

Manual de Usuario

Sistema de Postulación en Línea

XXII CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS EXPLORA DE VALORACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA 2018-2019

PARTE 1: ACCESO AL SISTEMA DE POSTULACIÓN -

Al participar en el presente proceso el(la) Director(a) del proyecto debe estar registrado(a) previamente en el Sistema de Postulación en Línea (disponible en el sitio web: <https://auth.conicyt.cl/>). La persona que realiza la postulación será identificada en la plataforma como Director(a) del proyecto.

1.1. INGRESO DE USUARIO REGISTRADO

Si ya se encuentra registrado en nuestro Sistema de Postulación, deberá ingresar su correo electrónico, así como su clave de acceso para iniciar sesión.

Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica

Gobierno de Chile

Postulaciones en Línea

Inicio

Iniciar sesión

¿No recuerda su cuenta de usuario o ha cambiado su e-mail? Por favor envíe una Consulta para solicitar su cuenta de usuario o el cambio de e-mail, indicando a que programa pertenece el concurso al cual desea postular.

Correo :

Clave :

Postule en línea a los concursos de CONICYT.
[Ver concursos abiertos](#)

¿Está registrado en el sistema de postulación?
[Registrarse en el Sistema de Postulación en Línea](#)

Si no recuerda sus datos de ingreso al sistema:
[Recuperar clave](#)

1.2. REGISTRO DE USUARIO NO REGISTRADO

Si es usuario(a) nuevo(a), deberá crear una cuenta presionando el vínculo "[Registrarse en el Sistema de Postulación en Línea](#)", tal como se señala en la imagen:

CONICYT
Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica

Español -

Postulaciones en Línea

Inicio

Iniciar sesión

¿No recuerda su cuenta de usuario o ha cambiado su e-mail? Por favor envíe una [Consulta](#) para solicitar su cuenta de usuario o el cambio de e-mail, indicando a que programa pertenece el concurso al cual desea postular.

Correo :

Clave :

[Continuar](#)

Postule en línea a los concursos de CONICYT.
[Ver concursos abiertos](#)

¿Está registrado en el sistema de postulación?
[Registrarse en el Sistema de Postulación en Línea](#)

Si no recuerda sus datos de ingreso al sistema:
[Recuperar clave](#)

Usuarios NO registrados ingresar acá

CONICYT
Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica

Una vez seleccionada esta opción, deberá completar la información solicitada:

CONICYT
Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica

Español -

Postulaciones en Línea

Inicio

Nueva Cuenta de Usuario

E-Mail :

Nombre :
Ingrese sus nombres y apellidos tal como se encuentran registrados en su cedula de identidad o pasaporte.

Segundo nombre :
Opcional

Primer Apellido :
Ingrese sus nombres y apellidos tal como se encuentran registrados en su cedula de identidad o pasaporte.

Segundo Apellido :
Opcional

Clave :
La clave debe ser de al menos 6 dígitos y contener letras y números

Repetir clave :

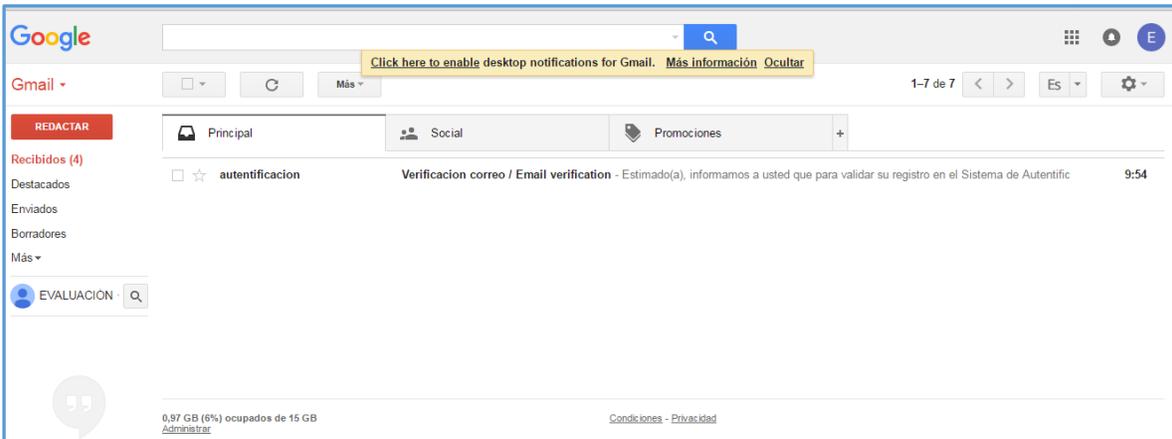
[Continuar](#)

Una vez completados los campos, presionar acá

Luego de ingresada la información, presione el botón "**Continuar**". Se enviará un enlace al correo electrónico registrado para finalizar su registro.

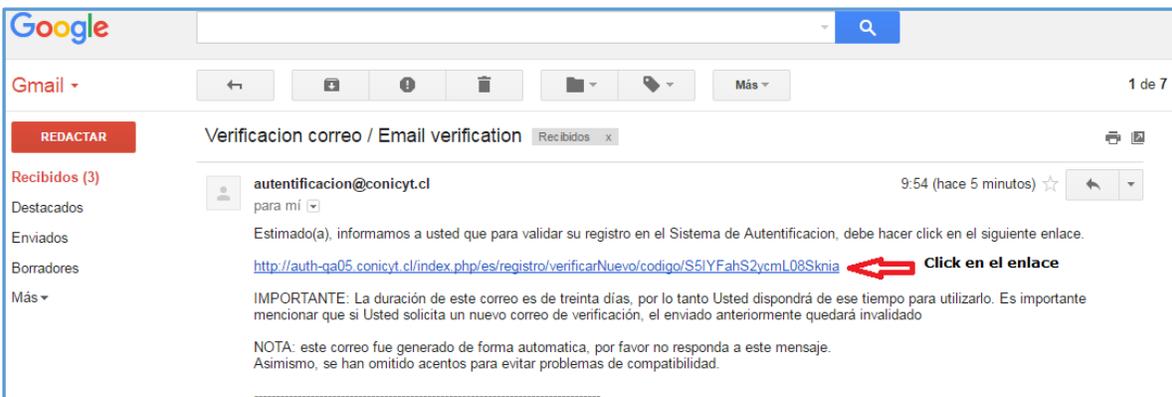


The screenshot shows the CONICYT website header with the logo and navigation menu. The main heading is "Postulaciones en Línea". Below it, a green box contains a confirmation message: "Hemos enviado un mensaje con un enlace para finalizar su registro a: maria@gmail.com. Tiene 30 días para finalizar su registro." A green checkmark icon is next to the text.



The screenshot shows a Gmail inbox. The selected email is from "autenticacion" with the subject "Verificacion correo / Email verification". The email content is partially visible, starting with "Estimado(a), informamos a usted que para validar su registro en el Sistema de Autenticación".

Al ingresar a la bandeja de entrada del correo electrónico registrado, deberá seleccionar el link de autenticación:



The screenshot shows the full content of the verification email. The link is: <http://auth-qa05.conicyt.cl/index.php/es/registro/verificarNuevo/codigo/S5iYFahS2ycmL08Sknia>. A red arrow points to the end of the link with the text "Click en el enlace". Below the link, there is an important note: "IMPORTANTE: La duración de este correo es de treinta días, por lo tanto Usted dispondrá de ese tiempo para utilizarlo. Es importante mencionar que si Usted solicita un nuevo correo de verificación, el enviado anteriormente quedará invalidado."

Al realizar esta acción finalizará el proceso de registro.

IMPORTANTE: Tenga presente que, de acuerdo a la configuración de su cuenta de correo electrónico, el mensaje de autenticación puede ser recibido en la bandeja de correo no deseado o SPAM. Se sugiere revisar esta carpeta si no recibe el mensaje de validación en la bandeja de entrada.

En caso de no recibir el correo electrónico, infórmelo por medio de la plataforma OIRS de CONICYT a <https://oirsvirtual.conicyt.cl/>

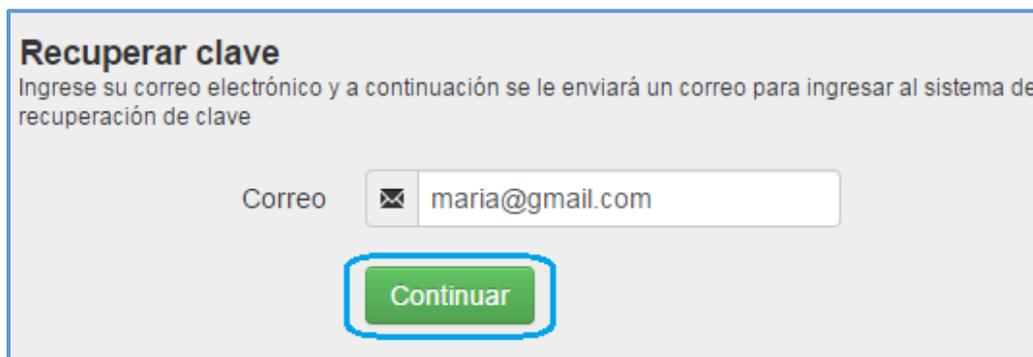
1.3. RECUPERAR CUENTA DE USUARIO

Si ya se encuentra registrado en el Sistema, pero no recuerda el correo electrónico registrado, deberá seleccionar en **Recuperar clave**, presionando el botón que se señala en la siguiente imagen:



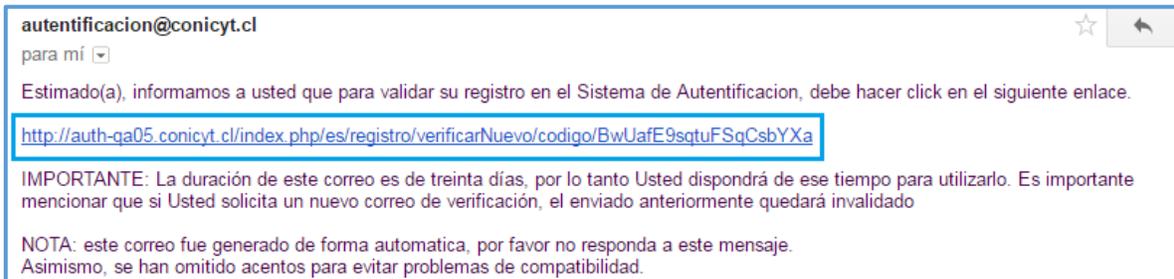
The image shows the CONICYT login page. At the top left is the logo of the Chilean Government and the text 'CONICYT Ministerio de Educación Gobierno de Chile'. To the right, it says 'CONICYT Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica' and 'Español'. The main heading is 'Postulaciones en Línea'. Below this is a navigation bar with 'Inicio'. The main content area is titled 'Iniciar sesión'. On the left, there is a text box asking if the user remembers their account or if they need to request a new one. Below this are input fields for 'Correo electrónico' and 'Contraseña', and a green 'Continuar' button. On the right, there are three links: 'Postule en línea a los concursos de CONICYT. Ver concursos abiertos', '¿Está registrado en el sistema de postulación? Registrarse en el Sistema de Postulación en Línea', and 'Si no recuerda sus datos de ingreso al sistema: Recuperar clave'. The 'Recuperar clave' link is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

Escriba su correo electrónico con el cual está registrado en el sistema y presione **Continuar**:



The image shows the 'Recuperar clave' page. At the top, it says 'Recuperar clave' and 'Ingrese su correo electrónico y a continuación se le enviará un correo para ingresar al sistema de recuperación de clave'. Below this is an input field for 'Correo' with an envelope icon and the text 'maria@gmail.com'. Below the input field is a green 'Continuar' button, which is highlighted with a blue border.

Recibirá un correo electrónico de autentificacion@conicyt.cl, donde deberá hacer clic en el enlace incluido en el mensaje, para registrar la nueva clave de acceso al sistema:



Ingrese nueva clave

Código

Clave

Repetir Clave

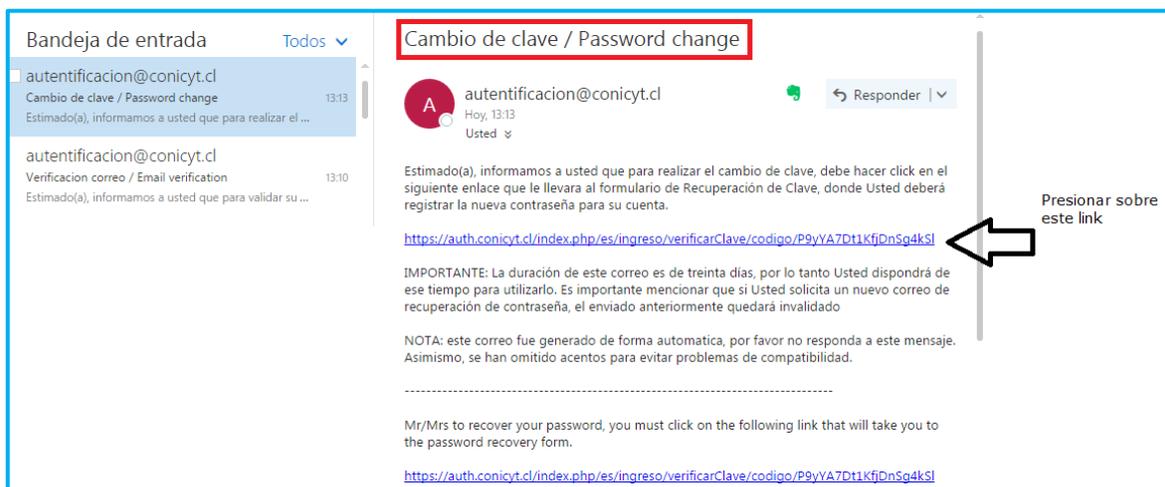
En caso que no aparezca el código, deberá volver a ingresar su correo electrónico en la ventana "**Recuperar clave**":

Recuperar clave

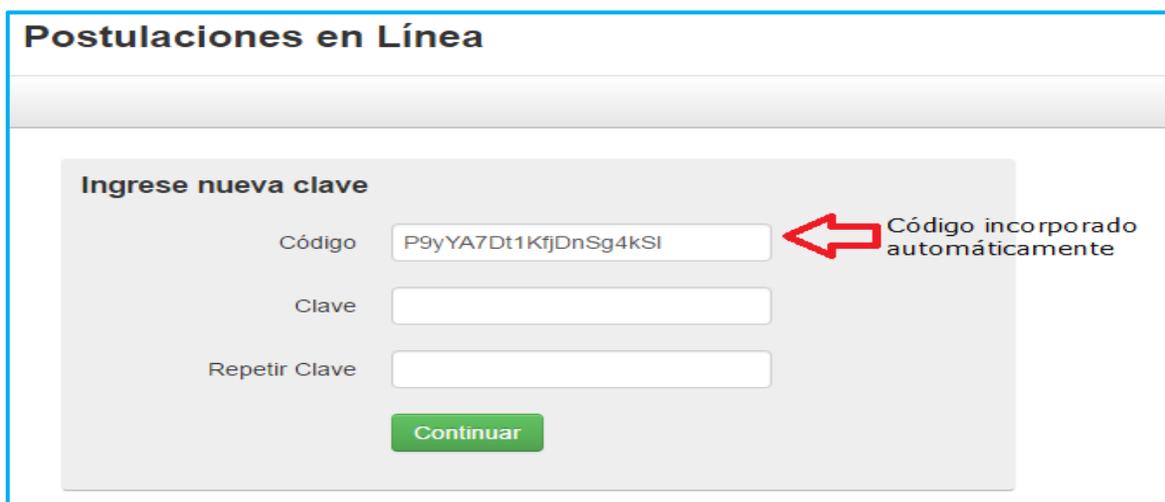
Ingrese su correo electrónico y a continuación se le enviará un correo para ingresar al sistema de recuperación de clave

Correo

Regrese a su bandeja de correo electrónico, abra el correo que dice en asunto **“Cambio de clave/Password change”** y presione el link que se detalla en la imagen:



Tras el paso anterior, volverá automáticamente al sistema, en donde deberá completar el formulario de cambio de clave, el cual ya tiene incorporado el código de recuperación. Ingresada la información, presione **“Continuar”**:



La recuperación de clave ha sido finalizada y ahora solo debe ingresar con su correo electrónico y clave recientemente registrada:

Postulaciones en Línea

Inicio

Iniciar sesión

¿No recuerda su cuenta de usuario o ha cambiado su e-mail? Por favor envíe una **Consulta** para solicitar su cuenta de usuario o el cambio de e-mail, indicando a que programa pertenece el concurso al cual desea postular.

La clave ha sido cambiada. x

Correo : Correo electrónico

Clave : Contraseña

Continuar

Postule en línea a los concursos de CONICYT.
[Ver concursos abiertos](#)

¿Está registrado en el sistema de postulación?
[Registrarse en el Sistema de Postulación en Línea](#)

Si no recuerda sus datos de ingreso al sistema:
[Recuperar clave](#)

Importante: En caso que aparezca este mensaje "Antes de continuar, debe ingresar la información faltante en su formulario de registro", debe enviar una consulta vía OIRS (<https://oirsvirtual.conicyt.cl/>), indicando su correo electrónico y RUT.

1.4. CAMBIO DE CORREO ELECTRÓNICO

Por otra parte, si ya se encuentra registrado en el Sistema, pero desea solicitar el acceso al Sistema a través de **otra dirección de e-mail**, deberá enviar una solicitud a través de la plataforma OIRS de CONICYT, presionando el botón que se señala en la siguiente imagen:

CONICYT
Ministerio de Educación
Gobierno de Chile

CONICYT
Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica

Español

Postulaciones en Línea

Inicio

Iniciar sesión

¿No recuerda su cuenta de usuario o ha cambiado su e-mail? Por favor envíe una **Consulta** para solicitar su cuenta de usuario o el cambio de e-mail, indicando a que programa pertenece el concurso al cual desea postular.

Correo : xxxxx@hotmail.com

Clave : Contraseña

Continuar

Postule en línea a los concursos de CONICYT.
[Ver concursos abiertos](#)

¿Está registrado en el sistema de postulación?
[Registrarse en el Sistema de Postulación en Línea](#)

Si no recuerda sus datos de ingreso al sistema:
[Recuperar clave](#)

PARTE 2: MÓDULO "SISTEMA DE POSTULACIÓN"

Una vez que accede con su nombre de usuario y contraseña, deberá ingresar al Módulo "**Sistema de Postulación**" para comenzar una postulación:

The screenshot shows the CONICYT website interface. At the top left is the logo of the Ministry of Education and the text 'CONICYT Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica'. At the top right, there are language and user options: 'Español' and a user icon. The main heading is 'Postulaciones en Línea'. Below this, there are navigation links for 'Inicio' and 'Ayuda'. The central section is titled 'Sistemas CONICYT' and contains several links: '¿Desea postular a un concurso? Revise los [concursos abiertos](#). Revise sus [postulaciones abiertas](#). Acceda a sus [solicitudes de recomendación](#). ¿Lo han invitado a participar en un proyecto? [Vea sus solicitudes](#). [Vea los proyectos](#)'. A blue arrow points from the 'concursos abiertos' link to a box labeled 'Módulo para ingresar la propuesta'. Below this, there is a link for 'Representante Institucional ingrese [aquí](#)'. A 'Curriculum' section with a flask icon is also visible. The footer contains the CONICYT logo and name.

Posteriormente deberá seleccionar el concurso al cual desea postular. En este caso, **XXII CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS EXPLORA DE VALORACIÓN Y DIVULGACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA 2018-2019**

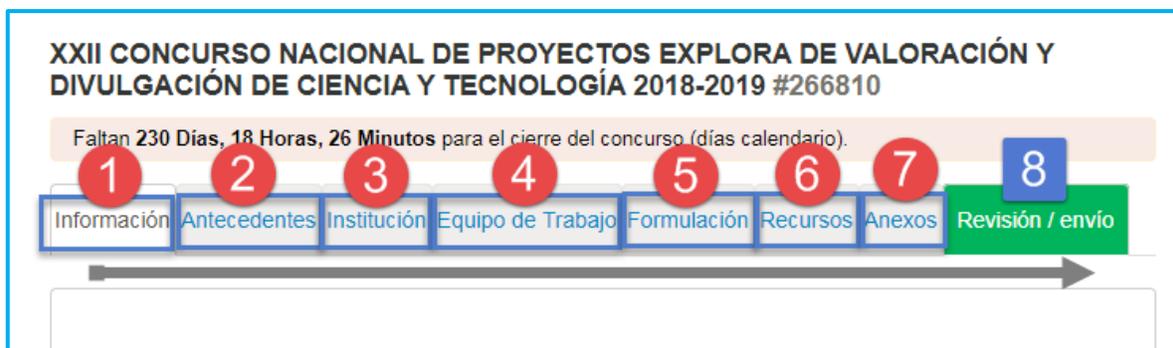
The screenshot shows the 'EXPLORA' section of the website. It lists two competitions:

Competition Name	Fecha de cierre	Postular	Ver documentos concurso
XXI CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS EXPLORA PARA VALORACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA 2017-2018	31 de diciembre de 2018 a las 10:12 hrs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XXII CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS EXPLORA DE VALORACIÓN Y DIVULGACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA 2018-2019	31 de diciembre de 2018 a las 10:12 hrs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

A red arrow points to the 'Postular' button for the XXII competition.

PANTALLA INICIAL - COMENZANDO LA POSTULACIÓN

Una vez seleccionada la opción "XXII CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS EXPLORA DE VALORACIÓN Y DIVULGACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA 2018-2019", visualizará la pantalla para ingresar su postulación. Complete la totalidad de la información requerida para cada una de las siguientes secciones, considerando la lógica de llenado de izquierda a derecha en cada uno de los módulos:



a) MÓDULO "INFORMACIÓN":

En esta sección se presentan:

- i. Objetivo general del Concurso;
- ii. Objetivos específicos para cada uno de sus ejes (Valoración y Divulgación);
- iii. A quién está dirigida la convocatoria, y;
- iv. Recomendaciones para la postulación, las cuales deberá leer con atención.

Una vez leída la información básica del concurso en conjunto con las Bases administrativas que lo regulan, deberá confirmar la lectura de los "términos y condiciones" y seleccionar la opción "Guardar":

Aceptación de términos y condiciones

He leído las instrucciones generales del Sistema de Postulación en Línea (*)

Guardar

Una flecha roja apunta hacia el campo de texto "Si".

b) MÓDULO "ANTECEDENTES": En la **primera fase** de esta sección se ingresan los datos de identificación del proyecto:

- i. *Título de la propuesta* (se recomienda utilizar un nombre breve y llamativo, representativo de las temáticas y/o actividades que desarrollará);
- ii. Palabras clave;
- iii. *Duración del proyecto*;
- iv. *Tipo de propuesta* (Eje Valoración o Eje Divulgación, según corresponda);
- v. *Disciplina OCDE*.

Identificación del Proyecto

Título de la propuesta: 180 caracteres

Palabras clave:

Duración del Proyecto: **Seleccionar el N° de meses de duración de la propuesta**
*Debe indicar los meses de duración del proyecto (Los/as postulantes deberán considerar como **plazo máximo de ejecución el 31 diciembre de 2019**). Si su proyecto considera una ejecución superior a los 12 meses, esta planificación debe ser considerada en la Carta Gantt del proyecto (no sobrepasando diciembre 2019) y el presupuesto debe ser desglosado por año calendario 2019 (desde enero a diciembre).*

Tipo de Propuesta: **Seleccionar el eje de trabajo de la propuesta**
Seleccionar el Eje al cual corresponde su proyecto (Valoración o Divulgación)

Disciplina OCDE: **Agregar +** **Seleccionar "Agregar+" para incluir la subdisciplina OCDE**
Seleccione la categoría de áreas del conocimiento de la OCDE que mejor describa las temáticas abordadas en el proyecto.
Para incorporar Disciplina OCDE, debe seleccionar la opción correspondiente al último nivel y luego presionar el botón "Agregar".

Área Estratégica: **Agregar +** **Seleccionar "Agregar+" para incluir el área estratégica**
Debe indicar el Área Estratégica de su propuesta.

Posteriormente, debe ingresar la información relativa a la aplicación de la propuesta:

- i. Los objetivos socioeconómicos de aplicación (áreas NABS) que más se ajusten a la propuesta;
- ii. La(s) región(es) de ejecución del proyecto;

Aplicación del proyecto

Objetivos Socioeconómicos (Áreas NABS) Seleccionar "Agregar+" para incluir el Área NABS asociada a la propuesta

Seleccione los objetivos socioeconómicos (Áreas NABS) de aplicación que más se ajusten a las temáticas abordadas en su propuesta.

Para incorporar Objetivos Socioeconómicos (Áreas NABS), debe seleccionar opciones correspondientes y luego presionar el botón 'Agregar+'. Seleccione máximo 3.

Regiones de Ejecución

- Todas las regiones
- Región de Tarapacá
- Región de Antofagasta
- Región de Atacama
- Región de Coquimbo
- Región de Valparaíso
- Región del Libertador General Bernardo O'Higgins
- Región del Maule Seleccionar la región de ejecución de la propuesta
- Región del Bío-Bío
- Región de la Araucanía
- Región de los Lagos
- Región Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo
- Región de Magallanes y la Antártica Chilena
- Región Metropolitana
- Región de Los Ríos
- Región de Arica y Parinacota

Refiérase a la(s) región(es) en donde se ejecutará el proyecto principalmente.

Recordar "Guardar" la información ingresada

Por último, debe seleccionar la opción "Guardar", para respaldar la información ingresada en el presente módulo.

En la **segunda fase** del módulo, se encuentra el ingreso del resumen, objetivo general y los objetivos específicos de la propuesta:

The screenshot shows a navigation menu with tabs: Información, Antecedentes, Institución, Equipo de Trabajo, Formulación, Recursos, Anexos, and Revisión / envío. Below the menu, two phases are indicated: '1 Fase' (Identificación del Proyecto) and '2 Fase' (Resumen y Objetivos). The '2 Fase' tab is highlighted with a blue box. Below the navigation, there are three paragraphs of instructions:

En el apartado **"Resumen"** de su propuesta debe responder a diagnósticos de necesidades educativas del público objetivo, como así también debe señalar una fundamentación de qué forma el proyecto es pertinente a los objetivos del Concurso y del Programa Explora.

En el apartado **"Objetivo General"** procure ser preciso/a y concreto/a al formular este objetivo.

En el apartado **"Objetivos Específicos"** considere que estos deben estar contenidos en el objetivo general.

El proceso de ingreso de información es el siguiente:

The screenshot shows the 'Resumen y Objetivos' form with three numbered steps:

- Resumen 1**: A text input field for the summary with a character limit of 3500. An 'Editar' button is located to the right.
- Objetivo General 2**: A text input field for the general objective. An 'Editar' button is located to the right.
- Objetivos Específicos 3**: A table with three rows for specific objectives. Each row has an 'Editar' button and an 'Eliminar' button to its right.

Callouts and arrows indicate the following actions:

- A green box with the text "Seleccionar 'Editar' para ingresar la información solicitada" has red arrows pointing to the 'Editar' buttons for the 'Resumen', 'Objetivo General', and the first 'Objetivos Específicos' row.
- A green box with the text "Seleccionar 'Nuevo Objetivo Especifico+' para incluir objs. específicos de la propuesta (Máximo 4 objetivos)" has a red arrow pointing to the 'Nuevo Objetivo Especifico +' button at the bottom right.

b) MÓDULO "INSTITUCIÓN": En este módulo se deben presentar según el tipo de postulante, **sólo uno** de los 2 escenarios de postulación **excluyentes entre sí**, los cuales se muestran a continuación:

- **Escenario N°1:** Para una Persona Jurídica postulante debe considerarse obligatorio incluir en la postulación el rol institución "**Beneficiaria principal**".
- **Escenario N°2:** Para una Persona Natural postulante debe considerarse obligatorio incluir en la postulación el rol institución "**Persona Natural**" junto con el rol institución "**Institución Patrocinante**".
- El rol institución "**Institución Asociada**" debe considerarse optativo para ambos escenarios.

1) **INGRESO DE INSTITUCIONES PARA EL ESCENARIO N°1** **(Postulantes que correspondan a Personas Jurídicas)**

Para ingresar los datos de la **INSTITUCION POSTULANTE** debe seleccionar "**Agregar Institución**":

XXII CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS EXPLORA DE VALORACIÓN Y DIVULGACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA 2018-2019 #266826

Faltan 222 Días, 23 Horas, 20 Minutos para el cierre del concurso (días calendario).

En los casos que corresponda, recuerde presionar el botón guardar cada vez que incorpore información.
Para continuar con los pasos siguientes de la postulación debe presionar el nombre de la etapa a completar.

Información Antecedentes **Institución** Equipo de Trabajo Formulación Recursos Anexos Revisión / envío

Institución(es) Participante(s) ó Persona Natural

Recuerde que la información ingresada en el presente módulo debe coincidir con lo ingresado en su formulario de postulación y las cartas de compromiso de las instituciones a anexas (Institución Beneficiaria, Patrocinante y/o Asociada) en donde se detalla el monto aportado por cada institución.

En el caso de la Institución Beneficiaria (postulantes que correspondan a Personas Jurídicas), deberá seleccionar en rol de la Institución la categoría "**Beneficiaria principal**".

El(La) postulante correspondiente a una Persona Natural, debe considerar obligatoriamente ingresar el rol "**Persona Natural**" y el rol de "**Institución Patrocinante**" que respaldará su postulación.

Para la(s) Institución(es) Asociada(s), deberá seleccionar en el rol de la Institución la categoría "**Institución Asociada**". Cabe destacar que estas Instituciones colaboran activamente con el/la beneficiario/a y que pueden o no aportar recursos pecuniarios y/o no pecuniarios para el desarrollo del proyecto. Estas instituciones no reciben fondos directos del Programa Explora de CONICYT.

Usted no ha agregado Institución(es) Participante(s) ó Persona Natural a su postulación.

Agregar Institución +

Documentos del Concurso
Revise los todos los documentos asociados a este concurso.
Ver Documentos

¿Necesita Ayuda?
Haga consulta online

Seleccionar "**Agregar Institución +**" por cada institución que tenga un rol en su proyecto

Al ingresar al menú de búsqueda de Institución(es) participante(s), debe escribir el nombre de la institución postulante y posteriormente seleccionar "**Buscar**".

Al realizar esta acción, el sistema la buscará dentro de sus registros el nombre señalado, desplegando una lista de opciones en donde debe encontrar el nombre de la institución postulante.

Institución(es) Participante(s)

Postulante:

En caso de que postulante sea una institución, ingresar el nombre de dicha institución y en rol

Nombre: X Buscar Agregar

Resultados de la Búsqueda

1	INSTITUTO PROFESIONAL ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO EXTERIOR Representante Institucional: Sin Representante
2	CAMPEX SEMILLAS BAER Representante Institucional: Sin Representante
3	EXPOANGO Representante Institucional: Sin Representante
4	UNION NACIONAL DE COOP.EXPORT.DE ALGAS Representante Institucional: Sin Representante
5	PESQUERA SUR EXPORTACIONES LTDA. Representante Institucional: Sin Representante
6	SOCIEDAD PESQUERA EXPROMAR LTDA. Representante Institucional: Sin Representante
7	PESQUERA MAR EXPORTACION Representante Institucional: Sin Representante
8	PLASTIX CHILENA SHYF S.A. Representante Institucional: Sin Representante

Editar Eliminar

Una vez identificada la institución postulante, deberá consignar su información básica y su representante legal (la casilla "Unidad ejecutora" puede ser dejada en blanco, en caso de no aplicar).

También deberá indicar el rol que cumple en la ejecución del proyecto. Para el caso del **Escenario N°1** en donde obligatoriamente debe ingresar una institución beneficiaria (postulantes que correspondan a personas jurídicas), deberá seleccionar el rol "**Beneficiaria principal**".

Para la(s) **institución(es) asociadas** que participarán en la propuesta (en caso de corresponder), deberá ingresar cada una de estas según el procedimiento de ingreso de instituciones señalado y asignar(les) el rol de "**Institución Asociada**" (la inclusión de una o más instituciones asociadas no es obligatoria para el presente concurso).

Ingresar Institución

Datos de la Institución

Nombre institución: UNIVERSIDAD DE CHILE

RUT institución: 60910000-1

Nombre del Representante: FLAVIO SALAZAR ONFRAY

Correo del Representante: grodriguez@conicyt.cl

Unidad ejecutora: VICERRECTORIA DE I...

Rol institución: Beneficiaria Principal

País: CHILE

Guardar **Cancelar**

Al presionar “**Guardar**” la configuración queda de la siguiente manera:

Institución(es) Participante(s) ó Persona Natural

Recuerde que la información ingresada en el presente módulo debe coincidir con lo ingresado en su formulario de postulación y las cartas de compromiso de las instituciones a anexar (Institución Beneficiaria, Patrocinante y/o Asociada) en donde se detalla el monto aportado por cada institución.

En el caso de la Institución Beneficiaria (postulantes que correspondan a Personas Jurídicas), deberá seleccionar en rol de la Institución la categoría “**Beneficiaria principal**”.

El(La) postulante correspondiente a una Persona Natural, debe considerar obligatoriamente ingresar el rol “**Persona Natural**” y el rol de “**Institución Patrocinante**” que respaldará su postulación.

Para la(s) Institución(es) Asociada(s), deberá seleccionar en el rol de la Institución la categoría “**Institución Asociada**”. Cabe destacar que estas Instituciones colaboran activamente con el/la beneficiario/a y que pueden o no aportar recursos pecuniarios y/o no pecuniarios para el desarrollo del proyecto. Estas instituciones no reciben fondos directos del Programa Explora de CONICYT.

UNIVERSIDAD DE CHILE
 País : CHILE
 Representante : FLAVIO SALAZAR
 grodriguez@conicyt.cl
 Beneficiaria Principal

Editar **Eliminar**

En caso de que el sistema no arroje resultados en la búsqueda de la institución deseada en base a la información ingresada, podrá registrar la institución postulante de forma manual.

Para ello, debe seleccionar **"Buscar"** sin ingresar información alguna en el recuadro de búsqueda de instituciones participantes.

Institución(es) participante(s)

Ingrese la institución a encontrar y presione el botón Buscar. De no aparecer el nombre puede agregar una nueva Institución.

Nombre:

Resultados de la Búsqueda

No se han encontrado resultados de su búsqueda. Si desea agregar una nueva institución, haga click en el botón agregar.

Al realizar esta acción, el sistema activará la opción **"Agregar"** en donde debe ingresar los datos solicitados para la institución postulante:

Ingresar Institución

Nombre institución:

RUT institución:

Nombre del Representante:

Apellido del Representante:

RUN Representante:

Correo del Representante:

Unidad ejecutora:

Rol institución:

País:

NOTA: Recuerde que la información ingresada debe coincidir con lo ingresado en su formulario de postulación y en las cartas de compromiso de las instituciones participantes (beneficiaria y asociada/s) en donde se detalla el monto aportado por cada institución, en caso de corresponder. Recordar ***ingresar cada una de las instituciones participantes en su propuesta.***

2) **INGRESO DE INSTITUCIONES PARA EL ESCENARIO N°2** **(Postulantes que correspondan a Personas Naturales)**

Para ingresar los datos de la **PERSONA NATURAL POSTULANTE** debe seleccionar **"Agregar Institución"**:

XXII CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS EXPLORA DE VALORACIÓN Y DIVULGACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA 2018-2019 #266826

Faltan 222 Días, 23 Horas, 20 Minutos para el cierre del concurso (días calendario).

En los casos que corresponda, recuerde presionar el botón guardar cada vez que incorpore información.
Para continuar con los pasos siguientes de la postulación debe presionar el nombre de la etapa a completar.

Información Antecedentes **Institución** Equipo de Trabajo Formulación Recursos Anexos Revisión / envío

Institución(es) Participante(s) ó Persona Natural

Recuerde que la información ingresada en el presente módulo debe coincidir con lo ingresado en su formulario de postulación y las cartas de compromiso de las instituciones a anexar (Institución Beneficiaria, Patrocinante y/o Asociada) en donde se detalla el monto aportado por cada institución.

En el caso de la Institución Beneficiaria (postulantes que correspondan a Personas Jurídicas), deberá seleccionar en rol de la Institución la categoría **"Beneficiaria principal"**.

El(La) postulante correspondiente a una Persona Natural, debe considerar obligatoriamente ingresar el rol **"Persona Natural"** y el rol de **"Institución Patrocinante"** que respaldará su postulación.

Para la(s) Institución(es) Asociada(s), deberá seleccionar en el rol de la Institución la categoría **"Institución Asociada"**. Cabe destacar que estas Instituciones colaboran activamente con el/la beneficiario/a y que pueden o no aportar recursos pecuniarios y/o no pecuniarios para el desarrollo del proyecto. Estas instituciones no reciben fondos directos del Programa Explora de CONICYT.

Usted no ha agregado Institución(es) Participante(s) ó Persona Natural a su postulación.

Agregar Institución +

Documentos del Concurso
Revise los todos los documentos asociados a este concurso.
Ver Documentos

¿Necesita Ayuda?
Haga consulta online

Seleccionar **"Agregar Institución +"** para ingresar a la persona natural postulante

Al ingresar al menú de búsqueda de Institución(es) participante(s), debe seleccionar **"Buscar"** sin ingresar información alguna en el recuadro de búsqueda de instituciones participantes.

Institución(es) participante(s)

Ingrese la institución a encontrar y presione el botón Buscar. De no aparecer el nombre puede agregar una nueva Institución.

Nombre: **Buscar** **Agregar**

Resultados de la Búsqueda

No se han encontrado resultados de su búsqueda. Si desea agregar una nueva institución, haga click en el botón agregar.

Agregar

Seleccionar **"Agregar"**

Al realizar esta acción, el sistema activará la opción **"Agregar"** en donde debe ingresar los datos solicitados para la persona natural postulante, como si se

tratase del ingreso de una institución. Para ello, deberá consignar la información básica de el/la postulante a registrar, según se detalla a continuación en:

1. **Nombre Institución:** ingresar el nombre completo del(la) persona natural postulante;
2. **RUT Institución:** esta casilla debe ser dejada en blanco;
3. **Nombre del Representante:** ingresar el(los) nombres del(la) persona natural postulante;
4. **Apellido del Representante:** ingresar los apellidos del(la) persona natural postulante;
5. **RUN Representante:** ingresar el R.U.T del(la) persona natural postulante (según el siguiente formato XXXXXXXX-X);
6. **Correo Representante:** ingresar el correo electrónico del(la) persona natural postulante;
7. **Unidad ejecutora:** ingresar el texto "No Aplica";
8. **Rol institución:** seleccionar el rol de "**Persona Natural**";
9. **País:** seleccionar el país que corresponda a la nacionalidad del(la) persona natural postulante.

The screenshot shows a web form titled "Ingresar Institución" with the following fields and values:

- Nombre institución: Rodrigo Abarzúa
- RUT institución: (empty)
- Nombre del Representante: Rodrigo
- Apellido del Representante: Abarzúa
- RUN Representante: 12.345.678-9
- Correo del Representante: explora@conicyt.cl
- Unidad ejecutora: No Aplica
- Rol institución: Persona Natural (dropdown menu)
- País: CHILE (dropdown menu)

At the bottom of the form, there is a callout box with the text "Recuerde 'guardar' la información ingresada" and a red arrow pointing to the "Guardar" button. A "Cancelar" button is also visible next to it.

Institución(es) Participante(s) ó Persona Natural

Recuerde que la información ingresada en el presente módulo debe coincidir con lo ingresado en su formulario de postulación y las cartas de compromiso de las instituciones a anexar (Institución Beneficiaria, Patrocinante y/o Asociada) en donde se detalla el monto aportado por cada institución.

En el caso de la Institución Beneficiaria (postulantes que correspondan a Personas Jurídicas), deberá seleccionar en rol de la Institución la categoría "**Beneficiaria principal**".

El(La) postulante correspondiente a una Persona Natural, debe considerar obligatoriamente ingresar el rol "**Persona Natural**" y el rol de "**Institución Patrocinante**" que respaldará su postulación.

Para la(s) Institución(es) Asociada(s), deberá seleccionar en el rol de la Institución la categoría "**Institución Asociada**". Cabe destacar que estas Instituciones colaboran activamente con el/la beneficiario/a y que pueden o no aportar recursos pecuniarios y/o no pecuniarios para el desarrollo del proyecto. Estas instituciones no reciben fondos directos del Programa Explora de CONICYT.

Rodrigo Abarzúa

Pais : CHILE

Representante : Rodrigo Abarzúa

explora@conicyt.cl

Persona Natural



Editar



Eliminar

Agregar Institución +

Para el caso del **Escenario N°2**, en la postulación de una persona natural se considera **obligatorio ingresar una institución patrocinante** que respalde su postulación. Para ello, deberá realizar el proceso de ingreso de instituciones participantes detallado en el escenario N°1 y seleccionar el rol de "**Institución Patrocinante**".

Para la(s) **institución(es) asociadas** que participarán en la propuesta (en caso de corresponder), deberá ingresar cada una de estas según el procedimiento de ingreso de instituciones señalado y asignar(les) el rol de "**Institución Asociada**" (la inclusión de una o más instituciones asociadas no es obligatoria para el presente concurso).

Ingresar Institución ✕

Datos de la Institución

Nombre institución: UNIVERSIDAD DE CHILE

RUT institución: 60910000-1

Nombre del Representante: FLAVIO SALAZAR ONFRAY

Correo del Representante: grodriguez@conicyt.cl

Unidad ejecutora: VICERRECTORIA DE I... ▾

Rol institución: Institución Patrocinante ▾

País: CHILE

Recordar ingresar una "Institución Patrocinante" que respalde la postulación de una persona natural

Volver
Guardar

Al presionar “**Guardar**” la configuración queda de la siguiente manera:

<p>Rodrigo Abarzúa</p> <p>Pais : CHILE</p> <p>Representante : Rodrigo Abarzúa explora@conicyt.cl</p>	<p>UNIVERSIDAD DE CHILE</p> <p>Pais : CHILE</p> <p>Representante : FLAVIO SALAZAR grodriguez@conicyt.cl</p>
<div style="border: 1px solid #00aaff; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;"> 1 Persona Natural </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> Editar Eliminar </div>	<div style="border: 1px solid #00aaff; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;"> 2 Institución Patrocinante </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> Editar Eliminar </div>

En caso de que el sistema no arroje resultados en la búsqueda de la institución deseada en base a la información ingresada, podrá registrar la institución patrocinante de forma manual.

Para ello, debe seleccionar **"Buscar"** sin ingresar información alguna en el recuadro de búsqueda de instituciones participantes.

Institución(es) participante(s)

Ingrese la institución a encontrar y presione el botón Buscar. De no aparecer el nombre puede agregar una nueva Institución.

Nombre: Seleccionar "Agregar"

Resultados de la Búsqueda

No se han encontrado resultados de su búsqueda. Si desea agregar una nueva institución, haga click en el botón agregar.

Al realizar esta acción, el sistema activará la opción **"Agregar"** en donde debe ingresar los datos solicitados para la institución patrocinante, como si se tratase del ingreso de una institución.

Ingresar Institución

Nombre institución:

RUT institución:

Nombre del Representante:

Apellido del Representante:

RUN Representante:

Correo del Representante:

Unidad ejecutora:

Rol institución: Institución Patrocinante

País: Seleccione...

NOTA: Recuerde que la información ingresada debe coincidir con lo ingresado en su formulario de postulación y en las cartas de compromiso de las instituciones participantes (Patrocinante y asociada/s) en donde se detalla el monto aportado por cada institución, en caso de corresponder. Recordar ***ingresar cada una de las instituciones participantes en su propuesta.***

c) MÓDULO "EQUIPO DE TRABAJO": Ingresar la información referente al equipo principal de trabajo, detallado en los numerales 2.6. (Eje Valoración) y 3.6. (Eje Divulgación) de las bases concursales que regulan la presente convocatoria, y que se detallan a continuación, para el caso del:

- **Eje Valoración:** deberá ingresar como **personal obligatorio** al(la) Director(a) del proyecto, Encargado(a) de Vinculación escolar y Asesor(a) Científico(a).
- **Eje Divulgación:** deberá ingresar como **personal obligatorio** al(la) Director(a) del proyecto y Asesor(a) Científico(a).

No es necesario ingresar en esta sección la información referente a la/s persona/s que eventualmente desempeñarían las funciones por eje de trabajo señaladas en los numerales 2.6.2 (Eje Valoración) y 3.6.2 (Eje Divulgación), lo cual debe ser consignado en el **formulario de postulación anexo** a la plataforma de postulación en línea, a ingresar en el **"MÓDULO FORMULACIÓN"**:

Información Antecedentes Institución Equipo de Trabajo **Formulación** Recursos Anexos Revisión / envío

Los siguientes documentos son requeridos para ambos Ejes (Valoración y Divulgación).

Se recomienda utilizar los siguientes programas para convertir archivos a PDF:

- Foxit Reader: <http://www.foxitsoftware.com/downloads/>
- PDF Creator: <http://www.pdfforge.org/download> o <http://sourceforge.net/projects/pdfcreator/>

Formulario de postulación

Para la formulación de su proyecto debe completar y adjuntar el "Formulario de Postulación Concurso XXII" en formato MS Excel extensión ".xlsx" disponible para descarga. Recuerde completar el formulario en su totalidad, procurando seguir el orden establecido dentro del documento y resguardando la redacción y ortografía del contenido.

- Para propuestas que correspondan al Eje Valoración: Descargue el documento [aquí](#) y complételo. Luego guárdelo en formato MS Excel extensión ".xlsx" y súbalo acá.
- Para propuestas que correspondan al Eje Divulgación: Descargue el documento [aquí](#) y complételo. Luego guárdelo en formato MS Excel extensión ".xlsx" y súbalo acá.

Formulario de postulación

Tamaño (Máximo: 20 Mb)
Extensiones permitidas: XLSX
Tipo de documentos: Libro Excel 97-2003

La plataforma de postulación reconocerá automáticamente como **Director/a del proyecto** a la persona que se haya registrado en el sistema como postulante. Presionando el botón **"Editar"** en dicho cuadro, debe verificar la información ingresada y además indicar a qué institución está vinculada.

Información Antecedentes Institución Equipo de Trabajo Formulación Recursos Anexos **Revisión / envío**

Investigadores(as)

En el presente módulo debe ingresar la información referente al equipo de trabajo propuesto para el proyecto, detallado en los numerales 2.6.1 (para el Eje de Valoración) y 3.6.1 (para el Eje de Divulgación) de las bases concursales que regulan la presente convocatoria.

La plataforma de postulación reconocerá automáticamente como **Director/a del proyecto** a la persona que se haya registrado en el sistema de postulación en línea como "Postulante". En el recuadro del nombre del/la "Postulante", debe verificar la información ingresada y además indicar a qué Institución ingresada en el módulo "Institución" está vinculado. Dicha verificación se realiza presionando el botón "Editar" en dicho cuadro.

Para el resto de los cargos obligatorios de su proyecto, debe seleccionar la pestaña "Agregar Investigador" e ingresar la información referente a los(as) restantes cargos, de acuerdo a lo detallado en los numerales 2.6.1 (para el Eje de Valoración) y 3.6.1 (para el Eje de Divulgación) de las bases concursales que regulan la presente convocatoria.

Para el Eje de Valoración, deberá ingresar obligatoriamente el cargo de: **Director/a del proyecto, Encargado/a de Vinculación escolar y Asesor(a) Científico(a)**. En el caso de que el(la) Director(a) se desempeñe a su vez como **Asesor(a) Científico(a) del proyecto, no deberá ingresar el cargo de Asesor(a) Científico(a)**

Para el Eje de Divulgación, deberá ingresar obligatoriamente el cargo de: **Director/a del proyecto y Asesor(a) Científico(a)**. En el caso de que el(la) Director(a) se desempeñe a su vez como **Asesor(a) Científico(a) del proyecto, no deberá ingresar el cargo de Asesor(a) Científico(a)**

Rodrigo Abarzúa
País: CHILE
rabarzua@conicyt.cl

Director(a)

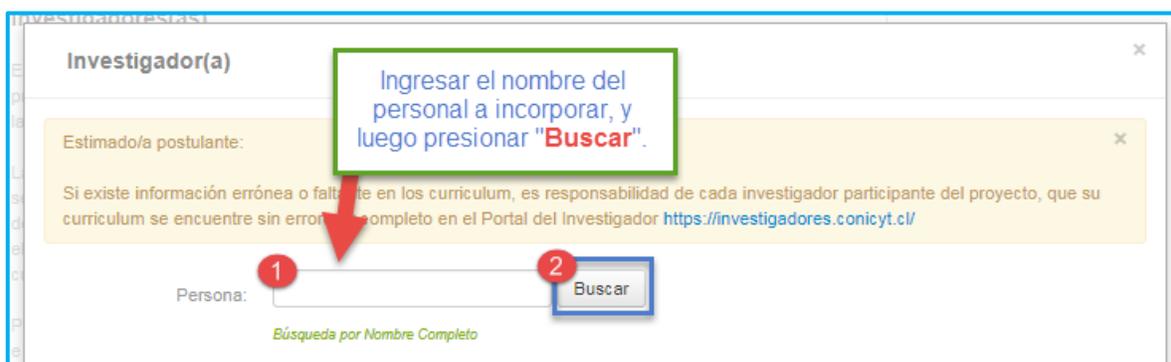
 Editar

Agregar investigador +

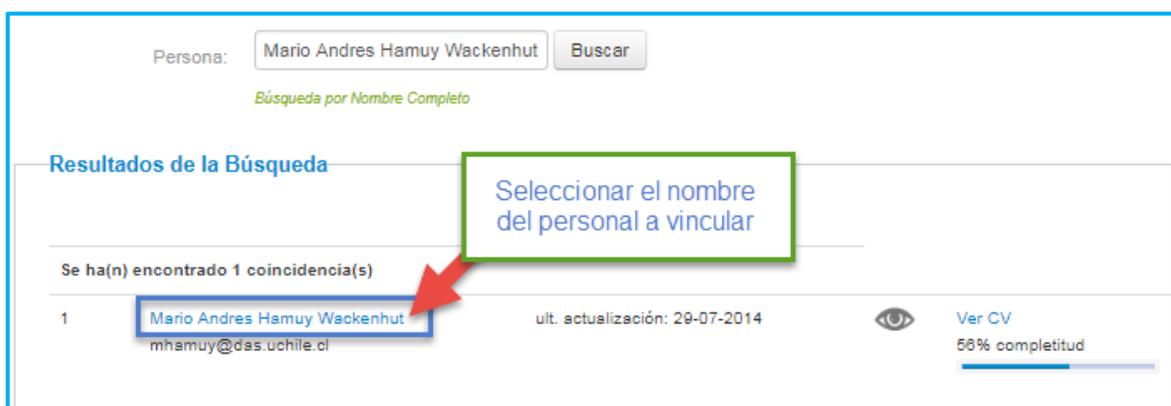
Para ingresar los datos de un personal obligatorio diferente al de Director(a), deberá seleccionar la opción "**Agregar investigador +**":



Al realizar esta acción, se habilitará una ventana emergente en donde debe ingresar el nombre del personal a vincular a la propuesta:



Luego, vincular el personal a la propuesta, seleccionando el nombre de este(a):



Nota: En caso de existir información errónea o faltante en el curriculum ingresado anteriormente en el "**Portal del investigador**", es responsabilidad de cada personal participante del proyecto, que su curriculum se encuentre sin errores y completo. Para realizar esta revisión, visitar el link: <https://investigadores.conicyt.cl/>

Por último, deberá ingresar los datos solicitados para este personal, según se muestra a continuación, y seleccionar la opción **"Guardar"**:

The screenshot shows a web form titled "Editar Investigador(a)". At the top, there is a light blue notification box with the text: "Estimado/a postulante: Si existe información errónea o faltante en los curriculum, es responsabilidad de cada investigador participante del proyecto, que su curriculum se encuentre sin errores y completo en el Portal del Investigador <https://investigadores.conicyt.cl/>".

The form fields are as follows:

- Nombre(s): Mario Andres
- Apellido(s): Hamuy Wackenhut
- RUN: 7199610-7
- Correo electrónico: mhamuy@das.uchile.cl
- Institución: A dropdown menu with "UNIVERSIDAD DE CHI..." selected. A red circle with the number "1" is next to this field.
- Sin Institución: An unchecked checkbox.
- País de nacionalidad: A dropdown menu with "CHILE" selected. A red circle with the number "2" is next to this field.
- Género: Masculino
- Rol en el equipo: A dropdown menu with "Asesores/as Científicos..." selected. A red circle with the number "3" is next to this field.

At the bottom of the form, there is a green box containing the text "Recordar 'Guardar' la información ingresada" with a red arrow pointing to a green "Guardar" button. To the right of the "Guardar" button is a grey "Volver" button.

En caso de existir información en relación al personal buscado, el personal a incluir debe ingresar al **"Portal del investigador"**, registrarse como investigador y completar su curriculum se encuentre sin errores y completo. Para realizar esta tarea, visitar el link: <https://investigadores.conicyt.cl/>

d) MÓDULO "FORMULACIÓN": En esta sección deberá adjuntar:

- i. **Formulario de postulación** completo según eje de trabajo al cual se postula, disponible en formato MS Excel (extensión ".xlsx");

Información Antecedentes Institución Equipo de Trabajo **Formulación** Recursos Anexos Revisión / envío

Formulario de postulación

Descargar los formatos de archivos MS Excel según eje de trabajo

Para la formulación de su proyecto debe completar y adjuntar el "Formulario de Postulación Concurso XXII" en formato MS Excel extensión ".xlsx" disponible para descarga. Recuerde completar el formulario en su totalidad, procurando seguir el orden establecido dentro del documento y resguardando la redacción y ortografía del contenido.

- Para propuestas que correspondan al Eje Valoración: Descargue el documento [aquí](#) y complételo. Luego guárdelo en formato MS Excel extensión ".xlsx" y súbalo acá.
- Para propuestas que correspondan al Eje Divulgación: Descargue el documento [aquí](#) y complételo. Luego guárdelo en formato MS Excel extensión ".xlsx" y súbalo acá.

Formulario de postulación

Tamaño (Máximo): 20 Mb
Extensiones permitidas: XLSX
Tipo de documentos: Libro Excel 97-2003

Seleccionar este botón para cargar el archivo MS Excel completado

- ii. Certificado de vigencia de la institución (**personas jurídicas**), Certificado CNA (**universidades**) o Fotocopia de cédula de identidad (**personas naturales**);

Certificado del/la Postulante

Deberá adjuntar en el caso de que el postulante corresponda a una:

- Persona Jurídica: adjuntar el "Certificado de vigencia de la Institución".
- Universidad: adjuntar el "Certificado de la Comisión Nacional de Acreditación".
- Persona Natural: adjuntar una copia digital de la "Cédula Nacional de identidad" por ambos lados.

En caso de que disponga de más de un documento, deberá generar un sólo archivo en formato de documento portátil (extensión ".pdf") con toda la información necesaria.

Certificado del/la Postulante

Tamaño Máximo: 20 Mb
Extensiones permitidas: PDF
Tipo de documentos: PDF, sin protección, sin encriptación

Seleccionar este botón para cargar el archivo correspondiente

- iii. Título(s) profesional(es) y/o técnico y/o grado(s) académico(s) nacional(es) o extranjero(s) del/la **Director(a) del proyecto**;
- iv. Título profesional y/o técnico y/o grado(s) académico(s) nacional(es) y extranjero(s) del(la) **Encargado(a) de Vinculación Escolar del proyecto**;
- v. Título profesional y/o técnico y grado(s) académico(s) nacional(es) y extranjero(s) del(la) **Asesor(a) Científico(a) del proyecto**. *Es obligatorio el grado de magister o doctorado en este cargo.*

Para la carga de(los) título(s) profesional(es) y/o técnico(s) del personal del equipo obligatorio del proyecto (según eje de trabajo), se debe generar un solo archivo con los antecedentes solicitados y cargarlos como se muestra a continuación:

Título(s) profesional(es) y/o técnico(s)

Deberá adjuntar una copia digital del/los título(s) profesional(es) y/o técnico(s) del/la Director/a del proyecto, Asesor(a) Científico(a) y/o Encargado(a) de Vinculación Escolar (este personal aplica sólo para el Eje Valoración). En caso de que disponga de más de un documento, deberá generar un sólo archivo en formato de documento portátil (extensión ".pdf") con toda la información necesaria.

Título(s) profesional(es) y/o técnico(s)

Tamaño Máximo: 20 Mb
Extensiones permitidas: PDF
Tipo de documentos: PDF, sin protección, sin encriptación

Seleccionar este botón para cargar el archivo correspondiente

Para carga de(los) grado(s) académico(s) obligatorios del personal del equipo del proyecto (según eje de trabajo), se debe generar un solo archivo con los antecedentes solicitados y cargarlos como se muestra a continuación:

Grados Académicos

Deberá adjuntar una copia digital del/los grados académicos del/la Director/a del proyecto, Asesor(a) Científico(a) y/o Encargado(a) de Vinculación Escolar (esto aplica sólo para el Eje Valoración), según corresponda. En caso de que disponga de más de un documento, deberá generar un sólo archivo en formato de documento portátil (extensión ".pdf") con toda la información necesaria.

Es obligatorio presentar el grado académico de magister o doctorado para el cargo de Asesor(a) Científico(a).

Grados Académicos

Tamaño Máximo: 20 Mb
Extensiones permitidas: PDF
Tipo de documentos: PDF, sin protección, sin encriptación

Seleccionar este botón para cargar el archivo correspondiente

- vi. Certificado que acredite la NO inhabilidad para trabajar con menores **por cada miembro del equipo obligatorio del proyecto** emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación;

Certificado de trabajo con menores

Para cada personal del equipo obligatorio del proyecto, deberá adjuntar el "Certificado que acredite la NO inhabilidad para trabajar con menores" que emite el Servicio de Registro Civil e Identificación (SRCel), el cual puede obtenerlo mediante el siguiente link:
<http://inhabilidades.srcei.cl/Conslnhab/consultalnhabilidad.do>

Certificado de trabajo con menores

Tamaño Máximo: 20 Mb
Extensiones permitidas: PDF
Tipo de documentos: PDF, sin protección, sin encriptación

Seleccionar este botón para cargar el archivo correspondiente

- vii. Certificado de antecedentes o declaración jurada simple, **por cada miembro del equipo obligatorio del proyecto**, que indique que no han sido condenados(as) por acoso sexual, violencia sexual, o violencia intrafamiliar, ya sea por juicio o sumario administrativo.

Certificado de antecedentes

Para cada personal del equipo obligatorio del proyecto, deberá adjuntar el "Certificado de antecedentes o declaración jurada simple" que indique que el personal propuesto no ha sido condenado por acoso sexual, violencia sexual, o violencia intrafamiliar ya sea por juicio o sumario administrativo. Dicho documento lo emite el Servicio de Registro Civil e Identificación (SRCel), el cual puede obtenerlo mediante el siguiente link: <https://registrocivilwp.srcei.cl/certificados-en-linea/>

Certificado de antecedentes

Tamaño Máximo: 20 Mb
Extensiones permitidas: PDF
Tipo de documentos: PDF, sin protección, sin encriptación

Seleccionar este botón para cargar el archivo correspondiente

e) MÓDULO "RECURSOS":

En esta sección deberá ingresar los aportes solicitados a CONICYT por parte de la institución o persona natural postulante y los aportes comprometidos por las instituciones participantes en el proyecto.

NOTA: Recordar ingresar los recursos solicitados para cada año de ejecución del proyecto en miles de pesos (M\$). En este sentido debe dividir el monto a aportar por 1000, como señala el ejemplo:

- **Total a aportar:** \$ 1.000.000.-
- **Total a ingresar a plataforma:** 1.000.000/1.000 = M\$ 1.000.-

1. Recursos solicitados por la Institución o Persona Natural postulante:

El Programa Explora de CONICYT financiará hasta el **80% del costo total de la propuesta con un monto máximo de \$30.000.000** (treinta millones de pesos).

Para ingresar los recursos solicitados por la institución y/o persona natural postulante, debe seleccionar la opción "**Editar**" según sea el caso:

- Para una **institución** postulante...

Recursos solicitados por la Institución o Persona Natural postulante

El Programa Explora de CONICYT financiará hasta el 80% del costo total de la propuesta con un monto máximo de \$30.000.000 (treinta millones de pesos).

Institución	Tipo	Total
UNIVERSIDAD DE CHILE / VICERRECTORIA DE INVESTIGACION Y DESARROLLO	Beneficiaria Principal	0

Editar

- Para una **persona natural** postulante...

Recursos solicitados por la Institución o Persona Natural postulante

El Programa Explora de CONICYT financiará hasta el 80% del costo total de la propuesta con un monto máximo de \$30.000.000 (treinta millones de pesos).

Institución	Tipo	Total
Rodrigo Abarzúa / No Aplica	Persona Natural	0

Editar

NOTA: La Institución Patrocinante que respalda la postulación de una persona natural, no debe solicitar aportes a CONICYT en este paso.

Una vez ingresados los montos solicitados según ítem financiable, debe seleccionar la opción “**Guardar**”:

Presupuesto Solicitado -

Ingrese los recursos solicitados para cada año de ejecución del proyecto en miles de pesos (m\$), por ejemplo: 1000 = 1000000.

Solicitado

Ítems	Año 1	Total (m\$)
Incentivos y honorarios	5000	5000
Pasajes y Viáticos	500	500
Equipamiento	1500	1500
Costos de producción	23000	23000
Sub-Total Ítems	30000	30000

Guardar Cancelar

2. Recursos comprometidos por la Institución Beneficiaria y/o Patrocinante según corresponda:

El 20% restante deberá ser aportado, en recursos pecuniarios o no pecuniarios, **por la institución beneficiaria o la institución patrocinante** (según corresponda), y de aplicar, por la(s) institución(es) asociada(s).

Para ingresar los recursos comprometidos por la institución participante, debe seleccionar la opción “**Editar**” según sea el caso:

- Para una **institución** postulante...

Institución	Tipo	Total
UNIVERSIDAD DE CHILE / VICERRECTORIA DE INVESTIGACION Y DESARROLLO	Beneficiaria Principal	0

Editar

- Para una **persona natural** postulante, la institución Patrocinante debe ingresar sus aportes en caso de aplicar...

Institución	Tipo	Total	
Rodrigo Abarzúa / No Aplica	Persona Natural	0	 Editar
UNIVERSIDAD DE CHILE / VICERRECTORIA DE INVESTIGACION Y DESARROLLO	Institución Patrocinante	0	 Editar

NOTA: La persona natural postulante no debe realizar aportes en este paso.

Una vez ingresados los montos solicitados según ítem financiable, debe seleccionar la opción "**Guardar**":

Presupuesto Comprometido - UNIVERSIDAD DE CHILE / VICERRECTORIA DE INVESTIGACION Y DESARROLLO

Ingrese los recursos solicitados para cada año de ejecución del proyecto en miles de pesos (m\$), por ejemplo: 1000 = 1000000

Comprometido

Ítems	Año 1	Total (m\$)
Incentivos y honorarios	1500	1500
Pasajes y Viáticos	500	500
Equipamiento	0	0
Costos de producción	5500	5500
Sub-Total Ítems	7500	7500

Guardar Cancelar

Ingresar los montos aportados según ítem financiable

3. Recursos comprometidos por Entidades Asociada(s):

En caso de haber ingresado en el módulo "INSTITUCIONES" a una institución asociada, debe ingresar el total de aportes pecuniarios y no pecuniarios que realiza la institución al proyecto. **Es importante cautelar que el total de aportes ingresados debe coincidir con el total de aportes de la institución formalizado en la carta de compromisos respectiva.**

Información Antecedentes **Institución** Equipo de Trabajo Formulación Recursos Anexos Revisión / envío

Institución(es) Participante(s) ó Persona Natural

Recuerde que la información ingresada en el presente módulo debe coincidir con lo ingresado en su formulario de postulación y las cartas de compromiso de las instituciones a anexas (Institución Beneficiaria, Patrocinante y/o Asociada) en donde se detalla el monto aportado por cada institución.

En el caso de la Institución Beneficiaria (postulantes que correspondan a Personas Jurídicas), deberá seleccionar en rol de la Institución la categoría "Beneficiaria principal".

El(La) postulante correspondiente a una Persona Natural, debe considerar obligatoriamente ingresar el rol "Persona Natural" y el rol de "Institución Patrocinante" que respaldará su postulación.

Para la(s) Institución(es) Asociada(s), deberá seleccionar en el rol de la Institución la categoría "Institución Asociada". Cabe destacar que estas Instituciones colaboran activamente con el/la beneficiario/a y que pueden o no aportar recursos pecuniarios y/o no pecuniarios para el desarrollo del proyecto. Estas instituciones no reciben fondos directos del Programa Explora de CONICYT.

Rodrigo Abarzúa Pais : CHILE Representante : Rodrigo Abarzúa rabarzua@conicyt.cl Persona Natural	UNIVERSIDAD DE CHILE Pais : CHILE Representante : FLAVIO SALAZAR grodriguez@conicyt.cl Institución Patrocinante	CORPORACION DEL PATRIM Pais : CHILE Representante : Institución Asociada
Editar Eliminar	Editar Eliminar	Editar Eliminar

Luego deberá seleccionar la opción "Nuevo +":

Recursos comprometidos por Entidades Asociada(s).

Una vez disponible la ventana emergente debe seleccionar la institución asociada aportante ingresada en el módulo "Instituciones" y vincular a la institución y/o persona natural postulante (según corresponda), ingresando los datos solicitados según corresponda y seleccionar la opción "Guardar":

Recursos comprometidos por Entidades Asociada(s).

Ingrese los recursos solicitados para cada año de ejecución del proyecto en miles de pesos (m\$), por ejemplo: 1000 = 1000000

Aporte

Institución Asociada (*) 1 *Seleccionar la institución asociada aportante*

Postulante Beneficiario(a) (*) 2 *Vincular a la institución y/o persona natural postulante*

Total Aporte Pecuniario 3

Total Aporte No Pecuniario

4

Finalmente, el **total de los recursos aportados** se verá reflejado en el cuadro resumen al final del módulo:

Total de Recursos

Ítems	Solicitado	Comprometido	Aportes	Total
Ítems	30000	7500	0	37500
Aportes	0	0	3500	3500
Total	30000	7500	3500	41000
%	73,171	18,293	8,537	100,000

f) MÓDULO "ANEXOS":

En esta sección deberá adjuntar los siguientes anexos a su postulación:

➤ Sección "Cartas de compromiso y documentos de respaldo":

Las cartas de compromiso vinculadas a su propuesta deberán ser completadas en su totalidad, firmadas y timbradas por el(la) representante legal (o sostenedor en el caso de los establecimientos educacionales), de la institución aportante. Los documentos a presentar son:

- 1) En el caso de que el postulante corresponda a una **Persona Jurídica**: deberá adjuntar una carta de compromiso emitida por la Institución Beneficiaria. En esta carta, se deben explicitar sus aportes pecuniarios y/o no pecuniarios a realizar al proyecto (correspondiente al **Anexo N°1**);
- 2) En el caso de que el(la) postulante corresponda a una **Persona Natural**: deberá adjuntar una copia digital de la "**Cédula Nacional de identidad**" por ambos lados;
- 3) En el caso de que el(la) postulante corresponda a una **Persona Natural**: deberá adjuntar, además, una carta de compromiso emitida por la **Institución Patrocinante** de la propuesta. En esta carta, se deben explicitar sus aportes pecuniarios y/o no pecuniarios a realizar al proyecto (correspondiente al **Anexo N°2**);
- 4) En el caso de incorporar en la postulación a una(s) **Institución(es) Asociada(s)**: deberá adjuntar carta(s) de compromiso(s) de cada una de la(s) Institución(es) Asociada(s), en las que se explicita su(s) aporte(s) pecuniario(s) y/o no pecuniario(s) al proyecto (correspondiente al **Anexo N°3**);
- 5) **En el caso de que el proyecto corresponda a una propuesta relacionada al Eje de Valoración**: deberá adjuntar carta(s) de compromiso(s) emitida(s) **por la autoridad que represente al(los) establecimiento(s) educacional(es)** (*Directores/as, Jefe/a DAEM, Director/a de Educación, etc.*), en donde se expliciten fundadamente las razones por las cuales el proyecto es relevante para el o los establecimientos y se indique el número de beneficiarios(as) que el oferente se compromete a incluir en el proyecto (correspondiente al **Anexo N°4**).

Todos los formatos de anexos señalados se encuentran disponibles en formato MS Word, según su naturaleza, seleccionando el botón "Descargar":

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing the following tabs: Información, Antecedentes, Institución, Equipo de Trabajo, Formulación, Recursos, Anexos, and Revisión / envío. The 'Anexos' tab is highlighted with a blue border. Below the navigation bar is a section titled "Cartas de compromisos y documentos de respaldo". The text in this section explains that applicants must include commitment letters and supporting documents. It lists five specific requirements (i) through (v), each followed by a "Descargar" button. The requirements are: (i) for legal entities, (ii) for natural persons (ID card), (iii) for natural persons (commitment letter from sponsor), (iv) for associated institutions, and (v) for projects related to the evaluation axis (commitment letter from educational authority). The text also mentions corresponding annexes (Anexo N°1, Anexo N°2, Anexo N°3, Anexo N°4) for each requirement.

Una vez descargado, completado y formalizado (firma y timbre respectivo) el formato de anexo según corresponda, es necesario convertir el documento a formato de documento portátil (".pdf") y subir en la casilla correspondiente de la institución participante ingresada, seleccionando el botón "adjuntar":

Institución	Archivo	Opciones
FUNDACION ESTUDIOS PROSPECTIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE CHILE		 adjuntar
CONSULTORA EN PROYECTOS SOCIALES, ECONOMICOS Y EDUCATIVOS NEOVENTUS LTDA		 adjuntar
INSTITUTO PROFESIONAL JOSE SANTOS OSSA		 adjuntar
UNIVERSIDAD ACADEMIA DE HUMANISMO CRISTIANO		 adjuntar
Mi universidad		 adjuntar

En el caso de que se tratase de que el(la) postulante corresponda a una **persona natural** deberá adjuntar una copia digital de la "*Cédula Nacional de identidad*" por ambos lados, junto con la carta de compromiso de la institución Patrocinante:

Institución	Archivo	Opciones
Rodrigo Abarzúa	Persona natural postulante	 adjuntar
UNIVERSIDAD DE CHILE	Institución patrocinante	 adjuntar

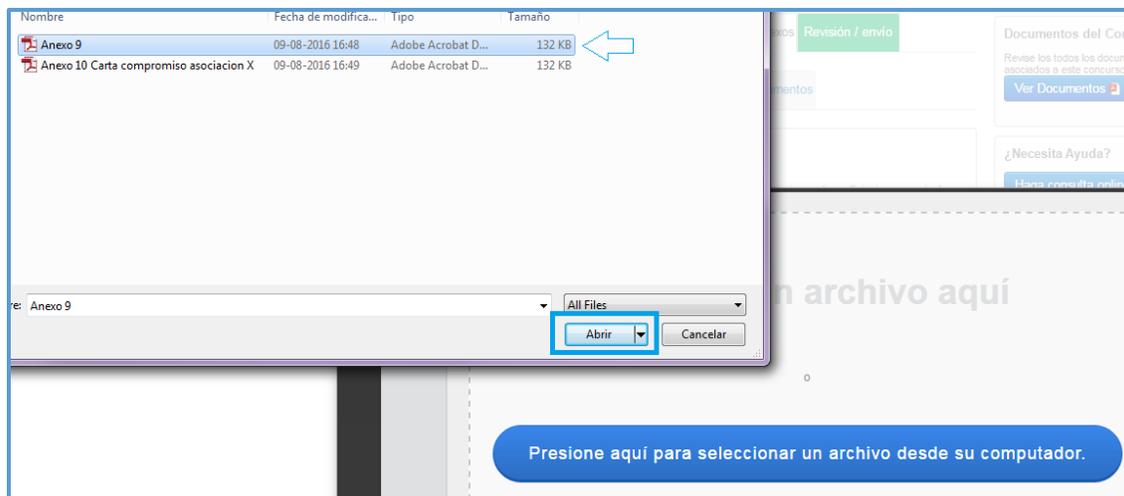
Una vez seleccionada la opción "**adjuntar**" se habilitará una pestaña emergente de carga, en donde debe seleccionar el archivo a cargar desde su PC:

Nombre archivo

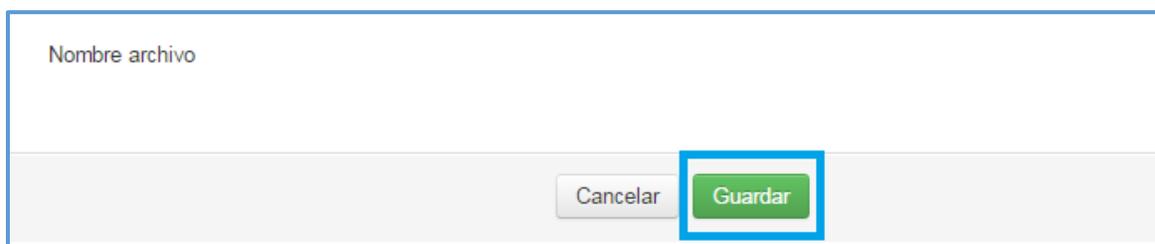
Tamaño Máximo: 10Mb
Tipo de documentos: pdf

Seleccionar este botón para cargar el archivo correspondiente

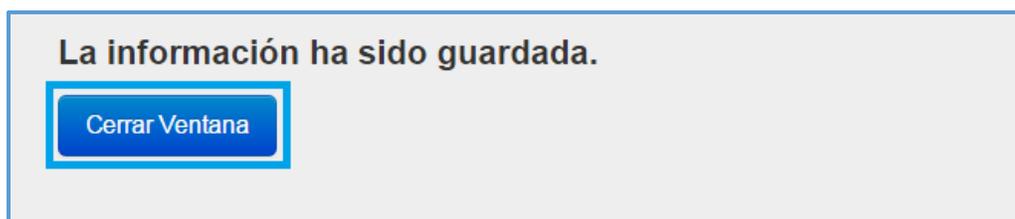
En su PC, debe seleccionar la opción "**Abrir**" y seleccionar el archivo a cargar:



Una vez seleccionado el archivo y cargado el documento, luego deberá seleccionar la opción emergente **“Guardar”**:



A modo de verificación, la plataforma notificará a través de una ventana emergente que el archivo seleccionado ha sido guardado. Luego seleccione **“Cerrar Ventana”**:



Una vez que las cartas de compromisos correspondientes hayan sido ingresadas, podrá descargarlas o eliminarlas según se desee:

Institución	Archivo	Opciones
Rodrigo Abarzúa	cmF.pdf	📄 Descargar 🗑️ Eliminar
UNIVERSIDAD DE CHILE		📎 adjuntar

Para cada institución participante ingresada en el módulo **"INSTITUCIONES"**, se necesitará adjuntar el anexo digitalizado correspondiente. En caso de que haya ingresado una institución y esta no se vea reflejada en el módulo **"ANEXOS"** para la carga del anexo correspondiente, deberá verificar que el rol asignado a dicha institución sea el correcto. En caso de que el problema no sea solucionado, deberá reportarlo vía OIRS (<https://oirsvirtual.conicyt.cl/>), indicando su correo electrónico y RUT.

REVISIÓN DE LA POSTULACIÓN

Una vez completados los pasos anteriores, deberá revisar la **completitud** de su postulación para posteriormente enviarla.

Importante: es importante señalar que esta sección puede ser revisada desde que se activa la postulación en cualquier momento que usted considere pertinente, **sugerimos revisar periódicamente la completitud de los formularios.**

La validación generada por el sistema no constituye un proceso de admisibilidad, el cual se realizará con posterioridad al cierre de la convocatoria.

XXII CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS EXPLORA DE VALORACIÓN Y DIVULGACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA 2018-2019 #266817

Faltan 222 Días, 17 Horas, 23 Minutos para el cierre del concurso (días calendario).

En los casos que corresponda, recuerde presionar el botón Guardar cada vez que incorpore información.
Para continuar con los pasos siguientes de la postulación debe presionar el nombre de la etapa a completar.

Información Antecedentes Institución Equipo de Trabajo Formulación Recursos Anexos **Revisión / envío**

En caso de que la postulación esté incompleta, el sistema se lo indicará en rojo, señalando en que sección específica falta información:

En esta etapa revise que no existan secciones incompletas tanto en Postulación como en Curriculum.
Presione el botón "Continuar" sólo si ambas secciones se encuentran completas.

Información Antecedentes Institución Equipo de Trabajo Formulación Anexos **Revisión / envío**

¿Necesita Ayuda?
Haga consulta online

1 Verificar > 2 Revisar > 3 Enviar > 4 Comprobante

Postulación

La siguiente información corresponde al estado de avance de su postulación:

Faltan datos obligatorios en su postulación. Por favor revíselos y complételos.

FALTA DE INFORMACIÓN, POSTULACIÓN INCOMPLETA

Etapas: Institución

Institución(es) Participante(s)

Sección: Institución(es) Participante(s) **Editar**

- El representante Institucional de la Institución FUNDACION no posee sus datos completos. Por favor tome contacto con la mesa de ayuda de FONDECYT para solicitar la actualización de sus datos.

En este caso debe seleccionar la opción "**Editar**":

Institución(es) Participante(s)

Sección: Institución(es) Participante(s) [Editar](#)

- El representante Institucional de la Institución FUNDACION : no posee sus datos completos. Por favor tome contacto con la mesa de ayuda de FONDECYT para solicitar la actualización de sus datos.

Postulación COMPLETA

Igualmente, en caso de que la postulación esté completa, el sistema se lo indicará:

Información Antecedentes Institución Equipo de Trabajo Formulación Anexos **Revisión / envío**

1 Verificar > 2 Revisar > 3 Enviar > 4 Comprobante

Postulación

La siguiente información corresponde al estado de avance de su postulación:

✓ Su postulación para el concurso XXI CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS EXPLORA PARA VALORACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA 2017-2018 se encuentra completa. ✕

Curriculum

La siguiente información corresponde al estado de avance del currículum de quien(es) participa(n) en su proyecto:

✓ El(Los) currículum de quien(es) participa(n) en su proyecto XXI CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS EXPLORA PARA VALORACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA 2017-2018 se encuentra(n) completo(s). ✕

Raúl Morales , Director(a)
✓ Información curricular completa.

Alberto Jirafales , Encargado(a) de Vinculación Escolar
Edición no autorizada por el investigador.
✓ Información curricular completa.

Continuar

Por último, debe seleccionar la opción **“Continuar”**:

En esta etapa revise que no existan secciones incompletas tanto en Postulación como en Currículum.
Presione el botón "Continuar" sólo si ambas secciones se encuentran completas.

Información Antecedentes Institución Equipo de Trabajo Formulación Anexos **Revisión / envío**

1 Verificar 2 Revisar 3 Enviar 4 Comprobante

Postulación

La siguiente información corresponde al estado de avance de su postulación:

✓ Su postulación para el concurso XXI CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS EXPLORA PARA VALORACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA 2017-2018 se encuentra completa.

Currículum

La siguiente información corresponde al estado de avance del currículum de quien(es) participa(n) en su proyecto:

✓ El(Los) currículum de quien(es) participa(n) en su proyecto XXI CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS EXPLORA PARA VALORACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA 2017-2018 se encuentra(n) completo(s).

Raúl Morales , Director(a)
✓Información curricular completa.

Alberto Soto , Encargado(a) de Vinculación Escolar
✓Información curricular completa

Edición no autorizada por el investigador.

Continuar

Posteriormente se desplegará una ventana emergente, en donde debe seleccionar la opción **“Continuar”**:

¿Quiere crear una versión borrador de la postulación?

Presione el botón Continuar para generar una versión borrador de su postulación.

Presione el botón Cerrar para volver a modificar su postulación.

Cerrar **Continuar**

En la fase de "Revisar" deberá seleccionar la opción "**Continuar**":

The screenshot shows the 'Revisión / envío' stage of the application process. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Información', 'Antecedentes', 'Institución', 'Equipo de Trabajo', 'Formulación', 'Anexos', and 'Revisión / envío'. Below this is a progress indicator with four steps: 1. Verificar, 2. Revisar, 3. Enviar, and 4. Comprobante. The 'Revisar' step is currently active. The main content area contains instructions: 'Revise su postulación, en ver postulación, antes de Continuar. Verifique que toda la información incorporada en las distintas secciones de la postulación esté contenida.' It also explains that 'Continuar' generates the final version and allows for institutional signing, while 'Editar postulación' allows for modifications. A 'Ver Postulación' button is visible. At the bottom, there are two buttons: 'Editar Postulación' and 'Continuar', with the latter being highlighted by a blue box.

Posteriormente, debe aceptar las condiciones contenidas en la "Declaración Jurada" y adherir a la "Declaración de Singapur":

This screenshot shows the 'Declaración Jurada' and 'Declaración de Singapur' section. The navigation bar and progress indicator are the same as in the previous screenshot. The 'Declaración jurada' section contains a scrollable text area with the following text: 'DECLARACIÓN ANTE LA COMISIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (CONICYT). Raúl Morales , postulante a IV CONCURSO DE CAMPAMENTOS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EXPLORA CHILE VA! ESTUDIANTES 2016, manifiesta tener pleno conocimiento de las bases que'. Below this text is a checkbox labeled 'Acepto las condiciones contenidas en la Declaración Jurada y adhiero a la Declaración de Singapur.' This checkbox is currently unchecked and is highlighted by a blue box. Below the checkbox is a text input field labeled 'Ingrese su clave de acceso al sistema.' and a button labeled 'Enviar Postulación'.

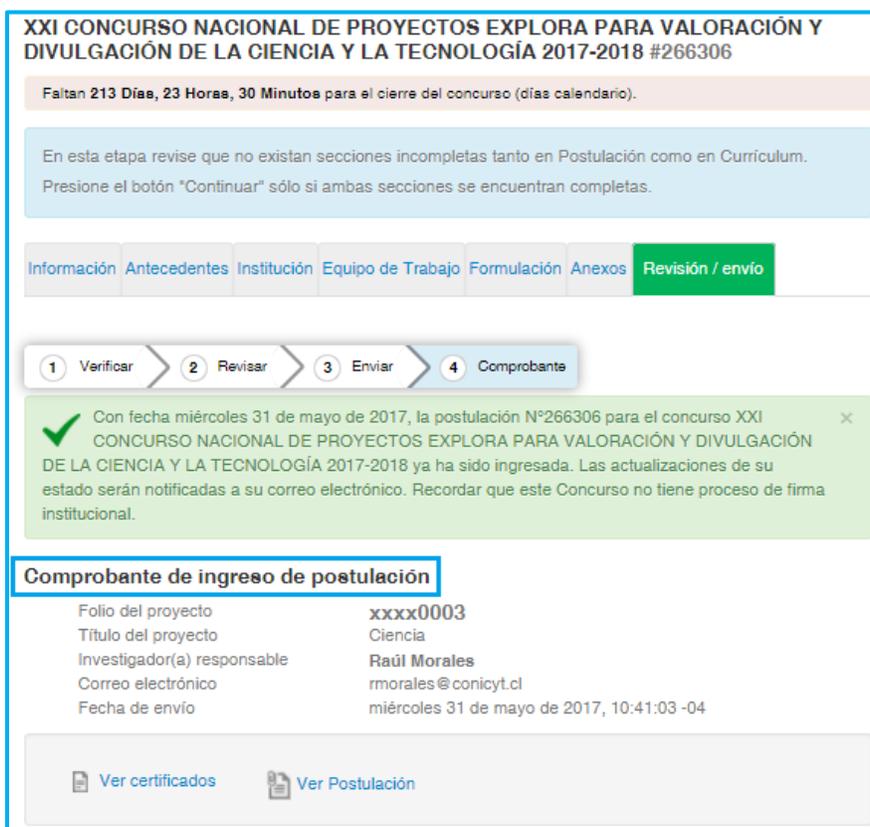
Una vez aceptados los términos y condiciones, debe ingresar su clave de acceso a la plataforma de postulación en línea:

This screenshot shows the 'Enviar Postulación' button and the 'Declaración de Singapur' checkbox. The checkbox is now checked, indicating that the user has accepted the terms and conditions. Below the checkbox is the same text input field labeled 'Ingrese su clave de acceso al sistema.' and the 'Enviar Postulación' button.

Una vez ingresada la clave seleccionar la opción **“Enviar Postulación”**:



Finalmente, cuando haya enviado su postulación, el sistema le indicará la fecha y hora en que se envió su postulación y un número de registro, el cual se constituye en su **“Comprobante de ingreso de postulación”**:

A screenshot of a web page titled "XXI CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS EXPLORA PARA VALORACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA 2017-2018 #266306". It features a progress bar with four steps: 1. Verificar, 2. Revisar, 3. Enviar, and 4. Comprobante. A green notification box with a checkmark states that the application has been received. Below this is a section titled "Comprobante de ingreso de postulación" containing a table with the following data:

Folio del proyecto	xxxx0003
Título del proyecto	Ciencia
Investigador(a) responsable	Raúl Morales
Correo electrónico	rmorales@conicyt.cl
Fecha de envío	miércoles 31 de mayo de 2017, 10:41:03 -04

At the bottom of this section are two links: "Ver certificados" and "Ver Postulación".

El cual podrá descargarlo en formato “.pdf”, seleccionando la opción **“Ver certificados”**:



IMPORTANTE: Debe revisar cuidadosamente las presentes instrucciones, ya que podría eventualmente llegar a generar más de una postulación a un mismo concurso y eso podría generar complicaciones y errores en la información enviada.