

# Manual de Usuario

## Sistema de Postulación en Línea

<http://spl.conicyt.cl/>

### Formulario de Postulación

### Para Beca de Subespecialidades Médicas en el Extranjero

### BECAS CHILE – Convocatoria 2018

**CONICYT**  
**Programa Formación de Capital Humano Avanzado**

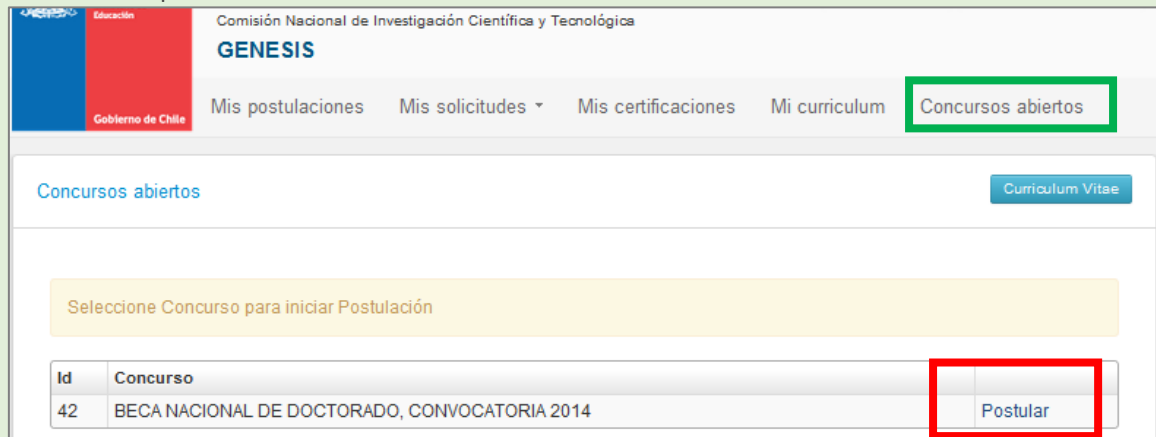
#### CONTENIDOS

ACTIVAR EL FORMULARIO DE POSTULACIÓN	2
COMPLETAR EL FORMULARIO DE POSTULACIÓN	3
1. SECCIÓN INSTRUCCIONES	3
2. SECCIÓN FORMULARIO DE POSTULACIÓN	4
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS	4
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS	4
COMITÉ DE EVALUACIÓN	5
INVESTIGACIÓN Y OBJETIVOS DE ESTUDIO	6
3. SECCIÓN DOCUMENTOS ADJUNTOS	7
INDICACIONES IMPORTANTES	8
4. SECCIÓN REVISIÓN Y ENVÍO DE POSTULACIÓN	9
POR ÚLTIMO, CONSIDERAR	10

## ACTIVAR EL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

### PASO 1:

Para activar una postulación debe ingresar a **Concursos Abiertos**, accederá al listado de [convocatorias con período de postulación abierto](#). Haga click sobre la palabra **Postular**. De esta manera será dirigido al formulario de postulación del concurso de beca de su interés.



Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica  
**GENESIS**

Mis postulaciones Mis solicitudes ▾ Mis certificaciones Mi curriculum **Concursos abiertos**

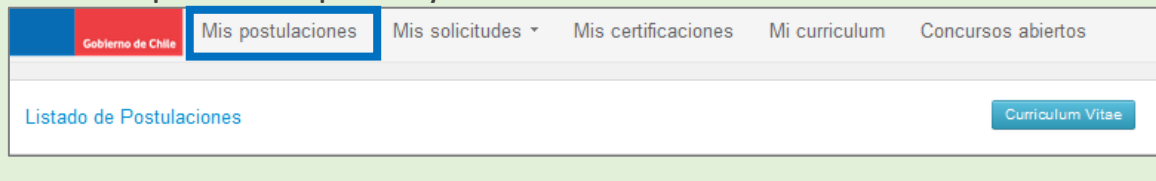
Concursos abiertos Curriculum Vitae

Seleccione Concurso para iniciar Postulación

Id	Concurso	
42	BECA NACIONAL DE DOCTORADO, CONVOCATORIA 2014	<b>Postular</b>

### PASO 2: PARA REINGRESAR AL FORMULARIO


Una vez que cree la postulación, para reingresar a ésta debe ingresar a: **Mis Postulaciones**. Encontrará un listado de las **postulaciones que usted ya ha activado**.



Gobierno de Chile **Mis postulaciones** Mis solicitudes ▾ Mis certificaciones Mi curriculum Concursos abiertos

Listado de Postulaciones Curriculum Vitae

**IMPORTANTE:** No cometa el error de crear múltiples postulaciones en preparación a un mismo concurso, podría traer complicaciones de orden para usted y/o sus recomendadores. Además, el sistema sólo permite enviar 1 postulación por concurso.



Id	Concurso	Fecha de creación	Estado	
305	BECA DE DOCTORADO NACIONAL - Año Académico 2018	16 de octubre de 2017 → a las 16:08 ⌚	Recibida	🔍
366	BECAS CHILE DE DOCTORADO EN EL EXTRANJERO – Convocatoria 2018	9 de enero de 2018 → a las 13:34 ⌚	En Preparación	✏️ 🗑️
431	BECAS CHILE DE MAGÍSTER EN EL EXTRANJERO – Convocatoria 2018	6 de febrero de 2018 → a las 11:46 ⌚	En Preparación	✏️ 🗑️
432	BECAS CHILE DE MAGÍSTER EN EL EXTRANJERO – Convocatoria 2018	6 de febrero de 2018 → a las 11:46 ⌚	En Preparación	✏️ 🗑️
433	BECAS CHILE DE MAGÍSTER EN EL EXTRANJERO – Convocatoria 2018	6 de febrero de 2018 → a las 11:46 ⌚	En Preparación	✏️ 🗑️
434	BECAS CHILE DE MAGÍSTER EN EL EXTRANJERO – Convocatoria 2018	6 de febrero de 2018 → a las 11:46 ⌚	En Preparación	✏️ 🗑️

## COMPLETAR EL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

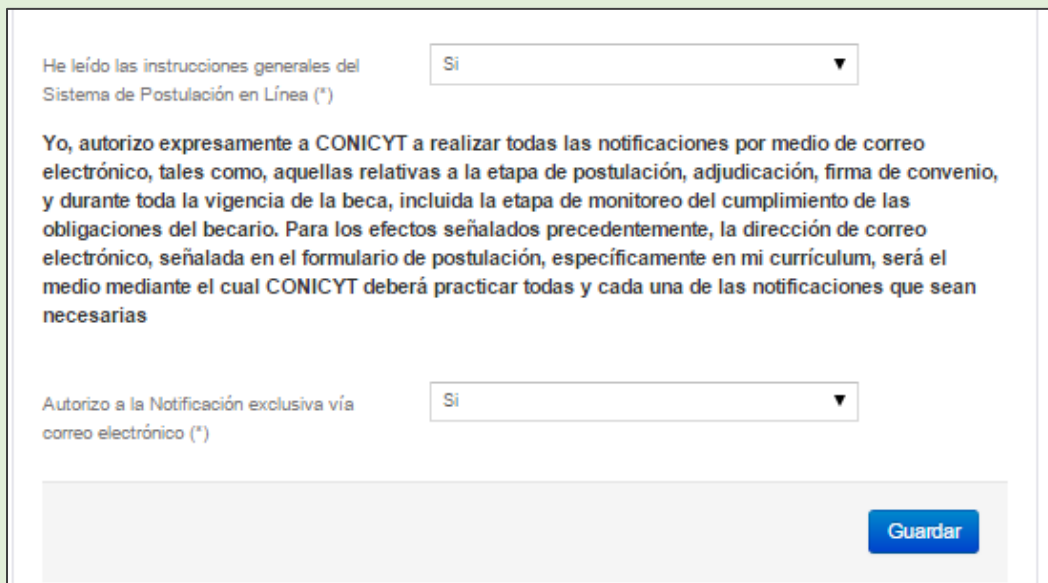
Una vez que active la postulación, encontrará las siguientes secciones:

### 1. SECCIÓN: INSTRUCCIONES

En esta sección, encontrará las instrucciones generales, descripción de la postulación, recomendaciones, acceso a la ficha de concurso, a [los manuales](#) y una descripción de los canales de contacto habilitados para postulantes.

**Se recomienda leer con atención esta página, brinda una breve y útil descripción de la postulación a completar.**

- Debe confirmar que ha leído las instrucciones.
- Debe seleccionar si autoriza o no, a la institución a que lo notifique exclusivamente vía correo electrónico.



He leído las instrucciones generales del Sistema de Postulación en Línea (\*)

Yo, autorizo expresamente a CONICYT a realizar todas las notificaciones por medio de correo electrónico, tales como, aquellas relativas a la etapa de postulación, adjudicación, firma de convenio, y durante toda la vigencia de la beca, incluida la etapa de monitoreo del cumplimiento de las obligaciones del becario. Para los efectos señalados precedentemente, la dirección de correo electrónico, señalada en el formulario de postulación, específicamente en mi currículum, será el medio mediante el cual CONICYT deberá practicar todas y cada una de las notificaciones que sean necesarias

Autorizo a la Notificación exclusiva vía correo electrónico (\*)

**No olvide guardar la información ingresada. El sistema caduca cada 30 minutos. Si no guarda perderá la información ingresada.**

## 2. SECCIÓN: FORMULARIO DE POSTULACIÓN

Esta sección cuenta con 4 etapas en las cuales deberá ingresar información sobre:

- (i) programa de estudios
- (ii) descripción del programa y cuerpo docente
- (iii) comité de evaluación sugerido
- (iv) intereses, objetivos de estudio y retribución

### INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS:

<b>País:</b> seleccione donde se realiza el programa de postgrado.
<b>Nombre de la institución:</b> seleccione el nombre de la universidad o institución que imparte su programa. <b>IMPORTANTE:</b> Busque el nombre en el idioma original, en español y/o en inglés. Si su institución no aparece, contáctese con la OIRS para solicitar la carga de la institución en el listado desplegable (link <a href="https://oirsvirtual.conicyt.cl/pages/consultas/consultas.aspx">https://oirsvirtual.conicyt.cl/pages/consultas/consultas.aspx</a> este link también se encuentra disponible en la sección “Instrucciones” del sistema.
<b>Institución que otorga certificación (opcional):</b> en caso que la institución que otorga la certificación sea distinta a la cual donde desarrollará su subespecialidad médica. Puede ingresar más de 1 institución si es necesario.
<b>Especialidad Web of Science (WOS):</b> seleccione la especialidad que considere pertinente a su subespecialidad médica. Se desplegará la sub área OCDE automáticamente en el campo de Sub-Área OCDE.
<b>Nombre de la subespecialidad médica:</b> ingrese el nombre correspondiente
<b>Ciudad / Facultad / Departamento o Laboratorio / Sitios web:</b> ingrese la información que corresponda.
<b>Fecha de inicio y término de los estudios:</b> indique las fechas de inicio y término de su subespecialidad médica.
<b>Estado de Postulación:</b> seleccione el estado de postulación.
<b>Idioma en que se dicta el programa de estudios (*)</b> debe seleccionar el idioma en que se llevará a cabo su subespecialidad médica
<b>Documentación con el cual acredita nivel de idioma (*)</b> debe seleccionar alguna de las opciones disponibles en el desplegable. En caso que usted cuente con una <b>carta de aceptación definitiva</b> , debe marcar la opción “Carta de Aceptación del programa condicional distinta al idioma”, <b>si usted no marca esta opción, el sistema no le permitirá enviar su postulación.</b>
<b>Puntaje Obtenido:</b> puede señalar el puntaje obtenido, si no aplica en su caso deje en blanco o marque cero “0”.

### DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS:

En este apartado debe ingresar:

- **Objetivo General y Objetivos Específicos del programa de estudio** (500 y 2000 caracteres respectivamente para completar cada respuesta).
- **Cuerpo académico y/o equipo de investigación con el que se vinculará en el programa** (2000 caracteres respectivamente para completar el campo).
- **Idioma en el que se dicte el programa**, debe seleccionar nuevamente el idioma en que se dicta el programa de estudios.

**Los saltos de línea y/o caracteres especiales pueden ser contabilizados como 2 caracteres. Se recomienda redactar las respuestas en el mismo sistema, y evitar copiar y pegar texto desde un editor de texto (MS Word).**

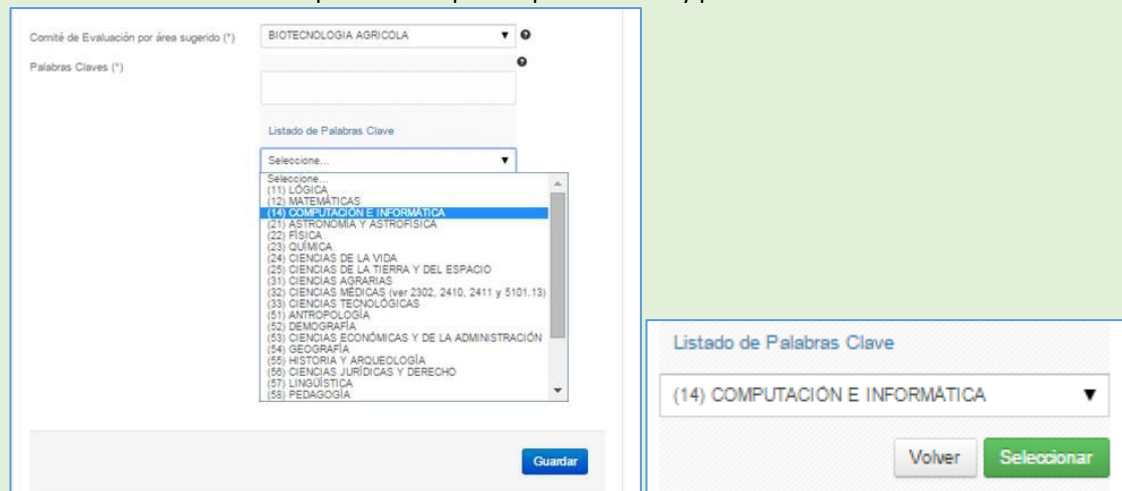
## COMITÉ DE EVALUACIÓN:

En esta pestaña debe **sugerir** el comité de evaluación para su postulación. Luego, debe seleccionar palabras clave acorde a su subespecialidad médica que desea realizar.

**Comité de evaluación sugerido:** debe seleccionar un comité de evaluación dentro de las opciones disponibles. **La elección es referencial y eventualmente puede ser modificado durante el proceso de evaluación, según lo establecido en las bases del concurso.**

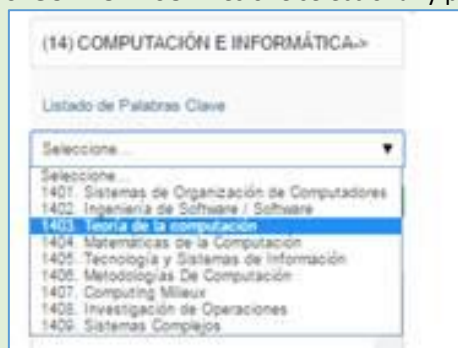
**Palabras clave:** ayudan a definir el comité de evaluación. Debe ingresar mínimo una (1) y máximo tres (3) palabras clave. **El sistema permite que ingrese “n” palabras clave, pero requerirá un máximo de tres en la sección Revisión y Envío para enviar la postulación.**

**PRIMER PASO:** Seleccione el primer nivel para la palabra clave y presione Seleccionar.



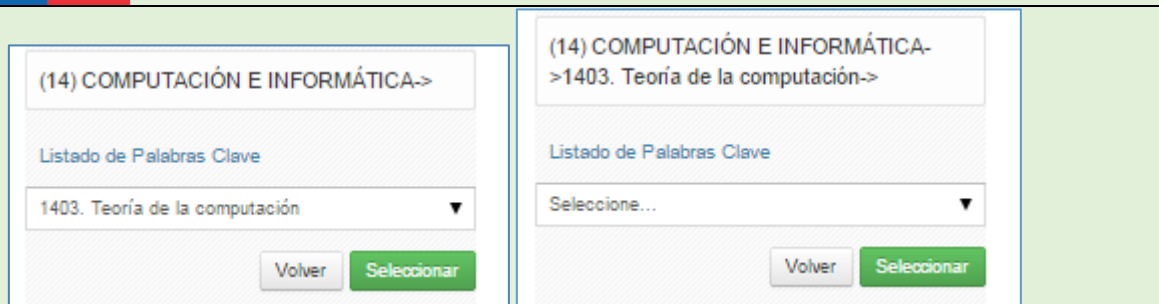
The screenshot shows a web form for selecting a committee and keywords. The 'Comité de Evaluación por áreas sugerido (\*)' dropdown is set to 'BIOTECNOLOGIA AGRICOLA'. Below it, the 'Palabras Claves (\*)' field is empty. A 'Listado de Palabras Clave' dropdown is open, showing a list of options. The option '(14) COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA' is selected and highlighted in blue. A 'Guardar' button is visible at the bottom right of the main form area.

**SEGUNDO PASO:** Presione seleccionar y podrá escoger el segundo nivel:

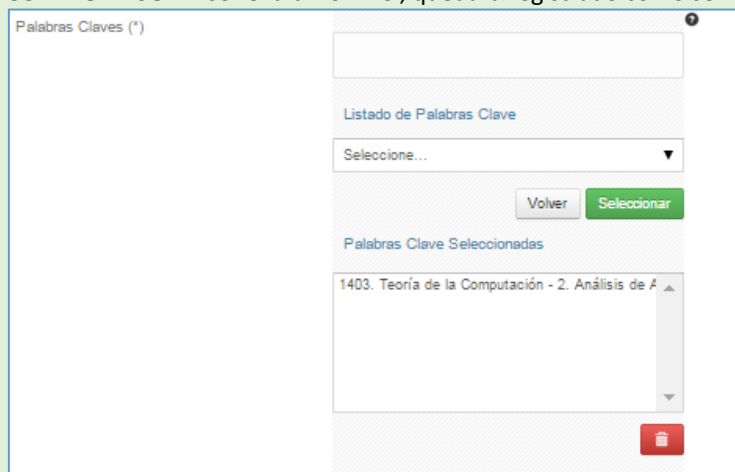


This screenshot shows a close-up of the 'Listado de Palabras Clave' dropdown menu. The selected option '(14) COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA' is shown at the top. The dropdown list is open, displaying various sub-options. The option '1403 Teoría de la computación' is highlighted in blue, indicating it is the selected second-level keyword.

**TERCER PASO:** Nuevamente presione Seleccionar para confirmar la opción; así pasará a escoger el tercer nivel y final. **Presione Seleccionar para confirmar.** Ver imagen a continuación:



**CUARTO PASO:** Al ser el último nivel, quedará registrado como se ve en la imagen:



Presione botón **Guardar** para grabar, o si desea eliminar la palabra, sobre el **ícono de basurero** y luego el botón **Guardar** para grabar el término eliminado.



## INVESTIGACIÓN Y OBJETIVOS DE ESTUDIO

Esta pestaña, se compone de 4 preguntas. La información presente en la primera pregunta, complementará los antecedentes de actividades de investigación que se ingresaron en el currículum de la postulación, y será utilizada por el Comité de Evaluación para evaluar aspectos relativos al contexto de las actividades de docencia y de investigación que ha realizado, establecidos en los criterios de evaluación.

Las preguntas restantes tienen como objetivo entregar información necesaria para que el Comité de Evaluación califique los criterios de evaluación señalados en las bases concursales. Para todas las respuestas cuenta con un número establecido de caracteres y el respectivo **contador**.

**Nota:** los saltos de línea y/o caracteres especiales pueden ser contabilizados como 2 caracteres. Se recomienda redactar las respuestas en el mismo sistema, y evitar copiar y pegar texto desde un editor de texto (MS Word).

(\*) Responder estas 4 preguntas es obligatorio.

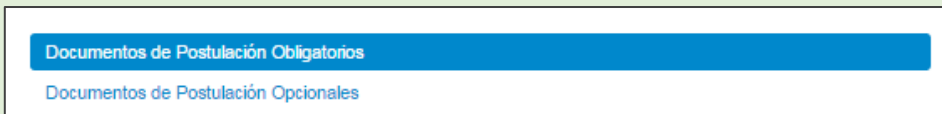
**No olvide guardar la información ingresada. El sistema caduca cada 30 minutos. Si no guarda perderá la información ingresada.**

### 3. SECCIÓN: DOCUMENTOS ADJUNTOS

En esta sección se deben cargar los documentos de postulación que solicitan las bases del concurso.

Existen 2 pestañas: **Documentos de Postulación Obligatorios** y **Documentos de Postulación Opcionales**.

**No olvide guardar la información ingresada.**



- Los documentos deben ser cargados en **formato PDF**.
- Cada archivo no debe superar los **2.048 Kb (2 Mb)**.
- Sólo puede adjuntar un archivo por box, pero el archivo cargado podrá tener más de un documento y cada documento podrá tener más de una página. Por ejemplo:

**Ejemplo:** adjuntar un (1) archivo PDF que incluya tanto la Cédula de Identidad chilena como el Pasaporte Extranjero, en el caso puntual de postulantes con doble nacionalidad y cuyos certificados de título eventualmente puedan inducir a error en la identificación de la persona, por ejemplo, debido al número de identificación o a la inversión de apellidos en el caso de países donde el apellido materno constituye el primer apellido.

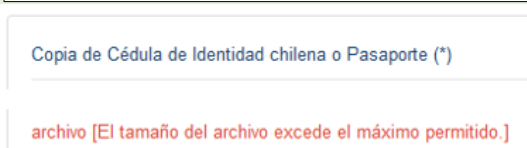
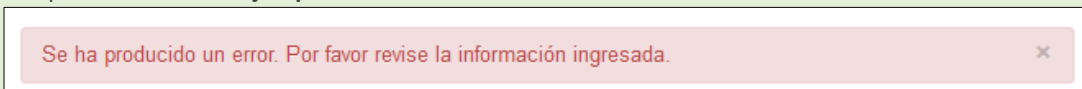
- **El archivo no debe encontrarse encriptado o con clave.**
- **El nombre del archivo no debe contener tildes u otros caracteres especiales como: "ñ", "/", "-.", etc.**
- **Los documentos deben ser legibles y estar completos (todas sus páginas)**

#### PARA CARGAR UN ARCHIVO:

- Presione el botón **Seleccionar Archivo**.
- Elija el archivo a adjuntar (considere las indicaciones previas)
- Presione el botón **Adjuntar**
- A continuación, el sistema volverá al inicio de la sección en caso de quedar correctamente guardado desplegará el siguiente mensaje:



- En caso de que el archivo no se cargue correctamente, se desplegará un mensaje en rojo que indicará el problema. **Vea el ejemplo a continuación:**



- f. Recomendamos descargar el adjunto para comprobar que haya quedado correctamente guardado y verificar que corresponde al documento solicitado por las bases concursales.
- g. Para cambiar el adjunto en caso que lo requiera, **primero debe presionar el botón “Eliminar Adjunto”**, con eso se liberará el campo para adjuntar uno nuevo archivo.

## INDICACIONES IMPORTANTES

### A. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS

En la sección de **Documentos de Postulación Obligatorios**, debe adjuntar los documentos de postulación solicitados en las bases concursales. Recomendamos revisar con atención la información y documentación ingresada en su postulación en línea y comprobar que correspondan en forma y fondo con lo solicitado por las bases concursales.

Recuerde que los documentos marcados con (\*) son de carácter absolutamente obligatorio, por lo que el sistema requerirá -sin excepción- que la información solicitada sea cargada.

**Si los documentos no se aprecian por encontrarse protegidos, incompletos (faltan páginas o truncados) o ilegibles (mal escaneados), esto significará que su postulación será declarada fuera de bases, liberando de toda responsabilidad a CONICYT.**

### B. DOCUMENTOS OPCIONALES

En la sección de **Documentos de Postulación Opcionales**, el sistema no realiza validación de la presencia de estos adjuntos, por lo que el postulante es el responsable de verificar si el documento ha sido adjuntado.

**Si los documentos no se aprecian por encontrarse protegidos, incompletos o ilegibles (mal escaneados), esto significará que no se considerarán en las etapas de admisibilidad y evaluación del concurso.**

**ATENCIÓN:** Considere que los documentos opcionales **NO** son validados en la sección **Revisión y Envío** del Sistema de Postulación en Línea, es decir, si en su caso aplica presentar alguno de estos documentos y no lo hace, **el Sistema no dará aviso de la no completitud de su postulación**, siendo de su exclusiva responsabilidad adjuntar esta documentación.

### C. ANTES DE ENVIAR LA POSTULACIÓN

Se recomienda verificar el correcto estado del adjunto una vez cargado al sistema, es por esto que se sugiere a modo de prueba descargar el documento desde el sistema y abrirlo. El sistema de postulación **NO MODIFICA O ALTERA** los documentos que se carguen en la plataforma.

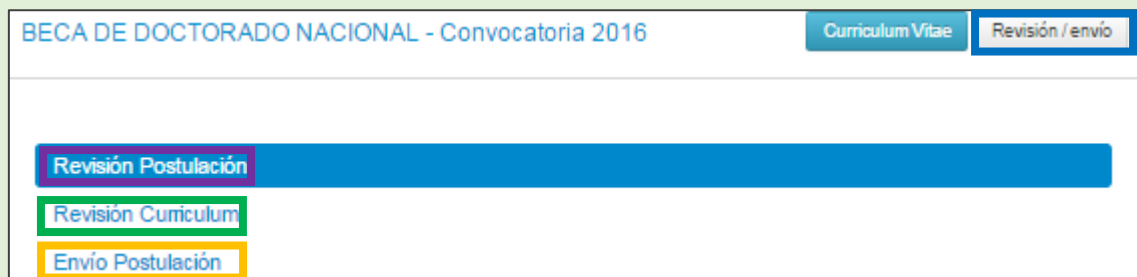


## 4. SECCIÓN: REVISIÓN Y ENVÍO DE LA POSTULACIÓN

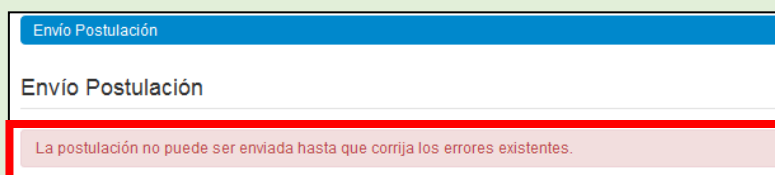
En su formulario de postulación podrá ingresar a la sección **Revisión / Envío**, donde podrá revisar la completitud de la **Postulación** y del **Currículum**, así como también **Enviar su Postulación**.

**Importante:** En esta sección podrá revisar la completitud de su postulación y puede ser revisada desde que se activa la postulación y en cualquier momento que usted considere pertinente. **Sugerimos revisar periódicamente la completitud de los formularios.**

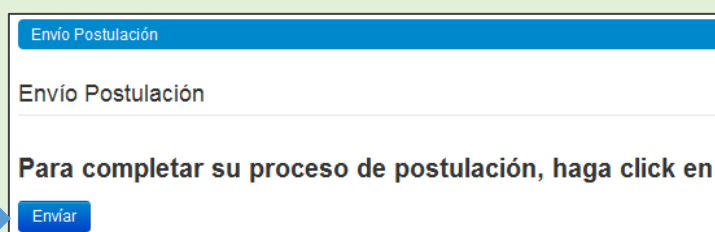
La obligatoriedad de los campos de los formularios podrá revisarla acá, tanto para el Formulario de Postulación como para el Currículum de postulación.



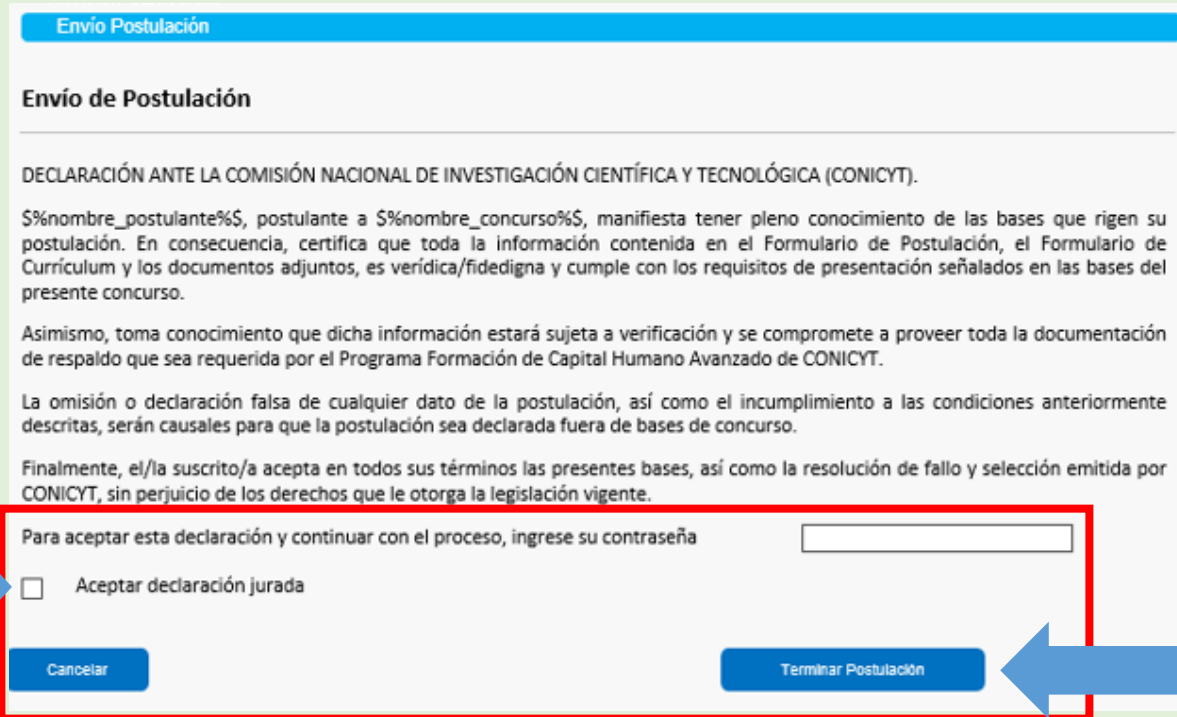
Si al ingresar a la sección de envío visualiza el mensaje **“La postulación no puede ser enviada hasta que corrija los errores existentes”**, debe examinar las secciones de **Revisión Postulación** y **Revisión Currículum** para ver dónde está/n el/los campo/s faltante/s.



Una vez que la postulación esté completa en la pestaña Envío de Postulación, verá el mensaje: Para pasar a la última etapa y completar su proceso de postulación, haga click en **Enviar**



Al presionar el botón **Enviar**, accederá al **Certificado de Veracidad**. Ingrese su clave de sesión y acepte la declaración. Debe leer la declaración antes de aceptarla. Finalmente presione el botón **Terminar Postulación**.



**Envío Postulación**

### Envío de Postulación

DECLARACIÓN ANTE LA COMISIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (CONICYT).

S%nombre\_postulante%S, postulante a S%nombre\_concurso%S, manifiesta tener pleno conocimiento de las bases que rigen su postulación. En consecuencia, certifica que toda la información contenida en el Formulario de Postulación, el Formulario de Currículum y los documentos adjuntos, es verídica/fidedigna y cumple con los requisitos de presentación señalados en las bases del presente concurso.

Asimismo, toma conocimiento que dicha información estará sujeta a verificación y se compromete a proveer toda la documentación de respaldo que sea requerida por el Programa Formación de Capital Humano Avanzado de CONICYT.

La omisión o declaración falsa de cualquier dato de la postulación, así como el incumplimiento a las condiciones anteriormente descritas, serán causales para que la postulación sea declarada fuera de bases de concurso.

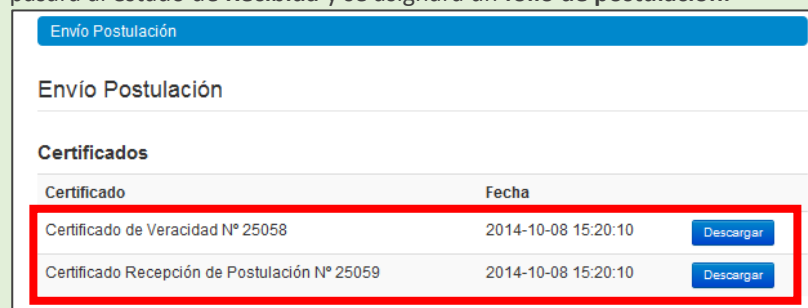
Finalmente, el/la suscrito/a acepta en todos sus términos las presentes bases, así como la resolución de fallo y selección emitida por CONICYT, sin perjuicio de los derechos que le otorga la legislación vigente.

Para aceptar esta declaración y continuar con el proceso, ingrese su contraseña

Aceptar declaración jurada

**Cancelar** **Terminar Postulación**

Si la postulación contiene toda la información solicitada (formularios y adjuntos, según corresponda al concurso) pasará al estado de **Recibida** y se asignará un **folio de postulación**.



**Envío Postulación**

### Envío Postulación

#### Certificados

Certificado	Fecha	
Certificado de Veracidad N° 25058	2014-10-08 15:20:10	<b>Descargar</b>
Certificado Recepción de Postulación N° 25059	2014-10-08 15:20:10	<b>Descargar</b>

#### **POR ÚLTIMO, CONSIDERAR:**

- Puede enviar la postulación si esta contiene toda la información y documentación. Se generará un **folio de postulación** (código que corrobora que la postulación será ingresada al concurso) y el estado de su postulación pasará a **Recibida**.
- Podrá revisar los certificados de (i) **veracidad** y de (ii) **recepción exitosa de postulación** desde su postulación en la sección Revisión y Envío / Enviar Postulación.
- **Sólo al aceptar el certificado de veracidad y presionar "Terminar Postulación", el proceso de postulación estará completo.**