



Comisión Nacional de Investigación
Científica y Tecnológica - CONICYT

MANUAL DE POSTULACIÓN SISTEMA DE POSTULACIÓN EN LINEA

<http://spl.conicyt.cl>

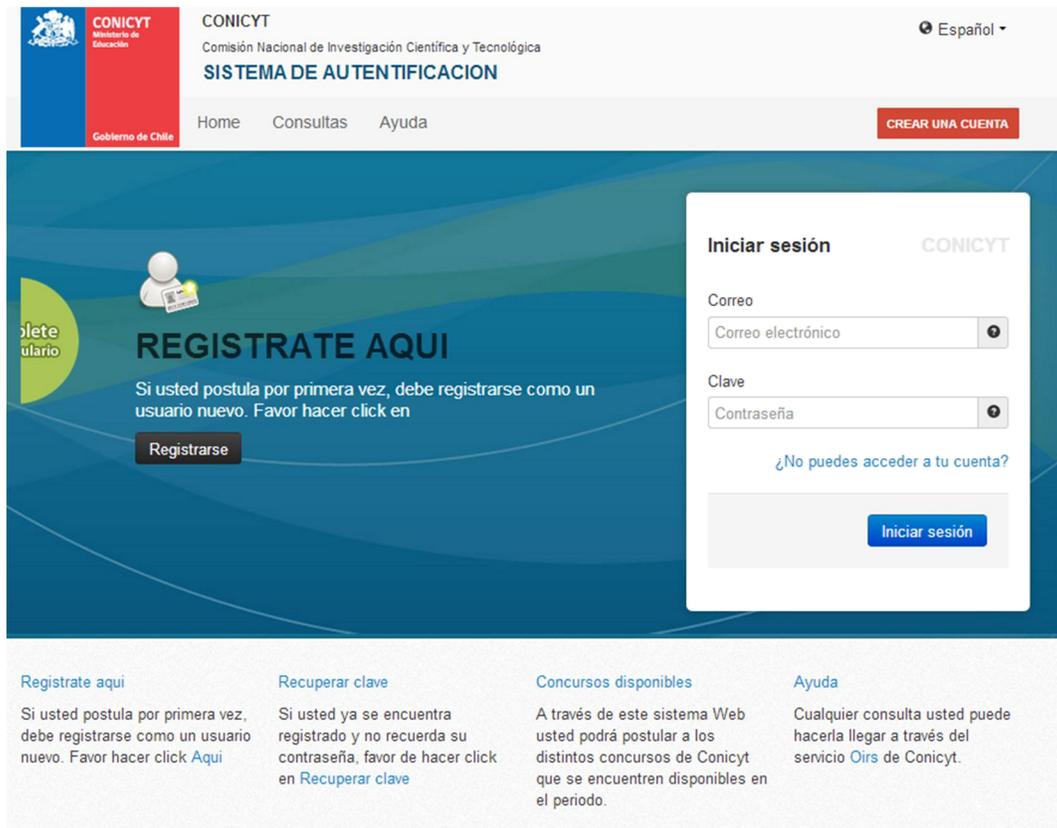
CONICYT PROGRAMA FORMACIÓN DE CAPITAL HUMANO AVANZADO

REGISTRO EN SISTEMA DE POSTULACIÓN EN LÍNEA	2
Creación de Cuenta en Sistema de Postulación en Línea (SPL).....	2
Importante a considerar	5
ACTIVAR POSTULACIÓN	6
Activar y Completar Formulario de postulación	6
Activar una nueva postulación	7
Para reingresar a su postulación	7
Revisión/Envío de postulación.....	7
RECUPERAR CLAVE EN SPL	8
COMPLETAR CV DE POSTULACIÓN	10
Datos de Contacto	11
Importante a considerar	13

REGISTRO EN SISTEMA DE POSTULACIÓN EN LÍNEA

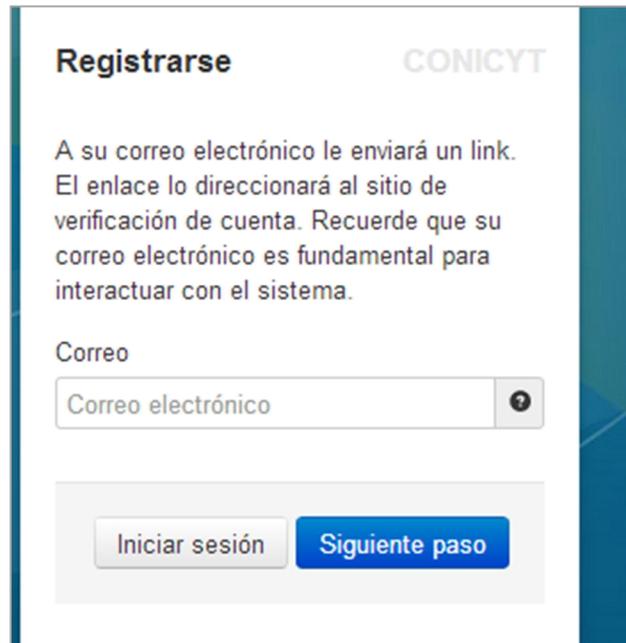
Creación de Cuenta en Sistema de Postulación en Línea (SPL)

1. Ingresar al sitio <http://spl.conicyt.cl/auth/>, dirigirse a “Regístrate Aquí”



The screenshot shows the CONICYT login and registration interface. At the top left is the CONICYT logo and the text 'CONICYT Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica SISTEMA DE AUTENTICACION'. To the right is a language selector set to 'Español'. Below the header are navigation links for 'Home', 'Consultas', and 'Ayuda', and a red button labeled 'CREAR UNA CUENTA'. The main content area has a blue background with a white box for login. The login box is titled 'Iniciar sesión' and contains fields for 'Correo' (with 'Correo electrónico' as a placeholder) and 'Clave' (with 'Contraseña' as a placeholder). Below these fields is a link that says '¿No puedes acceder a tu cuenta?' and a blue 'Iniciar sesión' button. To the left of the login box, there is a 'REGISTRATE AQUI' section with a 'Regístrate' button and text: 'Si usted postula por primera vez, debe registrarse como un usuario nuevo. Favor hacer click en'. Below the main content area, there are four columns of links and text: 'Regístrate aquí' (with text about first-time users), 'Recuperar clave' (with text about password recovery), 'Concursos disponibles' (with text about available contests), and 'Ayuda' (with text about the Oirs service).

2. Ingrese el correo electrónico que desee registrar como usuario en SPL y presione el botón de "**Siguiente Paso**".



Registrarse CONICYT

A su correo electrónico le enviará un link. El enlace lo direccionará al sitio de verificación de cuenta. Recuerde que su correo electrónico es fundamental para interactuar con el sistema.

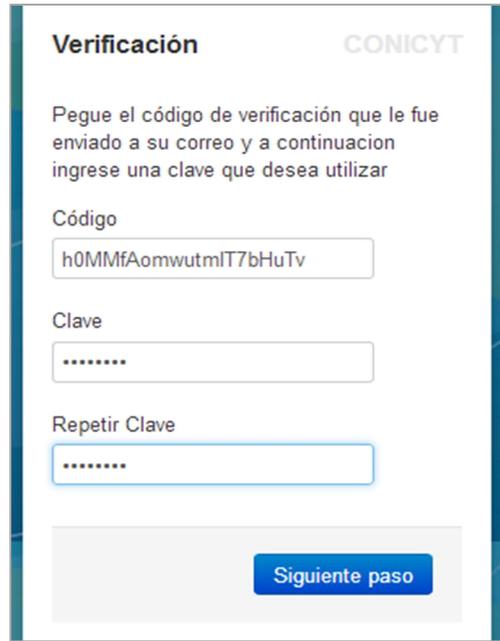
Correo

Iniciar sesión **Siguiente paso**

3. Recibirá automáticamente en su correo electrónico un correo de **autenticación@conicyt**, en donde deberá hacer click en la dirección URL para activar su cuenta.



4. Al dirigirse a la dirección URL contenida en el correo electrónico de verificación, deberá ingresar su contraseña para el sistema.



Verificación CONICYT

Pegue el código de verificación que le fue enviado a su correo y a continuación ingrese una clave que desea utilizar

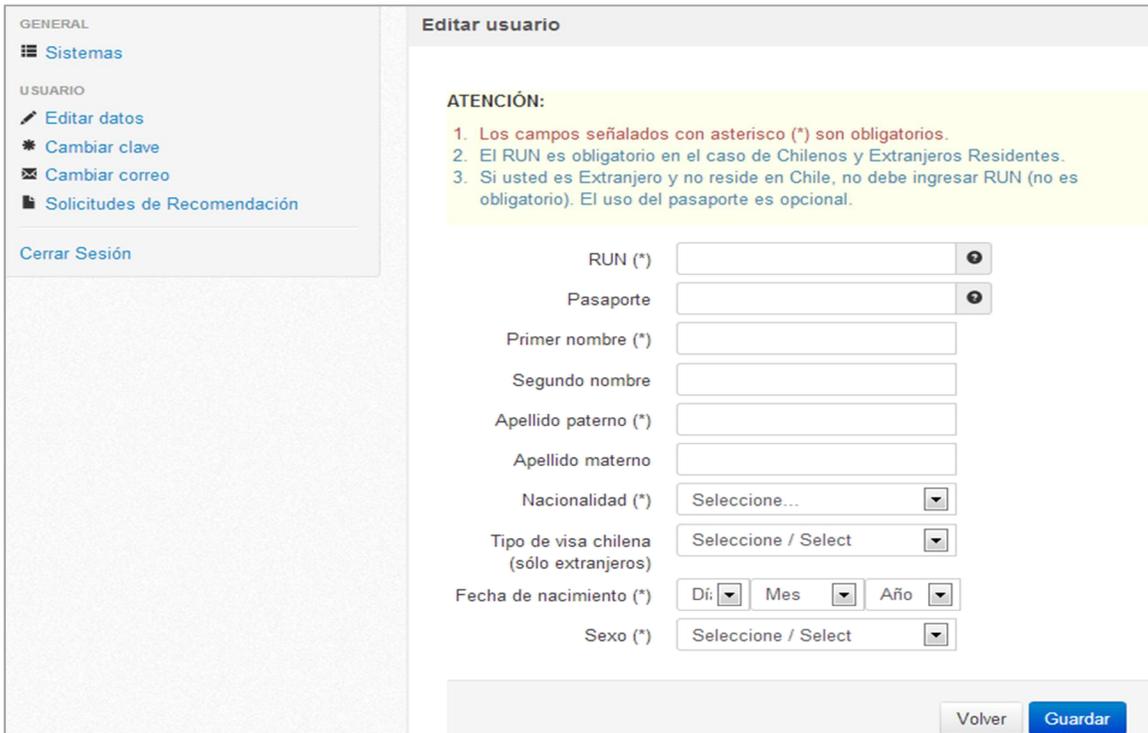
Código
h0MMfAomwutmlT7bHuTv

Clave
.....

Repetir Clave
.....

Siguiete paso

5. Ingrese sus datos personales, una vez terminado presione **“Guardar”**.



GENERAL

- Sistemas

USUARIO

- Editar datos
- * Cambiar clave
- ✉ Cambiar correo
- Solicitudes de Recomendación

Cerrar Sesión

Editar usuario

ATENCIÓN:

- Los campos señalados con asterisco (*) son obligatorios.
- El RUN es obligatorio en el caso de Chilenos y Extranjeros Residentes.
- Si usted es Extranjero y no reside en Chile, no debe ingresar RUN (no es obligatorio). El uso del pasaporte es opcional.

RUN (*)

Pasaporte

Primer nombre (*)

Segundo nombre

Apellido paterno (*)

Apellido materno

Nacionalidad (*) Seleccione...

Tipo de visa chilena (sólo extranjeros) Seleccione / Select

Fecha de nacimiento (*) Dí: Mes Año

Sexo (*) Seleccione / Select

Volver **Guardar**

6. Una vez que se guarden los cambios se desplegarán los mensajes que sus datos han sido guardados exitosamente: "**Sus datos han sido almacenados correctamente**".



Editar usuario

Sus datos han sido almacenados correctamente. x

ATENCIÓN:

1. Los campos señalados con asterisco (*) son obligatorios.
2. El RUN es obligatorio en el caso de Chilenos y Extranjeros Residentes.
3. Si usted es Extranjero y no reside en Chile, no debe ingresar RUN (no es obligatorio). El uso del pasaporte es opcional.

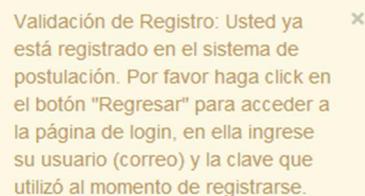
Sus datos han sido almacenados correctamente. x

RUN (*)

Pasaporte

Importante a considerar:

1. Si el correo electrónico utilizado ya se encuentre registrado, el sistema alertará que la cuenta ya está siendo utilizada, por lo que deberá recuperar clave.



Validación de Registro: Usted ya está registrado en el sistema de postulación. Por favor haga click en el botón "Regresar" para acceder a la página de login, en ella ingrese su usuario (correo) y la clave que utilizó al momento de registrarse.

2. Si usted no reciba el correo de verificación, revise en bandeja de "**Correo No Deseado**" o "**Spam**". Algunas cuentas de correo al desconocer el remitente y contener una dirección URL lo ingresan por los filtros anteriormente mencionados.
3. Si usted ya se encuentra registrado, el sistema identificará su RUN y se notificará que se encuentra asociado a otro usuario/correo electrónico. En caso que no recuerde su correo de registro se recomienda consultar a <http://www.conicyt.cl/oirs>.

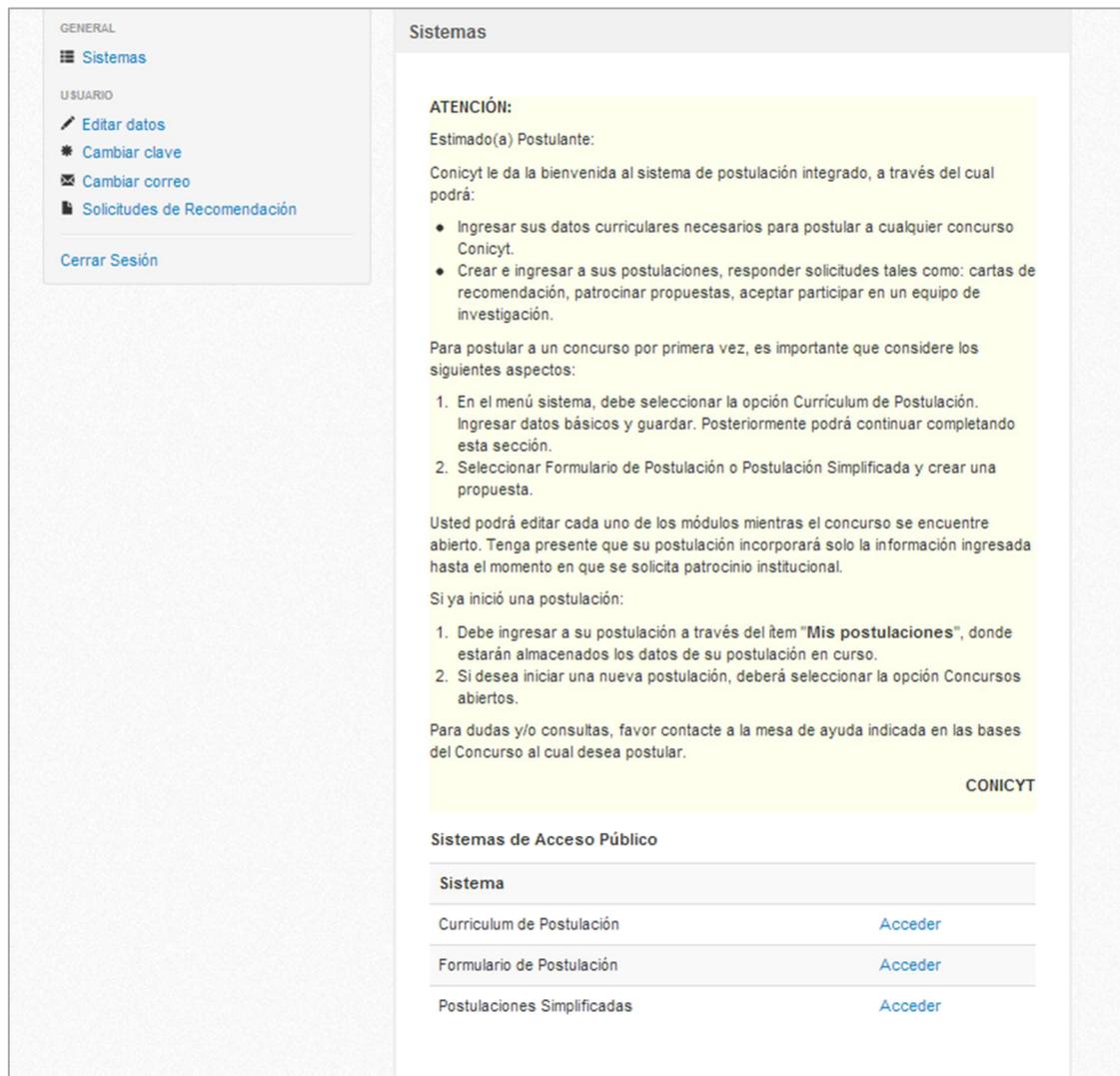
El RUN ingresado ya se encuentra asociado a otro usuario/correo.

4. El campo RUN es obligatorio solamente para chilenos y extranjeros residentes. En caso que usted sea ingrese una nacionalidad distinta a la chilena, el campo de RUN **no es obligatorio**.

ACTIVAR POSTULACIÓN

Activar y Completar Formulario de postulación

1. Ingresar a <http://spl.conicyt.cl/auth>, registrarse con su cuenta de usuario.
2. Ingresará a la sección "**Sistemas**" donde tendrá pase a los "**Sistema de Acceso Público**".
3. Contará con acceso a su Currículum de postulación, Formulario de postulación y al sistema de Postulaciones simplificadas (Sistema FAST)



GENERAL

- Sistemas

USUARIO

- Editar datos
- Cambiar clave
- Cambiar correo
- Solicitudes de Recomendación

Cerrar Sesión

Sistemas

ATENCIÓN:

Estimado(a) Postulante:

Conicyt le da la bienvenida al sistema de postulación integrado, a través del cual podrá:

- Ingresar sus datos curriculares necesarios para postular a cualquier concurso Conicyt.
- Crear e ingresar a sus postulaciones, responder solicitudes tales como: cartas de recomendación, patrocinar propuestas, aceptar participar en un equipo de investigación.

Para postular a un concurso por primera vez, es importante que considere los siguientes aspectos:

1. En el menú sistema, debe seleccionar la opción Currículum de Postulación. Ingresar datos básicos y guardar. Posteriormente podrá continuar completando esta sección.
2. Seleccionar Formulario de Postulación o Postulación Simplificada y crear una propuesta.

Usted podrá editar cada uno de los módulos mientras el concurso se encuentre abierto. Tenga presente que su postulación incorporará solo la información ingresada hasta el momento en que se solicita patrocinio institucional.

Si ya inició una postulación:

1. Debe ingresar a su postulación a través del ítem "Mis postulaciones", donde estarán almacenados los datos de su postulación en curso.
2. Si desea iniciar una nueva postulación, deberá seleccionar la opción Concursos abiertos.

Para dudas y/o consultas, favor contacte a la mesa de ayuda indicada en las bases del Concurso al cual desea postular.

CONICYT

Sistemas de Acceso Público

Sistema	
Currículum de Postulación	Acceder
Formulario de Postulación	Acceder
Postulaciones Simplificadas	Acceder

Activar una nueva postulación:

1. Si no posee postulaciones previas ingresar a Formulario de Postulación, accederá al listado de convocatorias vigentes de nuestra institución, para activar la postulación haga click sobre la palabra Acceder. De esta manera será dirigido al formulario de postulación del concurso de beca de su interés.

2. Si usted ya posee postulaciones previas debe ingresar a su Currículum de Postulación, e ingresar a la sección Concursos Abiertos, accederá al listado de convocatorias vigentes de nuestra institución, para activar la postulación haga click sobre la palabra Acceder. De esta manera será dirigido al formulario de postulación del concurso de beca de su interés.

Para reingresar a su postulación:

Usted puede ingresar y salir de su postulación las veces que estime conveniente, para reingresar a su postulación ya activada debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a su sesión de usuario en SPL.

2. En la sección sistemas, ingresar a Formulario de Postulación, encontrará el listado de postulaciones creadas por usted. Podrá ingresar, editar y/o eliminar las postulaciones que se encuentren activas. Las postulaciones que se encuentren cerradas podrán ser revisadas pero no modificadas.

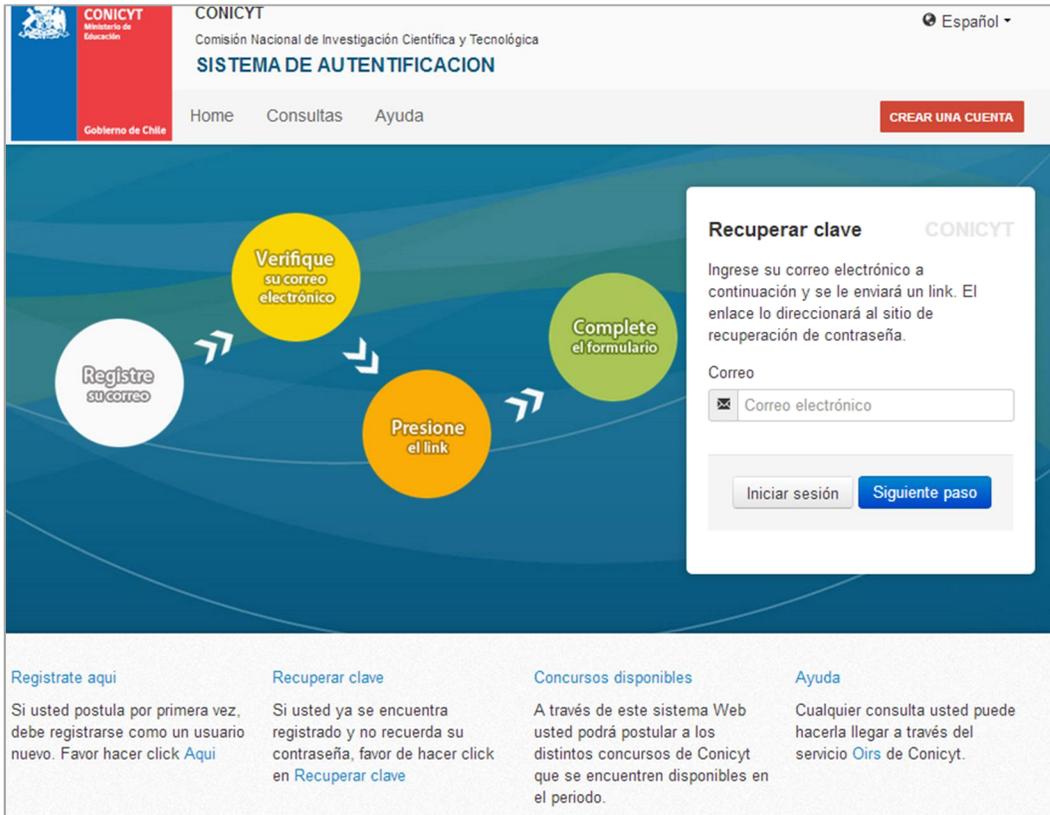
Revisión/Envío de postulación:

1. En su formulario de postulación podrá ingresar a la sección Revisión/Envío, podrá revisar su Currículum y Formulario de postulación.

2. Una vez que se encuentre completo, deberá ingresar a Enviar Postulación: enviar su postulación, aceptar el certificado de veracidad y confirmar el envío de la postulación.

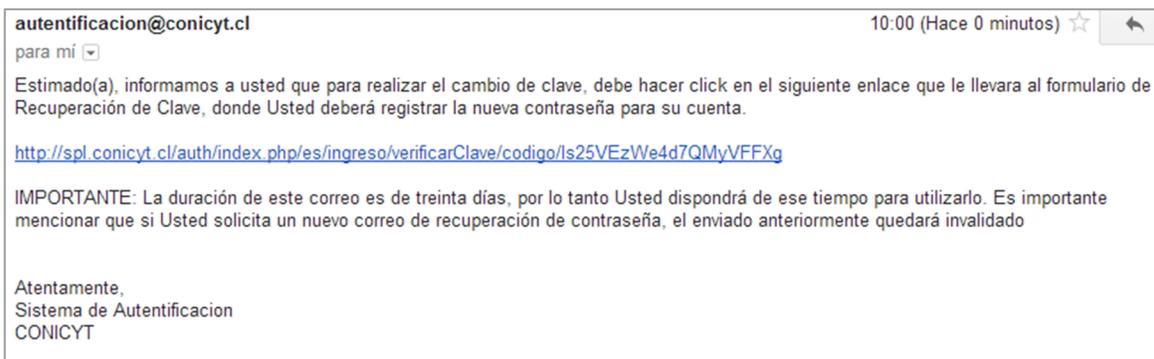
RECUPERAR CLAVE EN SPL

1. Ingresar a <http://spl.conicyt.cl/auth/>, y seleccionar "**Recuperar Clave**".
2. Ingresar la dirección de correo electrónico que se encuentra registrada en SPL y presione el botón "**Siguiente Paso**"



The screenshot shows the CONICYT authentication system interface. At the top, there is a header with the CONICYT logo, the text 'Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica', and the title 'SISTEMA DE AUTENTIFICACION'. There are navigation links for 'Home', 'Consultas', and 'Ayuda', and a 'CREAR UNA CUENTA' button. The main content area features a flowchart with four steps: 'Registre su correo', 'Verifique su correo electrónico', 'Presione el link', and 'Complete el formulario'. To the right of the flowchart is a 'Recuperar clave' form with a text input field for 'Correo electrónico' and two buttons: 'Iniciar sesión' and 'Siguiente paso'. Below the main content area, there are four columns of links and text: 'Regístrate aquí', 'Recuperar clave', 'Concursos disponibles', and 'Ayuda'.

3. Recibirá un correo electrónico con una dirección URL en la cual debe ingresar.



The screenshot shows an email from 'autentificacion@conicyt.cl' received at 10:00. The email content is as follows:

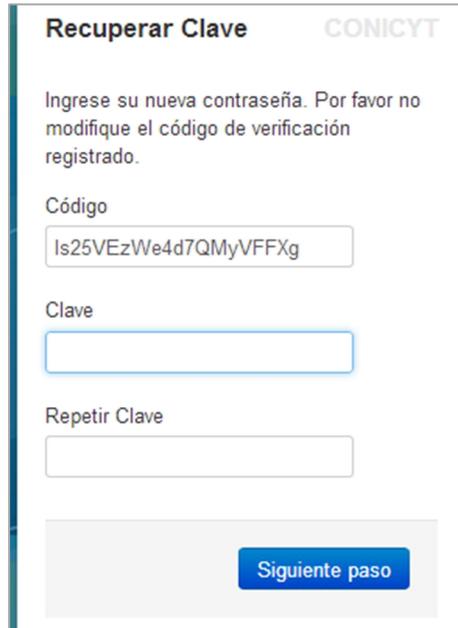
Estimado(a), informamos a usted que para realizar el cambio de clave, debe hacer click en el siguiente enlace que le llevara al formulario de Recuperación de Clave, donde Usted deberá registrar la nueva contraseña para su cuenta.

<http://spl.conicyt.cl/auth/index.php/es/ingreso/verificarClave/codigo/Is25VEzWe4d7QMvVFFXg>

IMPORTANTE: La duración de este correo es de treinta días, por lo tanto Usted dispondrá de ese tiempo para utilizarlo. Es importante mencionar que si Usted solicita un nuevo correo de recuperación de contraseña, el enviado anteriormente quedará invalidado

Atentamente,
Sistema de Autenticación
CONICYT

4. Al ingresar a la dirección URL, usted debe crear y confirmar la nueva contraseña. Para continuar debe presionar el botón "Siguiete Paso".



Recuperar Clave CONICYT

Ingrese su nueva contraseña. Por favor no modifique el código de verificación registrado.

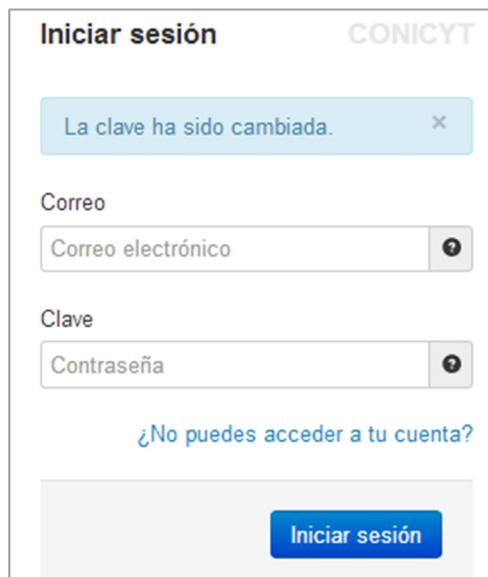
Código
Is25VEzWe4d7QMyVFFXg

Clave

Repetir Clave

[Siguiete paso](#)

5. Al estar correctamente ingresada la nueva contraseña, el sistema lo validará con el mensaje: "**La Clave ha sido cambiada**".



Iniciar sesión CONICYT

La clave ha sido cambiada. ×

Correo
Correo electrónico ⓘ

Clave
Contraseña ⓘ

[¿No puedes acceder a tu cuenta?](#)

[Iniciar sesión](#)

COMPLETAR CV DE POSTULACIÓN

1. Ingresar a <http://spl.conicyt.cl/auth>, registrarse con su cuenta de usuario.
2. Ingresará a la sección "**Sistemas**" donde tendrá pase a los "**Sistema de Acceso Público**".
3. Contará con acceso a su Currículum de postulación, Formulario de postulación y al sistema de Postulaciones simplificadas (Sistema FAST).

GENERAL

- [Sistemas](#)

USUARIO

- [Editar datos](#)
- [Cambiar clave](#)
- [Cambiar correo](#)
- [Solicitudes de Recomendación](#)

[Cerrar Sesión](#)

Sistemas

ATENCIÓN:

Estimado(a) Postulante:

Conicyt le da la bienvenida al sistema de postulación integrado, a través del cual podrá:

- Ingresar sus datos curriculares necesarios para postular a cualquier concurso Conicyt.
- Crear e ingresar a sus postulaciones, responder solicitudes tales como: cartas de recomendación, patrocinar propuestas, aceptar participar en un equipo de investigación.

Para postular a un concurso por primera vez, es importante que considere los siguientes aspectos:

- En el menú sistema, debe seleccionar la opción Currículum de Postulación. Ingresar datos básicos y guardar. Posteriormente podrá continuar completando esta sección.
- Seleccionar Formulario de Postulación o Postulación Simplificada y crear una propuesta.

Usted podrá editar cada uno de los módulos mientras el concurso se encuentre abierto. Tenga presente que su postulación incorporará solo la información ingresada hasta el momento en que se solicita patrocinio institucional.

Si ya inició una postulación:

- Debe ingresar a su postulación a través del ítem "Mis postulaciones", donde estarán almacenados los datos de su postulación en curso.
- Si desea iniciar una nueva postulación, deberá seleccionar la opción Concursos abiertos.

Para dudas y/o consultas, favor contacte a la mesa de ayuda indicada en las bases del Concurso al cual desea postular.

CONICYT

Sistemas de Acceso Público

Sistema	
Currículum de Postulación	Acceder
Formulario de Postulación	Acceder
Postulaciones Simplificadas	Acceder

4. Ingrese a Currículum de Postulación, si usted desea postular a un concurso de beca del Programa Formación de Capital Humano Avanzado, debe seleccionar la Vista Becario.

NOTA: Si postula al concurso Complementario de Magíster deberá completar el curriculum en Vista General



ATENCIÓN:

Le informamos que si Ud. desea postular a los concursos de los programas Fondecyt, Fondef, Fondap y Fonis, debe seleccionar la **Vista Investigador**.

Si Ud. desea postular a un concurso del Programa de Capital Humano Avanzado, debe seleccionar la **Vista Becario**.

[Antecedentes Personales](#) [Descarga PDF](#) [Investigador](#) [Becario](#)

5. Para que los cambios se registren debe ingresar la información y presionar el botón **Guardar** de la respectiva sección.

Datos de Contacto

6. Para ingresar los **Datos de Contacto** debe completar sus datos de **dirección particular**, los campos obligatorios están indicados con (*), posteriormente presionar **Guardar**.

7. Ingrese los datos de **dirección laboral**, los campos obligatorios están indicados con (*), seleccione la dirección para envío de correspondencia y presione **Guardar**. En caso que no posea dirección laboral, debe de todas maneras seleccionar la dirección para envío de correspondencia y **Guardar**.

Dirección Particular	
Dirección (*)	<input type="text" value="fotgotg"/>
País de Residencia (*)	<input type="text" value="CHILE"/>
Región	<input type="text" value="Región Metropolitana"/>
Comuna	<input type="text" value="SANTIAGO"/>
Ciudad (*)	<input type="text" value="sdfadsdf"/>
Código Postal	<input type="text"/>
Casilla	<input type="text"/>
Teléfono Fijo (*)	<input type="text" value="54657356786"/>
Teléfono Celular	<input type="text" value="56997517100"/>
Fax	<input type="text"/>
Correo Electrónico	<input type="text" value="mas.hardrock@gmail.com"/>
<input type="button" value="Guardar"/>	
Dirección Laboral	
Institución (*)	<input type="text" value="CONICYT"/>
Dirección (*)	<input type="text" value="Av. Abc 002"/>
País de Residencia (*)	<input type="text" value="CHILE"/>
Región	<input type="text" value="Región Metropolitana"/>
Comuna	<input type="text" value="SANTIAGO"/>
Ciudad (*)	<input type="text" value="Santiago"/>
Código Postal	<input type="text"/>
Casilla	<input type="text"/>
Teléfono fijo laboral (*)	<input type="text" value="56223658545"/>
Telefono celular laboral (*)	<input type="text" value="56997517100"/>
Fax laboral	<input type="text"/>
Seleccione dirección para envío de correspondencia	<input checked="" type="radio"/> Dirección Particular <input type="radio"/> Dirección Laboral
<input type="button" value="Guardar"/>	

8. En la sección **Estudios**, todos los datos son obligatorios. Puede incluir hasta un **máximo de 5 registros** para títulos profesionales y grados académicos.

9. En la sección **Experiencia Laboral**, todos los datos son obligatorios. Puede ingresar hasta un **máximo de 10 registros** de experiencias laborales/académica.

10. La sección **Producción es opcional**, en caso de ingresar un registro, todos los datos solicitados son obligatorios. Puede ingresar hasta **un máximo de 10 registros** de producción.

11. La sección **Reconocimientos y Premios es opcional**, en caso de ingresar un registro, todos los datos son obligatorios. Puede ingresar hasta **un máximo de 5 registros** de reconocimientos y premios.

Importante a considerar

12. Revise el perfil de su **CV de postulación**, debe visualizar la **Vista Becario**.

13. No existe un orden de completitud del formulario

14. **Todos** los documentos adjuntos se cargan en el formulario de postulación