

## Publicación de Avisos Laborales – Bolsa de Trabajo RedCiencia

[trabajos.redciencia.net](http://trabajos.redciencia.net)

### Registro

1. Click en **create an account**.
2. Completar los campos solicitados en la opción **Register**:
  - a) Ingresar Nombre de Usuarios (**Username**)
  - b) Ingresar Email
  - c) Crear Contraseña de acceso (**Password**)
3. Hacer click en el botón **Register**.

### Registrarse

Log In

Username	<input type="text"/>	REQUIRED
Password	<input type="password"/>	REQUIRED

[Lost Password](#)

Register

Username	<input type="text"/>	REQUIRED
Email	<input type="text"/>	REQUIRED
Password	<input type="password"/>	REQUIRED

### Publicar una oferta

1. Si no se ha ingresado al sistema, completar los datos de **Log In** (Nombre de Usuario y Contraseña).
2. Hacer click en **Publica una oferta**.

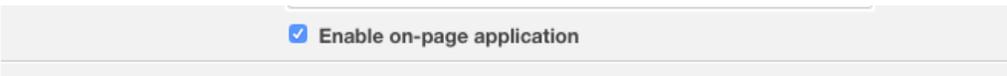
All Types	Tesis	Trabajo	Profesional-Busca	Search by keyword <input type="text"/>
NEW	Researcher – Research Assistant		Mons. Alvaro del Portillo 12.455, Las Condes	9 julio, 2015
Universidad de los Andes				

Esta red la construyes tú!

3. Completar los siguientes campos:

- a) *Position*: Indicar si es Tesis – Trabajo – Profesional-Busca
- b) *Category*: Indicar tipo de jornada (Jornada Completa – Media Jornada – Sin Categoría)
- c) *Job Title*: Título de la oferta laboral (Texto que aparecerá destacado en la búsqueda de la oferta)
- d) *Description*: En este campo se debe ingresar toda la información respecto de las características del cargo ofrecido, responsabilidades, remuneraciones e información acerca de la institución.
- e) *Company Name*: Nombre de la institución o empresa que ofrece el cargo.
- f) *Job Location*: Indicar ciudad y país donde se desarrollará la actividad laboral.
- g) *Google Maps*: (Opcional) Si se estima conveniente, se puede copiar en html el link a la dirección en Google Maps.
- h) *Skills*: Ingresar las habilidades requeridas para el cargo ofrecido.
- i) *Tags*: Indicar etiquetas descriptivas del cargo ofrecido para facilitar la búsqueda en la plataforma.  
IMPORTANTE: A quienes deseen dirigir la oferta laboral a becarios o exbecarios CONICYT, sea de estudios en Chile o en el extranjero, se les solicita incorporar la etiqueta **#becasconicyt**
- j) *Expiry Date*: Indicar la fecha de término de la recepción de antecedentes. En la fecha indicada, la oferta laboral se desactivará de la plataforma.
- k) *How to Apply*: Señalar las especificaciones en cuanto a cómo se recibirán las postulaciones.

La plataforma permite recibir las postulaciones a través de un formulario que enviará la información al email indicado. Para ellos se debe activar la opción **Enable on-page application**, de lo contrario, se debe desactivar dicho campo.



Enable on-page application

- l) *Email Address*: Indicar el email donde se recibirán las postulaciones en línea a través de la plataforma.
  - m) *Email Message*: Redactar la respuesta electrónica que recibirán los interesados una vez hayan enviado su postulación a través de la plataforma
4. Finalmente, enviar la oferta laboral para publicación haciendo click en **Submit Listing**. (La publicación final de la oferta laboral en la plataforma, está sujeta a la revisión y aprobación final de los administradores)