Manual de Usuario Postulación Astronomía

Perfil Usuario Postulante Versión 1.0



Tabla de contenido

1		Intro	oducción	3
2		Crea	ación de Cuenta	3
	2.1	1	Create an account	3
	2.2	2	Tipo de documento de identificación	5
3		Iden	ntificación de Usuarios	5
	3.1	1	Olvido de Contraseña	7
		3.1.2	1 Forgot your password	7
		3.1.2	2 Procedimiento de Generación de Nueva Contraseña	3
		3.1.3	3 Procedimiento de Cambio de Contraseña	Э
4		Acce	eso a Formularios de Postulación12	1
5		Post	tulación a Fondos de Astronomía12	2
	5.1	1	Fondo ALMA-CONICYT 12	2
	5.2	2	Fondo GEMINI-CONICYT 14	4
6		Stag	ge 2: Adjuntar documentos	5
	6.1	1	Tipos de documentos 1	7
	6.2	2	Eliminar documentos adjuntos18	3
7		Envi	iar postulación18	3
8		Gua	rdar Postulación	C
	8.1	1	Editar Postulación)
9		Elim	inar Postulación22	1
1	0	Ce	errar Sesión22	2

1 Introducción

El presente documento tiene por objeto facilitar el proceso de postulación a los Fondos concursables del Programa de Astronomía: ALMA-CONICYT y GEMINI-CONICYT, convocatoria 2010, que en esta oportunidad comparten una misma plataforma.

Este material entrega paso a paso la información requerida para enviar exitosamente la postulación.

Cabe señalar que el proceso de envío de postulación requiere de la creación de una cuenta y luego completar un formulario, por lo que el proceso completo podría tomar unos minutos. Por ello, se recomienda realizar el procedimiento con anterioridad a la hora de cierre del concurso.

2 Creación de Cuenta

2.1 Create an account

Antes de comenzar una postulación, el usuario Postulante debe crear una cuenta que le permita acceder al sistema web. Para crear una nueva cuenta, el usuario debe seleccionar la opción Create an account, tal como lo muestra la Imagen 1.



Imagen 1 Creación de Cuenta de Usuario

Luego de seleccionar Create an account, se accede al formulario descrito en la Imagen 2, en el cual cada usuario postulante debe completar con la información requerida. La información ingresada no es posteriormente editable por el usuario.

	CHILE	
Create user Account		
Document ID Select 💌 :	* Don't type dots or	dash
Name:	*	
Last Name:	*	
E-Mail:	*	
Password:	*	
Repeat Password:	*	
Fields marked with an asterisk (*) are required Create new account) Cancel	19	

Imagen 2 Campos Cuenta de Usuario

La información requerida al Postulante corresponde a la siguiente (Tabla 1):

Campo	Descripción
Document ID	Tipo de documento de identificación (RUT/Passport) Rut con
	dígito verificador
Name	Nombre del postulante
LastName	Apellido paterno del postulante
E-Mail	Correo electrónico del postulante
Password	Contraseña para acceder al sistema. La contraseña debe
	tener entre 6 y 12 caracteres alfanuméricos.
RepeatPassword	Campo que permite el reingreso de la contraseña
Ti	abla 1 Información Requerida al Postulante

Los datos recogidos en este formulario, luego son enviados automáticamente a la postulación ALMA-CONICYT o GEMINI-CONICYT, según corresponda. Por lo tanto es muy importante que la información declarada en esta etapa sea la correcta.

2.2 Tipo de documento de identificación.

Se definen dos tipos de documentos de identificación: RUT y Passport.

El postulante puede elegir el documento de identificación con que creará su cuenta. Puede ser : RUT o Passport. En cualquier caso, no se debe ingresar puntos ni guión.

Create user Account				
Document ID Select 💌 :	* Don't type dots or dash			
Name:	*			
Last Name:	*			
E-Mail:	*			
Password:	*			
Repeat Password:	*			
Fields marked with an asterisk (*) are required				
Create new account Cancel				

Imagen 3 Selección de Documento Identificación

La Tabla 2 muestra el procedimiento de selección de documento de identificación.

Document ID	
Selección de tipo de Documento de	Create user Account
Identificación	Document ID Select 💌 :
	Name: Select
	Last Name: Passport
	E-Mail:
	Password:
	Repeat Password:
	Fields marked with an asterisk (*) are requerid.
	Create new account Cancel
Selección de documento tipo Rut: si se	Create user Account
selecciona documento tipo Rut, se despliega el	Document ID Rut 💌 :
selecciona documento tipo Rut, se despliega el campo destacado en semicírculo, con el	Document ID Rut 💌 :
selecciona documento tipo Rut, se despliega el campo destacado en semicírculo, con el objetivo de ingresar el dígito verificador del Rut	Document ID Rut 💌 :
selecciona documento tipo Rut, se despliega el campo destacado en semicírculo, con el objetivo de ingresar el dígito verificador del Rut ingresado.	Document ID Rut 💌 :
selecciona documento tipo Rut, se despliega el campo destacado en semicírculo, con el objetivo de ingresar el dígito verificador del Rut ingresado.	Document ID Rut I I I I I I I I I I I I I
selecciona documento tipo Rut, se despliega el campo destacado en semicírculo, con el objetivo de ingresar el dígito verificador del Rut ingresado.	Document ID Rut ♥ : Name: Last Name: E-Mail: Password: Repeat Password:
selecciona documento tipo Rut, se despliega el campo destacado en semicírculo, con el objetivo de ingresar el dígito verificador del Rut ingresado.	Document ID Rut : Name:

Si se selecciona tipo de documento Passport,	Create user Account		
sólo se despliega el campo de texto destacado	Document ID Passport 🛛 :		
en semicírculo. Para este campo no existe	Name:		
validación.	Last Name:		
	E-Mail:		
	Password:		
	Repeat Password:		
	Fields marked with an asterisk (*) are requerid.		
	Create new account Cancel		



3 Identificación de Usuarios

El módulo de acceso a la plataforma de Postulación, permite ingresar tanto al formulario web del concurso ALMA-CONICYT como al concurso GEMINI-CONICYT. Para poder identificarse en el sistema se requiere el RUT o Passport y el Password del usuario.

IMPORTANTE: El RUT ingresado debe ser sin dígito verificador (sólo el cuerpo del RUT).



Imagen 4 Módulo de Acceso y Autentificación

3.1 Olvido de Contraseña

3.1.1 Forgot your password

El sistema permite bajo esta opción generar una nueva contraseña la que será enviada al correo electrónico ingresado por el postulante al momento de crear la cuenta. Se debe seleccionar la opción Forgot Password, ubicada tal como indica la Imagen 5, en el módulo de autentificación.

	CHILE	
	2010 CALL FOR PROPOSALS APPLICATION PROCESS	
ALMA-CONICYT FUND For the Development of Chilean Astronomy	RUT/PASSPORT Do not use check digit Password Login	GEMINI-CONICYT FUND For the Development of Astronomy and Related Sciences

Imagen 5 Acceso a Postulación

Para generar una nueva contraseña, se requiere el ingreso del email del postulante (Imagen 6). Este correo electrónico, debe ser el mismo ingresado en la sección de creación de cuenta (Create an account, Imagen 3). La nueva contraseña es enviada al correo electrónico registrado por el postulante.

CHILE	
Generate new password	
Enter your e-mail :	

Imagen 6 Campo de acceso de E-Mail

3.1.2 Procedimiento de Generación de Nueva Contraseña

La Tabla 3 describe el procedimiento de generación de una nueva contraseña para continuar con el proceso de postulación.

Generar Nueva Contraseña	
Solicitud de recuperación de contraseña. Se	RUT/PASSPORT
debe seleccionar la opción Forgot your	
Password, ubicada tal como indica la imagen,	Password
en el módulo de autentificación.	
	Remember me.
	Login
	Create new account Forgot your password?
Se debe ingresar el mismo correo electrónico	Generate new password
registrado al momento de crear la cuenta. Si	
el e-mail ingresado no corresponde al	Enter your e-mail :
registrado, no poura generar una nueva	
postulación.	Send Cancel
Si el e-mail es enviado de forma correcta, se	
genera el siguiente mensaje.	The page at http://172.16.3.15 says:
	Your user and password has been send to your
	e-mail account.
	ОК
Ejemplo de correo electrónico enviado al	WELCOME TO THE APPLICATION PROCESS ALMA-
usuario postulante registrado	CONICYT-CONICYT AND GEMINI-CONICYT-
	CONICYT
La contraseña generada es alfanumérica de 8	MR/MRS Oscar riquelme
caracteres.	
	YOUR USER IS: 15652415
	YOUR NEW PASSWORD IS: BuyWcjwg
	Now you can begin your application process.
	<u>Click here</u>
Si el e-mail ingresado al momento de generar	
una nueva contraseña, tal como se indica en	This email account does not exist in our records. Please try again
la Imagen 6, no corresponde con el ingresado	Enter your e-mail :
por el postulante en la sección de creación de	
cuenta (Create an account, Imagen 4), se	Send Cancel
despliega el siguiente mensaje: This email	
account does not exist in our records. Please	
try again.	

3.1.3 Procedimiento de Cambio de Contraseña

Luego de haber generado una nueva contraseña alfanumérica, enviada por el sistema de postulación al correo electrónico ingresado por el postulante, existe la opción de cambiar la contraseña enviada, por una de más fácil asociación, según el postulante.





Existen dos instancias en que el usuario podría hacer uso de esta funcionalidad. La primera consiste en que por su propio deseo quiera cambiar la contraseña, en cualquier momento del periodo en que este abierto el proceso de postulación, y la segunda instancia correspondería cuando el usuario recibe la nueva contraseña alfanumérica generada a través del procedimiento descrito en la sección anterior y desee cambiarla por una de más fácil asociación.

El procedimiento de cambio de contraseña se describe a continuación:

Cambiar Contraseña antigua por Contraseña nueva			
Ingresa la antigua contraseña en los campos	Change Password		
new Password, ingresa una nueva contraseña de más fácil asociación (de entre	Old Password: BuxWciwg * New Password: ••••••		
6 y 12 caracteres,).	Repeat new Password: * Fields marked with an asterisk (*) are required Save New Password		
Si la contraseña fue cambiada exitosamente, se presenta el siguiente mensaje.	La página http://172.16.3.15/ says:		
	Aceptar		

Luego de la actualización exitosa, es posible elegir entre los dos fondos concursales o		CHILE	Astronomía
continuar con la postulación previamente guardada.	S ⊚ GEMINI	elect the fund you will apply	O ALMA
	GEMINI		ALMA
	Gemini-CONICYT FUND For the development of Astronomy an	nd related areas For th	ALMA-CONICYT FUND ne development of chilean Astronomy
		Begin	
Si la contraseña ingresada en el campo Old		Change Pass	word
Password, no corresponde a la antigua	E	RROR: The Old Password d	loes not match
contraseña, el sistema genera el mensaje	Old Password:		*
indicado en la imagen.	New Password:		*
	Repeat new Pass	sword:	*
	Field	ds marked with an asterisk Save New Passv	(*) are required

Cambiar Contraseña enviada al correo eletrónico		
Usuario genera una nueva contraseña. Ésta nueva contraseña es enviada al correo electrónico registrado por el postulante.	WELCOME TO THE APPLICATION PROCESS ALMA- CONICYT-CONICYT AND GEMINI-CONICYT- CONICYT MR/MRS Oscar riquelme YOUR USER IS: 15652415 YOUR NEW PASSWORD IS: BuyWcjwg	
Ingresa la contraseña enviada al correo electrónico y en los campos correspondiente New Password y Repeat new Password, ingresa una nueva contraseña de más fácil asociación (de entre 6 y 12 caracteres,).	Change Password Old Password: New Password: Repeat new Password: Fields marked vith an asterisk (*) are required Save New Password	
Si la contraseña fue cambiada exitosamente, se presenta el siguiente mensaje.	La página http://172.16.3.15/ says: 🛛 🕅 Your password has been succesfully updated.	

4 Acceso a Formularios de Postulación

Una vez que ha ingresado su rut sin dígito verificador o pasaporte y la contraseña, accederá a una página donde se escoge el Fondo al cual va a postular

		CHILE	Astronomía
New application			
Change Password	Select the fu	nd you will apply	
lat.	GEMINI		O ALMA
Applicants Name: oscar riquelme E-mail: riquelme.oscar@gmail.com	M GEMINI OBSERVATORY		ALMA
	Gemini-CONICYT FUND For the development of Astronomy and related areas	s For the	ALMA-CONICYT FUND development of chilean Astronomy

La Tabla 4 describe el procedimiento de acceso a los formularios de postulación para los concursos ALMA-CONICYT y GEMINI-CONICYT.

Editar Postulación			
El postulante debe ingresar con su	_	RUT/PASSPORT	
Document ID y contraseña (Password)			
	_	Password	
		🔲 Remember me.	
		Login	
		Create new account Forgot your password?	
El postulante debe escoger el Fondo al		<u>in</u>	Astronomía
cual desea postular (GEMINI-CONICYT		CHILE	
o ALMA-CONICYT)	S	elect the fund you will apply	
Acceso a Concurso GEMINI-CONICYT	GEMINI)	O ALMA
	GEMINI		
	Gemini-CONICYT FUND		LMA-CONICYT FUND
	For the development of Astronomy an	d related areas For the dev	elopment of chilean Astronomy
Acceso a Concurso ALMA-CONICYT		CHILE	Astronomía
	C -1	last the final way will each	
	O GEMINI	lect the fund you will apply	@ ALMA
	MGEMINI		
	UBSERVATORY		ALMA
	Gemini-CONICYT FUND For the development of Astronomy and	related areas For the d	ALMA-CONICYT FUND evelopment of chilean Astronomy

Tabla 4 Acceso a formularios de postulación

5 Postulación a Fondos de Astronomía

5.1 Fondo ALMA-CONICYT

La Imagen 8 muestra una vista general del formulario web para el concurso ALMA-CONICYT.

	Application Stage_21 Validation and Submit
	Step 1 Step 2
. Project constituation	i information
Plame	Oscar
Last Minne	inquelme
Gender (M-F)	Sent M
Aut/Patimort	15652415
Department	
Ficulty	
Institution	
E-mail Address	origuetme@conject.cl
Prest Address (Full	
details)	(feat M)
Telephone 32	
] <u>[]</u>
 L. Total amount Require L. Project Duration () Lindicate the main a Countile Preject 	estad to CONCEVT (USD)
. Institution and resp	pensible authority information

Institution	
Faculta	
Faculta Department	
Faculty Department Name of the head of the Department/States	
Faculty Department : Notice of the head of the Department/Critity Foolion	
Faculty Department Have of the head of the Department/Dritty Foulion E-mail	
Facults Department Have of the head of the Department/CABy Foulion E-mail Taliphone Neo.	
Facults Department Have of the head of the Department/(Datay Fourier Fourier Fourier Telephone Heo, Diver Address (Full Head)	
Facults Department Hare of the head of the Department/Entity Foolion Freed Telephone Neo. Telephone Neo. Telephone Neo. Telephone Neo. Telephone Neo.	
Facults Department Hare of the head of Department/Entity Foulian Inmail Telephone Inro. Devan Address (Fuil Setable) Eaglith	

Imagen 8 Formulario Web Concurso ALMA-CONICYT

El formulario web del concurso ALMA-CONICYT, comprende 6 secciones, las que se describen en la Tabla 5.

Sección	Descripción General
Project Coordinator Information	Información personal y académica del postulante
Name of the project	Nombre del proyecto presentado al Concurso
Total Amount Requested to Conicyt	Cantidad en dólares del financiamiento solicitado al Fondo
Project Duration	Duración del proyecto de 1 a 2 años
Indicate the main area of Application of this Project	 Identificación del área de aplicación del proyecto Investigación científica / Scientific Project Instrumentación / Instrumentation Project Docencia y Extensión / Teaching and Outreach Otra area / Other
Institution and responsable authority information	Información de la institución patrocinante del proyecto

Tabla 5 Descripción de secciones del formularioALMA-CONICYT

5.2 Fondo GEMINI-CONICYT

La Imagen 9 muestra una vista general del formulario web para el concurso GEMINI-CONICYT.

Step 1 Step 2 Mark as appropriate © Acclosers of a logit Daty © Acclosers of an Indextant Indextant Project coordinates information Indextant Name Indextant Step 2 Indextant Name Indextant Step 3 Indextant Step 4 Indextant Step 5 Indextant Step 6 Indextant Step 7 Indextant Step 7 Indextant Step 7 Indextant Step 7 Indextant Step 8 Indextant Step 9 Indextant Step 9 Indextant Step 1 Indextant Step 1 Indextant Step 1 Indextant Step 2 Indextant Step 2 Indextant Step 3 Step 3 Step 4 Indextant		Col Approximit	Stape_2 Validation and Submit
Heak as appropriate @ Acquestion of a single Detail y @ Acquestion of an Indextual Project coundmater information Static Method Cast frame Inquestion Static Method Cast frame Inquestion Static Method Static		Step 1	Step 2
Marka a speropiete & Accluston of ango Entry & Accluston of an End-Actual Project coundinator information Team Team Anno End Actual End Actual Ender Counting Ender Cou			
Tume Vetter Cant funce inquetme Guidor (H4) x Xuriphenovit 1563/7977 Digutinerit	Mark as appropria	te Application of a legal tracky O Application of a Industrialized in the second sec	n Todvídual
Tune idtor Cant time inquetme Goodor (Sel) Immediate Say Francot ISEM7977 Cognitiment ISEM7977 Cognitiment ISEM7977 Rock/r ISEM7977 Processon Istemation Rock/r Istemation Rock/r Istemation Rock/r Introduction Rock/r Introductin Rock/r Introduc			
cart lane inguetrae Goodor (H#) it Rx/Pressort 16847977 Cogatrant 16847977 Cogatrant 16847977 Cogatrant 16947977 Cogatrant 16947977 Cogatrant 16947977 Cogatrant 16947977 Cogatrant 16947977 Stratt Address 1694297 Stratt Address 1694297 Stratt Address 1694297 Total amount Response to a CONECY (USD)	PLANCH!	victor	
Goodor (H4) Int	Cart Name	riquelme	
But/Parmoot 16947997 Copartment	Gander (MP)	R N	
Compartment	Rut/Pamport	16947977	
Pacoby Pacoby Instruction Email Address Email Address Email Address Email Address Email Address Email Address Street Address (Pull Stre	Depatherz.		
Inch.son Inc	Para da	1	
Inchuson Email Address [priqueIme@conicyt.cl Street_Address Frequent Street_Address Frequent Street_Address Frequent Fre	- worky		
E-mail Address priqueIme@conicyt.cl Street_Address Failers Propert - Interphene N° - . Name of the Propect - . Total amount Requested to CONECYT (USD) . . Project Duration (in YEARS) Salers IV . Total amount Requested to CONECYT (USD) . . Project Duration (in YEARS) Salers IV . Total amount Requested to CONECYT (USD) . . Project Duration (in YEARS) Salers IV . Total amount Requested to CONECYT (USD) . . Project Duration (in YEARS) Salers IV . Total amount Requested to CONECYT (USD) . . Project Duration (in YEARS) Salers IV . Total amount Requested to CONECYT (USD) . . Project Duration (in YEARS) Salers IV . Total amount Requested to CONECYT (USD) . . Institution and requested in Ending and outreach . . Institution and requestive satitive satitiv	Inititution		
Sume of the Project Project Duration (IV YEARS) Sales: ** Total amount Requested to CONECYS (USD) Project Duration (IN YEARS) Sales: ** Total amount Requested to CONECYS (USD) Project Duration (IN YEARS) Sales: ** Total amount Requested to CONECYS (USD) Project Duration (IN YEARS) Sales: ** Total amount Requested to CONECYS (USD) Project Duration (IN YEARS) Sales: ** Total amount Requested to CONECYS (USD) Project Duration (IN YEARS) Sales: ** Total amount Requested to CONECYS (USD) Project Duration (IN YEARS) Sales: ** Total amount Requested to CONECYS (USD) Project Duration (IN YEARS) Sales: ** Total amount Requested to CONECYS (USD) Project Duration (IN YEARS) Sales: ** Total amount Requested to CONECYS (USD) Project Duration (IN YEARS) Sales: ** Total amount Requested to CONECYS (USD) Project Duration (IN YEARS) Sales: ** Total amount Requested to CONECYS (USD) Project Duration (IN YEARS) Sales: ** Total amount Requested to CONECYS (USD) Project Duration (IN YEARS) Sales: ** Total amount Requested to CONECYS (USD) Project Duration (IN YEARS) Sales: ** Total amount Requested to CONECYS (USD) Project Duration (IN YEARS) Sales: ** Project	E-mol Address	enquelme@conicyt.cl	
Angen Select Telephone N° . Anome of the Project Anome of the Project United to CONECYT (USO) Project Duration (on YEARS)	Street Address (Pull details)		
Temphone N° Annee of the Propert Annee of the Propert Total amount Requested to CONECYT (USD) Project Duration (in YCARS) Enliet Total amount Requested to CONECYT (USD) Project Duration (in YCARS) Enliet Total amount responsible authority information Total.com Proble Proble Pro	Reprin	Select	*
Name of the Project Total amount Requested to CONEVY (USD) Project Duration (in YEARS) Select the main area of Application of this project Sometric Project Sometric Project Sometric Project Sometric Project Sometric Project Department Problem Total amount Requested to CONEVY (USD) Problem Sometric Project Duration (in YEARS) Sometric Project Sometric Project Sometric Project Sometric Project Tratheorie Problem Sometric Project Project Sometric Project Project Project Sometric Project Pr	Telephone Nº		
Project Duration (in YEARS) Select M Lockcate the main area of Application of this project			
Topics Constant of Control (Control (C	Total amount Rem	ested to CONICY1 (USD)	
Scoretify Freed: Station and responsible authority information Institution and responsible authority information Facility Facility Copartment Scoretify (Station) Facility Facility Copartment Scoretify (Station) Facility Facility Scoretify	Total arrount Reg	ested to CONECYT (USD)	
Institution and responsible authority information Facility Facili	Total amount Reg Project Duration () Todicate the main	ested to CONECYT (USD)	
Institution Packy Packy Constitution Constitution Name of the test of the Constitution (KKKy) Packan Packan Constitution (KKKy) Packan Constitution (KKKy) State (KKKy)	Total amount Reg Project Duration () Todicate the main	ested to CONECVT (USD) area of Application of this project bishumertation project	
Induktion Indukt	Total arrount Reg Project Duration (.fodicate the main Scontific Project. .Institution and res	exted to CONICYT (USD) INTEARS) Balect III Instance of Application of this project Instance ration project III fracting and outroach possible authority information	
Package	Total arount Reg Project Duration () fodicate the main Scottic Prosett Institution and res	exted to CONECYT (USD) in YEARS) Entert area of Application of this penject isstrumentation project possible authority information	
Copurtment Name of the head of the Depurtment/Krithy Poston Feadow E-mail Street Address (Put) Street Address (Put) Telepton Street Address (Put) Street Address (Put) Street Address (Put)	Total amount Reg Project Duration (Todicate the main Discoverig Present Institution and rev Institution	exted to CONECVE (USD) area of Application of this project between and Application of this project between and outroch possible authority information	
Name of the text of the Department/Orkky Peakon E-mail Telephone Nes. Screet Address (Fulk Context of the Context of the Conte	Total around Reg Project Duration (Indicate the main Scientific Present Institution and res Institution Pacolty	exted to CONECYT (USD)	
Postan E-mail E-	Total arrount Reg Project Duration () fodicate the main Disordire Promit Institution and res Institution Pacific Pacific Department	exted to CONECYT (USD) n YCARS) Select area of Application of this penject issumertation project impossible authority information	
Ernal Telephone Ne. Street, Address (Full and Street, Address (Full and Street, Address (Full and Street, Stre	Total dremmt Reg Project Duration () fodicate the main Scoretic Project Institution and rev Institution Pacify Department Name of the bead of the Department(Insty	exted to CONECYT (USD) n YEARS) Extect image of Application of this project isst-unertation project possible authorizy addressation	
Telephone Res.	Total amount Reg Project Dunation () Todicate the main Discontic Project Institution and res Institution Pacify Department Name of the bead of the Department/Dricky Poston	exted to CONECYT (USD) n YEARS) Salect M area of Application of this project Destumentation prepert Treating and outroach possible authority information	
Strett Address (Full Intah) Projen Select M	Total amount Reg Project Duration () Todicate the main Disordire Promit Institution and res Institution and res Institution Pacolity Department Name of the head of the Department (Dricky Postum E-mail	exted to CONECYT (USD)	
Pagian Select M	Total amount Reg Project Dunation () Todicate the main Discortic Project Institution and res Institution and res Institution Pacify Department Name of the head of the Department/Tricky Postum E-mail Telephone Nes	exted to CONECYT (USD)	
		exted to CONECYT (USD)	
	Total dremmt Reg Project Duration () Todicate the main Scoretic Present Institution and rev Institution and rev Pacific Pacifi	exted to CONECYT (USD) n YCARS) Entert area of Application of this project isobumentation project interim authority information fields Extern interim authority information Fields Extern interim authority information Fields Extern interim authority information Fields Fields	

Imagen 9 Formulario Web Concurso GEMINI-CONICYT

El formulario web del concurso GEMINI-CONICYT, comprende 7 secciones las que se describen en la Tabla 6:

Sección	Descripción General
Mark as appropiate	Identificación del tipo de postulante Application of a legal Entity Application of an Individual
Project Coordinator Information	Información personal y académica del postulante
Name of theproject	Nombre del proyecto presentado al Programa de Astronomía
Total Amount Requested to Conicyt	Cantidad en dólares del financiamiento solicitado al Fondo
Project Duration	Duración del proyecto de 1 a 2 años
Indicate the main area of Application of this Project	 Identificación del área de aplicación del proyecto Investigación científica / Scientific Project Instrumentación / Instrumentation Project Docencia y Extensión / Teaching and Outreach Otra area / Other
Institution and responsable authority information	Información de la institución patrocinante del proyecto

Tabla 6 Descripciónde secciones del formulario GEMINI-CONICYT

6 Stage2: Adjuntar documentos

La Imagen 10 describe el Step 2 de la postulación correspondiente a la etapa. Para adjuntar documentos es requisito haber completado la primera etapa de la postulación (Stage_1). Esto aplica para los dos concursos: ALMA-CONICYT y GEMINI-CONICYT.

Usted podrá adjuntar cuantos documentos necesite, pero se sugiere hacerlo siguiendo el orden indicado. Form, Letter, CV, Quotation, Other.

Stage_1: Application	Stage_2: Validation and Submit
Step 1	Step 2
. Documents Attach your application docu	ments (form, letter, CV, quotation, other)
ttach File	
Attach File	
No documents attached	
Letter	
No documents attached	
-cy	
1775 M 1979 1979 18 4 M	
No documents attached	
- Quotation	
No documents attached	
Other	
No documents attached	

Imagen 10 Adjuntar documentos

6.1 Tipos de documentos

La Imagen 11 indica los tipos de documentos que pueden ser adjuntados a la postulación.

Los documentos Form, Letter y CV son obligatorios. La postulación no puede ser enviada (Submit) si estos documentos no han sido adjuntados.

	1
Attach File: ●Form OLetter OCV OQuotation OOther	
Title : Form: Form_your surname	
Seleccionar archivo No se ha sun archivo Attach * File size max, 8 MB	
Attach File CLOSE	×

Imagen 11 Tipos de documentos

Los tipos de documentos se describen a continuación, en la Tabla 7.

Tipo de Documento	Descripción
Form	Documento formulario de postulación
Letter	Cartas de presentación
CV	Documento de curriculum vitae
Quotation	Cotizaciones relacionadas al proyecto
Other	Otros documentos
Table 7 Deserve sión d	e time e de de sur entres

Tabla 7 Descripción de tipos de documentos

Los archivos con las siguientes extensiones se pueden adjuntar: doc, docx, ppt, pptx,xls, xlsx, jpg,png, gif,rar,zip,pdf. Pero se solicita de preferencia adjuntar en PDF.

Importante: La plataforma de postulación no permite adjuntar archivos que superen los 8 megabytes.

6.2 Eliminar documentos adjuntos

Ud. puede eliminar los archivos que previamente haya adjuntado a la postulación. Para eliminar documentos adjuntos, debe seguir el siguiente procedimiento, como lo indica la Tabla 8:

Eliminar documentos adjuntos		
Para eliminar documentos	Stage_1: Application	Stage_2: Validation and Submit
adjuntos se requiere		
seleccionar la opción Remove,	Step 1: Electronic Form	Step 2: Documents Attachs
indicada en la imagen.		
	7. Documents: Attach your application documents (form, lett	er, CV, quotation, other)
	Attach Files	
	Form	
	form_riquelme [REMOVE]	
	Peso : [150 Kb] Fecha : [1066-2010]	
El mensaie indicado en la	Hanesia da pie	ina wab
imagen presenta las opciones	mensaje de pag	
de Aceptar o Cancelar la acción	2 Delete	file form_riquelme , are you sure?
Remove.		
	Acep	tar Cancelar
Si el documento fue borrado	Mensaie de l	nágina web
de forma exitosa, se despliega	inensaje de j	
el mensaje indicado en la	The	file was succesfully deleted
imagen.		
	(Aceptar

Tabla 8 Descripción Envío Postulación

7 Enviar postulación

El envío de la postulación está supeditado a la validación de la completitud de la información en los campos correspondientes en la postulación y la validación de que los documentos solicitados (Form, Letter, CV) esté correcta. La Tabla 9 describe el procedimiento de envío de postulación.

Envío de Postulación	
 El envío de la postulación está restringido, según muestra la imagen, por dos tipos de requerimientos: Requerimientos de campos completos: se requiere que los campos de la Stage_1 estén completos y no incluyan caracteres vacíos. Revisión de documentos adjuntos: se requiere la inclusión de los documentos Form, Letter y CV. 	Stage_1: Application Stage_2: Validation and Submit Step 1 Image: Step 1 Campos Completos All fields were completed Step 2 Documents Attached Previous Step Next Step 1
 Si los documentos Form, Letter y CV, no han sido adjuntados, no es posible enviar la postulación. 	Step_1: Validation and Submit Validation and Submit Step 1 Fields form Fields form All fields were completed Step 2 Documents Attached Form application document is required. Letter application document is required. CV application document is required.
Si no existen campos con información faltante y los archivos adjuntos solicitados han sido incluidos correctamente, se despliega la opción Submit en la esquina inferior izquierda.	Step_1: Validation and Submit Validation and Submit Step 1 Fields form All fields were completed Step 2 Documents Attached Form: OKI Letter: OKI CV: OKI
Luego de presionar Submit se debe desplegar el siguiente mensaje de envío exitoso de la postulación. Luego de esto, la postulación ya ha sido enviada, por lo tanto no se puede volver a editar.	Alerta http://172.16.3.15/

Tabla 9 Descripción Envío Postulación

8 Guardar Postulación

Una vez que el postulante haya completado la información de todos los campos, puede guardar su postulación presionando el botón SAVE, tal como se indica en la Imagen 12. Luego de haber guardado la postulación, puede acceder al Step 2, correspondiente al módulo que permite adjuntar documentos.

details)	General Mackenna	
Region	15 Región de Arica y Parinacota	
	DEI	



8.1 Editar Postulación

La información ingresada puede ser editada por el postulante, siempre y cuando haya guardado la postulación. La Tabla 9 describe el procedimiento de acceso a una postulación guardada. Es importante mencionar que una vez que el Proceso de Postulación se encuentre cerrado, no será posible editar la información faltante en aquellas postulaciones que no fueron enviadas durante el período de postulación establecido para los concursos ALMA-CONICYT y GEMINI-CONICYT.

Editar Postulación			
El postulante debe ingresar con su		RUT/PASSPORT	
Document ID (RUT o PASSPORT,			
según corresponda) y contraseña.		Password	
		🔲 Remember me	
		Login	
		Create new account Forgot your password	17
El postulante debe escoger el		之意动	Astronomía
Fondo en el cual desea editar	CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA	CHILE	UN PROGRAMA CONICYT
información o adjuntar		Select the fund you will a	nnhy
documentos faltantes.	• GEMINI	Select the find you will a	O ALMA
	GEMI	NI) ALMA
	Gemini-CONICYT F For the development of Astronom	UND iv and related areas	ALMA-CONICYT FUND For the development of chilean Astronomy

Dado que la postulación aún no ha sido enviada a Conicyt, es posible editarla seleccionando la opción Edit, según la imagen de la derecha

New application	
Exit	Proyect Name Astronomía Edit
Applicants Name: victor riquelme E-mail: oriquelme@conicyt.cl	

Tabla 10Editar Postulación

9 Eliminar Postulación

Para eliminar una postulación ya iniciada, se debe presionar el botón indicado en la Tabla10.

IMPORTANTE

No es posible restaurar o recuperar una postulación eliminada. Es de exclusiva responsabilidad del postulante seleccionar esta opción.

Eliminar Postulación			
Para eliminar una postulación es	6. Institution and res	ponsible authority information	
necesario seleccionar la opción	Institution	Universidad de la Frontera	
DELETE destacada en la imagen	Faculty	Ingeniería y Ciencias	
DELETE, destacada en la imagen.	Department	Departamento de Física	
	Name of the head of the Department/Entity	Oscar Eduardo Riquelme Ruiz	
	Position	Director de Departamento	
	E-mail	oriqueIme@ufro.cl	
	Telephone Nro.	45 · 22123456	
	Street Address (Full details)	General Mackenna 1260	
	Region	9 Región de la Araucanía	
		C. DELETE	
El mensaje indicado en la imagen		Mensaje de página web	
presenta las opciones de Aceptar			
o Cancelar la acción de eliminar		Are you sure you want to delete this application?	
(REIVIOVE) la Postulación.		Acastar Concelar	
		Cariceia	
Si la postulación ha sido		Mensaje de página web	
eliminada exitosamente se			
nresenta el siguiente mensaie		The form was succesfully deleted	
		Aceptar	

Tabla 11 Eliminar Postulación

10 Cerrar Sesión

Para cerrar la sesión en la plataforma de postulación se debe seleccionar la opción Exit, indicada en la Imagen 13.

Si la postulación no ha sido guardada, se perderán los cambios realizados en la etapa 1 (Stage_1) del formulario.



Imagen 13 Cierre de Sesión