
PREGUNTAS FRECUENTES PROCESO FIRMA DE CONVENIO BECAS DE MAGÍSTER EN CHILE PARA PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN, AÑO ACADÉMICO 2012 -2013.

1. DOCUMENTOS A ENTREGAR PARA LA FIRMA DEL CONVENIO (CHECK LIST):

1.1 ¿Qué documentos debo presentar para poder firmar mi convenio de beca?

Los documentos a presentar deben ser entregados en 1 copia en el mismo orden que aquí se informa (es lo mismo que el Check List):

- a) **Declaración jurada notarial:** Documento que estipula que no existen incompatibilidades en el uso de la beca (según formato CONICYT, llenado a mano con letra legible, con el fin de conservar la legitimidad del formato CONICYT, disponible en el sitio web). Se llena todo el documento a mano y se deja sin llenar el ítem: Fecha de inicio de beca (se rellena junto al ejecutivo/a).
- b) **Pagaré y Mandato pagaré firmado ante notario público:** El pagaré se utiliza en caso de incumplimiento, en el cual se exige el cobro inmediato del monto total de la beca (según formato CONICYT, llenado a mano con letra legible, con el fin de conservar la legitimidad del formato CONICYT, disponible en el sitio web); no olvide dejar en blanco los espacios que aparecen en la parte superior del documento y de rellenar la información solicitada en la parte inferior del documento.
- c) **Copia del título profesional y/o grado académico o certificado de éstos según corresponda.** Puede ser original o copia legalizada (sirve el documento con el cual ud. postuló a la beca, ya que al momento de culminar la firma de su contrato de beca, dicho documento será devuelto).
- d) **Certificado de concentración de notas de pregrado:** Con las calificaciones expresadas en escala de 1 a 7; en caso contrario, incluir certificado de la institución de educación superior, en el cual se expliquen las equivalencias. Cuando la universidad NO emita certificado de equivalencias, el postulante deberá presentar la declaración jurada firmada ante Notario o Cónsul chileno en el extranjero, en la que señale las equivalencias de las calificaciones. **Puede ser original o copia legalizada** (sirve el documento con el cual ud. postuló a la beca, ya que al momento de culminar la firma de su contrato de beca, dicho documento será devuelto).
- e) **Certificado de ranking de egreso de pre grado:** Donde se exprese explícitamente el lugar que el postulante ocupó respecto del total de egresados o titulados. En caso de NO contar con tal certificación deberá presentarse un certificado de la universidad que demuestre la inexistencia de tal indicador. **Puede ser original o copia legalizada** (sirve el documento con el cual ud. postuló a la beca, ya que al momento de culminar la firma de su contrato de beca, dicho documento será devuelto).

-
- f) Certificado emitido por la Universidad en que conste la nota final obtenida en la Licenciatura y/o Titulación. Original o copia legalizada.
- g) Carta de aceptación del programa de Magister: Este documento debe ser original o copia legalizada y firmada por una autoridad oficial de la universidad (**NO SE ACEPTARÁN CARTAS O CERTIFICADOS DE ALUMNO REGULAR CON FECHAS ANTERIORES; YA QUE ES REQUISITO FUNDAMENTAL QUE SEAN ACTUALIZADAS AL MOMENTO DE LA FIRMA DEL CONVENIO DE BECA**), la cual debe indicar:
- Nombre de el/la postulante.
 - Nombre del Programa.
 - Fecha de inicio y término de programa, indicando **día/mes/año**.
 - Duración en semestres del magister.
- En el caso de los becarios/as que ya se encuentren cursando estudios de Magister, deberán entregar:
- Certificado de alumno regular vigente que incluya la fecha de inicio de los estudios estipulando **día/mes/año**.
 - Duración del programa en semestres.
 - Certificado de notas obtenidas hasta la fecha.
- h) Certificado vigente de residencia definitiva en Chile (otorgado por el Departamento de Extranjería, Policía Internacional o Consulado Chileno, sólo para becarios/as extranjeros/as).
- i) Para acceder al beneficio de dependientes: Para acceder al beneficio por hijos menores de 18 años (\$24.514) adjuntar **certificado original de nacimiento o copia simple de libreta familiar** a fin de hacer efectiva la asignación prevista a favor de ellos.
- j) Para acceder al beneficio de salud: Al momento de la firma de contrato, debe adjuntar el formulario único de notificación o copia del contrato de salud vigente y/o certificado de afiliación para el caso de FONASA, donde figure explícitamente la fecha de inicio del pago del beneficio suscrito; sin embargo, quedan exentos de este beneficio, los becarios/as que estén suscritos al grupo A de FONASA, por no pertenecer al sector preferencial de salud. En dicha documentación (certificado o contrato) el becario/a debe figurar como titular para acceder al beneficio de asignación por salud correspondiente a \$33.990, cancelados junto con la manutención. **No se cancelarán beneficios por carga.** Si usted aún no se encuentra afiliado a algún sistema de salud y desea recibir dicho beneficio, puede realizar este trámite con posterioridad mientras posea beca.
-

- k) **Para Acceder a la asignación de instalación:** En el caso de aquellos/as becarios/as que cursarán sus estudios de postgrado en una región distinta de la de su residencia y que se trasladen a dicha región para efectuar sus estudios, mediante constancia de junta de vecinos, contrato de arrendamiento u otro, deberán acreditar ante notario/a público/a una declaración jurada para acceder a los \$618.000.
- l) **Certificado de información laboral** (según formato disponible en el sitio web www.becasconicyt.cl con documento **Original o copia legalizada**): Debe acreditar la relación contractual y/o laboral de/de la postulante con el establecimiento escolar subvencionado. El certificado debe señalar expresamente, si se trata de un colegio municipal o particular subvencionado o si es un liceo regulado por el DL 3.166). Es menester señalar, que al momento de firmar el contrato de beca, el beneficiario/a deberá acreditar una carga laboral por un máximo de hasta 30 horas semanales (ya sea mediante certificado o copia del contrato de trabajo).
- m) **Formulario de datos bancarios** (según formato CONICYT, disponible en el sitio web): Esta información es requisito indispensable para firmar convenio, ya que no se tramitará su contrato de beca sin estos datos. Las formas de pago se realizan en:
- **Banco Estado:** Cuenta Corriente; Cuenta RUT, Chequera Electrónica y Cuenta de Ahorro.
 - **Otros bancos:** Sólo cuenta corriente y Falabella, siendo incompatibles las cuentas corrientes de Banco Banespa, BANEFE, Banco Nova y casas comerciales, como Ripley y Almacenes París.

2. PROCESO FIRMA DE CONVENIO

2.1 ¿Qué sucede si mis calificaciones no están expresadas en escala de 1 a 7?

Debe incluir un certificado emitido por la institución de educación superior en que se desarrollaron los estudios de pregrado, que determine la equivalencia de **todas** las calificaciones obtenidas. Si la universidad de origen no emite el certificado de equivalencia de 1 a 7, el/la seleccionado deberá presentar una declaración jurada firmada ante notario/a público o cónsul chileno, en la que señale las equivalencias de las calificaciones en escala de 1 a 7. Se entiende como equivalencias la conversión de notas, obtenidas en Chile y en el extranjero, a escala de 1 a 7 en todo su rango.

2.3 ¿Qué ocurre si la universidad no emite certificado de ranking?

Deberá presentar un certificado de la universidad acreditando la inexistencia de tal indicador.

2.4 Si soy extranjero con permanencia definitiva en Chile, ¿qué documento debo presentar para acreditar tal condición?

Se debe presentar el certificado de vigencia de permanencia definitiva en Chile, otorgado por la Jefatura de Extranjería, Policía Internacional o Consulado Chileno. Este formulario debe mencionar, EXPRESAMENTE, que la permanencia definitiva del/de la extranjero/a en Chile se encuentra vigente y no en trámite.

3 OBJETIVO:

3.1 ¿El programa de magíster debe estar acreditado?

Para poder firmar su convenio de beca, el programa de magíster deberá encontrarse acreditado ante la Comisión Nacional de Acreditación (www.cnachile.cl) o bajo el proceso de acreditación extendida, bajo sanción de declarar sin efecto la adjudicación de la beca, si no se acredita antes del 31 de agosto del 2013.

4 DURACIÓN:

4.1 ¿Qué período cubren estas becas?

La duración de los beneficios de la beca de Magíster, serán de carácter anual, renovable hasta un máximo de 2 años, contados desde la fecha de ingreso de el/la becario/a al programa de Magíster y sujeto a los resultados académicos obtenidos por éste/a.

Los beneficios de la beca estarán vigentes hasta la fecha de rendición del examen de grado o instancia equivalente, siempre y cuando el plazo total no exceda los dos años contados desde el ingreso del/de la becario/a al programa de Magíster.

4.3 Si soy alumno/a regular del postgrado, ¿desde cuándo comienzan a regir los beneficios?

Los beneficios comienzan a regir desde la fecha de adjudicación del concurso y sólo se otorgarán por el tiempo restante para completar los dos años, contados a partir de la fecha de ingreso al programa de magíster.

4.4 ¿Cuándo debo comenzar mis estudios de magíster?

Usted deberá comenzar su postgrado a más tardar el 31 de agosto del año 2013.

5 BENEFICIOS:

5.1 ¿Qué beneficios contempla mi beca?

Este concurso contempla los siguientes beneficios, duraderos por un máximo de 2 años contados desde la fecha de ingreso de el/la becario/a al programa de estudios:

Costos de arancel y matrícula	Máximo de \$1 millón anual
Asignación de manutención mensual	\$490.2800 mil mensuales (\$5.883.360 anual)
Prima de cobertura de salud	Máximo de \$33.990 mensual
Asignación para hijos/as menores de 18 años	5% de manutención de becario/a
Extensión de manutención por pre y post natal	Hasta por un máximo de 6 meses
Asignación única de instalación	\$618.000 (si cursa estudios en una región distinta a la de su residencia).

5.2 Mi magister comenzó posterior al día 15 del mes respectivo ¿Desde cuándo se harán efectivo los beneficios?

Los beneficios que le correspondan, se harán efectivos a contar del mes siguiente. Por lo tanto, los pagos se efectuarán a mes vencido.

5.3 ¿Cuándo puedo ir a retirar mi contrato de beca?

Es de suma importancia que el becario/a, posea una copia íntegra de su contrato de beca, el cual se encontrará disponible en oficinas de becas (para los becarios de Santiago), posterior a la fecha en que aparezca la resolución que aprueba la firma de su contrato de beca y para los becarios de región, dicho documento será despachado a su casa de estudios. Para coordinar su retiro, la ejecutiva de su beca, se pondrá en contacto con usted aproximadamente a fines del mes de septiembre.

5.4 Mi universidad necesita facturar a CONICYT la suma de \$1.000.000, beneficio por el cual he sido favorecido. ¿Cómo se realiza el trámite de facturación?

El trámite de facturación desde la universidad a CONICYT, lo debe realizar posterior a que la ejecutiva de beca, de aviso de la aparición de la resolución que aprueba la firma de su convenio de beca, para lo cual, su universidad deberá facturar a:

- INSTITUCIÓN: CONICYT
- DIRECCIÓN: CANADA #308, PROVIDENCIA, SANTIAGO.
- RUT: 60.915.000-9
- TELÉFONO: 3654400
- GIRO: SERVICIO PÚBLICO
- EN LA GLOSA DEBE VENIR: NOMBRE COMPLETO DEL O LOS BECARIOS/AS CON RUN.
NOMBRE DEL PROGRAMA DE MAGISTER.
CUANTO COBRAN POR CADA UNO.

Nota:

1. La factura tiene que venir con una carta señalando:

- a) Lo que cobran.
- b) A quien avisar por dudas o problemas con la factura (nombre, teléfono y correo electrónico)
- c) Número de la cuenta corriente y nombre del banco para el depósito / transferencia de los fondos.

3. Sobre enviado a nombre de la Srta. Natalia Rojas Romero, Analista de Finanzas Becas Nacionales, Beca Magíster en Chile para Profesionales de la Educación, año académico 2012-2013 a la Oficina de Partes de CONICYT, ubicada en Bernarda Morín #551 Providencia, Santiago.

6 OBLIGACIONES DEL/LA BECARIO/A

6.1 ¿Cuáles son mis obligaciones como becario/a?

Una vez firmado el convenio, los/as becarios/as deberán:

- a) Iniciar o continuar su programa de Magíster propiamente tal en las fechas establecidas en el numeral 4.1.5 de las presentes bases.
- b) **Mantener la calidad de alumno/a regular** en el programa de Magíster y la continuidad en los estudios. Cualquier cambio en esta situación deberá ser informada por escrito a CONICYT en un plazo máximo de 30 días hábiles, contados desde el cese de la calidad señalada. Toda interrupción de estudios deberá realizarse por causa debidamente justificada. CONICYT determinará fundadamente si suspende o deja sin efecto la beca otorgada.

- c) Utilizar los beneficios de la beca **únicamente para la universidad y programa** presentados por el/la becario/a en sus antecedentes de postulación. No se aceptarán cambios, sean estos de universidad y/o programa. En caso que el/la becario/a decida cambiar programa y/o universidad, CONICYT pondrá término anticipado a la beca y deberá solicitar la devolución de los recursos entregados.
- d) Mantener un **desempeño académico de excelencia** acorde con las exigencias impuestas por el programa de postgrado. En cumplimiento de lo anterior, el becario deberá aprobar en tiempo y forma los estudios que lo lleven a la obtención del grado académico de Magíster.
- e) **Dedicación exclusiva al programa de Postgrado** durante el tiempo que el becario perciba los beneficios pecuniarios de la beca. Sin perjuicio de lo anterior, el/la becario/a podrá participar de **actividades remuneradas** durante su tiempo disponible, siempre y cuando éstas estén ligadas a su proyecto o área de investigación y no excedan las **30** (treinta) horas semanales. El/la becario/a deberá informar esta situación a CONICYT, mediante una solicitud formal especificando la relación de esta actividad con el plan de estudios. Lo anterior es igualmente aplicable a aquellos/as que cursen programas vespertinos acreditados. Para lo cual deberá:
- Redactar una carta formal con firma explicitando sus motivaciones para realizar la actividad laboral, dirigida a la Sra. Denise Saint-Jean, Directora del Programa Formación de Capital Humano Avanzado - CONICYT, solicitando autorización para la realización de su actividad, e informar el lugar donde se desempeñará, las fechas en que trabajará (desde cuándo y hasta cuándo con día, mes y año) y la cantidad de horas.
 - Carta de su profesor tutor y si no posee, carta de apoyo del Director de post grado que apoye dicha decisión.
 - Copia del contrato de trabajo o boleta de honorarios.
 - Si posee más de un trabajo, la suma de ambos empleos no debe exceder las 30 horas semanales, el cual deberá ser acreditado con la misma documentación antes mencionada.
- f) Presentar a CONICYT durante el mes de enero de cada año, un **informe de actividades académicas**, según formato CONICYT, adjuntando un certificado emitido por la Dirección de Postgrado, con las calificaciones obtenidas en las asignaturas cursadas, indicando año/semestre, la inscripción de ramos para el siguiente semestre y un informe de avance (dos páginas) en el caso que el/la becario/a esté en etapa de desarrollo de tesis. En caso que el/la becario/a haya reprobado uno o más ramos, CONICYT deberá poner término anticipado a la beca otorgada y deberá solicitar la devolución de los montos entregados. El cumplimiento de las obligaciones establecidas en este numeral serán condición necesaria para la renovación anual de la beca.
- g) En casos excepcionales debidamente calificados por CONICYT, a solicitud del becario, podrá **suspender su beca por un máximo de 6 meses sin beneficios**.
-

- h) Presentar en el mes de agosto de cada año a CONICYT la **inscripción de ramos** correspondiente al segundo semestre, de corresponder.
- i) Acreditar la obtención del grado académico. En cumplimiento de lo anterior los/las becario/as entregarán a CONICYT, dentro de los **90 días posteriores a la aprobación del examen público** un informe final que deberá contener:
- Un ejemplar de la tesis empastada que señale que fue financiada por CONICYT.
 - Un certificado/constancia de notas emitido por la Dirección de Postgrado.
 - Una copia legalizada del certificado de grado o diploma.

En ningún caso la acreditación del grado académico podrá superar el plazo de dieciocho meses contados desde el término de la beca.

- j) Participar de las **actividades de promoción y/o divulgación de la ciencia y tecnología**, en sus respectivas disciplinas, cuando sea solicitado por CONICYT o por iniciativa propia, en especial en actividades enmarcadas dentro del Programa Explora. Además, incluir en cada publicación, póster, presentaciones en congresos u otros, una glosa que indique que se es “Becario/a CONICYT”.
- k) En caso de **ausentarse de Chile por motivos académicos**, para seguir percibiendo los beneficios, el/la becario/a deberá:
- Informar por escrito a CONICYT, si la ausencia es menor a tres meses.
 - Solicitar autorización a CONICYT si la ausencia es mayor a la señalada anteriormente. La ausencia debe estar debidamente justificada por el/la Director/a del programa de postgrado o Profesor/a guía.

La suma de las estadías en el extranjero no podrán exceder doce meses.

- l) El/la becario/a deberá acreditar su **reincorporación laboral en algún establecimiento de educación subvencionado por el Estado**, por al menos cuatro años contados desde la presentación del certificado del correspondiente grado de magíster. Esta situación deberá acreditarse a CONICYT presentando el contrato u documento vigente que certifique su situación laboral por al menos 22 horas semanales.

En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones precedentemente descritas, sin causa justificada, CONICYT pondrá término anticipado a la beca y se procederá en conformidad al numeral siguiente.

INFORMACIONES

- **Presencial:** En las oficinas del Programa Formación de Capital Humano Avanzado de CONICYT, ubicadas en Av. Salvador #379-389, Providencia, Santiago; de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas. Con su ejecutiva/o respectivo de beca, Srta. Astrid Fariña Vásquez, a cargo del Magister en Chile para Profesionales de la Educación, año académico 2012 - 2013.
- **Consultas Telefónicas:** 2365 44 99, de lunes a jueves de 09:00 a 14:00 y 15:00 a 17:30 hrs.; viernes de 09:00 a 14:00 y 15:00 a 16:30 hrs.