas por el oferente adjudicado para ejecutar las labores que se deriven de la ejecución del presente contrato, no tendrá vínculo laboral alguno con CONICYT, siendo de exclusiva responsabilidad del adjudicatario el pago de sus remuneraciones, cotizaciones previsionales y cualquier otro beneficio laboral que les pudiere corresponder.

El contratante será el único responsable en caso de daños ocasionados a las personas o la propiedad pública o privada que sean atribuibles a actos u omisiones por parte de sus empleados en cumplimiento de las obligaciones que emanan del contrato.

## **23. MANUAL DE COMPRAS CONICYT**

Forma parte integrante esencial de las presentes Bases Administrativas, el Manual de Compras y Contrataciones autorizado en Resolución Exenta N°9915, de fecha 06.11.2014, el cual rige respecto de todas aquellas materias no contempladas o explicitadas en las bases.

## **24. POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDAD**

El contratado se obliga y compromete a todo su personal, en caso de ser persona jurídica, a guardar absoluta confidencialidad y reserva respecto de toda información o documentación entregada por CONICYT, cualquiera sea el soporte en que ésta se encuentre contenida.

De conformidad a la Política de Gestión de Activos de la Información de CONICYT, únicamente no podrá ser considerada como confidencial la información que tal documento defina como pública, esto es aquella que puede ser conocida y utilizada sin autorización por cualquier persona, sea funcionario (a) de CONICYT o no.

En consecuencia, toda aquella información que no cumpla con las características señaladas en el párrafo precedente se entenderá que reviste el carácter de confidencial.

La información de carácter confidencial sólo podrá ser utilizada por el contratado exclusiva y únicamente para los fines para los cuales ésta fue puesta en su conocimiento, y no podrá ser revelada a terceros, salvo autorización expresa y por escrito de CONICYT. El contratado se obliga a devolver o destruir la información recibida, de conformidad a lo que sea requerido por CONICYT.

Lo anterior incluye el back-up u otro medio de soporte o respaldo.

Además, se obliga a cumplir las siguientes obligaciones:

- 1) Usar los datos e información que CONICYT le entregue sólo con el propósito de realizar la tarea encomendada;
- 2) Abstenerse de copiar toda o parte de la información que le sea entregada por CONICYT;
- 3) En el caso que para la realización de su labor, CONICYT le asigne clave, se obliga a no divulgarla ni ponerla en conocimiento de terceros y a usarla personalmente.

En el evento que el contratado o cualquiera de sus empleados, dependientes o no, no dieran cumplimiento a lo relativo a la confidencialidad o reserva de la información entregada por CONICYT, se pondrá término al contrato de manera inmediata, de forma unilateral por parte de esta Comisión, y en sede administrativa y sin forma de juicio, y dará derecho a CONICYT de hacer efectiva la(s) boleta(s) de garantía, si corresponde, y de ejercer todas las acciones legales pertinentes.

Para todos los efectos del presente documento se entiende formar parte integrante del mismo, la Política de Gestión de Activos de la Información de CONICYT, contenida en la Resolución Exenta N°5349 de 2011.

### **25.1. Pacto de Integridad**

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo con las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

- 1.- El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.
- 2.- El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.
- 3.- El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de la misma.
- 4.- El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio.
- 5.- El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.
- 6.- El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma.
- 7.- El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.

8.- El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

## 26. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### OBJETIVO DEL SERVICIO:

Contratar a un Proveedor que ejecute un contrato de Administración, Mantenimiento, Monitoreo y Comunicación con Usuarios de la Plataforma Web RedCiencia, destinada a desarrollar una red de colaboración científica mediante el intercambio de conocimientos y contactos entre personas.

Además, es necesario que el proveedor entregue un análisis de la plataforma, que deberá incluir un plan de mejoras y de sustentabilidad, con miras a mejorar RedCiencia en el futuro.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA CONTRATACIÓN:

- 1) Realizar las mantenciones correspondientes a la plataforma RedCiencia y el monitoreo de su funcionamiento. (Explicitar en la propuesta como se realizará, herramientas de monitoreo, tiempos de respuesta ante incidentes, protocolo de comunicación, etc).
- 2) Realizar acciones para lograr la efectiva comunicación con los usuarios.
- 3) Guardar estricta confidencialidad de los datos tratados.

### DESCRIPCIÓN DE LA PLATAFORMA:

**Sitio web:** [www.redciencia.net](http://www.redciencia.net)

### CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA

Plataforma a Administrar: Redciencia. Esta plataforma está desarrollada con el administrador de contenidos BuddyPress.

### SECCIONES DEL ADMINISTRADOR DE CONTENIDOS:

**Acerca de:** Sección que presentará a la plataforma web, quienes la administran y respaldan.

**Contacto:** Información necesaria para que el usuario se ponga en contacto con la Administración

**Actividad:** Sección de acceso privado que recopila toda la información generada por los usuarios de la plataforma, a través del contenido ingresado en las secciones de perfil personal, en los grupos disponibles o directamente en el recuadro ¿Qué hay de nuevo?

**Directorio de usuarios:** Sección en la que se despliega a los usuarios registrados en la plataforma.

**Grupos:** Sección a la que un conjunto de usuarios de la Plataforma Web pueden acceder para mantenerse en contacto o compartir información.

**Noticias:** Sección con informaciones o publicaciones de hechos de interés para los usuarios de la plataforma web que se publican dentro de una página web especialmente creada para dichos efectos, ordenados para su consulta o lectura. Cada usuario podrá ver el listado total de noticias de toda la plataforma web como también ver las noticias de forma segmentada según sus intereses.

**Eventos:** Acontecimientos o sucesos de interés para los usuarios de la plataforma web que son ordenados y publicados para su consulta o lectura. Cada usuario podrá ver el

listado total de eventos, como también ver eventos de forma segmentada según sus intereses.

**Bolsa de trabajo:** Espacio especializado en que el usuario podrá buscar y ofrecer trabajos.

**Becas y Concursos:** Espacio especializado para la publicación de llamados a concursos de instituciones relacionadas con el acceso a financiamiento científico.

**Soporte:** Espacio de contacto remoto para la atención de consultas y comentarios por parte de los usuarios y visitantes.

**Administradores y moderadores:** Podrán estar a cargo del manejo y edición de los comentarios escritos por los distintos usuarios.

**Buscadores:** Motores de búsqueda que permitirá a los usuarios encontrar información y llegar al contenido deseado de forma rápida y bien clasificada. Los buscadores están divididos en: Buscador de Noticias, Buscador de Usuarios y Buscador de Grupos.

### **SERVICIOS Y PRODUCTOS**

Por medio de este instrumento, el Proveedor se obliga a mantener y proveer a CONICYT los siguientes servicios y productos:

#### **SERVICIOS Y PRODUCTOS DEL OBJETIVO ESPECÍFICO N°1: MANTENCIÓN Y MONITOREO DE LA PLATAFORMA**

El servicio de administración consiste en procurar la eficiencia, desempeño y correcto funcionamiento de la Plataforma Web. Para eso se incluyen tareas y responsabilidades como:

- Realizar las mantenciones necesarias a la Plataforma Web, subsanando las incidencias registradas.
- Monitoreo y seguimiento del funcionamiento de la Plataforma Web. El proveedor deberá reportar inmediatamente en caso de inconvenientes y posibles caídas del sitio.
- La evaluación periódica del funcionamiento de la Plataforma Web.
- Generación de informes de desempeño mensuales así como la gestión y adopción de Usuarios. Los informes deben contener al menos la siguiente información:
  - i. Estadísticas del sitio
  - ii. Mantenición de la plataforma, cantidad de incidentes y tiempos de recuperación.
  - iii. Administración de usuarios.
  - iv. Estadísticas de usuarios por país, género, áreas de especialidad, entre otras variables.
  - v. Estadísticas de participaciones en la comunidad, como por ejemplo: comentarios, noticias, etc.
- Así mismo, el servicio de administración incluye la provisión de todo el personal necesario para lograr los niveles de servicios definidos.

#### **SERVICIOS Y PRODUCTOS DEL OBJETIVO ESPECÍFICO N°2: ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS EN LA PLATAFORMA WEB**

El proveedor deberá promover la interoperabilidad entre quienes forman parte de la comunidad RedCiencia y apoyar a los nuevos usuarios en la adopción de la metodología y el funcionamiento de la plataforma. Para mantener y administrar debidamente a los usuarios, el proveedor deberá ejecutar, entre otras tareas, las siguientes:

- Validar nuevos usuarios de la plataforma.
- Interactuar con los nuevos usuarios para explicar el funcionamiento de la plataforma RedCiencia.
- Realizar seguimiento de las actividades de los usuarios y reportar información de los flujos de información y conductas.
- Realizar filtros por conducta inapropiada (uso de lenguaje y mensajes) en las comunidades.

- Registrar, gestionar, reportar y solucionar los problemas comunicados por los usuarios en el uso de la plataforma RedCiencia.
- Consolidar las sugerencias y feedback de los usuarios en relación al uso de la plataforma y reportarlas a CONICYT de forma semanal y consolidada en el informe mensual.
- Revisión de perfiles; Análisis periódico de una muestra de los perfiles disponibles en la red con el objetivo de identificar nuevos casos de colaboración.
- Gestión de la interacción entre usuarios con intereses afines: Semanalmente se deberá vincular a usuarios de RedCiencia con perfiles con intereses similares.
- Provisión de soporte y de servicio de atención al usuario: Entregar asistencia a usuarios con problemas de manejo en la plataforma.

### **SERVICIOS Y PRODUCTOS DEL OBJETIVO ESPECÍFICO N°3: ACCIONES COMUNICACIONALES.**

El proveedor deberá entregar una correcta comunicación con los usuarios de RedCiencia. Esto significa realizar periódicamente al menos las siguientes tareas:

- **Envíos de newsletter:** Sistema de envío de información seleccionada para los miembros de la Comunidad. La periodicidad deberá ser acordada con el equipo contraparte de CONICYT y los resultados adjuntos al reporte mensual.
- **Actualización de contenidos:** La plataforma RedCiencia es actualizada diariamente con las principales noticias científicas del día que se pueden encontrar en revistas especializadas o medios de comunicación masiva, como diarios y portales de difusión científica.
- **Recepción de nuevos miembros:** Envío saludo personalizado de bienvenida a nuevos miembros, además de invitarlos a completar su perfil con los antecedentes solicitados.
- **Revisión de contenidos:** Revisión diaria de los las secciones que incluyen ingreso de contenido por parte de los usuarios.
- **Actualización de Bolsa Laboral:** Semanalmente se publican ofertas laborales encontradas en diferentes universidades, centros de investigación y medios de comunicación masiva.
- **Entrega de reportes mensuales de desempeño:** Entrega de reportes detallados que incluyen controles de operación, desarrollo, actividad, mantención y análisis de contenidos y estadísticos de la plataforma.
- **Difusión a través de grandes Redes Sociales:** Generación, mantenimiento y propagación de contenido a través de redes asociadas a RedCiencia, Twitter (@red\_ciencia) y Facebook (Facebook.com/redciencia)

### **SERVICIOS Y PRODUCTOS DEL OBJETIVO ESPECÍFICO N°4: CONFIDENCIALIDAD**

Se requiere que la empresa adjudicataria (proveedor) respete la cláusula de confidencialidad que exige CONICYT. Esto significa que toda información relacionada con el proyecto o acuerdos tomados entre CONICYT y el proveedor, deberá estar sujeta a discreción, a menos que la institución mandante apruebe por escrito la difusión de la misma.

### **EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO**

CONICYT requiere un equipo profesional que al menos esté compuesto por:

- Encargado de Servidores: Ingeniero o Técnico con experiencia en GNU/Linux y conocimientos en PHP4/5, BuddyPress y MySQL4/5.
- Encargado de Contenidos: Profesional del área con conocimiento y experiencia en difusión científica.

Se deberá señalar, obligatoriamente, los roles que cumplirá cada integrante del equipo de trabajo

### **FIN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

2. LLÁMESE a propuesta pública para la contratación de los servicios requeridos en la presente convocatoria, una vez que se encuentre totalmente tramitada la presente Resolución que aprueba las bases.

3. El llamado se publicará a través del Sistema de Información de Compras y Contratación Públicas, dentro del plazo establecido que contienen las bases que se aprueban mediante la presente resolución.

Anótese , Publíquese y Comuníquese



RAUL MUÑOZ MEDINA  
Director (PT)  
ADMINISTRACION Y FINANZAS

RMM // JVV / JAV / JGG / jgg

DISTRIBUCION:

JORGE HUMBERTO GALVEZ - Analista de Adquisiciones - ADMINISTRACION Y FINANZAS

OFICINA DE - Buzón Oficina de Partes - GESTION DE PERSONAS

JEAMY AZUA - Encargada Financiera - PROGRAMA DE INFORMACION CIENTIFICA

Firmado Electrónicamente en Conformidad con el Artículo 2º letra F y G de la Ley  
19.799