**ANEXO N°2: Formulario presupuestario y recepción de fondos Beneficio Gastos Operacionales (obligatorio)**

**(Deberá ser entregado junto con la documentación original de sus gastos)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Becario/a**: | **RUN**: |
| **Folio de Beca**: |
| **Fondos recibidos**: $ | **Fecha transferencia**: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ÍTEM** | **Presupuesto Recibido** | **Presupuesto Modificado** |
| **GASTOS DE OPERACIÓN** | **Gastos operacionales** |  **$**  |  **$**  |
| **VIAJES** | **Viáticos Nacionales** |  **$**  |  **$**  |
| **Viáticos Internacionales** |  **$**  |  **$**  |
| **Pasajes Nacionales** |  **$**  |  **$**  |
| **Pasajes Internacionales** |  **$**  |  **$**  |
|  | **MONTO TOTAL**[[1]](#footnote-1) **(Operación más viajes)** |  **$**  |  **$**  |

Dar a conocer brevemente las razones para efectuar el cambio presupuestario **(Obligatorio):**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y firma Becario/a | Nombre y firma Tutor |

1. Nota: El presupuesto total recibido originalmente debe ser equivalente al monto total del presupuesto modificado. En caso de existir fondos no declarados el becario deberá reintegrarlos una vez finalizado su proceso declaración de gastos en línea. Mayores detalles consultar manual de rendición correspondiente. [↑](#footnote-ref-1)