

Manual de Usuario

Sistema de Postulación en línea

XXIII CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS EXPLORA PARA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE DIVULGACIÓN DE LAS CIENCIAS Y LA TECNOLOGÍA 2019-2020

PARTE 1: ACCESO AL SISTEMA DE POSTULACIÓN -

Al participar en el presente Concurso deberá postular en el Sistema de Postulación en Línea, disponible en el sitio web: <https://auth.conicyt.cl/>.



1.1. INGRESO DE USUARIO REGISTRADO

Si ya se encuentra registrado en nuestro Sistema de Postulación, deberá ingresar su correo electrónico, así como su clave de acceso para iniciar sesión.

1.2. REGISTRO DE USUARIO NO REGISTRADO

Si es usuario(a) nuevo(a), deberá crear una cuenta presionando el vínculo "CREE SU CUENTA", tal como se señala en la imagen:

Una vez seleccionada esta opción, deberá completar la información solicitada:

+ Crear Nuevo Usuario

Nombre usuario (correo electrónico)*

Nacionalidad*

RUN*

Número de serie o número de documento*

Primer nombre*

Segundo nombre

Primer Apellido*

Segundo Apellido

Fecha de nacimiento* Sexo*

Número Móvil

Ingrese su clave, al finalizar se le enviará un correo para validar su cuenta

Clave*

Repetir Clave*




SIGUIENTE

Una vez ingresado todos los datos obligatorios (*), deberá seleccionar el recuadro "SIGUIENTE":


Ingrese su clave, al finalizar se le enviará un correo para validar su cuenta

Clave*


Repetir Clave*

No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad · Condiciones

SIGUIENTE



Al realizar dicha acción, aparece el siguiente mensaje en su pantalla:



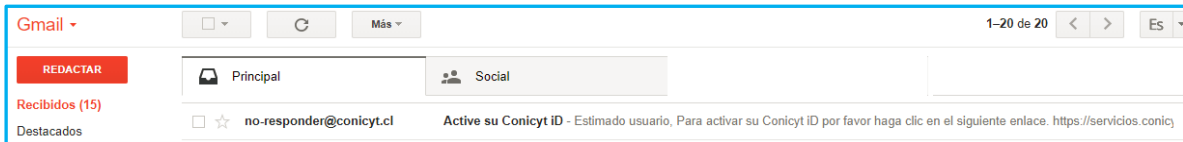
CONICYT
Ministerio de Educación

 ¡Sólo un paso más! Valida tu cuenta

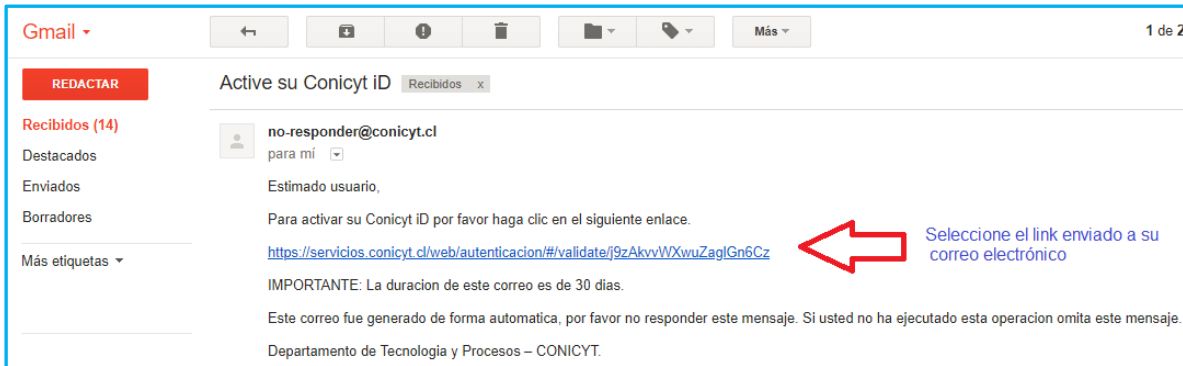
Ha creado su **ConicytD** con el correo
marcela@gmail.com. En los próximos minutos
recibirá un correo para activar su cuenta. En caso de
dificultad le sugerimos revisar su bandeja de correo no
deseado (SPAM)

 **Nota: el link de activación tiene una duración de 30 días**

Deberá revisar su correo electrónico y abrir el mensaje enviado por CONICYT para activar su cuenta:



En el contenido del correo aparece un enlace, el que deberá seleccionar:



El sistema le enviará el siguiente mensaje en su pantalla, que le confirma la creación de su cuenta:



Seleccionar "CONTINUAR". Al realizar esta acción finalizará el proceso de registro. Ahora solo debe ingresar con su correo electrónico y clave recientemente registrada para iniciar su postulación al presente concurso.

IMPORTANTE: Tenga presente que, de acuerdo a la configuración de su cuenta de correo electrónico, el mensaje de autenticación puede ser recibido en la bandeja de correo no deseado o SPAM. Se sugiere revisar esta carpeta si no recibe el mensaje de validación en la bandeja de entrada.

En caso de no recibir el correo electrónico, infórmelo por medio de la plataforma OIRS de CONICYT a <https://oirsvirtual.conicyt.cl/>

1.3. RECUPERAR CUENTA DE USUARIO

Si ya se encuentra registrado en el Sistema, pero no recuerda el correo electrónico registrado, deberá seleccionar **¿OLVIDO SU CLAVE?**, presionando el botón que se señala en la siguiente imagen:



The image shows a login form for CONICYT (Ministerio de Educación). At the top, there is a logo with a blue and red bar above the text "CONICYT" and "Ministerio de Educación". Below the logo, the text "Ingrese sus credenciales para acceder" is displayed. The form contains two input fields: "Correo Electrónico *" with the value "marcela@gmail.com" and a user icon to its right; and "Clave *" with a red underline and a lock icon to its right. Below the password field, the text "Es obligatorio" is written in red. At the bottom left, there is a link "¿OLVIDO SU CLAVE?" with a green arrow pointing to it. At the bottom right, there is a button labeled "SIGUIENTE".



Escriba su correo electrónico con el cual está registrado en el sistema y presione "SOLICITAR":


CONICYT
Ministerio de Educación

Recuperar cuenta

A continuación enviaremos las instrucciones para recuperar su cuenta

Correo Electrónico *

marcela@gmail.com   Ingresar correo y SOLICITAR

 VOLVER SOLICITAR

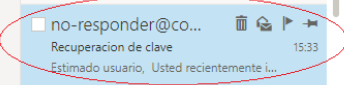
Recibirá un correo electrónico de autenticacion@conicyt.cl, donde deberá hacer clic en el enlace incluido en el mensaje, para registrar la nueva clave de acceso al sistema:


Carpetas

- Bandeja de entrada 6586
- Correo no deseado 221
- Borradores 47
- Elementos enviados
- Elementos eliminados 46
- Archivo
- englishstown 6
- fotos
- groupon 43
- Historial de conversaciones


Prioritarios Otros Filtrar

Otro: Nuevos mensajes

 no-responder@co...
Recuperacion de clave 15:33
Estimado usuario, Usted recientemente i...

Seleccionar este link para recuperar clave 

Recuperacion de clave

 no-responder@conicyt.cl
Hoy, 15:33
Usted

Responder

El mensaje se envió con importancia alta.

Estimado usuario,

Usted recientemente intento recuperar la clave de su Conicyt iD. Para completar este proceso, por favor hacer clic en el siguiente enlace.

<https://servicios.conicyt.cl/web/autenticacion/#/updatepwd/AKh5dKcANr5fSx1OZiMw>

Este correo fue generado de forma automática, por favor no responder este mensaje. Si usted no ha ejecutado esta operación omita este mensaje.
Departamento de Tecnología y Procesos - CONICYT

Ingresar "NUEVA" clave, según las indicaciones que se señalan: clave que contenga al menos 8 caracteres, con inclusión de números, letras y libre de caracteres idénticos consecutivos:

🔒 Definir Nueva Clave

Su clave debe contener al menos 8 caracteres, debe incluir números, letras y estar libre de caracteres idénticos consecutivos. Se sugiere que no utilice conceptos obvios o de fácil deducción.

Código Enviado
AKh5dKcANr5fSx1QZiMw

Clave *

Repetir Clave *

ACEPTAR

Este código viene dado, no debe ingresar nada en este espacio

Debe completar con nueva clave

Debe repetir NUEVA clave

Una vez realizado este paso, la recuperación de clave ha sido finalizada y ahora solo debe ingresar con su correo electrónico y clave recientemente registrada:



La recuperación de clave ha sido finalizada y ahora solo debe ingresar con su correo electrónico y clave recientemente registrada para iniciar su postulación al presente concurso.

1.4. CAMBIO DE CORREO ELECTRÓNICO

Por otra parte, si ya se encuentra registrado en el Sistema, pero desea solicitar el acceso al Sistema a través de **otra dirección de e-mail**, deberá enviar una solicitud a través de la plataforma OIRS de CONICYT, presionando el botón que se señala en la siguiente imagen:

CONICYT
Ministerio de Educación
Gobierno de Chile

CONICYT
Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica

Español ▾

Postulaciones en Línea

Inicio

Iniciar sesión

¿No recuerda su cuenta de usuario o ha cambiado su e-mail? Por favor envíe una **Consulta** para solicitar su cuenta de usuario o el cambio de e-mail, indicando a que programa pertenece el concurso al cual desea postular.

Correo : xxxxx@hotmail.com

Clave : Contraseña

Continuar

Postule en línea a los concursos de CONICYT.
[Ver concursos abiertos](#)

¿Está registrado en el sistema de postulación?
[Registrarse en el Sistema de Postulación en Línea](#)

Si no recuerda sus datos de ingreso al sistema:
[Recuperar clave](#)

PARTE 2: MÓDULO "SISTEMA DE POSTULACIÓN"

Una vez que accede con su nombre de usuario y contraseña, deberá ingresar al Módulo "**Sistema de Postulación**" para comenzar una postulación:

The screenshot shows the top section of the CONICYT website. On the left is the logo of the Chilean Government and the CONICYT logo. In the center, the text reads "CONICYT Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica". On the right, there are links for "Español" and a user profile for "Hector Vidal". Below this is a navigation bar with "Inicio" and "Ayuda" buttons.

Postulación en Línea:

POSTULANTE

- ▶ Cree una nueva postulación ⓘ
- ▶ Visualice sus postulaciones abiertas ⓘ
- ▶ Revise su CV de Postulante ⓘ

Icon: Magnifying glass over a document.

MIEMBRO DE EQUIPO DE TRABAJO

- ▶ Revise su CV
(Portal investigadores.conicyt.cl) ⓘ

Icon: Document with a grid.

FONDECYT SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN

- ▶ Revise solicitud de participación en proyecto ⓘ
- ▶ Envíe una carta de recomendación ⓘ
- ▶ Ingrese a CV (para fondos de investigación) ⓘ


Icon: Envelope.

REPRESENTANTE INSTITUCIONAL

- ▶ Revise y patrocine las postulaciones de su institución ⓘ

Icon: Two overlapping speech bubbles.

CONICYT
Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica


CONICYT
 Ministerio de Educación
 Gobierno de Chile

CONICYT
 Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica

Español  

Postulaciones en Línea

[Inicio](#) [Ayuda](#)

Sistemas CONICYT

 ¿Desea postular a un concurso? Revise los [concursos abiertos](#) **Módulo para ingresar la propuesta**
 Revise sus [postulaciones abiertas](#).
 Acceda a sus [solicitudes de recomendación](#).
 ¿Lo han invitado a participar en un proyecto? [Vea sus solicitudes](#). [Vea los proyectos](#)

[Representante Institucional ingrese aqui](#)

Curriculum



Posteriormente deberá seleccionar el concurso al cual desea postular. En este caso, **XXIII CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS EXPLORA PARA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE DIVULGACIÓN DE LAS CIENCIAS Y LA TECNOLOGÍA 2019-2020**

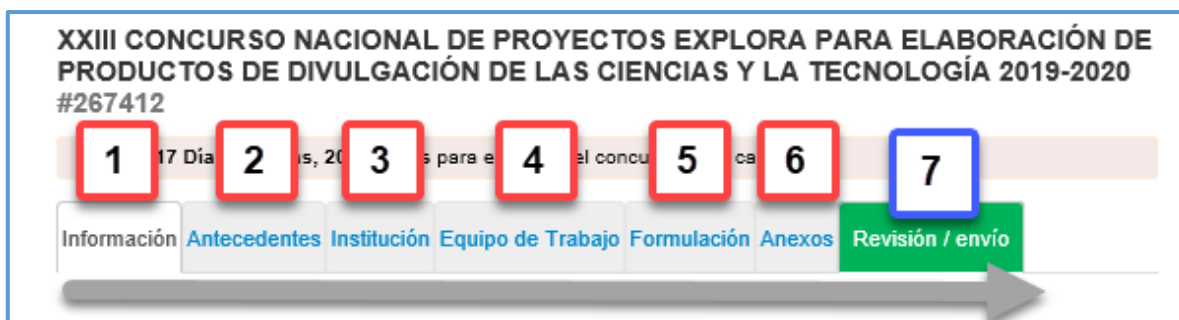
EXPLORA

Catálogo Cultura Ciencia, Tecnología e Innovación, CTI, 2019-2020 Postular Ver documentos concurso

XXIII CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS EXPLORA DE VALORACIÓN Y DIVULGACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA 2019-2020 Postular Ver documentos concurso

PANTALLA INICIAL - COMENZANDO LA POSTULACIÓN

Una vez seleccionada la opción "XXIII CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS EXPLORA PARA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE DIVULGACIÓN DE LAS CIENCIAS Y LA TECNOLOGÍA 2019-2020", visualizará la pantalla para ingresar su postulación. Complete la totalidad de la información requerida para cada una de las siguientes secciones, considerando la lógica de llenado de izquierda a derecha en cada uno de los módulos:



En la parte superior se irá informando el tiempo restante para el cierre de concurso.

1) MÓDULO "INFORMACIÓN":

En esta sección, se presenta:

- i. Descripción, objetivo y lineamientos del Concurso;
- ii. A quién está dirigida la convocatoria, y;
- iii. Recomendaciones para la postulación, las cuales deberá leer con atención.

Una vez leída la información básica del concurso en conjunto con las Bases administrativas que lo regulan, deberá confirmar la lectura de los "términos y condiciones" y seleccionar la opción "Guardar":

El formulario muestra un campo de texto con el texto "He leído las instrucciones generales del Sistema de Postulación en Línea (*)" y un menú desplegable con la opción "Si" seleccionada. Una flecha roja apunta hacia el menú desplegable. Debajo del campo de texto hay un botón verde con el texto "Guardar".

2) MÓDULO “ANTECEDENTES”: En la primera fase de esta sección se ingresan los datos de identificación del proyecto:

- a) **Título de la propuesta:** se recomienda utilizar un nombre breve y llamativo, representativo de las temáticas y/o actividades que desarrollará;
- b) **Palabras claves:** las palabras claves a ingresar son las que usted quiera remarcar de su proyecto
- c) **Duración del proyecto:** se debe considerar la duración en meses, considerando no sobrepasar con ello el 31 de diciembre de 2020.
- d) **Tipo de proyecto:** Seleccione la opción única Explora Divulgación.
- e) **Disciplina OCDE:** Seleccionar la categoría de áreas del conocimiento de la OCDE que mejor describa las temáticas abordadas en el proyecto. Para incorporar Disciplina OCDE, debe seleccionar la opción correspondiente al último nivel y luego presionar el botón “Agrega+”.
- f) **Área Estratégica:** Se debe seleccionar el Área Estratégica de su propuesta, y luego seleccionar el botón “Agrega+”.

Identificación del Proyecto

Título de la propuesta 218 caracteres

Palabras clave

Duración del Proyecto Seleccionar el N° de meses de duración de la propuesta

Debe indicar los meses de duración del proyecto, máximo de ejecución el 31 diciembre de 2020.

Si su proyecto considera una ejecución superior a los 12 meses, esta planificación debe ser considerada en la Carta Gantt del proyecto (no sobrepasando diciembre 2020) y el presupuesto debe ser desglosado por año calendario 2020 (desde enero a diciembre).

Tipo de Propuesta Seleccionar Explora Divulgación.

Disciplina OCDE

 Seleccionar "Agregar+" para incluir la subdisciplina OCDE

Seleccione la categoría de áreas del conocimiento de la OCDE que abordadas en el proyecto.

Para incorporar Disciplina OCDE, debe seleccionar la opción correspondiente y luego presionar el botón "Agregar".

Área Estratégica Seleccionar "Agregar+" para incluir área estratégica

Debe indicar el Área Estratégica de su propuesta, y luego seleccionar el botón "Agregar".

Posteriormente, debe ingresar la información relativa a la aplicación del proyecto, en:

g. **Objetivos socioeconómicos de aplicación (áreas NABS) que más se ajusten a la propuesta;** presionar el botón "Agregar+". Puede seleccionar más de uno, con un máximo de tres.

h. **La región de ejecución del proyecto.** Debe seleccionar la región en donde se ejecutarán las actividades de su proyecto. Puede seleccionar más de una región en caso que su proyecto sea multirregión.

Aplicación del proyecto

Objetivos Socioeconómicos (Áreas NABS)

Avance General del Co... **Agregar +**

Seleccione los objetivos socioeconómicos (Áreas NABS) temáticas abordadas en su propuesta.

Para incorporar Objetivos Socioeconómicos (Áreas NABS) correspondientes y luego presionar el botón "Agregar+". Seleccione máximo 3.

Regiones de Ejecución

- Todas las regiones
- Región de Arica y Parinacota
- Región de Tarapacá
- Región de Antofagasta
- Región de Atacama
- Región de Coquimbo
- Región de Valparaíso
- Región Metropolitana de Santiago
- Región del Libertador General Bernardo O'Higgins
- Región del Maule
- Región de Ñuble
- Región del Bío-Bío
- Región de La Araucanía
- Región de Los Ríos
- Región de Los Lagos
- Región Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo
- Región de Magallanes y la Antártica Chilena

Refiérase a la(s) región(es) en donde se ejecutará el proyecto. La propuesta incluye a una o más regiones de impacto.

Guardar

Seleccionar "**Agregar+**" para incluir la/s área/s NABS asociada/s a su propuesta

Seleccionar la región de ejecución de su proyecto, puede seleccionar **mas de una**, en caso que su proyecto beneficie a múltiples regiones

Recordar "**Guardar**" la información ingresada

Por último, debe seleccionar la opción "**Guardar**", para respaldar la información ingresada en el presente módulo.

En la **segunda fase** del módulo, se encuentra el ingreso del resumen, objetivo general y los objetivos específicos de la propuesta:

The screenshot shows a navigation bar with tabs: Información, Antecedentes, **Institución**, Equipo de Trabajo, Formulación, Anexos, and Revisión / envío. Below this, a sub-navigation bar shows 'Identificación del Proyecto' and 'Resumen y Objetivos', with a red circle '2' and 'Fase' label over the latter. A red circle '1' and 'Fase' label is also present. The main content area contains instructions for each section:

- Resumen:** "En el apartado 'Resumen' de su propuesta debe responder a diagnósticos de necesidades educativas del público objetivo, como así también debe señalar una fundamentación de qué forma el proyecto es pertinente a los objetivos del Concurso y del Programa Explora." Below this is a text input field and a blue button labeled "Ingresar Resumen +". A red callout box points to the button with the text: "Seleccionar 'Ingresar Resumen +' para escribir el resumen del proyecto. El texto no debe superar los 3500 caracteres".
- Objetivo General:** "En el apartado 'Objetivo General' procure ser preciso/a y concreto/a al formular este objetivo." Below this is a text input field and a blue button labeled "Ingresar Objetivo General +". A red callout box points to the button with the text: "Para ingresar el Objetivo General de su proyecto debe seleccionar 'Ingresar Objetivo General +' . Ingresar *un único Objetivo general* que no debe superar los 3500 caracteres".
- Objetivos Específicos:** "En el apartado 'Objetivos Específicos' considere que estos deben estar contenidos en el objetivo general." Below this is a table with columns 'Nº', 'Objetivos Específicos', and 'Acción'. A blue button labeled "Nuevo Objetivo Especifico +" is at the bottom right. A red callout box points to the button with the text: "Seleccionar 'Nuevo Objetivo Especifico +' para incluir los objts, específicos de la propuesta".

3) MÓDULO "INSTITUCIÓN": En este módulo se deben presentar según el tipo de postulante, **sólo uno** de los 2 escenarios de postulación, **excluyentes entre sí**, los cuales se muestran a continuación:

- **Escenario N°1:** Para una **Persona Jurídica** postulante debe considerarse obligatorio incluir en la postulación el rol institución "**Beneficiaria principal**".
- **Escenario N°2:** Para una **Persona Natural** postulante debe considerarse obligatoriamente:
 - i. Ingresar los datos de la "**Persona Natural**" postulante
 - ii. Ingresar la "**Institución Patrocinante**" que respaldará su postulación.
- El rol institución "**Institución Asociada**" debe considerarse *optativo* para ambos escenarios. Si incluye en su postulación a Instituciones asociadas, deberá seleccionar en el rol de la Institución la categoría "Institución Asociada"

3.1) INGRESO DE INSTITUCIONES PARA EL **ESCENARIO N°1-** Postulantes que correspondan a Personas Jurídicas

Para ingresar los datos de la **INSTITUCION POSTULANTE** debe seleccionar **"Agregar Institución"**:

Institución(es) Participante(s) o Persona Natural Participante

La información ingresada en el presente módulo debe coincidir con lo ingresado en su formulario de postulación y las cartas de compromiso de las instituciones a anexar (Institución Beneficiaria, Patrocinante y/o Asociada según corresponda) en donde se detalla el aporte por cada Institución/Persona Natural según corresponda.

TIPO DE POSTULANTE:

**ESCENARIO N°1
Persona Jurídica**

Para agregar un(a) postulante, al seleccionar el botón "Agregar Institución +" deberá:

1. **Persona Jurídica:** En el caso de la Institución Beneficiaria (postulantes que correspondan a Personas Jurídicas), deberá digitar el nombre de la Institución en el buscador de Institución(es) participante(s) y presionar "Buscar". En "Resultados de la Búsqueda", una vez identificada deberá seleccionar la institución, para luego asociar en "rol Institución" la categoría la categoría "Beneficiaria Principal".
2. **Persona Natural:** El(La) postulante correspondiente a una Persona Natural, deberá considerar obligatoriamente ingresar el rol "Persona Natural" y el rol de "Institución Patrocinante" que respaldará su postulación. Para esto, deberá realizar las siguientes acciones de forma conjunta:
 - **Ingresar los datos de la "Persona Natural" postulante:** Deberá presionar "Buscar" en el buscador de Institución(es) participante(s) para luego activar la opción "Agregar", con el propósito de ingresar en la ventana emergente de "Ingresar Institución" los datos de la persona natural postulante y asociarla al "rol Institución" con la categoría "Persona Natural".
 - **Ingresar la "Institución Patrocinante" que respaldará su postulación:** Deberá digitar el nombre de la Institución en el buscador de Institución(es) participante(s) y presionar "Buscar". En "Resultados de la Búsqueda", una vez identificada deberá seleccionar la institución, para luego asociar en "rol Institución" la categoría "Institución Patrocinante".

INSTITUCION(ES) ASOCIADA(S):

Para la(s) Institución(es) Asociada(s), deberá seleccionar "Institución Asociada". Cabe destacar que estas Instituciones beneficiario/a, y pueden o no aportar recursos pecuniarios. Estas instituciones no reciben fondos directos del Programa.

Usted no ha agregado Institución(es) Participante(s) ó Persona Natural a su postulación.

Seleccionar "Agregar Institución +" por cada institución que tenga un rol en su proyecto

Agregar Institución +

Al ingresar al menú de búsqueda de Institución(es) participante(s), debe escribir el nombre de la institución postulante y posteriormente seleccionar **"Buscar"**:

- a) Al realizar esta acción, el sistema la buscará dentro de sus registros el nombre señalado, desplegando una lista de opciones en donde debe encontrar el nombre de la institución postulante.

Institución(es) Participante(s)

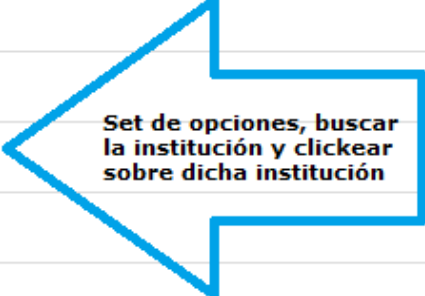
Postulante:

• En caso de que postulante sea una institución, ingresar el nombre de dicha institución y en rol

Nombre:

Resultados de la Búsqueda

1	INSTITUTO PROFESIONAL ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO EXTERIOR Representante Institucional: Sin Representante
2	CAMPEX SEMILLAS BAER Representante Institucional: Sin Representante
3	EXPOANGO Representante Institucional: Sin Representante
4	UNION NACIONAL DE COOP.EXPORT. DE ALGAS Representante Institucional: Sin Representante
5	PESQUERA SUR EXPORTACIONES LTDA. Representante Institucional: Sin Representante
6	SOCIEDAD PESQUERA EXPROMAR LTDA. Representante Institucional: Sin Representante
7	PESQUERA MAR EXPORTACION Representante Institucional: Sin Representante
8	PLASTIX CHILENA SHYF S.A. Representante Institucional: Sin Representante



Una vez identificada la institución postulante, deberá consignar su información básica.

También deberá indicar el rol que cumple en la ejecución del proyecto. Para el caso del **Escenario N°1** en donde obligatoriamente debe ingresar una institución beneficiaria (postulantes que correspondan a personas jurídicas), deberá seleccionar el rol "**Beneficiaria Principal**".

Para la(s) **institución(es) asociadas** que participarán en la propuesta (en caso de corresponder), deberá ingresar cada una de estas según el procedimiento de ingreso de instituciones señalado y asignar(les) el rol de "**Institución Asociada**" (la inclusión de una o más instituciones asociadas no es obligatoria para el presente concurso).

Ingresar Institución

Datos de la Institución

Nombre institución: UNIVERSIDAD DE CHILE

RUT institución: 60910000-1

Nombre del Representante: FLAVIO SALAZAR ONFRAY

Correo del Representante: grodriguez@conicyt.cl

Unidad ejecutora: CENTRO DE ESTUDIO...

Rol institución: Beneficiaria Principal

País: CHILE

Volver **Guardar**

Escenario 1:
Postulante es
Persona Jurídica

En caso que no encuentre en base de datos la “*Unidad Ejecutora*” de la Institución, seleccione la que se asemeje mayormente, y consigne el nombre correcto en Formulario de postulación.

Al presionar “**Guardar**” la configuración queda de la siguiente manera:

TIPO DE POSTULANTE:

Para agregar un(a) postulante, al seleccionar el botón "Agregar Institución +" deberá:

1. **Persona Jurídica:** En el caso de la Institución Beneficiaria (postulantes que correspondan a Personas Jurídicas), deberá digitar el nombre de la Institución en el buscador de Institución(es) participante(s) y presionar "Buscar". En "Resultados de la Búsqueda", una vez identificada deberá seleccionar la institución, para luego asociar en "rol Institución" la categoría la categoría "**Beneficiaria Principal**".
2. **Persona Natural:** El(La) postulante correspondiente a una Persona Natural, deberá considerar obligatoriamente ingresar el rol "Persona Natural" y el rol de "Institución Patrocinante" que respaldará su postulación. Para esto, deberá realizar las siguientes acciones de forma conjunta:
 - **Ingresar los datos de la "Persona Natural" postulante:** Deberá presionar "Buscar" en el buscador de Institución(es) participante(s) para luego activar la opción "Agregar", con el propósito de ingresar en la ventana emergente de "Ingresar Institución" los datos de la persona natural postulante y asociarla al "rol Institución" con la categoría "**Persona Natural**".
 - **Ingresar la "Institución Patrocinante" que respaldará su postulación:** Deberá digitar el nombre de la Institución en el buscador de Institución(es) participante(s) y presionar "Buscar". En "Resultados de la Búsqueda", una vez identificada deberá seleccionar la institución, para luego asociar en "rol Institución" la categoría "**Institución Patrocinante**".

INSTITUCION(ES) ASOCIADA(S):

Para la(s) Institución(es) Asociada(s), deberá seleccionar en el "rol de la Institución" la categoría "**Institución Asociada**". Cabe destacar que estas Instituciones colaboran activamente con el/la beneficiario/a, y pueden o no aportar recursos pecuniarios y/o no pecuniarios para el desarrollo del proyecto. Estas instituciones no reciben fondos directos del Programa Explora de CONICYT.

UNIVERSIDAD DE CHILE

País : CHILE

Representante : FLAVIO SALAZAR

grodriquez@conicyt.cl

Beneficiaria Principal



Editar



Eliminar



b) En caso de que su Institución Beneficiaria presente los siguientes eventos:

- i. No se encuentre registrada al ingresarla en el buscador,
- ii. No se despliegan los antecedentes del (la) Representante Institucional al ingresarla en el buscador,
- iii. La información asociada fuere incorrecta.

Por favor completar el "Formulario de Actualización Institución(es)" disponible en la ventana que emerge al seleccionar "Agregar Institución" y luego enviarlo a través del portal Ayuda CONICYT (<https://ayuda.conicyt.cl/hc/es>):

Institución(es) participante(s)

Ingrese la institución a encontrar y presione el botón de búsqueda para los siguientes eventos:

1. No se encuentre registrada al ingresarla en el buscador,
2. No se despliegan los antecedentes del (la) Representante Institucional al ingresarla en el buscador,
3. La información asociada fuere incorrecta.

Por favor solicite a su institución completar el "Formulario de Actualización Institución(es)" disponible en el siguiente link ([acá](https://ayuda.conicyt.cl/hc/es)) y enviarlo a través del portal Ayuda CONICYT (<https://ayuda.conicyt.cl/hc/es>).

Nombre:

En cualquiera de los tres eventos, descargar "Formulario de Actualización Institución(es)" y enviarlo a <https://ayuda.conicyt.cl/hc/es>

NOTA: Recuerde que la información ingresada debe coincidir con lo ingresado en su formulario de postulación y en las cartas de compromiso de las instituciones participantes (beneficiaria y asociada/s) en donde se detalla el monto aportado por cada institución, en caso de corresponder. Recordar **ingresar cada una de las instituciones participantes en su propuesta.**

3.2) INGRESO DE INSTITUCIONES PARA EL **ESCENARIO N°2-** Postulantes que correspondan a Personas Naturales

Para una **Persona Natural** postulante debe considerarse obligatoriamente ingresar:

i. Los datos de la "**Persona Natural**" postulante: para ello deberá presionar "Buscar" en el buscador de Institución(es) participante(s) para luego activar la opción "Agregar", con el propósito de ingresar en la ventana emergente de "Ingresar Institución" los datos de la persona natural postulante y asociarla al "rol Institución" con la categoría "**Persona Natural**".

ii. Los datos de la "**Institución Patrocinante**" que respaldará su postulación: para ello deberá digitar el nombre de la Institución en el buscador de Institución(es) participante(s) y presionar "Buscar". En "Resultados de la Búsqueda", una vez identificada deberá seleccionar la institución, para luego asociar en "rol Institución" la categoría "**Institución Patrocinante**".

Ingreso Persona natural:

TIPO DE POSTULANTE:

Para agregar un(a) postulante, al seleccionar el botón "Agregar Institución +" deberá:

- Persona Jurídica:** En el caso de la Institución Beneficiaria (postulantes que correspondan a Personas Jurídicas), deberá digitar el nombre de la Institución en el buscador de Institución(es) participante(s) y presionar "Buscar". En "Resultados de la Búsqueda", una vez identificada deberá seleccionar la institución, para luego asociar en "rol Institución" la categoría la categoría "**Beneficiaria Principal**".
- Persona Natural:** El(La) postulante correspondiente a una Persona Natural, deberá considerar obligatoriamente ingresar el rol "Persona Natural" y el rol de "Institución Patrocinante" que respaldará su postulación. Para esto, deberá realizar las siguientes acciones de forma conjunta:
 - **Ingresar los datos de la "Persona Natural" postulante:** Deberá presionar "Buscar" en el buscador de Institución(es) participante(s) para luego activar la opción "Agregar", con el propósito de ingresar en la ventana emergente de "Ingresar Institución" los datos de la persona natural postulante y asociarla al "rol Institución" con la categoría "**Persona Natural**".
 - **Ingresar la "Institución Patrocinante" que respaldará su postulación:** Deberá digitar el nombre de la Institución en el buscador de Institución(es) participante(s) y presionar "Buscar". En "Resultados de la Búsqueda", una vez identificada deberá seleccionar la institución, para luego asociar en "rol Institución" la categoría "**Institución Patrocinante**".

INSTITUCION(ES) ASOCIADA(S):

Para la(s) Institución(es) Asociada(s) deberá seleccionar la categoría "**Institución Asociada**". Cabe destacar que estas instituciones pueden o no aportar recursos pecuniaros y/o no pecuniaros para el desarrollo del proyecto. Estas instituciones no reciben fondos directos del Programa Explora de CONICYT.

Usted no ha agregado Institución(es) Participante(s) ó Persona Natural a su postulación.

Seleccionar "Agregar Institución" para agregar datos de Postulante PERSONA NATURAL

Agregar Institución +

Al ingresar al menú de búsqueda de Institución(es) participante(s), debe seleccionar "Buscar" sin ingresar información alguna en el recuadro de búsqueda de instituciones participantes:

Institución(es) participante(s)

Ingrese la institución a encontrar y presione el botón Buscar. En caso de que su institución Beneficiaria o Patrocinante presente los siguientes eventos:

1. No se encuentre registrada al ingresarla en el buscador,
2. No se despliegan los antecedentes del (la) Representante Institucional al ingresarla en el buscador,
3. La información asociada fuere incorrecta.

Por favor solicite a su institución completar el "Formulario de Actualización Institución(es)" disponible en el siguiente link (acá) y enviarlo a través del portal Ayuda CONICYT (<https://ayuda.conicyt.cl/hc/es>).

Nombre: **Buscar**

Seleccionar "Buscar"

Al realizar esta acción, el sistema activará la opción "Agregar":

Institución(es) participante(s)

Ingrese la institución a encontrar y presione el botón Buscar. En caso de que su institución Beneficiaria o Patrocinante presente los siguientes eventos:

1. No se encuentre registrada al ingresarla en el buscador,
2. No se despliegan los antecedentes del (la) Representante Institucional al ingresarla en el buscador,
3. La información asociada fuere incorrecta.

Por favor solicite a su institución completar el "Formulario de Actualización Institución(es)" disponible en el siguiente link ([acá](#)) y enviarlo a través del portal Ayuda CONICYT (<https://ayuda.conicyt.cl/hc/es>).

Nombre: Seleccionar "Agregar"

En la ventana que se abrirá debe ingresar los datos solicitados para la persona natural postulante, como si se tratase del ingreso de una institución. Para ello, deberá consignar la información básica de el/la postulante a registrar, según se detalla a continuación:

Ingresar Institución

Nombre institución:

RUT institución: Dejar en blanco

Nombre del Representante:

Apellido del Representante:

RUN Representante:

Correo del Representante:

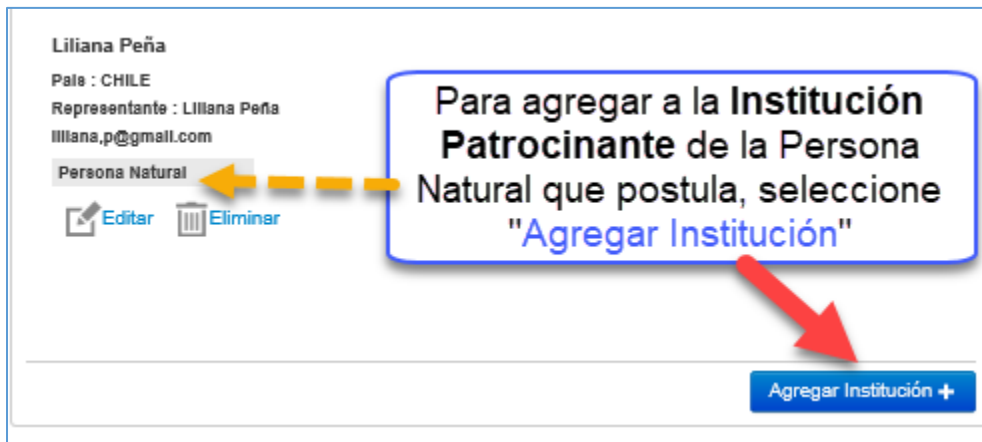
Unidad ejecutora: Escribir: no aplica en este recuadro

Rol institución: Persona Natural Seleccionar "Persona Natural"

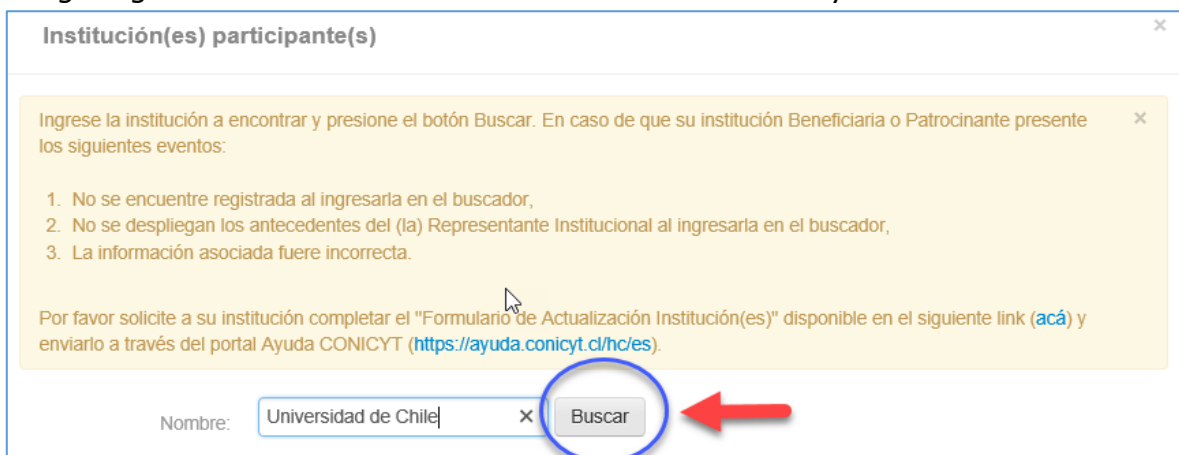
País:

1. **Nombre Institución:** ingresar el nombre completo del(la) persona natural postulante;
2. **RUT Institución:** esta casilla debe ser dejada en blanco;
3. **Nombre del Representante:** ingresar el(los) nombres del(la) persona natural postulante;
4. **Apellido del Representante:** ingresar los apellidos del(la) persona natural postulante;
5. **RUN Representante:** ingresar el R.U.T del(la) persona natural postulante (según el siguiente formato XXXXXXXX-X);
6. **Correo Representante:** ingresar el correo electrónico del(la) persona natural postulante;
7. **Unidad ejecutora:** ingresar el texto "No Aplica";
8. **Rol institución:** seleccionar el rol de "Persona Natural";
9. **País:** seleccionar el país que corresponda a la nacionalidad del(la) persona natural postulante.

Ingreso Institución Patrocinante:



Luego ingresar "Nombre de la Institución Patrocinante" y seleccionar "Buscar":



Al seleccionar la Institución Patrocinadora correspondiente, deberá completar los datos solicitados (Unidad ejecutora y Rol Institución), seleccionando en específico en "Rol Institución" la categoría "**Institución Patrocinante**",

The screenshot shows a web form titled "Ingresar Institución" with the following fields and values:

- Nombre institución: UNIVERSIDAD DE CHILE
- RUT institución: 60910000-1
- Nombre del Representante: FLAVIO SALAZAR ONFRAY
- Correo del Representante: grodriguez@conicyt.cl
- Unidad ejecutora: Seleccione... (with a red dashed arrow pointing to a yellow box labeled "Completar según corresponda")
- Rol institución: Institución Patrocinante (with a red solid arrow pointing to a blue box labeled "Seleccionar 'Institución Patrocinante'")
- País: CHILE

At the bottom of the form are two buttons: "Volver" and "Guardar".

Al presionar "**Guardar**" la configuración queda de la siguiente manera:

TIPO DE POSTULANTE:

Para agregar un(a) postulante, al seleccionar el botón "Agregar Institución +" deberá:

1. **Persona Jurídica:** En el caso de la Institución Beneficiaria (postulantes que correspondan a Personas Jurídicas), deberá digitar el nombre de la Institución en el buscador de Institución(es) participante(s) y presionar "Buscar". En "Resultados de la Búsqueda", una vez identificada deberá seleccionar la institución, para luego asociar en "rol Institución" la categoría la categoría "Beneficiaria Principal".
2. **Persona Natural:** El(La) postulante correspondiente a una Persona Natural, deberá considerar obligatoriamente ingresar el rol "Persona Natural" y el rol de "Institución Patrocinante" que respaldará su postulación. Para esto, deberá realizar las siguientes acciones de forma conjunta:
 - **Ingresar los datos de la "Persona Natural" postulante:** Deberá presionar "Buscar" en el buscador de Institución(es) participante(s) para luego activar la opción "Agregar", con el propósito de ingresar en la ventana emergente de "Ingresar Institución" los datos de la persona natural postulante y asociarla al "rol Institución" con la categoría "Persona Natural".
 - **Ingresar la "Institución Patrocinante" que respaldará su postulación:** Deberá digitar el nombre de la Institución en el buscador de Institución(es) participante(s) y presionar "Buscar". En "Resultados de la Búsqueda", una vez identificada deberá seleccionar la institución, para luego asociar en "rol Institución" la categoría "Institución Patrocinante".

Caso Postulante **Persona natural** con su respectiva **Institución Patrocinante**

INSTITUCION(ES) ASOCIADA(S):

Para la(s) Institución(es) Asociada(s), deberá seleccionar en el "rol de la Institución" la categoría "Institución Asociada". Cabe destacar que estas Instituciones colaboran activamente con el/la beneficiario/a, y pueden o no aportar recursos pecuniarios y/o no pecuniarios para el desarrollo del proyecto. Estas instituciones reciben fondos directos del Programa Explora de CONICYT.

Liliana Peña

Pais : CHILE

Representante : Liliana Peña

liliana.p@gmail.com

Persona Natural



Editar



Eliminar

UNIVERSIDAD DE CHILE

Pais : CHILE

Representante : FLAVIO SALAZAR

rodriquez@conicyt.cl

Institución Patrocinante



Editar



Eliminar

Para la(s) **institución(es) asociadas** que participarán en la propuesta (en caso de corresponder), deberá ingresar cada una de estas según el procedimiento de ingreso de instituciones señalado y asignar(les) el rol de "**Institución Asociada**" (la inclusión de una o más instituciones asociadas no es obligatoria para el presente concurso).

Ingresar Institución

Datos de la Institución

Nombre institución: UNIVERSIDAD DE CHILE

RUT institución: 60910000-1

Nombre del Representante: FLAVIO SALAZAR ONFRAY

Correo del Representante: grodriguez@conicyt.cl

Unidad ejecutora: CENTRO DE ESTUDIO...

Rol institución: Institución Asociada

País: CHILE

Guardar Cancelar

NOTA: Recuerde que la información ingresada debe coincidir con lo ingresado en su formulario de postulación y en las cartas de compromiso de las instituciones participantes.

3) MÓDULO "EQUIPO DE TRABAJO"

En dicho módulo **debe confirmar la información referente al Director(a) del Proyecto**, que la plataforma asigna automáticamente a la persona que se haya registrado en el sistema como postulante. Debe confirmar seleccionando botón "Editar":

Información Antecedentes Institución **Equipo de Trabajo** Formulación Anexos Revisión / envío

Personal

En el presente módulo debe confirmar la información referente al Director(a) del Proyecto, a través del botón "Editar".

Recuerde que:

- La plataforma de postulación reconocerá automáticamente como Director/a del proyecto a la persona que se haya registrado en el sistema de postulación en línea como "Postulante".

El ingreso de la información referente al equipo de trabajo propuesto para el proyecto, detallado en el numeral "4. Equipo de trabajo" de las bases concursales que regulan la presente convocatoria, debe realizarse directamente al documento MS Excel (extensión ".xlsx") de nombre "Formulario Postulación ED23 v.final" disponible en el módulo de "FORMULACIÓN" sección "Formulario de postulación" de la presente plataforma. En este documento, deberá ingresar obligatoriamente el cargo de:

1. Director(a) del proyecto*;
2. Asesor(a) Científico(a);
3. Encargado(a) de Comunicaciones;
4. Asesor(a) Pedagógico(a), en caso de corresponder**.

Nota*: En el caso de que el proyecto, no deberá ingresar información.

Nota**: Sólo en caso de que el proyecto, no deberá ingresar información.

Director(a)

Confirmar información referente a director(a) de proyecto, seleccionando "Editar"

lilia peignan
País: CHILE
lpeignan@com...t.cl
Director(a)
Editar

Además, indicar a qué institución está vinculado/a él/la directora/a del proyecto.

Editar Investigador(a)

Investigador(a) Responsable

Nombre(s): lilia

Apellido(s): peignan

RUN: 15880852-8

Correo electrónico: lpeignan@conicyt.cl

Institución:

- Seleccione
- Liliana Peña
- UNIVERSIDAD DE CHILE / BIBLIOTECA CENTRAL

País de nacionalidad:

Género:

Rol en el equipo: Director(a)

Seleccionar la institución a la cual está vinculado/a el/la director/a del proyecto

NOTA: El ingreso de la información referente al equipo de trabajo propuesto para el proyecto, detallado en el numeral "4. Equipo de trabajo" de las bases concursales que regulan la presente convocatoria, debe realizarse directamente al documento MS Excel (extensión ".xlsx") de nombre "**Formulario Postulación ED23 v. final**" disponible en el módulo de "**FORMULACIÓN**" sección "Formulario de postulación"

Información Antecedentes Institución Equipo de Trabajo **Formulación** Anexos

Los siguientes documentos son requeridos para ambos Ejes (Valoración y Divulgación).

Se recomienda utilizar los siguientes programas

- Foxit Reader: <http://www.foxitsoftware.com/d>
- PDF Creator: <http://www.pdfforge.org/downl>

Formulario de postulación

- Para la formulación de su proyecto debe completar y adjuntar el **Formulario de Postulación Concurso XXIII** en formato MS Excel extensión ".xlsx" **disponible para descarga acá**

En documento excel "Formulario de postulación" de este módulo se ingresa la información de los demás integrantes del equipo de trabajo del proyecto

4) MÓDULO "FORMULACIÓN": En esta sección deberá adjuntar:

- i. **Formulario de postulación** completo, disponible en formato MS Excel (extensión ".xlsx");

The screenshot shows the 'Formulación' module interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Información', 'Antecedentes', 'Institución', 'Equipo de Trabajo', 'Formulación', 'Anexos', and 'Revisión / envío'. The 'Formulación' tab is highlighted with a blue box. Below the navigation bar, there is a green button labeled 'Revisión / envío'. The main content area contains the following text:

Los siguientes documentos son requeridos para ambos Ejes (Valoración y Divulgación).

Se recomienda utilizar los siguientes programas:

- Foxit Reader: <http://www.foxitsoftware.com>
- PDF Creator: <http://www.pdfforge.org/download>

Formulario de postulación

- Para la formulación de su proyecto debe completar y adjuntar el "Formulario de Postulación" en formato Excel (extensión ".xlsx") disponible para descargar [aquí](#).
- Una vez haya completado el **Formulario de postulación**, seleccionar este botón para cargar el archivo.
- La información cargada en dicho formulario, es responsabilidad de cada participante.

Formulario de postulación

Tamaño Máximo: 20 Mb
Extensiones permitidas: XLSX
Tipo de documentos: Libro Excel 97-2003

The image includes several annotations: a blue box around the 'Formulación' tab; a green box with the text 'Descargar el formato del Formulario de postulación en "aquí"' pointing to a link; a green box with the text 'Una vez haya completado el Formulario de postulación, seleccionar este botón para cargar el archivo' pointing to a button; and a green circle around the button with a blue '2' next to it. A green arrow points from the 'aquí' link to the button, and another green arrow points from the 'aquí' link to the text 'aquí' in the list item.

ii. Certificado de vigencia de la institución (**personas jurídicas**), Certificado CNA (**universidades**) o Fotocopia de cédula de identidad (**personas naturales**);

Certificado del/la Postulante

Deberá adjuntar en el caso de que el postulante corresponda a una:

- Persona Jurídica: adjuntar el "Certificado de vigencia de la Institución".
- Universidad: adjuntar el "Certificado de la Comisión Nacional de Acreditación".
- Persona Natural: adjuntar una copia digital de la "Cédula Nacional de identidad" por ambos lados.

En caso de que disponga de más de un documento, deberá generar un sólo archivo en formato de documento portátil (extensión ".pdf") con toda la información necesaria.

Certificado del/la Postulante

Tamaño Máximo: 20 Mb
Extensiones permitidas: PDF
Tipo de documentos: PDF, sin protección, sin encriptación

Seleccionar este botón para cargar el archivo correspondiente

iii. Título(s) profesional(es) y/o técnico y/o grado(s) académico(s) nacional(es) o extranjero(s) del **equipo obligatorio** del proyecto;

Título(s) profesional(es), técnico(s) y/o grado(s) académico(s) nacional(es) o extranjero(s)

- Deberá adjuntar una copia digital del/los títulos(s) profesional(es), técnico(s) y/o grado(s) académico(s) nacional(es) o extranjero(s) del/la **personal obligatorio** detallado a continuación:

1. Director(a) del proyecto;
2. Asesor(a) Científico(a);
3. Encargado(a) de Comunicaciones;
4. Asesor(a) Pedagógico(a), en caso de corresponder.

Deberá generar y cargar **solo un archivo** en formato de documento portátil que contenga la información de todo el equipo obligatorio del proyecto.

Título(s) profesional(es), técnico(s) y/o grado(s) académico(s) nacional(es) o extranjero(s)

Tamaño Máximo: 20 Mb
Extensiones permitidas: PDF
Tipo de documentos: PDF, sin protección, sin encriptación

Cargar un solo archivo (pdf) que contenga la copia de títulos y/o grados académicos de los integrantes del equipo de trabajo

Seleccionar este botón para cargar el archivo correspondiente

iv. Título profesional y/o técnico y grado(s) académico(s) nacional(es) y extranjero(s) del(la) **Asesor(a) Científico(a)** del proyecto. Es **obligatorio el grado de magister o doctorado** en este cargo.

Grado(s) Académico(s) del Asesor(a) Científico(a)

- Deberá adjuntar de forma obligatoria el grado(s) académico(s) nacional(es) o extranjero(s) de magister o doctorado.
- Deberá generar y cargar solo un archivo que contenga la información de todos los grados académicos que correspondan al cargo de Asesor(a) Científico(a).

Grado(s) Académico(s) del Asesor(a) Científico (a)

Tamaño Máximo: 20 MB
Extensiones permitidas: PDF
Tipo de documentos: PDF, sin protección, sin encriptación

Adjuntar grado/s académico/s nacional(es) o extranjero(s) de **magister** o **doctorado** para el cargo de **Asesor(a) Científico(a)**

Seleccionar este botón para cargar el archivo correspondiente

v. *Certificado que acredite la NO inhabilidad para trabajar con menores de **todo el equipo obligatorio del proyecto** emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación (SRCEI), el cual puede obtenerlo en el siguiente link: <http://inhabilidades.srcei.cl/ConsInhab/consultaInhabilidad.do>*

Una vez obtenido cada uno de los certificados, deberá generar un solo archivo con todos los certificados en formato de documento portátil (extensión ".pdf") y cargarlo a la plataforma.

Certificado de trabajo con menores

- Para cada personal del equipo obligatorio del proyecto, deberá adjuntar el "Certificado que acredite la NO inhabilidad para trabajar con menores" que emite el Servicio de Registro Civil e Identificación (SRCEI), el cual puede obtenerlo mediante el siguiente link:
<http://inhabilidades.srcei.cl/ConsInhab/consultainhabilidad.do>

Deberá generar y cargar solo un archivo en formato de documento que contenga la información de todo el equipo obligatorio de cada integrante obligatorio:

1. Director(a) del proyecto;
2. Asesor(a) Científico(a);
3. Encargado(a) de Comunicaciones;
4. Asesor(a) Pedagógico(a), en caso de corresponder.

Certificado de trabajo con menores

Tamaño Máximo: 20 Mb
Extensiones permitidas: PDF
Tipo de documentos: PDF, sin protección, sin encriptación

¡Atención!: Generar un solo archivo con todos los certificados

Seleccionar este botón para cargar el archivo correspondiente

vi. **Certificado de antecedentes de todos los miembros del equipo** obligatorio del proyecto, que indique que no han sido condenados(as) por acoso sexual, violencia sexual, o violencia intrafamiliar, ya sea por juicio o sumario administrativo.

Dicho documento lo emite el Servicio de Registro Civil e Identificación (SRCEI), el cual puede obtenerlo mediante el siguiente link:
<https://registrocivilwp.srcei.cl/certificados-en-linea/>

Una vez obtenido cada uno de los certificados de antecedentes, deberá generar un solo archivo con todos los certificados en formato de documento portátil (extensión ".pdf") y cargarlo a la plataforma:

Certificado de antecedentes

- Para cada personal del equipo obligatorio del proyecto, deberá adjuntar el "Certificado de antecedentes" que indique que los integrantes del equipo de trabajo del proyecto no han sido condenados por acoso sexual, violencia sexual, o violencia intrafamiliar ya sea por juicio o sumario administrativo.

Dicho documento lo emite el Servicio de Registro Civil e Identificación (SRCel), el cual puede obtenerlo mediante el siguiente link: <https://registrocivilwp.srcei.cl/certificados-en-linea/>

Deberá generar y cargar solo un archivo en formato PDF que contenga la información de todo el equipo obligatorio del proyecto en cada integrante obligatorio:

1. Director(a) del proyecto;
2. Asesor(a) Científico(a);
3. Encargado(a) de Comunicaciones;
4. Asesor(a) Pedagógico(a), en caso de corresponder.

Certificado de antecedentes

Tamaño Máximo: 20 Mb
Extensiones permitidas: PDF
Tipo de documentos: PDF, sin protección, sin encriptación

¡Atención!: Generar un solo archivo con todos los certificados de antecedentes

Seleccionar este botón para cargar el archivo correspondiente

f) MÓDULO "ANEXOS":

Cartas de compromiso y documentos de respaldo

En esta sección se adjuntan las cartas de compromiso de las instituciones vinculadas a su propuesta, las cuales deben ceñirse a los formatos que en dicha sección están para descargar.

Las cartas de compromiso deberán ser completadas en su totalidad, firmadas y timbradas por el(la) representante legal (o sostenedor en el caso de los establecimientos educacionales), de la institución aportante:

1) En el caso de que el postulante corresponda a una **Persona Jurídica**: deberá adjuntar una carta de compromiso emitida por la Institución Beneficiaria. En esta carta, se deben explicitar sus aportes pecuniarios y/o no pecuniarios a realizar al proyecto (el formato de carta corresponde al Anexo N°1);

2) En el caso de que el(la) postulante corresponda a una **Persona Natural**:

i. Deberá adjuntar una copia digital de la "Cédula Nacional de identidad" por ambos lados.

ii. Deberá adjuntar, además, una carta de compromiso emitida por la Institución Patrocinante de la propuesta. En esta carta, se deben explicitar sus aportes pecuniarios y/o no pecuniarios a realizar al proyecto (correspondiente al Anexo N°2).

3) En el caso de incorporar en la postulación a una(s) **Institución(es) Asociada(s)**: deberá adjuntar carta(s) de compromiso(s) de cada una de la(s) Institución(es) Asociada(s), en las que se explicita su(s) aporte(s) pecuniario(s) y/o no pecuniario(s) al proyecto (correspondiente al Anexo N°3);

Todos los formatos de cartas (anexo N°1, 2 y 3) señaladas se encuentran disponibles en formato MS Word, según su naturaleza, seleccionando el botón "Descargar":

Información Antecedentes Institución Equipo de Trabajo Formulación Anexos Revisión / envío

Cartas de compromisos y documentos de respaldo

En este módulo el(la) postulante deberá incorporar las cartas de compromiso y documentos de respaldo vinculados a su propuesta.

Para el caso de las cartas de compromiso, se deben adjuntar copias de las cartas de compromiso completadas en su totalidad, firmadas y timbradas por el(la) Representante legal de la Institución Patrocinante (en el caso de los establecimientos educacionales).

i) En el caso de que el postulante corresponda a una **Persona Jurídica**: deberá adjuntar una carta de compromiso emitida por la Institución Beneficiaria. En esta carta, se deben explicitar sus aportes pecuniarios y/o no pecuniarios a realizar al proyecto (correspondiente al **Anexo N°1**, según formato dispuesto para **Descargar acá**).

ii) En el caso de que el(la) postulante corresponda a una **Persona Natural**:
1. Descargar, completar y adjuntar **Anexo N° 2**
2. Adjuntar copia **Cédula Nacional de Identidad por ambos lados**

iii) En el caso de que el(la) postulante corresponda a una **Institución Patrocinante**: deberá adjuntar una carta de compromiso emitida por la Institución Patrocinante de la propuesta. En esta carta, se deben explicitar sus aportes pecuniarios y/o no pecuniarios a realizar al proyecto (correspondiente al **Anexo N°2**, según formato dispuesto para **Descargar acá**).

iv) En el caso de incorporar en la postulación a **Institución(es) Asociada(s)**: deberá adjuntar carta(s) de compromiso(s) de cada una de la(s) Institución(es) Asociada(s), en las que se explicita su aporte pecuniario y/o no pecuniario al proyecto (correspondiente al **Anexo N°3**, según formato dispuesto para **Descargar acá**).

Anexo N° 3: Formato Carta compromiso Instituciones Asociadas, en caso de corresponder

Una vez descargado, completado y formalizado (firma y timbre respectivo) el formato de anexo según corresponda, es necesario convertir el documento a formato de documento portátil (".pdf") y subir en la casilla correspondiente de la institución participante ingresada, seleccionando el botón "**adjuntar**":

iv) En el caso de incorporar en la postulación compromiso(s) de cada una de la(s) Institución y/o no pecuniario al proyecto (correspondiente).

Se recomienda utilizar los siguientes programas:

- Foxit Reader: <http://www.foxitsoftware.com>
- PDF Creator: <http://www.pdfforge.org>

Se deberá adjuntar carta(s) de compromiso que especifique su aporte pecuniario correspondiente. [Descargar acá](#).

Institución	Archivo	Opciones
UNIVERSIDAD DE CHILE		<input type="checkbox"/> adjuntar
Camila Ramirez		<input type="checkbox"/> adjuntar

En el caso de que se tratase de que el(la) postulante corresponda a una **persona natural** deberá adjuntar una copia digital de la "Cédula Nacional de Identidad" por ambos lados, junto con la carta de compromiso de la institución Patrocinante:

Institución	Archivo	Opciones
Rodrigo Abarzúa	Persona natural postulante	<input type="checkbox"/> adjuntar
UNIVERSIDAD DE CHILE	Institución patrocinante	<input type="checkbox"/> adjuntar

Una vez seleccionada la opción "adjuntar" se habilitará una pestaña emergente de carga, en donde debe seleccionar el archivo a cargar desde su PC:

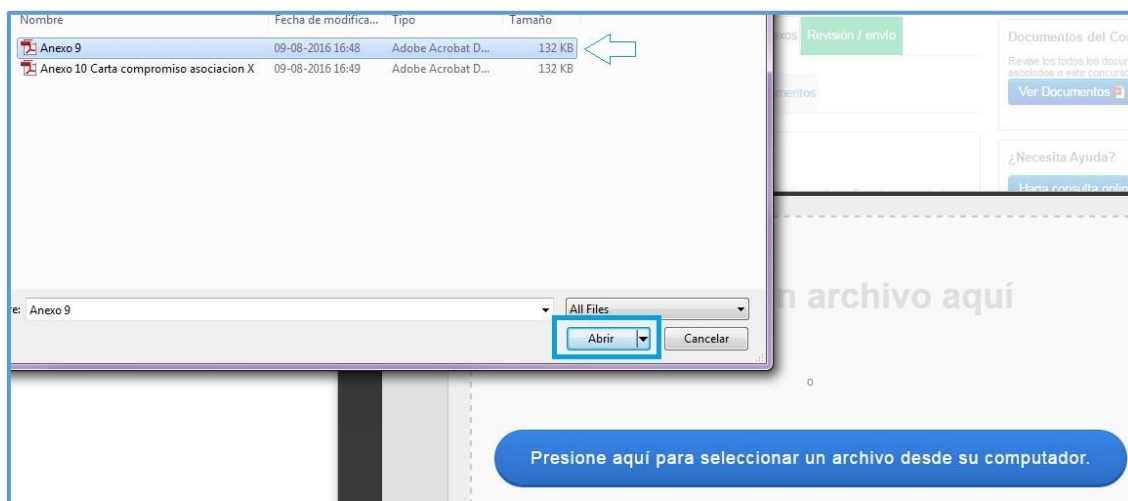
Nombre archivo

Tamaño Máximo: 10Mb
Tipo de documentos: pdf

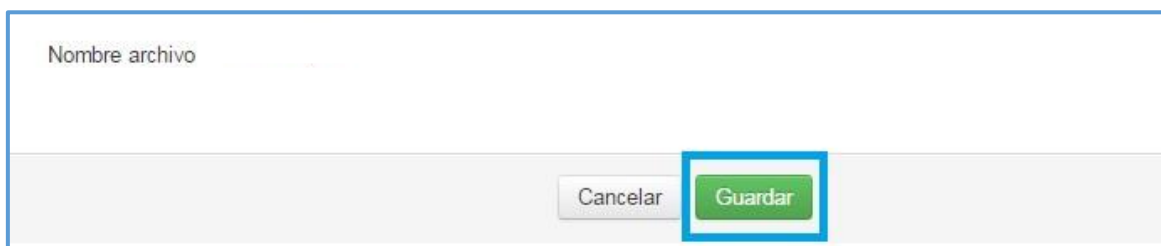
Cancelar

Seleccionar este botón para cargar el archivo correspondiente

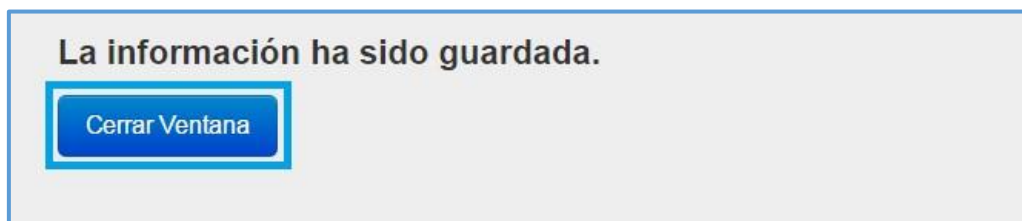
En su PC, debe seleccionar la opción "**Abrir**" y seleccionar el archivo a cargar:



Una vez seleccionado el archivo y cargado el documento, luego deberá seleccionar la opción emergente "**Guardar**":



A modo de verificación, la plataforma notificará a través de una ventana emergente que el archivo seleccionado ha sido guardado. Luego seleccione "**Cerrar Ventana**":



Una vez que las cartas de compromisos correspondientes hayan sido ingresadas, podrá [descargarlas](#) o [eliminarlas](#) según se desee:



Para cada institución participante ingresada en el módulo “**INSTITUCIONES**”, se necesitará adjuntar el anexo digitalizado correspondiente. En caso de que haya ingresado una institución y esta no se vea reflejada en el módulo “**ANEXOS**” para la carga del anexo correspondiente, deberá verificar que el rol asignado a dicha institución sea el correcto. En caso de que el problema no sea solucionado, deberá reportarlo vía OIRS (<https://oirsvirtual.conicyt.cl/>), indicando su correo electrónico y RUT.



REVISIÓN DE LA POSTULACIÓN

Una vez completados los pasos anteriores, deberá revisar la **completitud** de su postulación para posteriormente enviarla.

Importante: es importante señalar que esta sección puede ser revisada desde que se activa la postulación en cualquier momento que usted considere pertinente, **sugerimos revisar periódicamente la completitud de los formularios.**

La validación generada por el sistema no constituye un proceso de admisibilidad, el cual se realizará con posterioridad al cierre de la convocatoria.

VIII Concurso Proyecto Asociativo Regional de Divulgación y Valoración Científica y Tecnológica Explora 2019-2022 #267075

En esta etapa revise que no existan secciones incompletas tanto en Postulación como en Currículum. Presione el botón "Continuar" sólo si ambas secciones se encuentran completas.

Documentos del Concurso
Revise todos los documentos asociados a este concurso.
[Ver Documentos](#)

¿Necesita Ayuda?
[Haga consulta online](#)

Información Antecedentes Institución Equipo de Trabajo Formulación Anexos **Revisión / envío**

1 Verificar 2 Revisar 3 Enviar 4 Comprobante

En caso de que la postulación esté incompleta, el sistema se lo indicará en rojo, señalando en que sección específica falta información:

Alerta de postulación incompleta

Postulación

La siguiente información corresponde al estado de avance de su postulación:

Faltan datos obligatorios en su postulación. Por favor revíselos y complételos.

Etapa: Información

Introducción

Sección: Aceptación de términos y condiciones [Editar](#)


- Debe seleccionar He leído las instrucciones generales del Sistema de Postulación en Línea

Etapa: Antecedentes

En este caso debe seleccionar la opción "Editar":

Postulación

La siguiente información corresponde al estado de avance de su postulación:


 Faltan datos obligatorios en su postulación. Por favor revíselos y complételos. ×

Etapas: Información

Introducción

Sección: Aceptación de términos y condiciones

- Debe seleccionar He leído las instrucciones generales del Sistema de Postulación en Línea

 Editar

Postulación COMPLETA

Igualmente, en caso de que la postulación esté completa, el sistema se lo indicará:

XXIII CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS EXPLORA PARA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE DIVULGACIÓN DE LAS CIENCIAS Y LA TECNOLOGÍA 2019-2020 #267412

Faltan 215 Días, 17 Horas, 5 Minutos para el cierre del concurso (días calendario).


En esta etapa revise que no existan secciones incompletas tanto en Postulación como en Currículum. Presione el botón "Continuar" sólo si ambas secciones se encuentran completas.

Información Antecedentes Institución Equipo de Trabajo Formulación Anexos **Revisión / envío**

1 Verificar > 2 Revisar > 3 Enviar > 4 Comprobante

Postulación

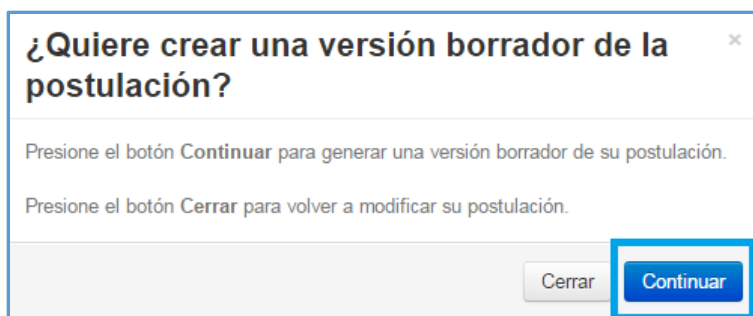
La siguiente información corresponde al estado de avance de su postulación:

 Su postulación para el concurso XXIII CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS EXPLORA PARA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE DIVULGACIÓN DE LAS CIENCIAS Y LA TECNOLOGÍA 2019-2020 se encuentra completa. ×

Por último, debe seleccionar la opción **“Continuar”**:



Posteriormente se desplegará una ventana emergente, en donde debe seleccionar la opción **“Continuar”**:



En la fase de "Revisar" deberá seleccionar la opción **“Continuar”**:



Posteriormente, debe aceptar las condiciones contenidas en la "Declaración Jurada" y adherir a la "Declaración de Singapur":

Información Antecedentes Institución Equipo de Trabajo Formulación Anexos **Revisión / envío**

1 Verificar 2 Revisar 3 **Enviar** 4 Comprobante

Declaración jurada

DECLARACIÓN ANTE LA COMISIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (CONICYT).

Raúl Morales , postulante a IV CONCURSO DE CAMPAMENTOS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EXPLORA CHILE VA! ESTUDIANTES 2016, manifiesta tener pleno conocimiento de las bases que

Acepto las condiciones contenidas en la Declaración Jurada y adhiero a la Declaración de Singapur.

Ingrese su clave de acceso al sistema.

Enviar Postulación

Una vez aceptados los términos y condiciones, debe ingresar su clave de acceso a la plataforma de postulación en línea:

Acepto las condiciones contenidas en la Declaración Jurada y adhiero a la Declaración de Singapur.

Ingrese su clave de acceso al sistema.

Enviar Postulación

Una vez ingresada la clave seleccionar la opción **“Enviar Postulación”**:

Enviar Postulación

Finalmente, cuando haya enviado su postulación, el sistema le indicará la fecha y hora en que se envió su postulación y un número de registro, el cual se constituye en su **“Comprobante de ingreso de postulación”**:

XXIII CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS EXPLORA PARA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE DIVULGACIÓN DE LAS CIENCIAS Y LA TECNOLOGÍA 2019-2020 #267412

Faltan 215 Días, 16 Horas, 46 Minutos para el cierre del concurso (días calendario).

En esta etapa revise que no existan secciones incompletas tanto en Postulación como en Currículum. Presione el botón "Continuar" sólo si ambas secciones se encuentran completas.

Información Antecedentes Institución Equipo de Trabajo Formulación Anexos **Revisión / envío**

1 Verificar 2 Revisar 3 Enviar 4 Comprobante

Su N° de postulación se consigna acá

✓ Con fecha miércoles 29 de mayo de 2019, la postulación N°267412 para el concurso XXIII CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS EXPLORA PARA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE DIVULGACIÓN DE LAS CIENCIAS Y LA TECNOLOGÍA 2019-2020 ya ha sido ingresada. Las actualizaciones de su estado serán notificadas a su correo electrónico. Recordar que este Concurso no tiene proceso de firma institucional.


Comprobante de ingreso de postulación

Folio del proyecto	zzzz0001
Título del proyecto	Lab
Investigador(a) responsable	lilia peignan
Correo electrónico	lpeignan@conicyt.cl
Fecha de envío	miércoles 29 de mayo de 2019, 17:25:05 -04

 [Ver certificados](#)

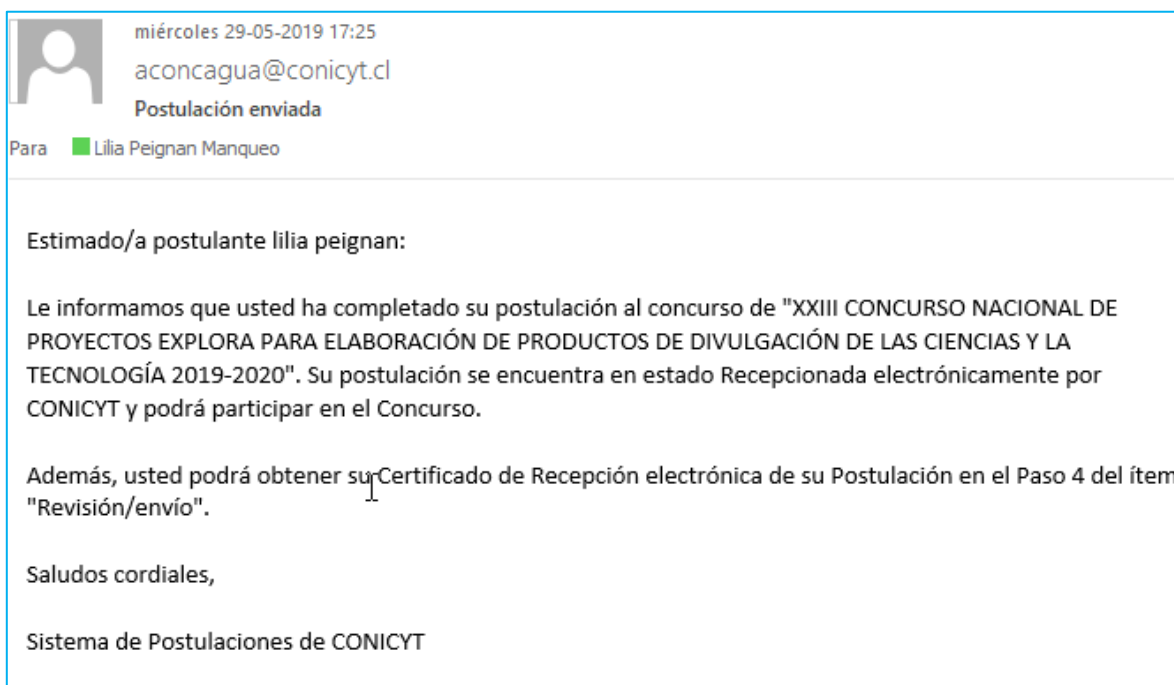
 [Ver Postulación](#)

El cual podrá descargarlo en formato “.pdf”, seleccionando la opción “**Ver certificados**”:

 [Ver certificados](#)

 [Ver Postulación](#)

Además, recibirá un correo confirmatorio de postulación recepcionada:



IMPORTANTE: Debe revisar cuidadosamente las presentes instrucciones, ya que podría eventualmente llegar a generar más de una postulación a un mismo concurso y eso podría generar complicaciones y errores en la información enviada.