

## **SUGERENCIAS DE POSTULACION**

### **BECAS DE DOCTORADO Y MAGÍSTER EN EL EXTRANJERO BECAS CHILE**

### **CONVOCATORIA 2011**

- **PARA REGISTRARSE COMO USUARIO DEL SISTEMA DE POSTULACIÓN EN LÍNEA**, debe crear un nombre de *usuario* y *contraseña*.
  - ✓ **Paso 1:** Seleccione la ventana superior “Concursos Vigentes”
  - ✓ **Paso 2:** Haga click en “Postulación en Línea”
  - ✓ **Paso 3:** Pinche en “Iniciar una nueva postulación”
  - ✓ **Paso 4:** Ingrese su correo electrónico como nombre de usuario
  - ✓ **Paso 5:** Complete la ficha de inscripción con sus antecedentes personales e ingrese una clave de su preferencia

El sistema automáticamente enviará a su correo electrónico un código de verificación. Este código es distinto a la clave escogida por usted.

Quienes tengan postulaciones creadas anteriormente para otra convocatoria de BECAS CHILE, deberán ingresar su nombre de usuario (correo electrónico) y contraseña.

**¡Usted acaba de crear su perfil de usuario! Ahora puede ingresar al sistema con su correo electrónico (nombre de usuario) y clave.**

Usted puede ingresar y modificar sus antecedentes y datos adjuntos en la postulación las veces que estime conveniente, a través de la opción “**editar**”, disponible al inicio de la sesión.

Recuerde **guardar** todos sus antecedentes cada vez que ingrese a la plataforma.

- **PLATAFORMA DE POSTULACIÓN:**

- ✓ Su postulación en línea está compuesta por tres secciones: **1) Currículum (3 páginas), 2) Postulación (4 subitems), y 3) Revisión y Envío (2 subitems).**

- **CARTAS DE RECOMENDACIÓN**

- ✓ Complete los datos de sus recomendadores solicitados por el sistema. Tenga presente que, generalmente, las casillas institucionales manifiestan dificultades para recepcionar correos electrónicos, por lo cual se sugiere utilizar casillas personales.
- ✓ Seleccione la opción “notificar”. Una vez realizado esto, el sistema automáticamente enviará vía correo electrónico las instrucciones a los recomendadores.
- ✓ Recuerde consultar a sus recomendadores por la recepción del correo electrónico.
- ✓ El formato de Carta de Recomendación se encontrará disponible en español e inglés.
- ✓ Usted podrá tener acceso al estado de envío de sus Cartas de Recomendación, pero no al contenido de las mismas.

- **DOCUMENTOS ADJUNTOS**

- ✓ Cada archivo adjunto puede contener más de una página. Tenga presente que éste debe estar en formato PDF y no pesar más de 1.024 kb.
- ✓ Recuerde subir sólo un PDF en cada ítem de los “archivos anexos”, pues sólo será analizado el último de ellos.

- **REVISIÓN Y ENVÍO**

- ✓ Esta sección le permite corroborar el adecuado ingreso de cada uno de sus antecedentes.
- ✓ Al final de la sección *Revisión y envío*, usted podrá visualizar toda su postulación en formato PDF. El sistema le permite archivar e imprimir su postulación (PDF).
- ✓ Una vez revisada su postulación, deberá enviarla, para lo cual el Sistema le dará la opción de terminar la postulación con Certificado de Veracidad, desde el paso “Envío Postulación” del ítem “Revisión/Envío”.
- ✓ La postulación no se envía de forma automática, por lo que si usted no efectúa tal acción, quedará fuera del proceso concursable.
- ✓ Debe tener presente que la postulación en línea puede ser enviada antes de la recepción de las cartas de recomendación.

**LAS BASES SON UN DOCUMENTO DE LECTURA OBLIGATORIA PARA SU POSTULACION; SEA CUIDADOSO, HÁGALO CON TIEMPO Y REVISE LA DOCUMENTACIÓN.**