

CONCURSO DE PROYECTOS FONDECYT REGULAR INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACION DE INFORMES ACADÉMICOS

1. INTRODUCCIÓN

El(La) Investigador(a) Responsable deberá presentar a FONDECYT un Informe Académico según los plazos establecidos para cada concurso (ver sección 2). Para ello, el Programa dispone de un Sistema de Informes Académicos en Línea (SIAL), cuya dirección en Internet es <http://sial.fondecyt.cl/>

Los informes se recibirán sólo a través de SIAL, en atención a que el proceso de evaluación se realiza a través de este sistema.

La fecha de envío del Informe Académico no es prorrogable, a excepción de lo señalado en las respectivas bases concursales y/o convenio de financiamiento.

IMPORTANTE: Este Instructivo es válido para todos aquellos proyectos que se encuentren en ejecución en la etapa 2016, con excepción de los aspectos específicos definidos por bases y/o establecidos en el convenio para los distintos concursos.

2. PLAZOS

La fecha de presentación del(los) Informe(s) Académico(s), según el Concurso y la duración del proyecto, es la siguiente:

Concurso	Duración	Tipo Informe	Fecha Entrega Informe
Regular 2016	2 años	Informe Final	31 de marzo de 2018
	3 años	Informe Final	31 de marzo de 2019
	4 años	Informe de Avance	31 de marzo de 2019
		Informe Final	31 de marzo de 2020
Regular 2015	2 años	Informe Final	15 de marzo de 2017
	3 años	Informe Final	15 de marzo de 2018
	4 años	Informe de Avance	15 de marzo de 2018
		Informe Final	15 de marzo de 2019
Regular 2014	3 años	Informe Final	15 de marzo de 2017
	4 años	Informe de Avance	15 de marzo de 2017
		Informe Final	15 de marzo de 2018
Regular 2013	4 años	Informe Final	15 de marzo de 2017



3. PLATAFORMA SIAL

En las secciones del informe debe anexar documentos en formato PDF no encriptado/protegido. Los archivos PDF pueden tener un máximo de 8MB cada uno.

Se recomienda el uso de PDF Creator, y conversión a 1.4x, por compatibilidad con el sistema.

Si hubiese documentos que no puedan ser convertidos a formato PDF (libros, videos, mapas, cartografías, etc.) deberá indicarlo en la opción proporcionada en el sistema.

Una vez complete el ingreso de la información solicitada y antes de enviar el informe, revise la sección Revisión/Envío, en ésta podrá visualizar las secciones que debe corregir de acuerdo a los controles del sistema y acceder al borrador del informe. Si está conforme con su contenido, presione el botón "Enviar Informe".

Recibido el informe electrónicamente en FONDECYT, SIAL generará un Certificado de Envío y la Versión Oficial de éste, a los cuales podrá acceder a través del sistema.

Si incorporó en SIAL toda la información en formato pdf, no debe enviar a FONDECYT copia impresa del informe.

Sólo se recibirán físicamente en FONDECYT, documentos para los cuales se indicó expresamente en SIAL, que serían entregados en papel. Estos antecedentes deberán ser enviados junto a la versión oficial del informe. Documentación recepcionada que no cumpla con la condición antes indicada, será devuelta al remitente.

4. CONTENIDO DEL INFORME

Un informe bien presentado facilita la adecuada evaluación del trabajo realizado. Por tanto, éste debe reseñar los resultados obtenidos por su investigación en el curso de la etapa correspondiente. El informe será sometido a evaluación y de su aprobación dependerá el financiamiento para la próxima etapa de ejecución o para la finalización de su proyecto.

Para cada una de las secciones y subsecciones del Informe Académico debe tener en cuenta lo siguiente:

4.1. Para Informes de Avance:

- Informe De Avance (Modificaciones Académicas y Resultados):
 - Modificaciones Académicas: Complete esta subsección sólo si requiere solicitar modificaciones en los siguientes aspectos: cambio en los objetivos, metodología, plan de trabajo, entre otros. Adjunte en formato PDF, la solicitud en un máximo de tres (3) páginas, tamaño carta.
 - Resultados: Informe los resultados obtenidos y/o las dificultades presentadas. Para cada uno de los objetivos específicos, describa o resuma los resultados. Relacione si corresponde, las publicaciones y/o manuscritos enviados a publicación con los objetivos específicos informados.

Incluya en la sección Anexos, la información adicional que estime pertinente para la evaluación.

- Cooperación Internacional (si corresponde): Describa las actividades realizadas y resultados obtenidos. Destaque la contribución de la colaboración internacional al logro de los objetivos del proyecto. Si es pertinente, indique las publicaciones conjuntas generadas con el(la) investigador(a) extranjero(a), haciendo referencia a lo informado en la sección Productos.
- Productos (Artículos, Otras Publicaciones/Productos, Congresos y Tesis/Memorias):
 - Artículos*: Indique los artículos publicados, en prensa, aceptados y/o manuscritos enviados, adjuntando el artículo o manuscrito. Para los trabajos enviados, aceptados o en prensa debe anexar la(s) carta(s) de certificación(es) de recepción o aceptación correspondiente.

Incluya material cuyo contenido corresponda al proyecto FONDECYT que se informa y que en sus agradecimientos identifique el N° de su proyecto.

- Otras Publicaciones/Productos*: Informe publicaciones tales como libros, capítulos de libros y otros productos relacionados al proyecto. Incorpore además en esta sección, otros artículos y/o productos que contribuyan tangencialmente a la difusión de resultados de la investigación. Éstos últimos se contabilizarán para efectos de productividad, no así para la aprobación del informe.

Toda productividad asociada al proyecto: publicaciones, artículos, libros, capítulos de libros, patentes, ponencias u otros deberá contener los reconocimientos a CONICYT/FONDECYT e INACH, en los casos que corresponda este último, utilizando el siguiente formato: "CONICYT + Programa/Instrumento + Folio (Código del Proyecto)". En caso de financiamiento compartido, especifique las otras fuentes concurrentes.

***Proyectos aprobados en el Concurso Regular 2014: La continuación para el cuarto año estará condicionada a que, al término del tercer año de ejecución, presente un manuscrito publicado o aceptado. Los(Las) Investigadores(as) que al 30 de junio de 2017 no cumplan con este requisito, perderán los derechos de financiamiento para el cuarto año de ejecución.**

- Congresos: Informe la difusión de los resultados en congresos u otros eventos científicos. Adjunte el resumen, texto de la ponencia con la carátula o tapa del libro de resúmenes.
- Tesis/Memorias: Indique las tesis y/o memorias en ejecución y/o terminadas en el marco del proyecto. Para tesis en ejecución, adjunte resumen del estado de avance. Para tesis terminadas, incorpore el resumen correspondiente. Incluya la certificación de inscripción y/o aprobación en formato PDF no encriptado/protegido.
- Anexos: Adjunte en esta sección si corresponde, documentos tales como:
 - Certificaciones y/o Autorizaciones emitidas por: Consejo de Monumentos Nacionales, SAG, SNASPE, SERNAPESCA, CONAF, entre otros.
 - Informe de la campaña a territorio antártico si su proyecto contó con apoyo logístico de INACH.
 - Ética/Bioética (si corresponde): Adjunte el informe de seguimiento de aspectos éticos/bioéticos elaborado por el Comité de Ética y/o Bioética institucional. El formato de ingreso de esta información es el siguiente: Informe_Seguimiento_Etico_Bioetico_xxxxxxx, donde xxxxxxxx corresponde al número de su proyecto.

Si su proyecto fue revisado por el Comité Asesor de Bioética de FONDECYT (CAB), los documentos que cuentan con la visación de éste, serán los que debe considerar la institución para realizar el informe de seguimiento.

Si su propuesta no fue seleccionada para revisión por parte del Comité Asesor de Bioética de FONDECYT (CAB), los antecedentes que resguardan estos aspectos serán aquellos que fueron aprobados por la institución que los emitió. La información de los aspectos éticos/bioéticos debe estar a disposición de FONDECYT por si fuese requerida.

- Difusión a la Sociedad: Adjunte un informe de difusión a la sociedad dando cuenta de las actividades de difusión del proyecto en cualquier etapa de su ejecución. Recuerde que, a partir del Concurso Regular 2013, la presentación de este informe es requisito para finalizar el proyecto. El nombre de este archivo debe seguir el siguiente formato: Resumen_Difusion_xxxxxxx, donde xxxxxxx es el folio de su proyecto.
- Otros antecedentes relevantes para la ejecución del proyecto.

4.2. Para Informe Final:

- Informe Final (Modificaciones Académicas, Resultados, Productos y Anexos):
 - Modificaciones Académicas: Complete esta subsección sólo si requiere solicitar modificaciones en los siguientes aspectos: cambio en los objetivos, metodología, plan de trabajo, entre otros. Adjunte en formato PDF, la solicitud en un máximo de tres (3) páginas, tamaño carta.
 - Resultados: Informe los resultados obtenidos y/o las dificultades presentadas. Para cada uno de los objetivos específicos, describa o resuma los resultados. Relacione si corresponde, las publicaciones y/o manuscritos enviados a publicación con los objetivos específicos informados.

Incluya en la sección Anexos, la información adicional que estime pertinente para la evaluación.

- Productos (Artículos, Otras Publicaciones/Productos, Congresos y Tesis/Memorias):

Artículos: Indique los artículos publicados, en prensa, aceptados y/o manuscritos enviados, adjuntando el artículo o manuscrito. Para los trabajos enviados, aceptados o en prensa debe anexar la(s) carta(s) de certificación(es) de recepción o aceptación correspondiente.

Incluya material cuyo contenido corresponda al proyecto FONDECYT que se informa y que en sus agradecimientos identifique el N° de su proyecto.

Otras Publicaciones/Productos: Informe publicaciones tales como libros, capítulos de libros y otros productos relacionados al proyecto. Incorpore además en esta sección, otros artículos y/o productos que contribuyan tangencialmente a la difusión de resultados de la investigación. Éstos últimos se contabilizarán para efectos de productividad, no así para la aprobación del informe.

Toda productividad asociada al proyecto: publicaciones, artículos, libros, capítulos de libros, patentes, ponencias u otros deberá contener los reconocimientos a CONICYT/FONDECYT e INACH, en los casos que corresponda este último, utilizando el siguiente formato: "CONICYT + Programa/Instrumento + Folio (Código del Proyecto)". En caso de financiamiento compartido, especifique las otras fuentes concurrentes.
--

Congresos: Informe la difusión de los resultados en congresos u otros eventos científicos. Adjunte el resumen, texto de la ponencia con la carátula o tapa del libro de resúmenes.

Tesis/Memorias: Indique las tesis y/o memorias en ejecución y/o terminadas en el marco del proyecto. Para tesis en ejecución, adjunte resumen del estado de avance. Para tesis terminadas, incorpore el resumen correspondiente. Incluya la certificación de inscripción y/o aprobación en formato PDF no encriptado/protegido.

- Anexos: Adjunte en esta sección si corresponde, documentos tales como:
 - Certificaciones y/o Autorizaciones emitidas por: Consejo de Monumentos Nacionales, SAG, SNASPE, SERNAPESCA, CONAF, entre otros.
 - Informe de la campaña a territorio antártico si su proyecto contó con apoyo logístico de INACH.
 - Ética/Bioética (si corresponde): Adjunte el informe de seguimiento de aspectos éticos/bioéticos elaborado por el Comité de Ética y/o Bioética institucional. El formato de ingreso de esta información es el siguiente: Informe_Seguimiento_Etico_Bioetico_xxxxxxx, donde xxxxxxxx corresponde al número de su proyecto.

Si su proyecto fue revisado por el Comité Asesor de Bioética de FONDECYT (CAB), los documentos que cuentan con la visación de éste, serán los que debe considerar la institución para realizar el informe de seguimiento.

Si su propuesta no fue seleccionada para revisión por parte del Comité Asesor de Bioética de FONDECYT (CAB), los antecedentes que resguardan estos aspectos serán aquellos que fueron aprobados por la institución que los emitió. La información de los aspectos éticos/bioéticos debe estar a disposición de FONDECYT por si fuese requerida.

- Difusión a la Sociedad: Adjunte un informe de difusión a la sociedad dando cuenta de las actividades de difusión del proyecto en cualquier etapa de su ejecución. El nombre de este archivo debe seguir el siguiente formato: Resumen_Difusion_xxxxxxx, donde xxxxxxx es el folio de su proyecto.
 - Otros antecedentes relevantes para la ejecución del proyecto.
- Cooperación Internacional (si corresponde): Describa las actividades realizadas y resultados obtenidos. Destaque la contribución de la colaboración internacional al logro de los objetivos del proyecto. Si es pertinente, indique las publicaciones conjuntas generadas con el(la) investigador(a) extranjero(a), haciendo referencia a lo informado en la sección Productos.
 - Resumen Ejecutivo: Describa en forma clara y precisa los objetivos generales del proyecto, sus metas y los resultados alcanzados. Destaque los potenciales beneficios que estos resultados pueden tener para la sociedad y/o posibles implicancias científicas, tecnológicas y/o económicas. Señale además, si los alcances y/o resultados de su investigación fueron de alguna forma difundidos en la sociedad. Estos resultados podrán ser publicados.
 - Ficha Divulgación (Resumen Divulgación y Material Especial). Estos resultados podrán ser publicados:
 - Resumen Divulgación: Describa en términos simples los principales objetivos de su proyecto y los resultados obtenidos, utilizando lenguaje apropiado para la comprensión del público no especialista en el tema.
 - Material Especial: Adjunte material representativo de su proyecto para ser utilizado por FONDECYT-CONICYT en su difusión. Se recomienda incluir material audiovisual.

5. TÉRMINO DEL PROYECTO

La formalización del cierre del proyecto se realizará cuando el Informe Académico ha sido aprobado a satisfacción de los Consejos, recibido en CONICYT los documentos: Informe de Declaración de Gastos y Documentos Ingresados en la Declaración de Gastos, junto con los documentos originales que respaldan los gastos efectuados y aprobadas las Rendiciones de Cuentas por parte de DAF-CONICYT.

La aprobación del Informe Final está sujeta a:

1. Presentación de un informe que dé cuenta de la investigación realizada.
2. Presentación de al menos un informe de seguimiento de aspectos éticos/bioéticos, elaborado por el Comité de Ética y/o Bioética institucional durante la ejecución del proyecto, en los casos que corresponda, que certifique el cumplimiento de las normativas y protocolos definidos para el proyecto, considerando el informe del Comité Asesor de Bioética de FONDECYT (CAB), si lo hubiera.
3. La existencia de publicaciones y/o manuscritos derivados del proyecto, en revistas incluidas en la base de datos ISI u otras, de acuerdo a la naturaleza de la disciplina. No se aceptará como único producto del proyecto, artículos publicados, aceptados o en prensa, en una revista perteneciente(s) a la(s) Institución(es) Patrocinante(s).

Requisitos mínimos de publicaciones y/o manuscritos, en términos de duración del proyecto:

- Proyectos de **dos y tres años**: un manuscrito aceptado, en prensa o publicado.
- Proyectos de **cuatro años**: dos manuscritos aceptados, en prensa o publicados.

Revise los requisitos de aprobación en términos de publicación por Grupo de Estudio, disponibles en el sistema o en <http://sial.fondecyt.cl/index.php/menu/ayuda>.

Si la publicación y/o manuscrito no es adecuado al marco del proyecto, los Consejos postergarán la aprobación del informe hasta que se subsane el reparo (plazos máximos para dar cumplimiento a este requisito, especificado en el convenio de financiamiento respectivo).

4. La ejecución de al menos una actividad de difusión del proyecto a la sociedad en que explique los beneficios, logros y alcances de su investigación.

