

Manual de Usuario

Sistema de Postulación en línea

VIII CONCURSO PROYECTO ASOCIATIVO REGIONAL DE DIVULGACIÓN Y VALORACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA EXPLORA 2019-2022

PARTE 1: ACCESO AL SISTEMA DE POSTULACIÓN -

Al participar en el presente Concurso deberá postular en el Sistema de Postulación en Línea, disponible en el sitio web: <https://auth.conicyt.cl/>.



1.1. INGRESO DE USUARIO REGISTRADO

Si ya se encuentra registrado en nuestro Sistema de Postulación, deberá ingresar su correo electrónico, así como su clave de acceso para iniciar sesión.

CONICYT
Ministerio de Educación

Ingrese sus credenciales para acceder

Correo Electrónico *
marcela@gmail.com

Clave *
.....

¿OLVIDO SU CLAVE?

SIGUIENTE

Ingrese su correo electrónico

Ingrese su clave

1.2. REGISTRO DE USUARIO NO REGISTRADO

Si es usuario(a) nuevo(a), deberá crear una cuenta presionando el vínculo "CREE SU CUENTA", tal como se señala en la imagen:

CONICYT
Ministerio de Educación

Ingrese sus credenciales para acceder

Correo Electrónico *
Es obligatorio.

Clave *
Es obligatorio.

¿OLVIDO SU CLAVE?

SIGUIENTE

* Si no tiene su C nicyt

CREE SU CUENTA

Si no esta registrado en el sistema de plataforma de postulación, crear su cuenta

Una vez seleccionada esta opción, deberá completar la información solicitada:

+ Crear Nuevo Usuario

Nombre usuario (correo electrónico) *

Nacionalidad *

RUN *

Número de serie o número de documento *

Primer nombre *

Segundo nombre

Primer Apellido *

Segundo Apellido



Fecha de nacimiento *

Sexo *

Número Móvil

Ingrese su clave, al finalizar se le enviará un correo para validar su cuenta

Clave *

Repetir Clave *



No soy un robot



reCAPTCHA

[Privacidad](#) - [Condiciones](#)

SIGUIENTE

Una vez ingresado todos los datos obligatorios (*), deberá seleccionar el recuadro "SIGUIENTE":

Ingrese su clave, al finalizar se le enviará un correo para validar su cuenta

Clave*

Repetir Clave*

☐ No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad • Condiciones

SIGUIENTE

Al realizar dicha acción, aparece el siguiente mensaje en su pantalla:

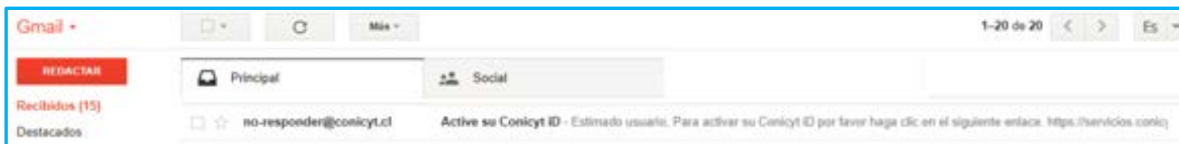

CONICYT
Ministerio de Educación

 ¡Sólo un paso más! Valida tu cuenta

Ha creado su **ConicytD** con el correo
marcela@gmail.com. En los próximos minutos
recibirá un correo para activar su cuenta. En caso de
dificultad le sugerimos revisar su bandeja de correo no
deseado (SPAM)

 **Nota: el link de activación tiene una duración de 30 días**

Deberá revisar su correo electrónico y abrir el mensaje enviado por CONICYT para activar su cuenta:



En el contenido del correo aparece un enlace, el que deberá seleccionar:



El sistema le enviará el siguiente mensaje en su pantalla, que le confirma la creación de su cuenta:



Seleccionar “CONTINUAR”:



Al realizar esta acción finalizará el proceso de registro. Ahora solo debe ingresar con su correo electrónico y clave recientemente registrada para iniciar su postulación al presente concurso.

IMPORTANTE: Tenga presente que, de acuerdo a la configuración de su cuenta de correo electrónico, el mensaje de autenticación puede ser recibido en la bandeja de correo no deseado o SPAM. Se sugiere revisar esta carpeta si no recibe el mensaje de validación en la bandeja de entrada.

En caso de no recibir el correo electrónico, infórmelo por medio de la plataforma OIRS de CONICYT a <https://oirsvirtual.conicyt.cl/>

1.3. RECUPERAR CUENTA DE USUARIO

Si ya se encuentra registrado en el Sistema, pero no recuerda el correo electrónico registrado, deberá seleccionar [¿OLVIDO SU CLAVE?](#), presionando el botón que se señala en la siguiente imagen:



The image shows the login interface of the CONICYT (Ministerio de Educación) system. At the top, the logo consists of a blue and red horizontal bar above the text "CONICYT" and "Ministerio de Educación". Below this, the instruction "Ingrese sus credenciales para acceder" is displayed. The form contains two input fields: "Correo Electrónico *" with the value "marcela@gmail.com" and a user icon to its right; and "Clave *" with a red underline and a lock icon to its right. A green oval highlights the password field, and a green arrow points to the link "¿OLVIDO SU CLAVE?". Below the password field, the text "Es obligatorio" is visible in red. A grey button labeled "SIGUIENTE" is located to the right of the password field.

Escriba su correo electrónico con el cual está registrado en el sistema y presione "SOLICITAR"



Recuperar cuenta

A continuación enviaremos las instrucciones para recuperar su cuenta

Correo Electrónico *

marcela@gmail.com



Ingresar correo y SOLICITAR

 VOLVER

SOLICITAR



Información

A continuación se le enviará un correo con los pasos a seguir

ACEPTAR

 VOLVER

SOLICITAR

Recibirá un correo electrónico de autenticacion@conicyt.cl, donde deberá hacer clic en el enlace incluido en el mensaje, para registrar la nueva clave de acceso al sistema:



Ingresar "NUEVA" clave, según las indicaciones que se señalan: clave que contenga al menos 8 caracteres, con inclusión de números, letras y libre de caracteres idénticos consecutivos:

CONICYT
Ministerio de Educación

Definir Nueva Clave

Su clave debe contener al menos 8 caracteres, debe incluir números, letras y estar libre de caracteres idénticos consecutivos. Se sugiere que no utilice conceptos obvios o de fácil deducción.

Código Enviado
AKh5dKcANr5fSx1QZiMw

Clave *

Repetir Clave *

ACEPTAR

Este código viene dado, no debe ingresar nada en este espacio

Debe completar con nueva clave

Debe repetir NUEVA clave

Una vez realizado este paso, la recuperación de clave ha sido finalizada y ahora solo debe ingresar con su correo electrónico y clave recientemente registrada:



La recuperación de clave ha sido finalizada y ahora solo debe ingresar con su correo electrónico y clave recientemente registrada para iniciar su postulación al presente concurso.

1.4. CAMBIO DE CORREO ELECTRÓNICO

Por otra parte, si ya se encuentra registrado en el Sistema, pero desea solicitar el acceso al Sistema a través de **otra dirección de e-mail**, deberá enviar una solicitud a través de la plataforma OIRS de CONICYT, presionando el botón que se señala en la siguiente imagen:

CONICYT
Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica

Español ▾

Postulaciones en Línea

Inicio

Iniciar sesión

¿No recuerda su cuenta de usuario o ha cambiado su e-mail? Por favor envíe una **Consulta** para solicitar su cuenta de usuario o el cambio de e-mail, indicando al que programa pertenece el concurso al cual desea postular.

Correo : xxxxxx@hotmail.com ⓘ

Clave : Contraseña ⓘ

Continuar

Postule en línea a los concursos de CONICYT.
[Ver concursos abiertos](#)

¿Está registrado en el sistema de postulación?
[Registrarse en el Sistema de Postulación en Línea](#)

Si no recuerda sus datos de ingreso al sistema:
[Recuperar clave](#)

PARTE 2: MÓDULO “SISTEMA DE POSTULACIÓN”

Una vez que accede con su nombre de usuario y contraseña, deberá ingresar al Módulo “**Sistema de Postulación**” para comenzar una postulación:



CONICYT
 Ministerio de Educación
 Gobierno de Chile

CONICYT
 Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica

Español
 

Postulaciones en Línea

Inicio
 Ayuda

Sistemas CONICYT



¿Desea postular a un concurso? Revise los [concursos abiertos](#).
 Revise sus [postulaciones abiertas](#).
 Acceda a sus [solicitudes de recomendación](#).
 ¿Lo han invitado a participar en un proyecto? [Vea sus solicitudes](#). [Vea los proyectos](#)



Módulo para ingresar la propuesta

Representante Institucional ingrese [aquí](#)

Curriculum





CONICYT
 Comisión Nacional de Investigación
 Científica y Tecnológica

Posteriormente deberá seleccionar el concurso al cual desea postular. En este caso, **VIII CONCURSO PROYECTO ASOCIATIVO REGIONAL DE DIVULGACIÓN Y VALORACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA EXPLORA 2019-2022**

EXPLORA		
XXII CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS EXPLORA DE VALORACIÓN Y DIVULGACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA 2018-2019	Fecha de cierre: 31 de diciembre de 2018 a las 10:12 hrs	 Postular  Ver documentos concurso
VIII Concurso Proyecto Asociativo Regional de Divulgación y Valoración Científica y Tecnológica Explora 2019-2022	Fecha de cierre: 31 de diciembre de 2018 a las 10:12 hrs	 Postular  Ver documentos concurso

PANTALLA INICIAL - COMENZANDO LA POSTULACIÓN

Una vez seleccionada la opción **"VIII CONCURSO PROYECTO ASOCIATIVO REGIONAL DE DIVULGACIÓN Y VALORACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA EXPLORA 2019-2022"**, visualizará la pantalla para ingresar su postulación. Complete la totalidad de la información requerida para cada una de las siguientes secciones, considerando la lógica de llenado de izquierda a derecha en cada uno de los módulos:



En la parte superior se irá informando el tiempo restante para el cierre de concurso.

1) MÓDULO "INFORMACIÓN":

En esta sección, se presenta:

- i. Descripción del Concurso;
- ii. Objetivos
- iii. Resultados esperados
- iv. A quién está dirigida la convocatoria, y;
- v. Recomendaciones para la postulación, las cuales deberá leer con atención.

Una vez leída la información básica del concurso en conjunto con las Bases administrativas que lo regulan, deberá confirmar la lectura de los "términos y condiciones" y seleccionar la opción **"Guardar"**:

Aceptación de términos y condiciones
He leído las instrucciones generales del Sistema de Postulación en Línea (*)


2) MÓDULO "ANTECEDENTES": En la primera fase de esta sección se ingresan los datos de identificación del proyecto:

- Título de la propuesta:** En el recuadro debe escribir PAR + Región a la que postula. Como ejemplo PAR ÑUBLE
- Palabras claves;** Las palabras claves a ingresar son: PAR, Región de ejecución, Explora. Una palabra por recuadro.
- Duración del proyecto;** se debe considerar la duración en meses. Seleccionar la única opción disponible, correspondiente a 24 meses
- Tipo de proyecto;** Seleccione la opción única Proyecto Asociativo Regional de Divulgación y Valoración Científica y Tecnológica.
- Disciplina OCDE:** Seleccionar Ciencias Sociales, luego "Ciencias de la educación", y finalmente "Otras Especialidades de la educación" y apretar botón "**Agregar+**".

Información Antecedentes Institución Equipo de Trabajo Formulación Anexos **Revisión / envío**

Identificación del Proyecto

Título de la propuesta 246 caracteres

Escribir PAR + Región a la que postula

Palabras claves

Ingrese la palabra PAR

Ingrese palabra Región

Ingrese palabra Explora

Duración del Proyecto *Seleccione opción 24 meses.*

Tipo de proyecto *Seleccione la opción Proyecto Asociativo de Divulgación y Valoración Científica y Tecnológica.*

Disciplina OCDE

Seleccione la opción Ciencias Sociales, luego Ciencia de la Educación y finalmente Otras especialidades de la Educación. Finalmente, debe presionar el botón 'Agregar'

a)

b)

c)

d)

e)

Posteriormente, debe ingresar la información relativa a la aplicación del proyecto, en:

f. **Sector de Aplicación.** Debe seleccionar la opción única "Conocimiento General" y apretar botón "**Agregar+**".

g. **Aplicable a Regiones.** Debe seleccionar obligatoriamente opción "SI". Al realizar dicha acción se desplegará las opciones de región de ejecución

h. **La región de ejecución** del proyecto. Debe seleccionar solo una opción, que es la región en donde se ejecutarán las actividades de su proyecto.

i. **Región de postulación.** Seleccionar la región de origen del postulante (Institución beneficiaria o Asociada Patrocinante)

Aplicación del proyecto

Sector de Aplicación

Conocimiento General

Agregar +

f)

Seleccione opción Conocimiento general "Conocimiento general" y luego presionar el botón 'Agregar+'.

Aplicable a Regiones

☒ SI ☐ NO

g)

Seleccione opción Sí.

Región de Ejecución

☐ Todas las regiones

☐ Región de Arica y Parinacota
☐ Región de Tarapacá
☐ Región de Antofagasta
☐ Región de Atacama
☐ Región de Coquimbo
☐ Región de Valparaíso
☐ Región Metropolitana de Santiago
☐ Región del Libertador General Bernardo O'Higgins
☐ Región del Maule
☒ Región de Ñuble
☐ Región del Bío-Bío
☐ Región de La Araucanía
☐ Región de Los Ríos
☐ Región de Los Lagos
☐ Región Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo
☐ Región de Magallanes y la Antártica Chilena

h)

Debe seleccionar la Región donde se ejecutará su proyecto.

Región de Postulación

☐ Todas las regiones

☐ Región de Arica y Parinacota
☐ Región de Tarapacá
☐ Región de Antofagasta
☐ Región de Atacama
☐ Región de Coquimbo
☐ Región de Valparaíso
☐ Región Metropolitana de Santiago
☐ Región del Libertador General Bernardo O'Higgins
☐ Región del Maule
☒ Región de Ñuble
☐ Región del Bío-Bío
☐ Región de La Araucanía
☐ Región de Los Ríos
☐ Región de Los Lagos
☐ Región Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo
☐ Región de Magallanes y la Antártica Chilena

i)

Debe seleccionar región de origen del postulante.

Guardar

Por último, debe seleccionar la opción "**Guardar**", para respaldar la información ingresada en el presente módulo.

3) MÓDULO "INSTITUCIÓN": En este módulo se deben presentar según el tipo de postulante, **sólo uno** de los 2 escenarios de postulación **excluyentes entre sí**, los cuales se muestran a continuación:

- **Escenario N°1:** Para una **Persona Jurídica** postulante debe considerarse obligatorio incluir en la postulación el rol institución "**Beneficiaria**".
- **Escenario N°2:** Para una **Persona Natural** postulante debe considerarse obligatorio incluir en la postulación el rol institución "**Institución Asociada Patrocinante**".
- El rol institución "**Institución Asociada**" debe considerarse optativo para ambos escenarios.

3.1) INGRESO DE INSTITUCIONES PARA EL ESCENARIO N°1 (Postulantes que correspondan a Personas Jurídicas)

Para ingresar los datos de la **INSTITUCION POSTULANTE** debe seleccionar "**Agregar Institución**":

VIII Concurso Proyecto Asociativo Regional de Divulgación y Valoración Científica y Tecnológica Explora 2019-2022 #267064

En los casos que corresponda, recuerde presionar el botón guardar cada vez que incorpore información.
Para continuar con los pasos siguientes de la postulación debe presionar el nombre de la etapa a completar.

Información Antecedentes Institución Equipo de Trabajo Formulación Anexos Revisión / envío

Institución(es) Participante(s)

Ingrese el dato de las institución beneficiaria o asociada patrocinadora (En el caso de Persona Natural) y de las Instituciones Asociadas.

Usted no ha agregado Institución(es) Participante(s) a su postulación.

Agregar Institución +

Documentos del Concurso
Revise todos los documentos asociados a este concurso
Ver Documentos

¿Necesita Ayuda?
Haga consulta online

Seleccionar "Agregar Institución+" por cada institución que tenga un rol en su proyecto

Al ingresar al menú de búsqueda de Institución(es) participante(s), debe escribir el nombre de la institución postulante y posteriormente seleccionar "**Buscar**":

- a) Al realizar esta acción, el sistema la buscará dentro de sus registros el nombre señalado, desplegando una lista de opciones en donde debe encontrar el nombre de la institución postulante.

Institución(es) Participante(s)

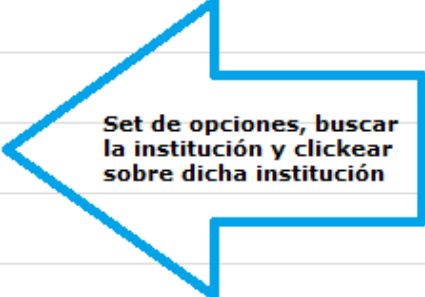
Postulante:

* En caso de que postulante sea una institución, ingresar el nombre de dicha institución y en rol

Nombre:

Resultados de la Búsqueda

1	INSTITUTO PROFESIONAL ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO EXTERIOR Representante Institucional: Sin Representante
2	CAMPEX SEMILLAS BAER Representante Institucional: Sin Representante
3	EXPOANGO Representante Institucional: Sin Representante
4	UNION NACIONAL DE COOP.EXPORT. DE ALGAS Representante Institucional: Sin Representante
5	PESQUERA SUR EXPORTACIONES LTDA. Representante Institucional: Sin Representante
6	SOCIEDAD PESQUERA EXPROMAR LTDA. Representante Institucional: Sin Representante
7	PESQUERA MAR EXPORTACION Representante Institucional: Sin Representante
8	PLASTIX CHILENA SHYF S.A. Representante Institucional: Sin Representante



Una vez identificada la institución postulante, deberá consignar su información básica.

También deberá indicar el rol que cumple en la ejecución del proyecto. Para el caso del **Escenario N°1** en donde obligatoriamente debe ingresar una institución beneficiaria (postulantes que correspondan a personas jurídicas), deberá seleccionar el rol "**Beneficiaria**".

Para la(s) **institución(es) asociadas** que participarán en la propuesta (en caso de corresponder), deberá ingresar cada una de estas según el procedimiento de ingreso de instituciones señalado y asignar(les) el rol de "**Institución Asociada**" (la inclusión de una o más instituciones asociadas no es obligatoria para el presente concurso).

Ingresar Institución

Datos de la Institución

Nombre institución: UNIVERSIDAD DE CHILE

RUT institución: 60910000-1

Nombre del Representante: FLAVIO SALAZAR ONFRAY

Correo del Representante: grodriguez@conicyt.cl

Unidad ejecutora: Seleccione...

Rol institución: Beneficiaria

País: CHILE

Escenario 1:
Postulante
Persona
Juridica

Volver Guardar

En caso que no encuentre en base de datos la Unidad Ejecutora de la Institución Beneficiaria, seleccionar la unidad/departamento/facultad etc., mas cercana.

Al presionar “**Guardar**” la configuración queda de la siguiente manera:

Información
Antecedentes
Institución
Equipo de Trabajo
Formulación
Anexos
Revisión / envío

Institución(es) Participante(s)

Ingrese el dato de las institución beneficiaria o asociada patrocinadora (En el caso de Persona Natural) y de la Instituciones Asociadas.

UNIVERSIDAD DE CHILE
Pais : CHILE
Representante : FLAVIO SALAZAR
grodriguez@conicyt.cl

Beneficiaria

Editar
Eliminar

Agregar Institución +

b) En caso de que el sistema no arroje resultados en la búsqueda de la institución deseada en base a la información ingresada, podrá registrar la institución postulante de forma manual.

Para ello, debe ingresar nombre de institución y seleccionar **"Buscar"**.

VIII Concurso Proyecto Asociativo Regional de Divulgación y Valoración Científica

Institución(es) Participante(s)

Digite nombre de institución postulante.

En el caso que la institución exista en la base de datos, presione sobre el nombre de la institución y luego continúe completando los datos faltantes, si hubiere.

Si la unidad ejecutora de su institución no aparece, seleccione la unidad ejecutora más cercana.

En el caso que la Institución no exista en la base de datos, debe digitar *No aplica* en el campo Unidad Ejecutora.

Nombre:

1. Ingresar nombre de la Institución
2. Seleccionar Buscar

Resultados de la Búsqueda

Al realizar esta acción, el sistema activará la opción **"Agregar"**, debe seleccionar dicha opción:

Institución(es) participante(s)

Ingrese la institución a encontrar y presione el botón Buscar. De no aparecer el nombre puede agregar una nueva institución.

Nombre: Buscar **Agregar**

Resultados de la Búsqueda

No se han encontrado resultados de su búsqueda. Si desea agregar una nueva institución, haga click en el botón agregar.

Agregar

Y debe ingresar los datos solicitados para la institución postulante:

Ingresar Institución

Nombre institución:

RUT institución:

Nombre del Representante:

Apellido del Representante:

RUN Representante:

Correo del Representante:

Unidad ejecutora *

Rol institución:

País:

Para el ingreso manual:

1. **Nombre Institución:** ingresar el nombre completo de la Institución Asociada Patrocinante;
2. **RUT Institución:** esta casilla debe ingresar RUT institución;
3. **Nombre del Representante:** ingresar el(los) nombres del(la) representante Legal de la Institución;
4. **Apellido del Representante:** ingresar los apellidos del(la) representante Legal de la Institución;
5. **RUN Representante:** ingresar el R.U.N del(la) representante Legal de la Institución (según el siguiente formato XXXXXXXX-X);
6. **Correo Representante:** ingresar el correo electrónico del(la) representante Legal de la Institución;
7. **Unidad ejecutora:** ingresar el nombre de la unidad/departamento etc. En caso que la Institución no posea unidad ejecutora (*), indicar en dicho recuadro "No Aplica".
8. **Rol institución:** seleccionar el rol de Institución;
9. **País:** seleccionar el país que corresponda a la Institución.

NOTA: Recuerde que la información ingresada debe coincidir con lo registrado en las cartas de compromiso de las instituciones participantes (beneficiaria y asociada/s) en donde se detalla el monto aportado por cada institución, en caso de corresponder. Recordar ***ingresar cada una de las instituciones participantes en su propuesta.***

3.2) INGRESO DE INSTITUCIONES PARA EL ESCENARIO N°2 (Postulantes que correspondan a Personas Naturales)

Para el caso del **Escenario N°2**, en la postulación de una persona natural se considera **obligatorio ingresar una Institución Patrocinante Asociada** que respalde su postulación. Para ello, deberá realizar el proceso de ingreso de instituciones participantes detallado en el escenario N°1, excepto que en el campo "Rol Institución" debe seleccionar ***Institución Patrocinante Asociada:***

Datos de la Institución

Nombre institución: PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE

RUT institución: 81698900-0

Nombre del Representante: SOL SERRANO PEREZ

Correo del Representante: fssepulveda@conicyt.cl

Unidad ejecutora: Seleccione...

Rol institución: Seleccione...

País: Seleccione...

Beneficiaria

Institución Asociada

Institución Patrocinante

Asociada

Volver

Guardar

Personas naturales deben asignarle el rol correspondiente a la institución que las patrocina

Al presionar "Guardar" la configuración queda de la siguiente manera:

Información Antecedentes **Institución** Equipo de Trabajo Formulación Anexos Revisión / envío

Institución(es) Participante(s)

Ingrese el dato de las institución beneficiaria o asociada patrocinadora (En el caso de Persona Natural) y de la Instituciones Asociadas.

THREE S.A

País : CHILE

Representante : MARCELHA RAMIR

xx@xx.xl

Institución Patrocinante

Asociada

Editar Eliminar

Agregar Institución +

Para la(s) **institución(es) asociadas** que participarán en la propuesta (en caso de corresponder), deberá ingresar cada una de estas según el procedimiento de ingreso de instituciones señalado y asignar(les) el rol de "**Institución Asociada**" (la inclusión de una o más instituciones asociadas no es obligatoria para el presente concurso).

The screenshot shows a web form titled "Datos de la Institución". The form contains the following fields and values:

- Nombre institución: PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE
- RUT institución: 81698900-0
- Nombre del Representante: SOL SERRANO PEREZ
- Correo del Representante: fssepulveda@conicyt.cl
- Unidad ejecutora: Seleccione... (dropdown menu)
- Rol institución: Seleccione... (dropdown menu)
- País: (empty field)

Annotations on the form:

- A red arrow points from a yellow box labeled "Institución/es asociada/s para escenario 1 o escenario 2" to the "Rol institución" dropdown menu.
- The "Rol institución" dropdown menu is open, showing options: "Seleccione...", "Beneficiaria", "Institución Asociada" (highlighted with a blue background and a yellow circle), "Institución Patrocinante", and "Asociada".
- At the bottom right, there are two buttons: "Volver" and "Guardar".

NOTA: Recuerde que la información ingresada debe coincidir con lo registrado en las cartas de compromiso de las instituciones participantes.

3) MÓDULO "EQUIPO DE TRABAJO": Ingresar la información referente al equipo principal de trabajo, detallado en los numerales 2.3.1.2 Estructura orgánica del equipo de las bases concursales que regulan la presente convocatoria, y que se detallan a continuación:

Deberá ingresar como **personal obligatorio** al(la) Director(a) del proyecto, Coordinador(a) Ejecutivo(a) y Asesor(a) Científico(a).

Cabe señalar la plataforma de postulación reconocerá automáticamente como Director/a del proyecto a la persona que se haya registrado en el sistema como postulante.

En plataforma de postulación presionando el botón "**Editar**", debe verificar la información ingresada y además indicar a qué institución está vinculado/a él/la directora/a del proyecto.

Información Antecedentes Institución Equipo de Trabajo Formulación Anexos Revisión / envío

Roles

Para ingresar equipo de trabajo, presione opción (Agregar Investigador+) y continúe:

- Director/a General del proyecto.
- Asesor/a Científico/a.
- Coordinador/a ejecutivo/a.

lilia peignan
País: CHILE
lpeignan@conicyt.cl
Director/a general del Proyecto
 Editar

Quien realiza la postulación es el/la director/a del proyecto

Agregar investigador +

Para ingresar los datos de un personal obligatorio diferente al de Director(a), deberá seleccionar la opción "**Agregar investigador +**":

Información

Antecedentes

Institución

Equipo de Trabajo

Formulación

Anexos

Revisión / envío

Roles

Para ingresar equipo de trabajo, presione opción (Agregar Investigador+) y continúe:

- Director/a General del proyecto.
- Asesor/a Científico/a.
- Coordinador/a ejecutivo/a.

lilia peignan
País: CHILE
lpeignan@conicyt.cl
Director/a general del Proyecto
 [Editar](#)

[Agregar investigador +](#)

Al realizar esta acción, se habilitará una ventana emergente en donde debe ingresar el nombre del personal a vincular a la propuesta:

Editar Investigador(a)

X

Ingrese los datos del equipo de trabajo y en el caso de extranjeros sin residencia en Chile, seleccione su país de nacionalidad y deje el campo RUN en blanco.

X

Nombre(s):	Santiago
Apellido(s):	Mujica
RUN:	3789123-4
Correo electrónico:	santiago.m@xx.cl
Institución:	UNIVERSIDAD DE CHI...
	Seleccione la Institución Beneficiaria o Patrocinadora del Proyecto.
País de nacionalidad:	CHILE
Género:	Masculino
Rol en el equipo:	Asesor/a Científico/a

Ingreso información de Asesor/a Científico/a

Recuerde **Guardar** después de completar la información solicitada

Guardar

Cancelar

Para registrar el/la Coordinador/a Ejecutivo/a debe proceder de igual modo, y en Rol en el equipo seleccionar "Coordinador/a Ejecutivo/a":

Ingrese los datos del equipo de trabajo y en el caso de extranjeros sin residencia en Chile, seleccione su país de nacionalidad y deje el campo RUN en blanco.

X

Nombre(s):	Javiera
Apellido(s):	Hualpe
RUN:	17899555-4
Correo electrónico:	javiera.hualpe@fdo.cl
Institución:	UNIVERSIDAD DE CHI... Seleccione la Institución Beneficiaria o Patrocinadora del Proyecto.
País de nacionalidad:	CHILE
Género:	Femenino
Rol en el equipo:	Coordinador/a Ejecutivo/a

Ingreso información de Coordinador/a Ejecutivo/a

Recuerde **Guardar** después de completar la información solicitada

Al ingresar los tres roles del equipo de trabajo, la configuración queda de la siguiente manera:

Información
Antecedentes
Institución
Equipo de Trabajo
Formulación
Anexos
Revisión / envío

Roles

Para ingresar equipo de trabajo, presione opción (Agregar Investigador+) y continúe:

- Director/a General del proyecto.
- Asesor/a Científico/a.
- Coordinador/a ejecutivo/a.

lilia peignan
País: CHILE
lpeignan@conicyt.cl
Director/a general del Proyecto
Editar

Santiago Mujica
País: CHILE
santiago.m@xx.cl
Asesor/a Científico/a
Editar Eliminar

Javiera Hualpe
País: CHILE
javiera.hualpe@fdo.cl
Coordinador/a Ejecutivo/a
Editar Eliminar

Agregar investigador +

NOTA: No es necesario ingresar en esta sección la información referente a la/s persona/s que eventualmente desempeñarían otras funciones, lo cual puede ser consignado en el **formulario de postulación (Estructura orgánica del equipo de trabajo)** que se adjunta en la plataforma de postulación en línea, en el "MÓDULO FORMULACIÓN".

En caso de personal del equipo con **nacionalidad distinta a chilena**, debe dejar en blanco el campo "RUN" e indicar el "País de nacionalidad" en el campo correspondiente:

The image shows a web form with the following fields and values:

- Nombre(s): Mark
- Apellido(s): sheki
- RUN: (empty)
- Correo electrónico: mark.c@foa.cl
- Institución: UNIVERSIDAD DE CHI...
Seleccione la Institución Beneficiaria o Patrocinadora del Proyecto
- País de nacionalidad: CROACIA
- Género: Masculino
- Rol en el equipo: Asesoría Científica

Annotations on the form:

- A green arrow points to the empty RUN field, with a callout box stating: "Dejar campo en blanco para nacionalidad distinta a chilena".
- A red arrow points to the "País de nacionalidad" dropdown, which is set to "CROACIA", with a callout box stating: "Seleccionar país de nacionalidad".

At the bottom of the form are two buttons: "Guardar" (green) and "Cancelar" (grey).

4) MÓDULO "FORMULACIÓN": En esta sección deberá adjuntar:

- i. **Formulario de postulación** completo, disponible en formato MS Word (extensión ".doc");

Información Antecedentes Institución Equipo de Trabajo **Formulación** Anexos Revisión / envío

Formulario de Postulación

Descargue el formato Word [aquí](#) y complételo. Luego guárdelo en formato PDF y súbalo acá.

NOTA: El nombre del archivo no debe exceder los 50 caracteres.

Formulario de Postulación

Tamaño Máximo: 20 Mb
Extensiones permitidas: PDF
Tipo de documentos: PDF, sin protección

Descargar el formato de archivo WORD seleccionando "aquí"

Seleccionar este botón para adjuntar el archivo completo en formato PDF

Al adjuntar el formulario completo y en formato pdf, la configuración queda de la siguiente manera:

VIII Concurso Proyecto Asociativo Regional de Divulgación y Valoración Científica y Tecnológica Explora 2019-2022 #267075

En los casos que corresponda, recuerde presionar el botón Guardar cada vez que incorpore información.
Para continuar con los pasos siguientes de la postulación debe presionar el nombre de la etapa a completar.

Información Antecedentes Institución Equipo de Trabajo **Formulación** Anexos Revisión / envío

Formulario de Postulación

Formulario de Postulación:  FORMULARIO DE POSTULACION VIII CONCURSO PAR 2019_2022.pdf

 Descargar  Eliminar

f) MÓDULO "ANEXOS":

En esta sección hay 4 secciones, la primera que dice relación con los Curriculum Vitae de los integrantes del equipo de trabajo obligatorio, las Cartas de compromiso de las instituciones participantes, certificado de no inhabilidad para trabajo con menores y Certificado de antecedentes o declaración jurada simple; y certificado de vigencia institución/CNA, y por último la sección otros documentos en donde se adjuntan los grados y títulos académicos del equipo de trabajo:

VIII Concurso Proyecto Asociativo Regional de Divulgación y Valoración Científica y Tecnológica Explora 2019-2022 #267075

En los casos que corresponda, recuerde presionar el botón Guardar cada vez que incorpore información.
Para continuar con los pasos siguientes de la postulación debe presionar el nombre de la etapa a completar.

Información Antecedentes Institución Equipo de Trabajo Formulación Anexos **Revisión / envío**

Curriculum Cartas de Compromiso Certificados Otros Documentos

Todos los documentos solicitados en esta sección son de carácter obligatorios.

**Secciones a completar
OBLIGATORIO**

➤ **Sección "Curriculum":**

Los curriculum del equipo de trabajo: Director/a del proyecto, Coordinador(a) ejecutivo(a) y Asesor(a) Científico(a), deberán **obligatoriamente** adjuntar su curriculum vitae en esta subsección, según formato Anexo N° 1, descargable en esta misma subsección (Flecha verde).

Todos los documentos solicitados en esta sección son de carácter obligatorios.

NOTA: El nombre de cada archivo no debe exceder los 50 caracteres.

Adjunte el currículum de los integrantes del equipo de trabajo (según Anexo N°1 C) los siguientes cargos:

- Curriculum vitae Director (a) del proyecto.
- Curriculum vitae Asesor/a Científico/a del proyecto.
- Curriculum vitae Coordinador(a) Ejecutivo(a) del proyecto.

**Formato a
descargar y
completar**



Recuerde que la postulación deberá contener solo el formato descargable en esta sección: [Descargar](#).
(Descargar formato tipo, completar y subir a la plataforma en formato PDF.)

Recuerde que la postulación deberá contener solo el formato descargable en esta sección.

Se recomienda utilizar los siguientes programas para convertir archivos a PDF:

- Foxit Reader: <http://www.foxitsoftware.com/downloads/>
- PDF Creator: <http://www.pdfforge.org/download> o <http://sourceforge.net/projects/pdfcreator/>

Investigador		Opciones
lilia peignan	Director/a proyecto	☒ adjuntar
Santiago Mujica	Asesor científico	☒ adjuntar
Javiera Hualpe	Coordinadora ejecutiva	☒ adjuntar

Se debe adjuntar un curriculum vitae por cada integrante del equipo de trabajo citado. Por tanto, una vez descargado el formato, completar y adjuntarlo seleccionando el botón **"adjuntar"**

**Adjuntar el curriculum vitae
en formato pdf**

Investigador		Opciones
lilia peignan		☒ adjuntar
Santiago Mujica		☒ adjuntar
Javiera Hualpe		☒ adjuntar

Adjuntar un
curriculum vitae
por
cada integrante
del equipo (3)

Una vez adjunto los tres curriculum vitae solicitados (Director/a del proyecto, Asesor/a científico/a, Coordinador/a) la configuración de dicha sección es la siguiente:

Investigador	Opciones
lilia peignan	📄 Descargar 🗑 Eliminar
Santiago Mujica	📄 Descargar 🗑 Eliminar
Javiera Hualpe	📄 Descargar 🗑 Eliminar

➤ **Sección “Cartas de compromiso”:**

Las cartas de compromiso vinculadas a su propuesta deberán ser completadas en su totalidad y firmadas por el(la) representante legal, de la institución aportante. Los documentos a presentar son:

- 1) En el caso de que el postulante corresponda a una **Persona Jurídica**: deberá adjuntar una carta de compromiso emitida por la Institución Beneficiaria. En esta carta, se deben explicitar sus aportes pecuniarios y/o no pecuniarios a realizar al proyecto (correspondiente al **Anexo N° 2 A**);
- 2) En el caso de que el(la) postulante corresponda a una **Persona Natural**: deberá adjuntar una carta de compromiso emitida por la **Institución Asociada Patrocinante** de la propuesta. En esta carta, se deben explicitar sus aportes pecuniarios y/o no pecuniarios a realizar al proyecto (correspondiente al **Anexo N° 2 B**);
- 3) En el caso de incorporar en la postulación a una(s) **Institución(es) Asociada(s)**: deberá adjuntar carta(s) de compromiso(s) de cada una de la(s) Institución(es) Asociada(s), en las que se explicita su(s) aporte(s) pecuniario(s) y/o no pecuniario(s) al proyecto (correspondiente al **Anexo N° 2 C**);

Todos los formatos de anexos señalados se encuentran disponibles en formato MS Word, seleccionando el botón “**Descargar**”:

[Curriculums](#) [Cartas de Compromiso](#) [Certificados](#) [Otros Documentos](#)

Cartas de compromisos de Instituciones

Todos los documentos solicitados en esta sección son de carácter obligatorios.

NOTA: El nombre de cada archivo no debe exceder los 50 caracteres.

Carta de compromiso firmada por el representante legal o por quien posea la facultad legal para hacerlo, de la Institución Beneficiaria que postula (si se trata de una persona jurídica) o respalda al postulante (si se trata de persona natural), según formato: [Descargar](#)

Cartas compromiso firmadas por los Representantes Legales o por quienes posean la facultad legal para hacerlo de la(s) Institución(es) Asociada(s) (en caso de existir) en las que se explicita el aporte pecuniario y/o no pecuniario del proyecto, el cual debe sumar como mínimo el 30% restante del valor total del proyecto, según formato: [Descargar](#)

Descargar formato tipo, completar y subir a la plataforma en PDF.

Se recomienda utilizar los siguientes programas para convertir archivos a PDF:

- Foxit Reader: <http://www.foxitsoftware.com/downloads/>
- PDF Creator: <http://www.pdfforge.org/download> o <http://sourceforge.net/projects/pdfcreator/>

Descargue el formato a completar

Una vez descargado, completado y formalizado (firmado) el formato de anexo correspondiente, es necesario convertir el documento a formato de documento portátil (“pdf”) y subir en la casilla correspondiente de la institución participante ingresada, seleccionando el botón “**adjuntar**”:

Institución	Archivo	Opciones
FUNDACION ESTUDIOS PROSPECTIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE CHILE		adjuntar
CONSULTORA EN PROYECTOS SOCIALES, ECONOMICOS Y EDUCATIVOS NEOVENTUS LTDA		adjuntar
INSTITUTO PROFESIONAL JOSE SANTOS OSSA		adjuntar
UNIVERSIDAD ACADEMIA DE HUMANISMO CRISTIANO		adjuntar
Mi universidad		adjuntar

Una vez seleccionada la opción “**adjuntar**” se habilitará una pestaña emergente de carga, en donde debe seleccionar el archivo a cargar desde su PC:

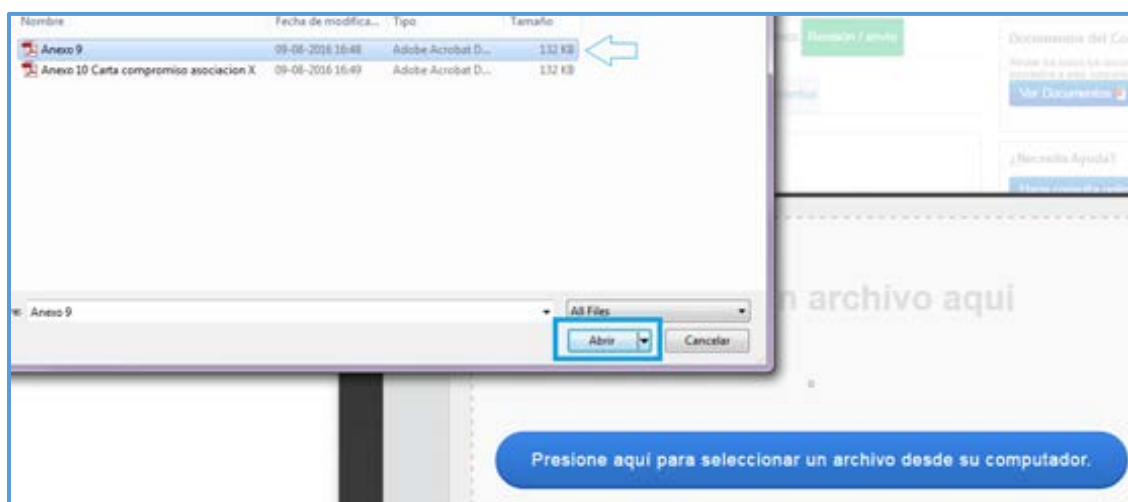
Nombre archivo

Tamaño Máximo: 10Mb
Tipo de documentos: pdf

Cancelar Guardar

Seleccionar este botón para cargar el archivo correspondiente

En su PC, debe seleccionar la opción **"Abrir"** y seleccionar el archivo a cargar:



Una vez seleccionado el archivo y cargado el documento, luego deberá seleccionar la opción emergente **"Guardar"**:

Nombre archivo

Cancelar Guardar

A modo de verificación, la plataforma notificará a través de una ventana emergente que el archivo seleccionado ha sido guardado. Luego seleccione **"Cerrar Ventana"**:

La información ha sido guardada.

Cerrar Ventana

Una vez que las cartas de compromisos correspondientes hayan sido ingresadas, podrá descargarlas o eliminarlas según se desee:

• PDF Creator: <http://www.pdfforge.org/download> o <http://sourceforge.net/projects/pdfforge/>

Carta de compromiso institución exitosamente adjuntada

Institución	Archivo	Opciones
UNIVERSIDAD DE CHILE	Carta compromiso UChiles.pdf	Descargar Eliminar

Nota: Para cada institución participante ingresada en el módulo **"INSTITUCIONES"**, se necesitará adjuntar el anexo digitalizado correspondiente. En caso de que haya ingresado una institución y esta no se vea reflejada en el módulo **"ANEXOS"** para la carga del anexo correspondiente, deberá verificar que el rol asignado a dicha institución sea el correcto (*Módulo Institución*). En caso de que el problema no sea solucionado, deberá reportarlo vía OIRS (<https://oirsvirtual.conicyt.cl/>), indicando su correo electrónico y RUT.

➤ **Sección "Certificados":**

En esta sección deberá adjuntar 7 documentos que se listan a continuación:

Curriculum **Cartas de Compromiso** Certificados Otros Documentos

Certificados

Todos los documentos solicitados en esta sección son de carácter obligatorios.

NOTA: El nombre de cada archivo no debe exceder los 50 caracteres.

1. Certificado de vigencia de la institución (esto aplica sólo para personas jurídicas que no sean universidades) o en el caso de Universidades, certificado de acreditación de la Comisión Nacional de Acreditación.
2. Certificado de antecedentes o declaración jurada simple, que indique que el/la Director(a) del Proyecto no ha sido condenado por acoso sexual, violencia sexual, o violencia intrafamiliar ya sea por juicio o sumario administrativo. (Un certificado para cada uno de ellos).
3. Certificado de antecedentes o declaración jurada simple, que indique que el/la Coordinador(a) Ejecutivo(a) no ha sido condenado por acoso sexual, violencia sexual, o violencia intrafamiliar ya sea por juicio o sumario administrativo. (Un certificado para cada uno de ellos).
4. Certificado de antecedentes o declaración jurada simple, que indique que el/la asesor(a) Científico(a) no ha sido condenado por acoso sexual, violencia sexual, o violencia intrafamiliar ya sea por juicio o sumario administrativo. (Un certificado para cada uno de ellos).
5. Certificado de inhabilidad para trabajo con menores del/de la Director(a) del Proyecto.
6. Certificado de inhabilidad para trabajo con menores del Coordinador(a) Ejecutivo(a).
7. Certificado de inhabilidad para trabajo con menores del/de la Asesor(a) Científico(a).

Para adjuntar estos documentos debe seleccionar **"Agregar"**:

6. Certificado de inhabilidad para trabajo con menores del Coordinador(a) Ejecutivo(a).
7. Certificado de inhabilidad para trabajo con menores del/de la Asesor(a) Científico(a).

Se recomienda utilizar los siguientes programas para convertir archivos a PDF:

- Foxit Reader: <http://www.foxitsoftware.com/downloads/>
- PDF Creator: <http://www.pdfcreator.org/download> o <http://sourceforge.net/projects/pdfcreator/>

Por cada documento que adjunte (7) debe seleccionar **"Agregar +"**

Agregar +

Al adjuntar los 7 documentos obligatorios, la configuración queda de la siguiente forma:

Cert antecedentes directora

Certificado Antecedentes Director.pdf

598.43 Kb

Pdf



Descargar



Eliminar

Cert inhabilidad asesora científica

Certificado Itm Asesora.pdf

598.47 Kb

Pdf



Descargar



Eliminar

Cert inhabilidad coordinador

Certificado Itm Coordinador.pdf

598.46 Kb

Pdf



Descargar



Eliminar

Cert inhabilidad directora

Certificado Itm Directora.pdf

598.47 Kb

Pdf



Descargar



Eliminar

Cert. antec. asesoracientifica

Certificado Antecedentes

Asesora.pdf

598.43 Kb

Pdf



Descargar



Eliminar

Cert. antecedentes Coordinador

Certificado Antecedentes

Coordinador.pdf

598.46 Kb

Pdf



Descargar



Eliminar

Certificado CNA UChile

Cna Uchile.pdf

598.47 Kb

Pdf



Descargar



Eliminar

Agregar +

➤ **Sección "Otros documentos":**

En esta sección debe adjuntar los siguientes tres archivos:

- ☐ Título(s) profesional(es) y/o técnico y/o grado(s) académico(s) nacional(es) o extranjero(s) del/la **Director(a) del proyecto**;
- ☐ Grado académico de **doctor nacional o extranjero del asesor(a) científico(a) del proyecto**.
- ☐ Título profesional y/o técnico y/o grado(s) académico(s) nacional(es) y extranjero(s) del(la) **Coordinador/a ejecutivo/a del proyecto**;

Para la carga de(los) título(s) profesional(es) y/o técnico(s) del personal del equipo obligatorio del proyecto, se debe generar un archivo para cada rol y cargarlos como seleccionando "**Agregar+**":

Información Antecedentes Institución Equipo de Trabajo Formulación Anexos Revisión / envío

Curriculums Cartas de Compromiso Certificados Otros Documentos

En esta sección debe adjuntar los archivos citados en formato .pdf

Todos los documentos solicitados en esta sección son de carácter obligatorios.

NOTA: El nombre de cada archivo no debe exceder los 50 caracteres.

- Título profesional y/o técnico y/o grado (s) académicos nacionales o extranjeros, del (la) Director(a) del proyecto.
- Grado académico de doctor nacional o extranjero, del asesor(a) científico(a) del proyecto.
- Título profesional y/o técnico y/o grado (s) académicos nacionales o extranjeros del Coordinador(a) Ejecutivo(a) del proyecto.

Otros documentos

Agregar +

Agregar +

La configuración final de dicha sección debe ser la siguiente, al adjuntar los tres archivos citados:

Todos los documentos solicitados en esta sección son de carácter obligatorios.

NOTA: El nombre de cada archivo no debe exceder los 50 caracteres.

- Título profesional y/o técnico y/o grado (s) académicos nacionales o extranjeros, del (la) Director(a) del proyecto.
- Grado académico de doctor nacional o extranjero, del asesor(a) científico(a) del proyecto.
- Título profesional y/o técnico y/o grado (s) académicos nacionales o extranjeros del Coordinador(a) Ejecutivo(a) del proyecto.

Otros documentos

Grado Doctor Coord. Científica

Ph Doctor Asesora Cientifico.pdf
598.50 Kb
Pdf

 Descargar

 Eliminar

Grado profesional coordinador

Titulo Coordinador.pdf
598.50 Kb
Pdf

 Descargar

 Eliminar

Grado profesional Directora

Titulo Directora.pdf
598.48 Kb
Pdf

 Descargar

 Eliminar

Agregar +

REVISIÓN DE LA POSTULACIÓN

Una vez completados los pasos anteriores, deberá revisar la **completitud** de su postulación para posteriormente enviarla.

Importante: es importante señalar que esta sección puede ser revisada desde que se activa la postulación en cualquier momento que usted considere pertinente, **sugerimos revisar periódicamente la completitud de los formularios.**

La validación generada por el sistema no constituye un proceso de admisibilidad, el cual se realizará con posterioridad al cierre de la convocatoria.

VIII Concurso Proyecto Asociativo Regional de Divulgación y Valoración Científica y Tecnológica Explora 2019-2022 #267075

En esta etapa revise que no existan secciones incompletas tanto en Postulación como en Currículum. Presione el botón "Continuar" sólo si ambas secciones se encuentran completas.

Documentos del Concurso

Revise todos los documentos asociados a este concurso.

Ver Documentos

¿Necesita Ayuda?

Haga consulta online

Información Antecedentes Institución Equipo de Trabajo Formulación Anexos **Revisión / envío**

1 Verificar 2 Revisar 3 Enviar 4 Comprobante

En caso de que la postulación esté incompleta, el sistema se lo indicará en rojo, señalando en que sección específica falta información:

Postulación

La siguiente información corresponde al estado de avance de su postulación:

Alerta de postulación incompleta

Faltan datos obligatorios en su postulación. Por favor revíselos y complételos.

Etapa: Información

Introducción

Sección: Aceptación de términos y condiciones

• Debe seleccionar He leído las instrucciones generales del Sistema de Postulación en Línea

Editar

Etapa: Antecedentes

En este caso debe seleccionar la opción "**Editar**":

Postulación

La siguiente información corresponde al estado de avance de su postulación:

 Faltan datos obligatorios en su postulación. Por favor revíselos y complételos.

Etapas: Información

Introducción

Sección: Aceptación de términos y condiciones

- Debe seleccionar He leído las instrucciones generales del Sistema de Postulación en Línea



Postulación COMPLETA

Igualmente, en caso de que la postulación esté completa, el sistema se lo indicará:

VIII Concurso Proyecto Asociativo Regional de Divulgación y Valoración Científica y Tecnológica Explora 2019-2022 #267075

En esta etapa revise que no existan secciones incompletas tanto en Postulación como en Currículum. Presione el botón "Continuar" sólo si ambas secciones se encuentran completas.

Información
Antecedentes
Institución
Equipo de Trabajo
Formulación
Anexos
Revisión / envío

1 Verificar
2 Revisar
3 Enviar
4 Comprobante

Postulación

La siguiente información corresponde al estado de avance de su postulación:

 Su postulación para el concurso VIII Concurso Proyecto Asociativo Regional de Divulgación y Valoración Científica y Tecnológica Explora 2019-2022 se encuentra completa.

Por último, debe seleccionar la opción "**Continuar**":

Postulación

La siguiente información corresponde al estado de avance de su postulación:

✓

Su postulación para el concurso VIII Concurso Proyecto Asociativo Regional de Divulgación y Valoración Científica y Tecnológica Explora 2019-2022 se encuentra completa.

✕

Curriculum

La siguiente información corresponde al estado de avance del currículum de quien(es) participa(n) en su proyecto:

✓

El(Los) currículum de quien(es) participa(n) en su proyecto VIII Concurso Proyecto Asociativo Regional de Divulgación y Valoración Científica y Tecnológica Explora 2019-2022 se encuentra (n) completo(s).

✕

lilia peignan , Director/a general del Proyecto

✓Información curricular completa.

Javiera Hualpe , Coordinador/a Ejecutivo/a

✓Información curricular completa.

Edición no autorizada por el investigador.

Continuar



CONICYT
Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica

Posteriormente se desplegará una ventana emergente, en donde debe seleccionar la opción “Continuar”:

¿Quiere crear una versión borrador de la postulación?

✕

Presione el botón Continuar para generar una versión borrador de su postulación.

Presione el botón Cerrar para volver a modificar su postulación.

Cerrar

Continuar

En la fase de “Revisar” deberá seleccionar la opción “Continuar”:

Información Antecedentes Institución Equipo de Trabajo Formulación Anexos **Revisión / envío**

1 Verificar 2 Revisar 3 Enviar 4 Comprobante

Revise su postulación, en ver postulación, antes de Continuar. Verifique que toda la información incorporada en las distintas secciones de la postulación esté contenida.

Continuar permite generar la versión final de su postulación y enviar a firma institucional. Editar postulación permite volver a modificar su postulación. Ver postulación permite visualizar la información que incorporó a su postulación, salvo Posibles Evaluadores(as) y Conflictos de Interés.

Ver Postulación

Editar Postulación Continuar

Posteriormente, debe aceptar las condiciones contenidas en la “Declaración Jurada” y adherir a la “Declaración de Singapur”:

Información Antecedentes Institución Equipo de Trabajo Formulación Anexos **Revisión / envío**

1 Verificar 2 Revisar 3 Enviar 4 Comprobante

Declaración jurada

DECLARACIÓN ANTE LA COMISIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (CONICYT).

Raúl Morales , postulante a IV CONCURSO DE CAMPAMENTOS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EXPLORA CHILE VA! ESTUDIANTES 2016, manifiesta tener pleno conocimiento de las bases que

☐ Acepto las condiciones contenidas en la Declaración Jurada y adhiero a la Declaración de Singapur.

Ingrese su clave de acceso al sistema.

Enviar Postulación

Una vez aceptados los términos y condiciones, debe ingresar su clave de acceso a la plataforma de postulación en línea:

☒ Acepto las condiciones contenidas en la Declaración Jurada y adhiero a la Declaración de Singapur.

Ingrese su clave de acceso al sistema.

Enviar Postulación

Una vez ingresada la clave seleccionar la opción “**Enviar Postulación**”:



Finalmente, cuando haya enviado su postulación, el sistema le indicará la fecha y hora en que se envió su postulación y un número de registro, el cual se constituye en su **"Comprobante de ingreso de postulación"**:

VIII Concurso Proyecto Asociativo Regional de Divulgación y Valoración Científica y Tecnológica Explora 2019-2022 #267075

En esta etapa revise que no existan secciones incompletas tanto en Postulación como en Currículum. Presione el botón "Continuar" sólo si ambas secciones se encuentran completas.

Información Antecedentes Institución Equipo de Trabajo Formulación Anexos **Revisión / envío**

1 Verificar 2 Revisar 3 Enviar 4 **Comprobante**

✓ Con fecha lunes 06 de agosto de 2018, la postulación N°267075 para el concurso VIII Concurso Proyecto Asociativo Regional de Divulgación y Valoración Científica y Tecnológica Explora 2019-2022 ya ha sido ingresada. Las actualizaciones de su estado serán notificadas a su correo electrónico. Recordar que este Concurso no tiene proceso de firma institucional.

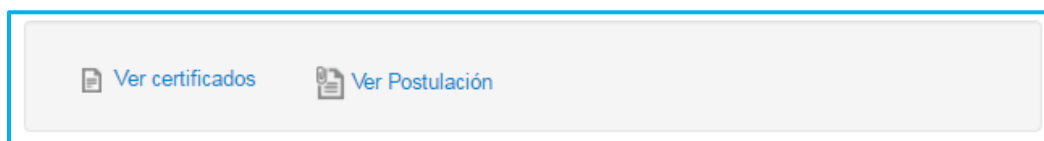
Comprobante de ingreso de postulación

Folio del proyecto	ER190002
Título del proyecto	PAR ÑUBLE
Investigador(a) responsable	lilia peignan
Correo electrónico	lpeignan@conicyt.cl
Fecha de envío	lunes 06 de agosto de 2018, 10:40:56 -04

 [Ver certificados](#)

 [Ver Postulación](#)

El cual podrá descargarlo en formato ".pdf", seleccionando la opción **"Ver certificados"**:



IMPORTANTE: Debe revisar cuidadosamente las presentes instrucciones, ya que podría eventualmente llegar a generar más de una postulación a un mismo concurso y eso podría generar complicaciones y errores en la información enviada.