

# Manual de Usuario

## Sistema de Postulación en Línea

<http://spl.conicyt.cl/>

Formulario de Postulación  
Para Beca de Asistencia a Eventos para  
Estudiantes de Doctorado en Chile y Becarios/as Vigentes  
de Doctorado en el Extranjero – Becas Chile  
Convocatoria 2019

CONICYT  
Programa Formación de Capital Humano Avanzado

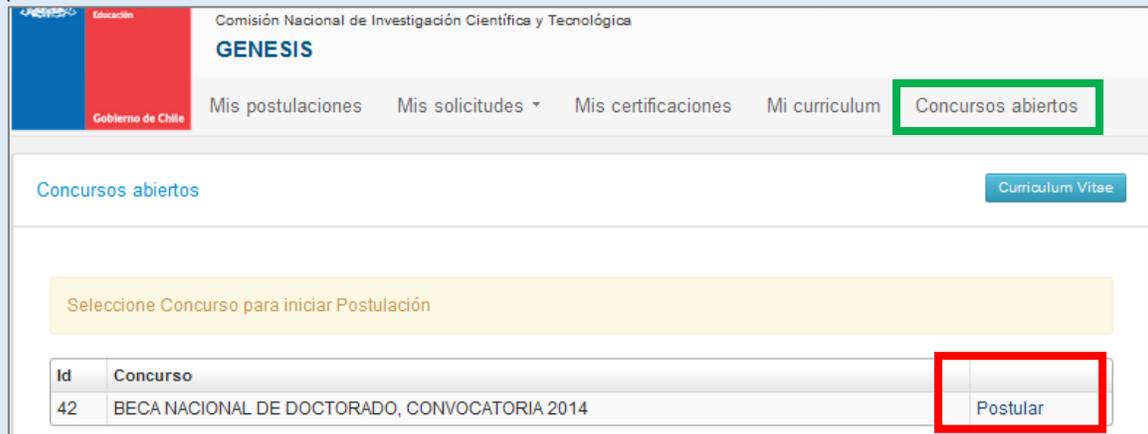
### CONTENIDOS

Activar la postulación	2
Completar la postulación	3
Documentos adjuntos	9
Envío de postulación	10

## CÓMO ACTIVAR EL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

### **PASO 1:**

Para activar una postulación, debe ingresar al Formulario de Postulación (<https://spl.conicyt.cl/>) y acceder a la pestaña **Concursos Abiertos**, donde se desplegará el listado de [convocatorias con período de Postulación abierto](#). Haga click sobre la palabra **Postular**. De esta manera será dirigido al formulario de postulación del concurso de beca de su interés.



Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica  
**GENESIS**

Mis postulaciones Mis solicitudes ▾ Mis certificaciones Mi curriculum **Concursos abiertos**

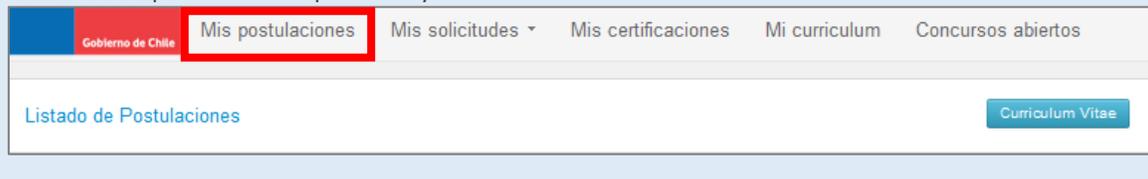
Concursos abiertos Curriculum Vitae

Seleccione Concurso para iniciar Postulación

Id	Concurso	
42	BECA NACIONAL DE DOCTORADO, CONVOCATORIA 2014	<b>Postular</b>

### **PASO 2: PARA REINGRESAR AL FORMULARIO**

Una vez que cree la postulación, para reingresar a ésta debe ingresar a: **Mis Postulaciones**. Encontrará un listado de las postulaciones que usted ya ha activado.



Gobierno de Chile **Mis postulaciones** Mis solicitudes ▾ Mis certificaciones Mi curriculum Concursos abiertos

Listado de Postulaciones Curriculum Vitae

### **IMPORTANTE:**

Cuide de seguir las instrucciones, ya que podría eventualmente llegar a generar más de una postulación a un mismo concurso y eso podría traer complicaciones de orden para usted. Además el sistema permite enviar solamente una postulación por concurso.

## COMPLETANDO EL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

Una vez que active la postulación, encontrará las siguientes secciones

### 1. SECCIÓN: INSTRUCCIONES

En esta sección encontrará instrucciones generales, descripción de la postulación, recomendaciones, accesos a la ficha de concurso y manuales, y canales de contacto habilitados para el concurso.

**Se recomienda leer con atención esta página, brinda una breve pero útil descripción de la postulación a completar.**

- Debe confirmar si ha leído las instrucciones.
- Debe seleccionar si autoriza o no, a la institución a que lo notifique exclusivamente vía correo electrónico.

He leído las instrucciones generales del Sistema de Postulación en Línea (\*)

Yo, autorizo expresamente a CONICYT a realizar todas las notificaciones por medio de correo electrónico, tales como, aquellas relativas a la etapa de postulación, adjudicación, firma de convenio, y durante toda la vigencia de la beca, incluida la etapa de monitoreo del cumplimiento de las obligaciones del becario. Para los efectos señalados precedentemente, la dirección de correo electrónico, señalada en el formulario de postulación, específicamente en mi currículum, será el medio mediante el cual CONICYT deberá practicar todas y cada una de las notificaciones que sean necesarias

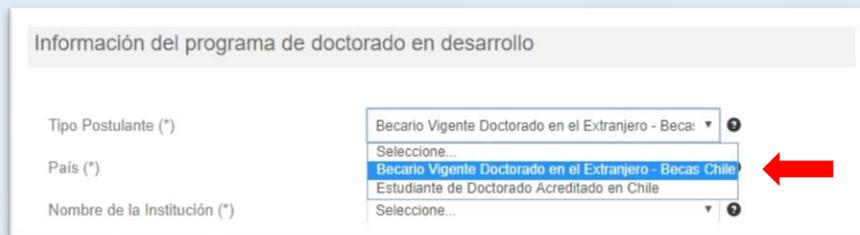
Autorizo a la Notificación exclusiva vía correo electrónico (\*)

## 2. SECCIÓN: FORMULARIO DE POSTULACIÓN

Esta sección cuenta con cuatro etapas, en las cuales deberá entregar información y descripción del programa de estudios; sugerir el comité de evaluación, y presentar su declaración de intereses y objetivos de estudio e investigación.

### INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS:

- **Tipo Postulante:** Seleccione si es Estudiante de Doctorado Acreditado en Chile o Becario Vigente de Doctorado en el Extranjero – Becas Chile.



- **País:** Seleccione el país donde cursa sus estudios.
- **Nombre de la Institución:** seleccione el nombre de la Universidad que imparte el programa de postgrado.
- **Nombre del Programa de Doctorado:** Si usted es Estudiante de un programa de **Doctorado Acreditado en Chile** seleccione el programa que se encuentra cursando en la actualidad. En caso que no se encuentre listado, se recomienda revisar si el programa está acreditado ante la Comisión Nacional de Acreditación (<http://cnachile.cl>), en caso que lo esté y no se encuentre disponible en el formulario de postulación, solicite la carga a través de: [Ayuda CONICYT](#), para que sea incluido.

Si usted es **Becario Vigente de Doctorado en el Extranjero – Becas Chile**, seleccione el país y la institución donde cursa sus estudios, en caso que lo esté y no se encuentre disponible en el formulario de postulación, solicite la carga a través de: [Ayuda CONICYT](#), para que sea incluido.

- **Especialidad Web of Science:** Debe seleccionar la especialidad en la que cursa sus estudios de acuerdo a la información presente en la ficha del concurso.
- **Facultad, Región, Comuna:** seleccione la opción que corresponde de acuerdo al programa de doctorado en curso.
- **Sitio web del Programa:** ingrese el sitio web del programa con el siguiente formato: <http://ejemplo.cl>. En caso que el programa no cuente con enlace, puede incluir el correspondiente a la facultad, departamento o el que permita acercarse más a su programa.
- **Fechas de Inicio del Doctorado, de Aprobación del Examen de Calificación, de Aprobación del Proyecto de Tesis:** debe seleccionar las fechas correspondientes, en caso de las últimas dos fechas, en caso de aún no haber rendido estas aprobaciones, indique fechas estimativas. **Los Becarios Vigentes de Doctorado Becas Chile deben señalar la fecha de retorno al país donde cursan sus estudios. Los estudiantes de Doctorado en Chile, pueden indicar cualquier fecha para completar el campo.**

### **ANTECEDENTES E INFORMACIÓN DEL EVENTO:**

- Esta pestaña solicita que ingrese las preferencias de asistencia en su postulación, permitiendo las siguientes combinaciones según expresan las bases del concurso, dependiendo del postulante:

#### **Para Estudiantes de Doctorado Acreditado en Chile:**

- Sólo un Evento en Chile
- Sólo un Evento en el Extranjero
- Un Evento en Chile y un Evento en el Extranjero

#### **Para Becarios Vigentes de Doctorado en el Extranjero – Becas Chile:**

- Sólo un Evento en Chile

Para agregar su preferencia, debe presionar el botón “Agregar Preferencia”

- Toda la información marcada con (\*) es obligatoria.
- **No olvide guardar la información ingresada.**

### Antecedentes e información del evento

Preferencia (*)	Seleccione... ▼ ?
Estado de la postulación a la preferencia indicada (*)	Seleccione... ▼ ?
Institución organizadora (*)	<input type="text"/>
Nombre del Evento (*)	<input type="text"/>
País (*)	Seleccione... ▼
Ciudad (*)	<input type="text"/>
Sitio Web del Evento (Link) (*)	<input type="text"/> ?
Fecha del Inicio del evento (*)	<input type="text"/> ▼ <input type="text"/> ▼ <input type="text"/> ▼ ?
Fecha de Término del Evento (*)	<input type="text"/> ▼ <input type="text"/> ▼ <input type="text"/> ▼ ?
Fecha inicio participación (*)	<input type="text"/> ▼ <input type="text"/> ▼ <input type="text"/> ▼ ?
Fecha Término Participación (*)	<input type="text"/> ▼ <input type="text"/> ▼ <input type="text"/> ▼ ?
Título del trabajo a presentar (*)	<input type="text"/> ?

Los campos a completar son:

- <b>Preferencia:</b> Evento en Chile o en el extranjero.
- <b>Estado de postulación a la preferencia:</b> aceptado o en proceso de postulación.
- <b>Institución</b> que organiza el evento.
- <b>Nombre del evento</b> (en Chile o en el extranjero).
- <b>País y ciudad</b> en los que se realiza el evento.
- <b>Sitio web del evento:</b> link, en el formato <a href="http://www.ejemplo.com">http://www.ejemplo.com</a>
- <b>Fechas de inicio y término</b> del evento (dd/mm/aaaa)
- <b>Fechas de inicio y término</b> de la participación en el evento /dd/mm/aaaa)
- <b>Título del Trabajo</b> a presentar.
- <b>Palabras clave</b> , términos que tengan relación con el evento.
- <b>Tipo de presentación:</b> oral o poster
- <b>Nombre del autor principal</b> del trabajo a presentar.
- <b>Otros Autores del Trabajo</b> (si no hay otros autores, el campo es obligatorio por lo que se recomienda completar con texto del tipo “no aplica”).

### COMITÉ DE EVALUACIÓN:

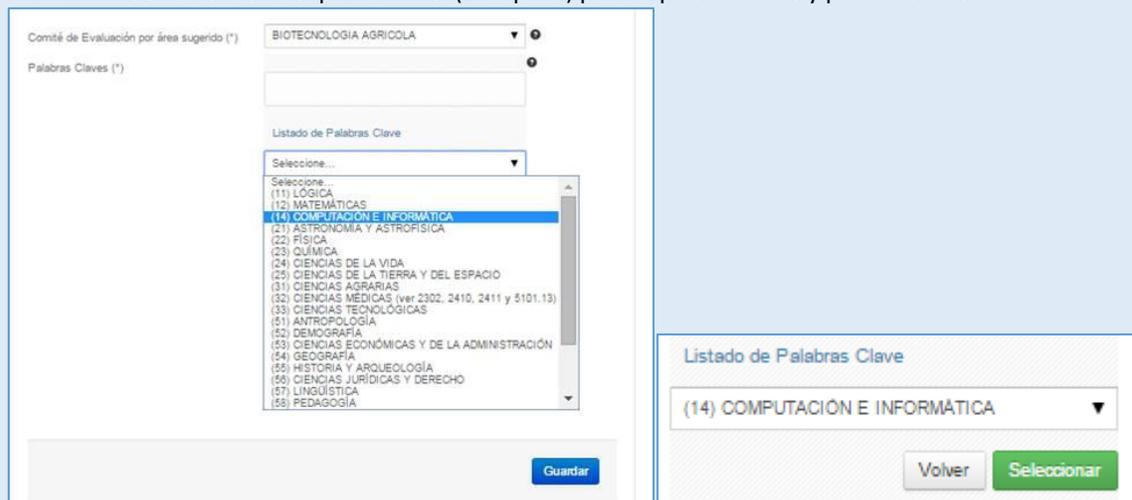
En esta pestaña debe sugerir el comité de evaluación para su postulación, y seleccionar palabras clave acorde al programa de estudios que desea realizar.

**Comité de evaluación sugerido:** debe seleccionar un comité de evaluación dentro de las opciones disponibles. *La elección es referencial y puede ser modificado eventualmente durante el proceso de evaluación, tal como se establece en las bases del concurso.*

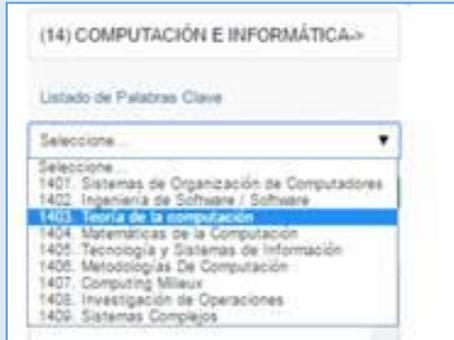
**Palabras clave:** debe ingresar mínimo una (1) y máximo tres (3) palabras clave. *El sistema permite que ingrese “n” palabras clave, pero validará un máximo de **tres** en la sección **Revisión y Envío**.*

Para seleccionar la **Palabra Clave:**

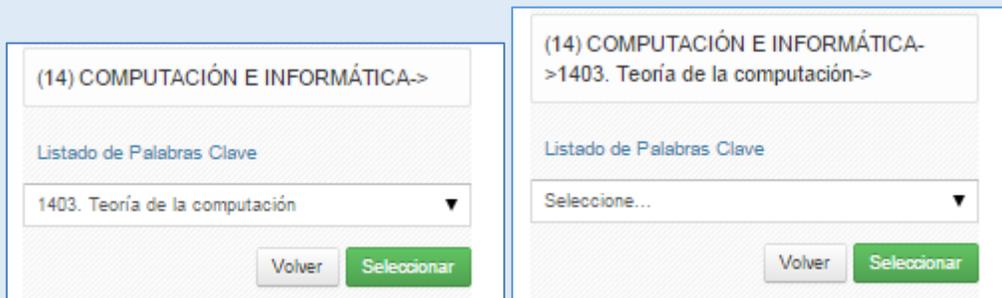
**PRIMER PASO:** Seleccione el primer nivel (Disciplina) para la palabra clave y presione Seleccionar.



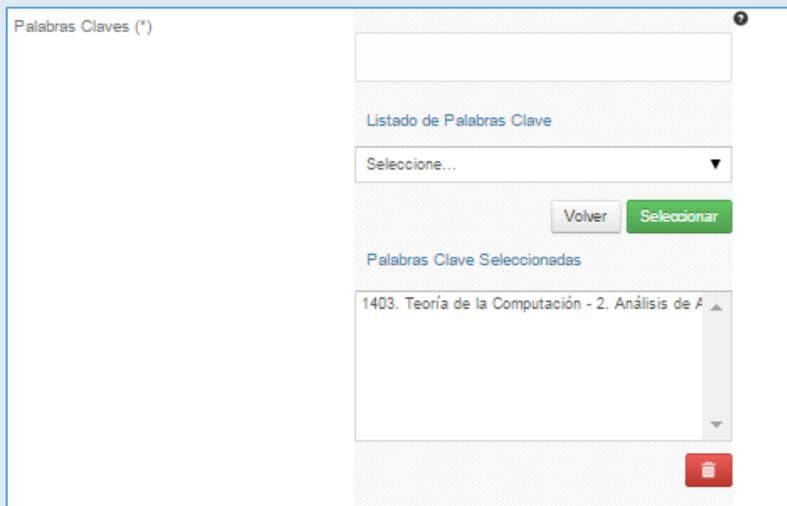
**SEGUNDO PASO:** Presione seleccionar y podrá escoger el segundo nivel (Especialidad):



**TERCER PASO:** Nuevamente presione Seleccionar para confirmar la opción; así pasará a escoger el tercer nivel (Subespecialidad) y final. Presione Seleccionar para confirmar.



**CUARTO PASO:** Al ser el último nivel, quedará registrado como se ve en la imagen:



Presione botón **Guardar** para grabar, o si desea eliminar la palabra, sobre el **ícono de basurero** y luego el botón **Guardar** para grabar el término eliminado.

## **INVESTIGACIÓN Y OBJETIVOS DE ESTUDIO**

Esta pestaña, se compone de tres preguntas, las cuales puede dividirse en dos grupos:

### **Actividades de docencia y/o investigación**

La información que presente en la **Pregunta N° 1** complementará los antecedentes de docencia e investigación que usted completó en el currículum de la postulación, y será utilizada por el Comité de Evaluación para calificar el criterio "Actividades de docencia o investigación" señalado en las bases concursales. Ponga énfasis en presentar información que contextualice y enriquezca los antecedentes completados en su currículum, destacando sus principales logros en materia de docencia e investigación. Recuerde mencionar toda actividad de docencia e investigación que estime relevante.

### **Objetivos de estudio en que el/la candidato/a funda su postulación**

Las respuestas a las Preguntas N° 2 y 3, tienen como objetivo entregar la información necesaria para que el Comité de Evaluación califique los criterios de evaluación "Objetivo de estudio" y "Declaración de intereses", señalados en las bases concursales.

En la **pregunta N° 2** (criterio "Objetivo de estudio") debe presentar brevemente su objetivo de estudio y/o intereses de investigación, y demostrar comprender los temas de investigación actuales y de mayor relevancia en la disciplina. Recuerde que será evaluado por Comités de Evaluación expertos en su área, por lo que debe ser claro, conciso y riguroso en su exposición. Considere que se le solicita entregar su objetivo de estudio y no el que declara el programa o investigación que corresponda a su preferencia de postulación.

En la **pregunta N° 3** (criterio "Declaración de intereses") debe fundamentar las razones y motivaciones por las cuales desea asistir al / a los eventos. El Comité de Evaluación considerará la claridad de su exposición, así como su motivación, competencias y potencial.

Para todas las respuestas cuenta con un número establecido de caracteres y el respectivo contador. Toda la información marcada con (\*) es obligatoria.

**No olvide guardar la información ingresada.**

### **SUGERENCIA**

El sistema de postulación si no registra acción de Guardar en un lapso de **treinta minutos**, caduca la sesión, por lo que la información ingresada que no haya sido guardada, se pierde. Como esta sección implica el desarrollo de un texto, se sugiere ir guardando parcialmente los avances, presionando **Guardar**, o bien, trabajar las respuestas en un procesador de texto y luego copiarlas en las casillas de respuesta.

### 3. SECCIÓN: DOCUMENTOS ADJUNTOS

En esta sección se deben cargar los documentos de postulación que solicitan las bases del concurso.

**Toda la información marcada con (\*) es obligatoria.**

**No olvide guardar la información ingresada.**

#### Especificaciones de los archivos para adjuntar:

- Los documentos deben encontrarse en **formato PDF**.
- El archivo PDF no debe superar los 2MB (2.048 kb).
- El archivo PDF no debe encontrarse encriptado, con clave ni contener caracteres especiales como tildes o la letra “ñ” en el nombre del documento.
- **Se puede cargar un archivo PDF por cada adjunto.** El archivo adjunto puede tener más de una página.

#### Para cargar un archivo:

- a. Presione el botón **Seleccionar Archivo**. Elija el archivo a adjuntar (considere las indicaciones previas) y presione el botón **Adjuntar**
- b. A continuación el sistema volverá al inicio de la sección en caso de quedar correctamente guardado desplegará el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada exitosamente - Favor verificar en Revisión/Envío

- c. En caso de que el archivo no se cargue correctamente, se desplegará un mensaje en rojo que indicará el problema. **Vea el ejemplo a continuación:**

Se ha producido un error. Por favor revise la información ingresada.

Copia de Cédula de Identidad chilena o Pasaporte (\*)

archivo [El tamaño del archivo excede el máximo permitido.]

- d. Recomendamos descargar el adjunto para comprobar que haya quedado correctamente guardado y verificar que corresponde al documento solicitado.
- e. Para cambiar el adjunto en caso que lo requiera, primero debe presionar el botón **Eliminar Adjunto**, con eso se liberará el campo para adjuntar uno nuevo.
- f. Se **recomienda** verificar el correcto estado del adjunto una vez cargado al sistema, es por esto que se sugiere descargar a modo de prueba el documento desde el sistema y abrirlo.
- g. El sistema de postulación **NO MODIFICA O ALTERA** los documentos que se carguen en la plataforma.

#### Indicaciones Importantes:

En la sección de **Documentos de Postulación Obligatorios**, existen documentos que no son obligatorios por sistema, por lo cual en caso de requerir cargarlos, el postulante es el responsable de verificar si el documento ha sido adjuntado. Revise estos documentos según las bases concursales de la convocatoria de su interés. Los documentos obligatorios por sistema vendrán indicados con (\*)

## 4. SECCIÓN: REVISIÓN Y ENVÍO DE LA POSTULACIÓN

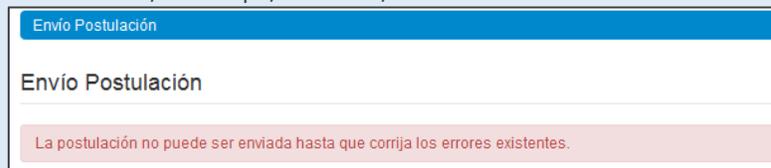
En su formulario de postulación podrá ingresar a la sección **Revisión / Envío**, podrá revisar la completitud de la **Postulación** y **Currículum**, así como también **Enviar su Postulación**.

**Importante:** En esta sección podrá revisar la completitud de su postulación, es importante señalar que esta sección puede ser revisada desde que se activa la postulación en cualquier momento que usted considere pertinente, **sugerimos revisar periódicamente la completitud de los formularios**.

La obligatoriedad de los campos de los formularios podrá revisarse acá, tanto para el formulario de postulación como para el Currículum de postulación.



Si al ingresar a la sección de envío visualiza el mensaje **“La postulación no puede ser enviada hasta que corrija los errores existentes”**, debe examinar las secciones de **Revisión Postulación** y **Revisión Currículum** para ver dónde está el/los campo/s faltante/s.



Una vez que la postulación esté completa en la pestaña Envío de Postulación, verá el mensaje: Para completar su proceso de postulación, haga click en **Enviar**



Al presionar el botón **Enviar**, accederá al **Certificado de Veracidad**, se recomienda que lea la declaración, luego la suscriba, ingrese su clave de sesión y acepte la declaración. Finalmente presione el botón **Terminar Postulación**.

Envío Postulación

### Envío de Postulación

DECLARACIÓN ANTE LA COMISIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (CONICYT).

\$%nombre\_postulante%\$, postulante a \$%nombre\_concurso%\$, manifiesta tener pleno conocimiento de las bases que rigen su postulación. En consecuencia, certifica que toda la información contenida en el Formulario de Postulación, el Formulario de Currículum y los documentos adjuntos, es verídica/fidedigna y cumple con los requisitos de presentación señalados en las bases del presente concurso.

Asimismo, toma conocimiento que dicha información estará sujeta a verificación y se compromete a proveer toda la documentación de respaldo que sea requerida por el Programa Formación de Capital Humano Avanzado de CONICYT.

La omisión o declaración falsa de cualquier dato de la postulación, así como el incumplimiento a las condiciones anteriormente descritas, serán causales para que la postulación sea declarada fuera de bases de concurso.

Finalmente, el/la suscrito/a acepta en todos sus términos las presentes bases, así como la resolución de fallo y selección emitida por CONICYT, sin perjuicio de los derechos que le otorga la legislación vigente.

Para aceptar esta declaración y continuar con el proceso, ingrese su contraseña

Aceptar declaración jurada

Cancelar
Terminar Postulación

Si la postulación contiene toda la información solicitada (formularios y adjuntos) pasará al estado de **Recibida** y se asignará un **folio de postulación**. Podrá revisar los certificados que se generan: de **veracidad** y de **recepción exitosa de postulación** desde su postulación en la sección **Revisión y Envío / Enviar Postulación**.

Envío Postulación

### Envío Postulación

**Certificados**

Certificado	Fecha	
Certificado de Veracidad N° 25058	2014-10-08 15:20:10	<a href="#">Descargar</a>
Certificado Recepción de Postulación N° 25059	2014-10-08 15:20:10	<a href="#">Descargar</a>

El postulante puede enviar la postulación si esta contiene toda la información y documentación, dentro del periodo habilitado por bases concursales, el envío de la postulación generará un **folio de postulación** (código que corrobora que la postulación será considerada en las siguientes instancias del concurso) el estado de la postulación pasará al de **Recibida**. Podrá revisar los certificados de veracidad y recepción exitosa de postulación desde su postulación. Al aceptar el certificado de veracidad y presionar **Terminar Postulación** el proceso estará completo.