



Comisión Nacional de Investigación  
Científica y Tecnológica - CONICYT

## MANUAL DE POSTULACIÓN SISTEMA DE POSTULACIÓN EN LINEA

**Becas Chile:  
Postdoctorado/Pasantía/Cotutela/Subespecialidades Médicas**

**Formulario de Postulación**

<http://spl.conicyt.cl>

CONICYT  
PROGRAMA FORMACIÓN DE CAPITAL HUMANO AVANZADO

### CONTENIDOS

ACTIVAR POSTULACIÓN .....	2
COMPLETITUD DE LA POSTULACIÓN.....	3
Instrucciones .....	3
Formulario de Postulación .....	3
Documentos Adjuntos.....	5
Revisión/Envío de postulación: .....	6



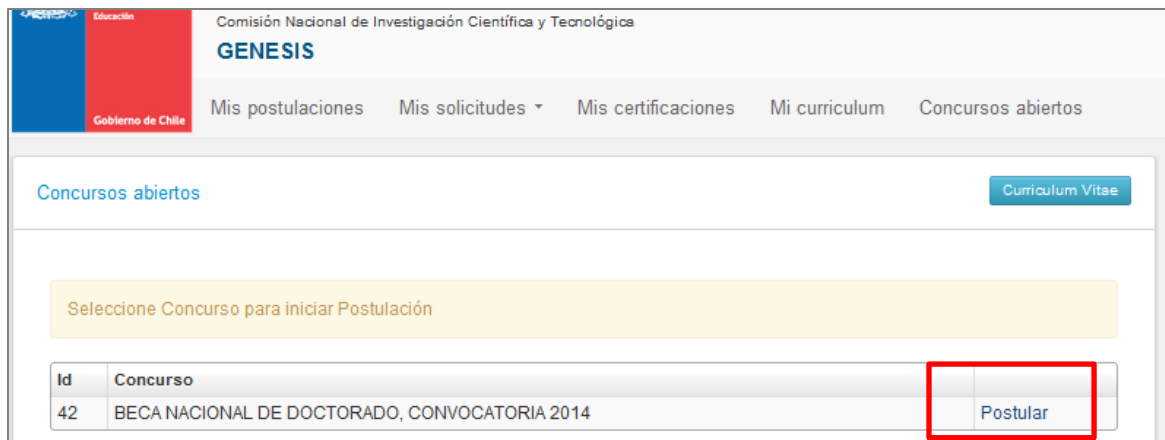
## Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica - CONICYT

### ACTIVAR POSTULACIÓN

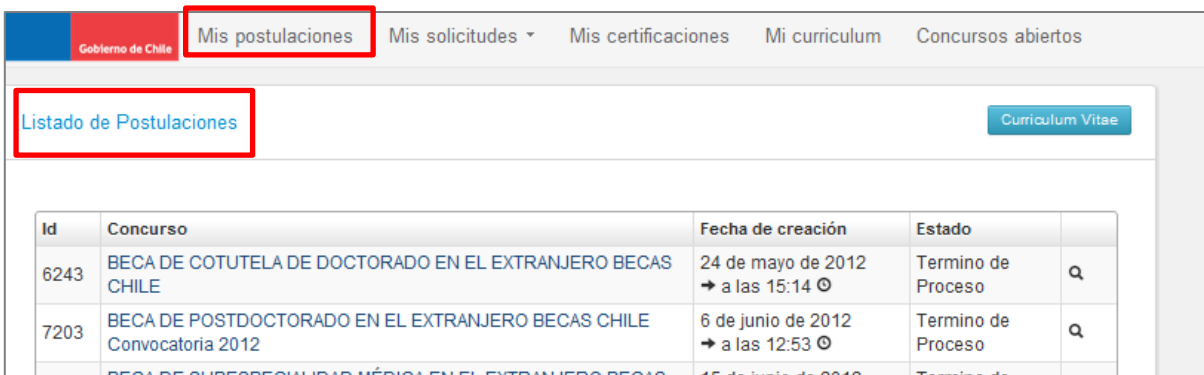
1. Si no posee postulaciones previas al concurso de su interés debe ingresar a Concursos Abiertos, accederá al listado de convocatorias vigentes de nuestra institución.



2. Para activar la postulación haga click sobre la palabra **Postular**. De esta manera será dirigido al formulario de postulación del concurso de beca de su interés.



3. Si usted ya creó una postulación al concurso de su interés debe ingresar Formulario de Postulación, encontrará una lista con los concursos creados, y además la sección "Mis Postulaciones".





Comisión Nacional de Investigación  
Científica y Tecnológica - CONICYT

## COMPLETITUD DE LA POSTULACIÓN

### Instrucciones

1. Encontrará instrucciones generales, recomendaciones antes de iniciar la postulación y los canales de contacto establecidos para el concurso.
2. Al final de esta sección debe confirmar si ha leído las instrucciones generales y guardar. Esta sección es obligatoria.

He leído las instrucciones generales del Sistema de Postulación en Línea

Seleccione...

Guardar

3. Recomendamos leer con atención ya que se brinda información general útil para tener en cuenta.

### Formulario de Postulación

1. La primera pestaña es para ingresar la información del programa de estudios; nombre de la institución, nombre del programa, dirección web, fecha de inicio de estudios y el estado de postulación al programa de estudio. Toda la información marcada con (\*) es obligatoria. **No olvide guardar la información ingresada.**
2. La segunda pestaña es para ingresar la Descripción del Programa de estudios; objetivos del programa y cuerpo académico y/o equipo de investigación y/o profesores con los que se vinculará en sus estudios. Toda la información marcada con (\*) es obligatoria. **No olvide guardar la información ingresada.**
3. Las postulaciones de Cotutela y Pasantía en el extranjero tienen además una pestaña de Información de la Universidad o Centro de Investigación, donde se debe ingresar la



## Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica - CONICYT

información solicitada considerando los caracteres habilitados. Toda la información marcada con (\*) es obligatoria. **No olvide guardar la información ingresada.**

4. La tercera pestaña, es para ingresar el Área OCDE así como sugerir el comité de evaluación que considere pertinente para que revise su postulación. Para ambos casos se cuenta con una lista desplegable de opciones. Además debe ingresar palabras claves que se relacionen con su programa de estudios. Toda la información marcada con (\*) es obligatoria. **No olvide guardar la información ingresada.**
5. La cuarta pestaña, es para que usted establezca su declaración de intereses, proyecto de investigación y retribución. Deberá contestar las tres preguntas establecidas, considerando el máximo de caracteres permitidos. Toda la información marcada con (\*) es obligatoria. **No olvide guardar la información ingresada.**

**SUGERENCIA:** El sistema de postulación si no registra acción de Guardar en un lapso de **treinta minutos**, caduca la sesión, por lo que la información ingresada que no haya sido guardada, se pierde. Como esta sección implica el desarrollo de un texto, se sugiere ir guardando parcialmente los avances, presionando **Guardar**, o bien, trabajar las respuestas en un procesador de texto y luego copiarlas en las casillas de respuesta.

6. La pestaña final de esta sección, está dirigida para que usted declare si es o ha sido beneficiario de alguna beca de Postgrado, en Chile o en el extranjero administrada por el Programa Formación de Capital Humano Avanzado de CONICYT. Toda la información marcada con (\*) es obligatoria. **No olvide guardar la información ingresada.**

**IMPORTANTE:** En caso contrario, debe de todas maneras ingresar la opción **NINGUNA**. Para agregar la opción **"Ninguna"** debe seleccionar **"Agregar Beca"** y en el seleccionable **"Tipo de Beca"**, la opción final corresponde a **"Ninguna"**.



Comisión Nacional de Investigación  
Científica y Tecnológica - CONICYT

## Documentos Adjuntos

1. En esta sección debe cargar los documentos de **postulación obligatorios y opcionales** señalados en bases concursales.



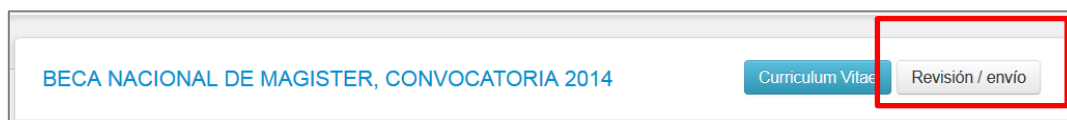
2. Los documentos deben encontrarse en formato PDF, no tener un peso superior a 2MB (2.048 kb), no encontrarse encriptado o con clave, evitar los caracteres especiales como tildes o la letra "ñ" en el nombre del documento.
3. Solamente se puede cargar un documento por cada adjunto. Por lo que el documento subido puede tener más de una página.
4. En la sección de **Documentos de Postulación Obligatorios**, existen documentos que no son obligatorios por sistema, por lo cual en caso de requerir cargarlos, el postulante es el responsable de verificar si el documento ha sido adjuntado. Revise estos documentos según las bases concursales de la convocatoria de su interés.
5. En la sección de **Documentos de Postulación Opcionales**, el sistema no valida la presencia de estos adjuntos, por lo que el postulante es el responsable de verificar si el documento ha sido adjuntado.
6. Se recomienda verificar el correcto estado del adjunto una vez cargado al sistema, es por esto que se sugiere descargar a modo de prueba el documento desde el sistema y abrirlo.



Comisión Nacional de Investigación  
Científica y Tecnológica - CONICYT

## Revisión/Envío de postulación:

1. En su formulario de postulación podrá ingresar a la sección Revisión/Envío, podrá revisar su Currículum y Formulario de postulación, así como también Enviar su Postulación.



2. Debe revisar el Currículum y Postulación. Cuando el sistema indique que no existen errores de completitud, usted podrá Enviar su postulación.
3. Una vez que los formularios se encuentren completos, deberá ingresar a Enviar Postulación: primero debe presionar el botón “**Enviar**”, posteriormente será derivado al “**Certificado de Veracidad**”; confirme el envío de la postulación, ingrese su clave de registro en el sistema de postulación. Su postulación recibirá el estado de **Recibida** y se asignará un folio de postulación. Podrá revisar los certificados que se generan: de veracidad y de recepción exitosa de postulación desde su postulación en la sección Revisión y Envío / Enviar Postulación.