

Manual

REGISTRO Y RECUPERACIÓN DE CLAVE

**Plataforma de Solicitudes de Beneficios Complementarios para
Becarios de Doctorado Nacional**

<http://spl.conicyt.cl/>

CONTENIDOS

REGISTRARSE EN LA PLATAFORMA DE SOLICITUDES	Página 2
IMPORTANTE AL REGISTRARSE Y/O RECUPERA CONTRASEÑA	Página 5
RECUPERAR LA CONTRASEÑA	Página 6

CONICYT
Programa Formación de Capital Humano Avanzado

REGISTRO EN LA PLATAFORMA DE SOLICITUDES DE BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS (SÓLO PARA QUIENES NO POSEEN CUENTA)

Importante:

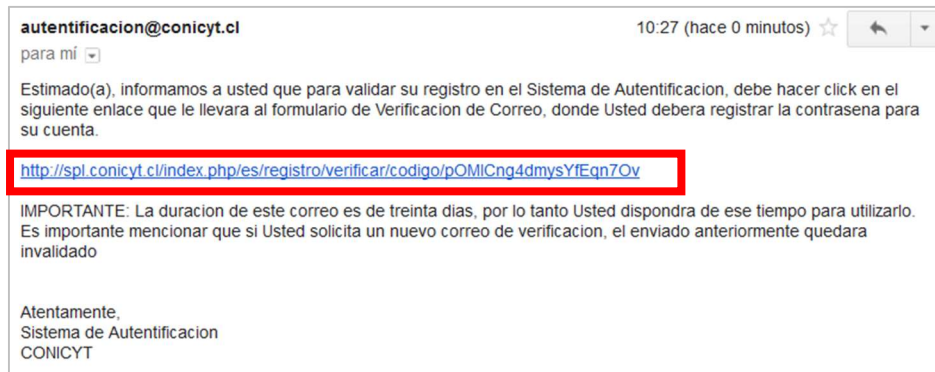
- Deberán registrarse por primera vez en la plataforma sólo aquellos Becarios de Doctorado Nacional que **NO** cuenten con una cuenta en la plataforma.
- Si ya tiene una cuenta en la plataforma **NO** debe crear una cuenta nueva.
- Si no recuerda su clave de acceso diríjase a la página 6 - **CÓMO RECUPERAR SU CONTRASEÑA**

<p>PASO 1:</p> <p>Ingrese al sitio http://spl.conicyt.cl, podrá hacerlo directamente, o desde el acceso habilitado en el sitio web del programa de becas mientras el periodo de solicitud se encuentre abierto.</p>	
<p>PASO 2:</p> <p>Como se indica en la imagen, para crear una cuenta, podrá realizarlo ingresando a “Crear una Cuenta” o bien, en “Regístrate Aquí”.</p>	
<p>PASO 3:</p> <p>Ingrese el correo electrónico que desea registrar como usuario en la plataforma y presione el botón “Siguiete Paso”.</p>	

PASO 4:

Recibirá automáticamente un correo electrónico desde la casilla autenticacion@conicyt.cl, en el cual deberá hacer click en la dirección URL (link) que viene en el mensaje, para activar su cuenta.

- Tenga presente que, según la configuración de su cuenta de correo, **el mensaje de autenticación puede ser recibido en su bandeja de correo no deseado o Spam**. Revise en esta carpeta en caso de no recibir el correo en la bandeja de entrada.
- En algunos casos debido a los filtros de seguridad de cada cuenta, **el correo electrónico puede tardar unos minutos** en ser recibido.



En caso de no estar recibiendo el correo, contáctese directamente a <https://mibeca.conicyt.cl/hc/es/requests/new>

Seleccione: “**Envía tu requerimiento en línea**”

Importante: Si usted solicita más de una vez la activación de cuenta, será la última solicitud la que el sistema considere como válida.

PASO 5:

Al ingresar a la dirección URL contenida en el correo electrónico de verificación, se le solicitará ingresar la contraseña para el sistema. La **clave que genere deberá tener al menos 8 caracteres** y debe incluir números, letras y estar libre de caracteres idénticos consecutivos. No se permiten caracteres especiales como la letra “ñ” u otros símbolos. Al finalizar, presione “**Siguiente paso**”.

PASO 6:

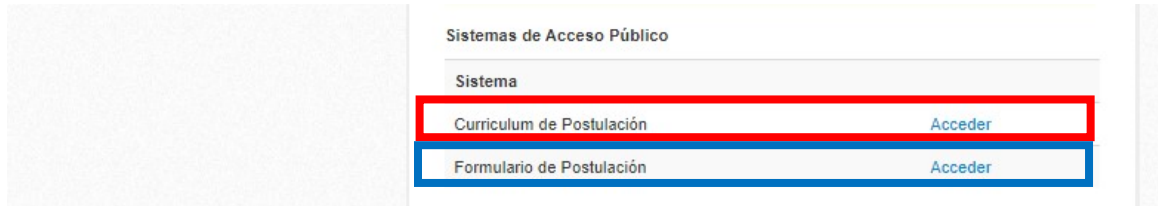
Accederá a una pantalla para registrar sus **Datos Principales de Usuario**; se le solicitará ingresar su Nombre, Apellidos, RUN, nacionalidad, etc. Al completar los campos presione **Guardar**.

Una vez que se guarden los cambios, se desplegará el mensaje que indica que los cambios fueron guardados exitosamente: “**Sus datos han sido almacenados correctamente**”.

Luego presione **Volver**

PASO 7:

Para realizar una solicitud de beneficio complementario, primero debe seleccionar la opción **Currículum de Postulación** (recuadro en rojo), e ingresar los datos solicitados en la pestaña **“Antecedentes Personales”** y **Guardar**.



Con esto, el proceso registro se encuentra completo, y ahora podrá acceder a **Formulario de Postulación** (recuadro en azul), donde encontrará en el botón **Concursos Abiertos** los formularios disponibles para solicitar los Beneficios Complementarios.

Por favor, no actualice el resto de su Currículum. El proceso de solicitud de beneficios complementarios no considera la evaluación de su Currículum, debido a que no es un documento requerido en bases. **Por lo tanto, por favor no dedique tiempo a completar o actualizar su Currículum.**

Sólo remítase a verificar que la información de la pestaña “Antecedentes Personales” esté completa, en orden y guardada.

Una vez realizado este paso, puede continuar y seleccionar **Formulario de Postulación** y luego el menú **“Concursos Abiertos”**, donde encontrará el acceso al formulario de solicitud.

IMPORTANTE

1. La plataforma registra el RUN y lo asocia a un correo electrónico
2. Si usted ya se registró previamente e intenta hacerlo nuevamente, se desplegará el siguiente mensaje: “Su RUT está asociado a otra cuenta”. Este mensaje indica que ya posee una cuenta en la plataforma, por lo que deberá recuperar la clave del correo ya registrado.
3. En caso que no recuerde el correo con el cual se ha registrado en el sistema anteriormente, ingrese una consulta En el Centro de Ayuda para Becarios (<https://mibeca.conicyt.cl/hc/es/requests/new>) Seleccione: “**Ingresa al Formulario de Contacto para Becarios**”, indicando, su nombre y su RUN.

Si su correo registrado ya no está disponible, puede indicar un nuevo correo electrónico para dejarlo como registrado.

4. Si al registrarse usted no recibe el correo de verificación, revise la bandeja de **Correo no Deseado** o **Spam** de su cuenta. Algunas casillas de correo al desconocer el remitente y contener una dirección URL desconocida, lo derivan a los filtros mencionados por motivos de seguridad y configuración.
5. El campo **RUN** es obligatorio para el registro en el sistema de solicitudes.
6. No es necesario completar otras pestañas del Currículum de Postulación (más que la señalada en el PASO 7) ni actualizar su CV para solicitar los Beneficios Complementarios.
7. El proceso de solicitud de beneficios complementarios **no considera la evaluación de su Currículum, debido a que no es un documento requerido en bases**. Por lo tanto, por favor no dedique tiempo a completar o actualizar su Currículum.

RECUPERAR LA CONTRASEÑA

PASO 1:

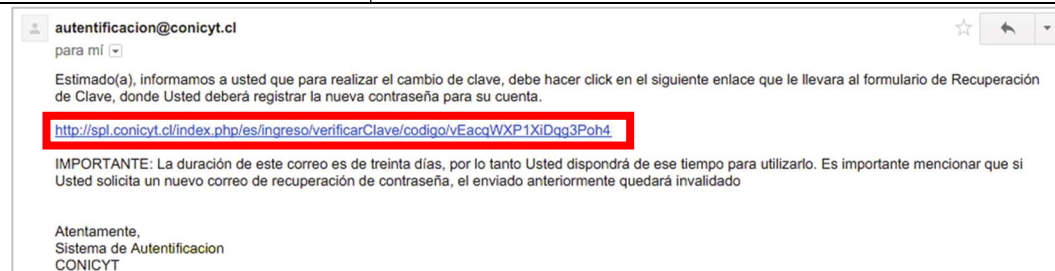
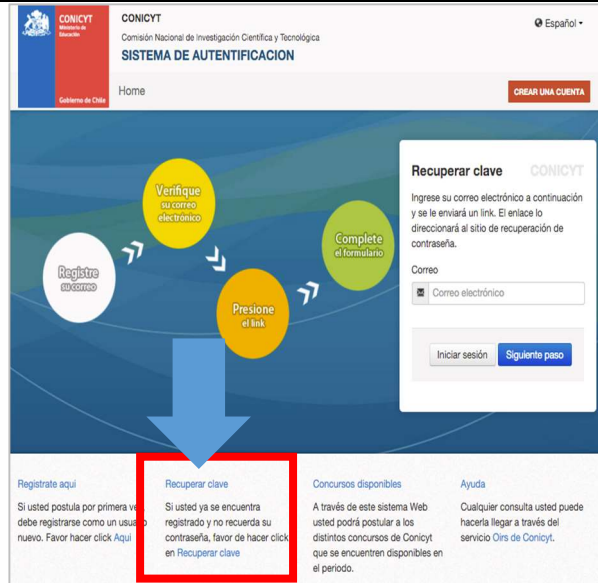
Ingrese a <http://spl.conicyt.cl> y acceda a Recuperar Clave.

PASO 2:

Ingrese su dirección de correo electrónico y presione el botón "Siguiente paso".

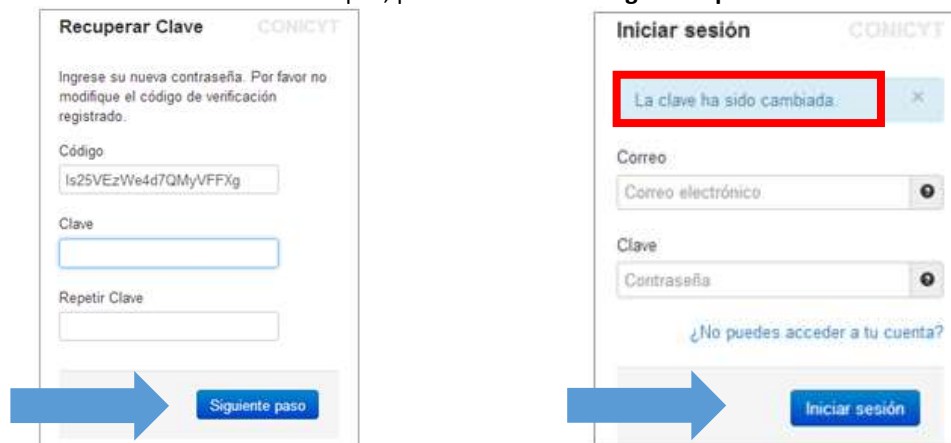
PASO 3:

Una vez presionado el botón, recibirá en su correo electrónico un mensaje de autenticacion@conicyt.cl, en donde deberá hacer click en la dirección URL (link) que viene en el mensaje.



PASO 4:

Al hacer click en el enlace, lo llevará nuevamente a la plataforma, donde **deberá crear y confirmar su nueva contraseña** (el campo de Código ya estará completo con el correspondiente código de recuperación). Al completar su nueva clave en los dos campos, presione el botón "Siguiente paso".



Finalmente, al estar correctamente ingresada la nueva contraseña, el sistema lo validará con el mensaje: "La Clave ha sido cambiada". Ahora, puede **Iniciar sesión** en ingresando su correo y su nueva clave.