



Comisión Nacional de Investigación  
Científica y Tecnológica - CONICYT

## MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE POSTULACIÓN EN LINEA Cartas de Recomendación

<http://spl.conicyt.cl>

CONICYT  
PROGRAMA FORMACIÓN DE CAPITAL HUMANO AVANZADO

### CONTENIDOS

INTRODUCCIÓN.....	2
1. PLAZO PARA ENVÍO DE CARTAS DE RECOMENDACIÓN.....	2
2. COMPLETITUD DE LA RECOMENDACIÓN.....	2
OPCIÓN N°1: COMO USUARIO REGISTRADO A TRAVÉS DEL SISTEMA DE POSTULACIÓN EN LÍNEA..	3
Primer paso: Registro en el sistema de postulación en línea (SPL).....	3
Tips a considerar .....	3
En caso que requiera recuperar clave en SPL .....	5
Segundo Paso: Acceso a la Carta de Recomendación.....	5
OPCIÓN N° 2: LINK DIRECTO A LA RECOMENDACIÓN .....	7
3. COMPLETITUD DEL FORMULARIO DE CARTA DE RECOMENDACIÓN .....	8



Comisión Nacional de Investigación  
Científica y Tecnológica - CONICYT

## INTRODUCCIÓN

Estimados Recomendadores/as,

La presente guía tiene por objetivo asistir en el proceso de recomendación a los concursos de beca del Programa Formación de Capital Humano Avanzado de CONICYT. El documento ofrece detalladamente los pasos que se deben seguir para concretar el envío de la recomendación, así como tips respecto de las dudas y consultas más frecuentes presentadas por nuestros usuarios para este proceso.

### 1. PLAZO PARA ENVÍO DE CARTAS DE RECOMENDACIÓN

Las solicitudes de recomendación tienen un plazo de vigencia, esta fecha se establece en las bases concursales vigentes de la convocatoria en la que usted haya sido seleccionado como recomendador. En el correo de notificación de solicitud de recomendación y en su sesión de usuario podrá ver la fecha y hora máxima de envío de la recomendación, como se muestra en la siguiente imagen:

BECA NACIONAL DE DOCTORADO - CONVOCATORIA 2015	5 de diciembre de 2014 → a las 14:00 ⌚	Postulante Testing	Editar
--	---	-----------------------	--------

Toda la información correspondiente a fechas de postulación, bases concursales, tipos de beneficios, etc.; se encuentra disponible en <http://www.conicyt.cl/becas-conicyt/>.

### 2. COMPLETITUD DE LA RECOMENDACIÓN

Para las presentes convocatorias se han habilitado dos formas para completar la recomendación:

- [Como usuario registrado en el sistema de postulación](#) (Página 3)
- [Con link directo a la carta de recomendación sin necesidad de registro](#) (Página 6)



Comisión Nacional de Investigación  
Científica y Tecnológica - CONICYT

## OPCIÓN N°1: COMO USUARIO REGISTRADO A TRAVÉS DEL SISTEMA DE POSTULACIÓN EN LÍNEA

Es forma permite al usuario contar con una sesión en el sistema de postulación, donde no sólo podrá recomendar, sino también llevar un registro de las recomendaciones solicitadas y hechas y poder acceder fácilmente a ellas.

### Primer paso: Registro en el sistema de postulación en línea (SPL)

1. Ingresar al sitio <http://spl.conicyt.cl/auth/> y dirigirse a “**Regístrate Aquí**” .
2. Ingrese el correo electrónico que desee registrar como usuario en **SPL** y presione el botón de “**Siguiente Paso**”.
3. Recibirá automáticamente en su correo electrónico un correo de **autenticación@conicyt.cl**, en donde deberá hacer click en la dirección URL que viene en el mensaje para activar su cuenta.

***IMPORTANTE:** Considere que según la configuración de su cuenta de correo, el mensaje de Verificación, puede ser almacenado en su **bandeja de correo no deseado o Spam**. Se sugiere revisar en esta carpeta en caso de no recibir el correo en la bandeja de entrada.*

*De igual forma, debido a los filtros de seguridad de cada cuenta, el correo de autenticación puede tardar algunos minutos en ser recibido.*

4. Al dirigirse a la dirección URL contenida en el correo electrónico de verificación, deberá ingresar su contraseña para el sistema.
5. Posteriormente, ingrese sus datos personales y al terminar presione el botón **Guardar**.
6. Una vez que se guarden los cambios se desplegará el mensaje indicando que sus datos han sido guardados exitosamente: “**Sus datos han sido almacenados correctamente**”.

### Tips a considerar

1. **Al generar su clave**, se recomienda no utilizar caracteres especiales como la letra “ñ”.
2. Si el correo electrónico utilizado ya se encuentra registrado, el sistema alertará: “**Su RUT está asociado a otra cuenta**”, por lo que no debe crear una cuenta nueva. Dicho mensaje alerta que **usted ya posee una cuenta en nuestro sistema**, por lo que basta con recuperar la clave al correo que usted ya ingresó en el sistema.



Comisión Nacional de Investigación  
Científica y Tecnológica - CONICYT

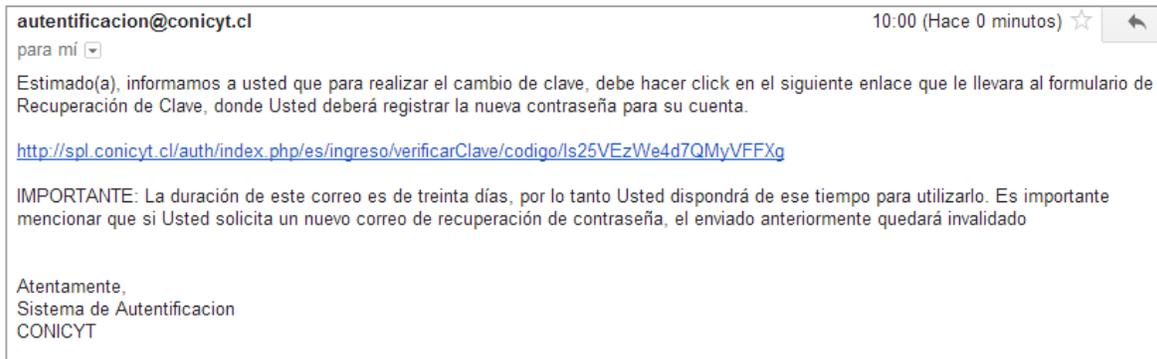
3. En caso de que no recuerde con qué correo se encuentra registrado, se recomienda enviar un mensaje a la plataforma OIRS <http://www.conicyt.cl/oirs> indicando sus datos personales a fin de poder señalarle el correo electrónico con el cual se encuentra registrado en el sistema de postulación en línea.
4. En el caso de que ya no posea acceso a la cuenta registrada y requiera que modifiquemos el correo electrónico asociado a su sesión, se recomienda enviar un mensaje a la plataforma OIRS <http://www.conicyt.cl/oirs>, indicando sus datos personales, el antiguo correo electrónico y el nuevo correo electrónico a registrar.
5. Si al registrarse, usted no recibe el correo de verificación, revise la bandeja de “**Correo No Deseado**” o “**Spam**” de su cuenta. Algunas casillas de correo al desconocer el remitente y contener una dirección URL desconocida, por motivos de seguridad y configuración lo derivan a los filtros anteriormente mencionados.
6. El campo **RUN para registro en el sistema de postulación es obligatorio solamente para chilenos y extranjeros residentes**. En caso que usted declare una nacionalidad distinta a la chilena, el campo de RUN no es obligatorio. El RUN como dato, se validará según cada convocatoria y sus respectivos requisitos.



Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica - CONICYT

### En caso que requiera recuperar clave en SPL

1. Ingresar a <http://spl.conicyt.cl/auth/>, y seleccionar “**Recuperar Clave**”.
2. Ingresar la dirección de correo electrónico que se encuentra registrada en SPL y presione el botón “**Siguiente Paso**”.
3. Recibirá un correo electrónico con una dirección URL en la cual debe ingresar.



4. Al ingresar a la dirección URL, usted debe crear y confirmar la nueva contraseña. Para continuar debe presionar el botón “**Siguiente Paso**”.
5. Al estar correctamente ingresada la nueva contraseña, el sistema lo validará con el mensaje: “**La Clave ha sido cambiada**”.

### Segundo Paso: Acceso a la Carta de Recomendación

1. Una vez registrado en el sistema, deberá acceder a la sección de **Solicitudes de Recomendación** al inicio de su sesión de usuario en SPL. En esta sección podrá completar las recomendaciones vigentes, como descargar otras recomendaciones enviadas.



Encontrará listadas las recomendaciones solicitadas, para ingresar al formulario presione “**Editar**”



## Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica - CONICYT

2. En caso que usted **haya sido solicitado como recomendador a un correo electrónico diferente del que estableció como usuario en el sistema de postulación**, deberá presionar en el link de “URL asociada a la carta de recomendación” en el mensaje de solicitud de recomendación que recibió; para de esta manera asociar la recomendación a su cuenta de usuario:

Opción 1: A través de registro en el sistema:

- Crear una cuenta de usuario en el sistema de postulación en línea: <http://spl.conicyt.cl/auth>, si ya posee una cuenta en el sistema no debe crear una nueva.
- Al ingresar a la sección “Solicitudes de Recomendación” encontrará acceso al formulario de Carta de Recomendación, debe completar y enviarlo. No se solicita carta como archivo adjunto. Puede grabar los avances y reingresar posteriormente siguiendo la misma ruta.
- Si la solicitud de recomendación fue recibida en un correo electrónico distinto al que usted registró como usuario en el sistema de postulación en línea, debe necesariamente ingresar a la URL de asociación a su carta de Recomendación que se indica a continuación:  
<http://spl.conicyt.cl/genesis/frontend.php/es/solicitudes/asociar?codigo=KLOxmeOmrjwB5RYPoxfv>

A través de dicha dirección podrá responder a la solicitud de recomendación aunque posea una cuenta distinta de registro.



Comisión Nacional de Investigación  
Científica y Tecnológica - CONICYT

## OPCIÓN N° 2: LINK DIRECTO A LA RECOMENDACIÓN

Esta forma permite que el recomendador solicitado, pueda ingresar directamente al formulario de carta de recomendación sin necesidad de registrarse como usuario en el sistema de postulación, la URL (link) para acceso directo debe guardarse ya que será la entrada al formulario en caso de reingresar a éste.

### Abrir la URL directa

En el correo de solicitud de recomendación se indica la Opción N°2

**Opción 2: Link directo a la recomendación:**

- Podrá acceder al formulario de carta de recomendación ingresando directamente a la siguiente dirección:  
<http://spl.conicyt.cl/genesis/frontend.php/es/solicitudes/acceder?codigo=KLOxmeOmrijwB5RYPoxfv>

Deberá abrir la URL y será derivado automáticamente al formulario de carta de Recomendación.

En caso de completar el formulario de forma parcial, podrá reingresar a éste, desde el mismo link, la información que haya guardado estará aun registrada.



Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica - CONICYT

### 3. COMPLETITUD DEL FORMULARIO DE CARTA DE RECOMENDACIÓN

A continuación se presentan algunos tips a considerar cuando complete la carta de recomendación:

1. Al ingresar al formulario de recomendación, deberá ingresar sus datos y contestar las preguntas indicadas.  
**Importante:** Recuerde que el sistema **caduca la sesión cada treinta minutos**, por lo que se recomienda registrar los avances parcialmente, presionando el botón **Grabar** al final del formulario. En caso de que caduque la sesión, la información ingresada que no haya sido guardada no quedará registrada.
2. Al completar el formulario, considerando que la sesión caduca, se sugieren dos vías de completitud:
  - a. Presionar el botón **Grabar y continuar** periódicamente para ir registrando los avances.
  - b. Copiar las preguntas a un archivo Word y trabajar las respuestas ahí, luego reingresar al formulario y copiar las respuestas construidas (con esto evita el riesgo de perder la información ingresada).
3. Al completar el formulario, presione el botón **Enviar Recomendación**.
4. Para comprobar que la recomendación fue enviada correctamente, usted puede reingresar a la sección de Solicitudes de Recomendación. Si la recomendación no se encuentra editable, quiere decir que ha sido enviada correctamente y se habilitará la opción de **Descargar** la carta.
5. Si al completar y enviar la recomendación se devuelve a la página de inicio del sistema, esto se debe a que la sesión en el sistema caducó y por lo tanto, no se envió la carta. En este caso, reingrese al formulario y compruebe que esté enviada. De no ser así, deberá volver a ingresar la información.

Visualización de Carta Enviada:

Solicitudes de Referencia Confidencial		Curriculum Vitae	
Carta enviada			
Concurso	Plazo de envío	Nombre Postulante	
BECA NACIONAL DE DOCTORADO - CONVOCATORIA 2015	5 de diciembre de 2014 → a las 14:00 ⌚	Postulante Testing	↓ Descargar

6. Una vez haya sido enviada la carta de recomendación, el postulante recibirá un mensaje automático del sistema confirmándole dicho envío. Además en el formulario del postulante, la carta aparecerá como **Carta Enviada**.