



Comisión Nacional de Investigación  
Científica y Tecnológica - CONICYT

## MANUAL DE POSTULACIÓN SISTEMA DE POSTULACIÓN EN LINEA

### Formulario de Postulación Beca Nacional de Magíster para Profesionales de la Educación

<http://spl.conicyt.cl>

CONICYT  
PROGRAMA FORMACIÓN DE CAPITAL HUMANO AVANZADO

#### CONTENIDOS

ACTIVAR POSTULACIÓN .....	2
COMPLETITUD DE LA POSTULACIÓN .....	3
Instrucciones .....	3
Formulario de Postulación .....	4
Carta de Recomendación .....	7
Tips para las Cartas de Recomendación.....	9
Documentos Adjuntos .....	10
Revisión/Envío de postulación:.....	11



Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica - CONICYT

## ACTIVAR POSTULACIÓN

1. Para activar una postulación debe ingresar a **Concursos Abiertos**, donde accederá al listado de convocatorias vigentes de nuestra institución.
2. Para activar la postulación haga click sobre la palabra **Postular**. De esta manera será dirigido al **Formulario de Postulación** del concurso de beca de su interés.

Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica  
**GENESIS**

Mis postulaciones Mis solicitudes ▾ Mis certificaciones Mi curriculum **Concursos abiertos**

Concursos abiertos Curriculum Vitae

Seleccione Concurso para iniciar Postulación

Id	Concurso	
42	BECA NACIONAL DE DOCTORADO, CONVOCATORIA 2014	<b>Postular</b>

3. Una vez que usted ya creó la postulación, para reingresar a esta debe ingresar a través de **Mis Postulaciones**. En esa sección, encontrará un listado con las postulaciones que usted ya ha activado.

Gobierno de Chile **Mis postulaciones** Mis solicitudes ▾ Mis certificaciones Mi curriculum Concursos abiertos

Listado de Postulaciones Curriculum Vitae

Id	Concurso	Fecha de creación	Estado	
6243	BECA DE COTUTELA DE DOCTORADO EN EL EXTRANJERO BECAS CHILE	24 de mayo de 2012 → a las 15:14 ⌚	Termino de Proceso	🔍
7203	BECA DE POSTDOCTORADO EN EL EXTRANJERO BECAS CHILE Convocatoria 2012	6 de junio de 2012 → a las 12:53 ⌚	Termino de Proceso	🔍
	BECA DE SUBESPECIALIDAD MÉDICA EN EL EXTRANJERO BECAS	15 de junio de 2012	Termino de	

**IMPORTANTE:** Cuide de seguir las instrucciones, ya que podría eventualmente llegar a generar más de una postulación a un mismo concurso y eso podría traer complicaciones de orden para usted. Además, recuerde que el sistema permite enviar solamente una postulación por concurso.



Comisión Nacional de Investigación  
Científica y Tecnológica - CONICYT

## COMPLETITUD DE LA POSTULACIÓN

Una vez que active la postulación encontrará las siguientes secciones:

### Instrucciones

1. En esta sección encontrará instrucciones generales, recomendaciones antes de iniciar la postulación y los canales de contacto establecidos para el concurso.
2. Al final de esta sección debe confirmar si ha leído las instrucciones generales y guardar. **Esta sección es obligatoria.**

He leído las instrucciones generales del Sistema de Postulación en Línea

Seleccione...

Guardar

***Recomendamos leer con atención ya que se brinda información general útil para tener en cuenta.***



Comisión Nacional de Investigación  
Científica y Tecnológica - CONICYT

## Formulario de Postulación

### 1. INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS

Esta pestaña es para ingresar la información del programa de estudios y estado de postulación a este. Toda la información marcada con (\*) es obligatoria. **No olvide guardar la información ingresada. Recuerde validar la información en el apartado Revisión/Envío.**

- **País:** seleccione el país de destino.
- **Nombre de Institución:** seleccione la institución de destino. Si no se encuentra listada, contáctenos vía OIRS, indique el nombre completo de la institución y el país. Una vez que se encuentre disponible se le notificará a su correo electrónico.
- **Institución que otorga el grado:** ingrese en el nombre de la institución que otorga el grado en caso que sea distinta a la institución que imparte el programa.
- **Programa de Estudios:** ingrese el nombre del Programa de Estudios.
- **Especialidad y Categoría:** seleccione la especialidad que corresponda, la categoría se desplegará automáticamente.
- **Dirección del programa y web:** deberá ingresar los datos relaciones con la dirección del programa y la web de la Universidad y del programa de estudios en el siguiente formato: <http://www.ejemplo.cl>.
- **Fecha de Inicio de estudios:** debe indicar la fecha de inicio del programa de estudios.
- **Estado de la postulación:** debe seleccionar el estado de postulación en el que se encuentra: **sin postulación, aceptado, aceptado condicional al idioma, aceptado condicional distinto al idioma o En proceso de postulación.**
- **Certificación de Idioma:** seleccione la certificación que corresponde, incluso la opción "No Aplica".
- **Puntaje obtenido:** en caso de haber rendido test de idioma, ingrese el puntaje que obtuvo.

### 2. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS

Esta pestaña solicita la descripción del Programa de estudios; se requiere ingresar: **objetivos del programa, cuerpo académico y/o equipo de investigación y/o profesores con los que se vinculará en sus estudios y el idioma en el que se dicta el programa de estudios.** Para ingresar esta información contará con un número determinado de caracteres (que incluyen los espacios en blanco) y un contador. **No olvide guardar la información ingresada. Recuerde validar la información en el apartado Revisión/Envío.**



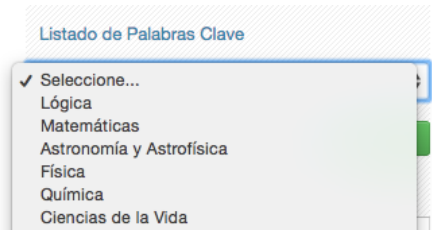
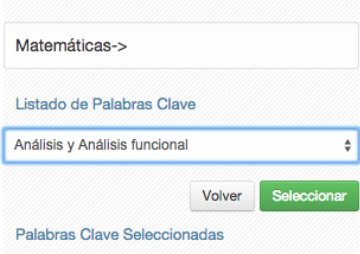

Comisión Nacional de Investigación  
Científica y Tecnológica - CONICYT

### 3. COMITÉ DE EVALUACIÓN Y ÁREA OECD

En esta sección debe sugerir el comité de evaluación que considere pertinente para que revise su postulación, se cuenta con una lista desplegable de opciones.

En segundo lugar, debe agregar palabras claves que se relacionen con su programa de estudios. Esta sección también cuenta con un listado desplegable de especialidades, considere el mínimo y máximo posible para la postulación.

Para agregar las palabras clave:

<p><b>Primer paso:</b> Seleccione una alternativa desde el listado de palabras clave y presione el botón verde de "SELECCIONAR"</p> 	<p><b>Segundo paso:</b> Luego tras seleccionar el área, seleccione la especialidad y presione el botón verde de "SELECCIONAR"</p> 
<p><b>Tercer paso:</b> Finalmente deberá seleccionar la subespecialidad y presionar el botón verde de "Seleccionar", se desplegará en el recuadro la palabra clave.</p> <p><i>Observación:</i> algunas palabras solamente tienen hasta el segundo nivel de especialidad, en tal caso será éste concepto el que se registre en el recuadro de palabras.</p>	

**No olvide guardar la información ingresada. Recuerde validar la información en el apartado Revisión/Envío.**



Comisión Nacional de Investigación  
Científica y Tecnológica - CONICYT

#### 4. INVESTIGACIÓN Y OBJETIVOS DE ESTUDIO

Esta pestaña, se compone de cuatro preguntas, las cuales puede dividirse en dos grupos:

La información presente en la **Pregunta N° 1**, complementará los antecedentes de actividades de investigación que se ingresaron en el currículum de la postulación, y será utilizada por el Comité de Evaluación para calificar el subcriterio **“Actividades de investigación”** establecido en las bases del concurso.

Las **Preguntas N°2, 3 y 4**, tienen como objetivo entregar la información necesaria para que el Comité de Evaluación califique el criterio de evaluación **“Objetivos de estudio en que el/la candidato/a funda su postulación”**, desagregado en los subcriterios “Objetivo de estudio” (Pregunta N° 2), “Declaración de intereses” (Pregunta N° 3) y “Retribución del postulante al país” (Pregunta N° 4), señalados en las bases concursales.

Para todas las respuestas cuenta con un número establecido de caracteres y el respectivo contador.

**No olvide guardar la información ingresada. Recuerde validar la información en el apartado Revisión/Envío.**

***SUGERENCIA:** El sistema de postulación si no registra acción de Guardar en un lapso de **treinta minutos**, caduca la sesión, por lo que la información ingresada que no haya sido guardada, se pierde. Como esta sección implica el desarrollo de un texto, se sugiere ir guardando parcialmente los avances, presionando **Guardar**, o bien, trabajar las respuestas en un procesador de texto y luego copiarlas en las casillas de respuesta.*

#### 5. Actividad Docente Actual

En esta sección deberá ingresar la información solicitada relativa a su actividad docente actual. En caso que el RBD donde usted no se desempeñe no se encuentre listado, por favor notificar a la plataforma OIRS indicando los siguientes datos: Región, Comuna, RBD y nombre del establecimiento de educación.

#### 6. Capacitaciones u Otros

En esta sección podrá ingresar las capacitaciones docentes u otro tipo de especialización relacionada que posea. Considere que hay un máximo de 10 registros.

#### 7. Desempeño Docente

Deberá declarar si posee evaluación de desempeño docente, completando los campos indicados en la sección.




Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica - CONICYT

## Carta de Recomendación

1. En esta sección debe **ingresar, registrar y notificar** a su recomendador. Recomendamos leer la introducción al comienzo de la sección.
3. La postulación exige y permite el envío de **UNA CARTA DE RECOMENDACIÓN**, para ingresar los datos debe presionar **"Editar"**.

Nombre	Correo	Estado
Recomendador 1		

 Editar

4. Para registrar los datos deberá ingresar el nombre, teléfono y correo electrónico del recomendador. Posteriormente, presionar **Guardar**.

**Recomendador**

Nombre (\*)

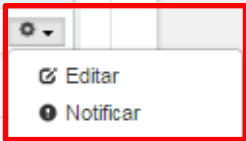
Teléfono (\*)

E-mail (\*)

**IMPORTANTE:** Si algún dato figura como inválido, revise que no haya espacios en blanco en la casilla (Por ejemplo, un espacio en blanco al final del correo electrónico). Al guardar exitosamente la información, se desplegará un mensaje de confirmación.

5. Para notificar a su recomendador, debe presionar sobre el botón de tuerca y seleccionar la opción Notificar

Nombre	Correo	Estado
Recomendador 1	test	test@test.cl
		Sin Notificar





**Comisión Nacional de Investigación  
Científica y Tecnológica - CONICYT**

6. Una vez notificado, se indicará el **Estado** de la recomendación. Los estados que se desplegarán son los siguientes:
- **Notificado**, ha sido notificado por el postulante.
  - **Renotificado**, el recomendador ha sido notificado nuevamente, puede realizarse hasta un máximo de cinco notificaciones.
  - **Carta Abierta**, el recomendador ingresó a la carta pero no ha registrado información.
  - **Carta Guardada**, el recomendador guardó información, pero no ha enviado la recomendación.
  - **Carta Enviada**, el recomendador completó y envió la recomendación. Usted además recibirá un correo electrónico de confirmación.

**Con esta información, podrá hacer seguimiento a la carta y al estado de ésta.**

**Importante:** Si usted desea cambiar o eliminar una solicitud de recomendación, o modificar algún dato, puede ingresar a Editar, borrar los datos ingresados y presionar Guardar.





Comisión Nacional de Investigación  
Científica y Tecnológica - CONICYT

## Tips para las Cartas de Recomendación

- Considere que usted puede generar más de una postulación, sin embargo, **se considerará válida solamente la información, documentación y recomendación de la postulación que usted envíe**. El sistema solamente permite enviar una postulación por concurso.
- **Si usted crea más de una postulación** y desde ellas notifica a los mismos recomendadores, cada recomendador recibirá y visualizará dos solicitudes de recomendación del mismo postulante. Por lo que se recomienda que usted monitoree el estado de las cartas de recomendación desde la postulación que esté completando.
- Mantenga **contacto** con su recomendador. Procure informarle con tiempo respecto a la solicitud de recomendación.
- **Si usted elimina una postulación**, revise que dentro de esa postulación no existan recomendaciones en estado “Carta Enviada”, toda vez que estas recomendaciones no serán contempladas como válidas y se descartarán.
- **Si usted elimina la postulación**, puede eliminar la solicitudes de recomendaciones antes, a fin de que el recomendador no pueda contestar y enviar una solicitud asociada a una postulación eliminada del sistema por usted.
- **Las recomendaciones no son asociadas de una postulación a otra**, por lo tanto, revise que la(s) carta(s) se encuentre(n) enviadas en la postulación que desee enviar a concurso.
- Finalmente, recuerde que es **responsabilidad del postulante** el envío de las cartas de recomendación. Por lo que se sugiere que monitoree el proceso y mantenga contacto con su recomendador.
- Una vez que la recomendación sea enviada, usted verá en la columna de estado: “**Carta Enviada**”, indicando además la fecha y hora de envío. Además, recibirá en su correo electrónico un mensaje de notificación indicando que la recomendación solicitada fue enviada. Sin perjuicio de eso, se recomienda revisar que la recomendación se encuentra en la postulación que está completando y pretende enviar.

**El recomendador también podrá comprobar que el correcto envío de la recomendación** ingresando a su sesión, donde la carta ya no estará editable y solamente se encontrará disponible una versión en PDF para descarga de la carta.



Comisión Nacional de Investigación  
Científica y Tecnológica - CONICYT

## Documentos Adjuntos

1. En esta sección debe cargar los documentos de **postulación obligatorios y opcionales** señalados en bases concursales.



7. Los documentos deben encontrarse en **formato PDF**, no tener un peso superior a **2MB** (2.048 kb), **no encontrarse encriptados o con clave** y **evitar los caracteres especiales** como tildes o la letra "ñ" en el nombre del documento.
8. Solamente se puede cargar un archivo por cada campo de adjunto. Sin embargo, **el documento adjunto puede tener más de una página**.
9. En la sección de **Documentos de Postulación Obligatorios**, existen documentos que no son obligatorios por sistema, por lo cual en caso de requerir cargarlos, el postulante será el responsable de verificar si el documento ha sido adjuntado. **Revise estos documentos según las bases concursales de la convocatoria de su interés.**
10. En la sección de **Documentos de Postulación Opcionales**, el sistema no valida la presencia de estos adjuntos, por lo que el postulante será el responsable de verificar que el documento haya sido adjuntado correctamente.
11. **Se recomienda verificar** el correcto estado del adjunto una vez cargado al sistema, por lo que se sugiere descargar a modo de prueba el documento desde el sistema y abrirlo.
12. El sistema de postulación **no modifica o altera los documentos** que se carguen en la plataforma.



Comisión Nacional de Investigación  
Científica y Tecnológica - CONICYT

## Revisión/Envío de postulación:

1. En su formulario de postulación podrá ingresar a la sección **Revisión/Envío**, en ésta podrá revisar la completitud del **Currículum** y del **Formulario de postulación**, así como también **Enviar su Postulación**.

**Importante:** En esta sección podrá revisar la completitud de su postulación. Esta sección puede ser revisada siempre desde que se activa la postulación.

La obligatoriedad de los campos de los formularios podrá revisarse acá, tanto para el Formulario de Postulación como para el Currículum de Postulación.

Instrucciones	BECA NACIONAL DE DOCTORADO - CONVOCATORIA 2015	Curriculum Vitae	Revisión / envío
Formulario de postulación	Revisión Postulación		
Carta de Recomendación	Revisión Currículum		
	Envío Postulación		

2. Si al ingresar a la sección de envío visualiza que el mensaje de: **La postulación no puede ser enviada hasta que corrija los errores existentes**, debe examinar las secciones de Revisión Postulación y Revisión Currículum para ver donde está el/los campo/s faltante/s.

Envío Postulación
Envío Postulación
La postulación no puede ser enviada hasta que corrija los errores existentes.

3. Una vez que la postulación esté completa en la pestaña Envío de Postulación, verá el mensaje: **Para completar su proceso de postulación, haga click en Enviar**

Envío Postulación
Envío Postulación
Para completar su proceso de postulación, haga click en
Enviar



## Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica - CONICYT

- Al presionar el botón Enviar, accederá al **Certificado de Veracidad**, se recomienda que lea la declaración y la suscriba, ingresando su clave de sesión (la que creó para ingresar al sistema) y marque el cuadro, aceptando la declaración jurada. Finalmente presione el botón **Terminar Postulación**.

Envío Postulación

### Envío Postulación

DECLARACIÓN ANTE LA COMISIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (CONICYT).

[REDACTED]

Miguel Salas Letelier, postulante al concurso BECA NACIONAL DE DOCTORADO - CONVOCATORIA 2015, manifiesta tener pleno conocimiento de las bases que rigen su postulación. En consecuencia, certifica que toda la información contenida en el Formulario de Postulación, el Formulario de Currículum y los documentos adjuntos, es verídica/fidedigna y cumple con los requisitos de presentación señalados en las bases del presente concurso.

Asimismo, toma conocimiento que dicha información estará sujeta a verificación y se compromete a proveer toda la documentación de respaldo que sea requerida por el Programa Formación de Capital Humano Avanzado de CONICYT.

La omisión o declaración falsa de cualquier dato de la postulación, así como el incumplimiento a las condiciones anteriormente descritas, serán causales para que la postulación sea declarada fuera de bases de concurso.

Finalmente, el/la suscrito/a acepta en todos sus términos las bases del concurso, así como la resolución de fallo y selección emitida por CONICYT, sin perjuicio de los derechos que le otorga la legislación vigente.

Para aceptar esta declaración y continuar con el proceso, ingrese su clave

Aceptar declaración jurada

Solo al aceptar el Certificado de Veracidad y presionar “Terminar Postulación” el proceso estará completo.



## Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica - CONICYT

5. Si la postulación contiene toda la información solicitada (formularios, adjuntos y cartas de recomendación, según corresponda al concurso) pasará al estado de **Recibida** y se asignará un **Folio de Postulación**. Podrá revisar los certificados que se generan: de Veracidad y de Recepción Exitosa de Postulación desde su postulación en la sección Revisión/Envío > Envío Postulación.

Envío Postulación		
Envío Postulación		
Certificados		
Certificado	Fecha	
Certificado de Veracidad N° 25058	2014-10-08 15:20:10	<a href="#">Descargar</a>
Certificado Recepción de Postulación N° 25059	2014-10-08 15:20:10	<a href="#">Descargar</a>

6. El postulante puede enviar la postulación si esta contiene toda la información y documentación, pero estando una o ambas recomendaciones al menos en el estado de **Notificado**. La postulación recibirá en este caso el estado de **Recibida sin Carta**.

Sólo una vez que la postulación cuente con la/las carta/s de recomendación en estado **Carta Enviada**, dentro del periodo habilitado por bases concursales, el estado final pasará al de **Recibida** y generará el Folio de postulación correspondiente (código que corrobora que la postulación ingresó a concurso y será considerada en las siguientes instancias del concurso). Podrá revisar los Certificados de Veracidad y Recepción Exitosa de Postulación desde su postulación.