
INSTRUCTIVO SISTEMA DE POSTULACIÓN EN LÍNEA

Postulación
Concurso de Postdoctorado 2017

<https://auth.conicyt.cl/>

FONDECYT

CONTENIDO	PÁGINAS
Acceso al Sistema	3-5
Módulo Sistema de Postulación	6-7
Sección: Identificación	8-16
Sección: Investigador(a) Responsable	17-19
Sección: Investigador(a) Patrocinante	20-26
Formulación Sección: Propuesta	27-29
Formulación Sección: Objetos/Sujetos de estudio	30
Sección: Recursos	31-34
Sección: Recomendadores	35-38
Sección: Anexos	39
Sección: Conflictos de interés	40
Sección: Revisión y envío	41-44



Comisión Nacional de Investigación
Científica y Tecnológica - CONICYT

ACCESO AL SISTEMA

Para participar en el presente proceso, los(las) postulantes deberán encontrarse registrados(as) previamente en el Sistema de Postulación en Línea (disponible en el sitio web de FONDECYT: www.conicyt.cl/fondecyt), ya sea en calidad de Investigador(a) Responsable, Investigador Patrocinante o bien como Representante Institucional.

Para ello, deberá iniciar sesión ingresando su correo electrónico y clave de acceso al sistema.

- **INGRESO DE USUARIO REGISTRADO**

Si ya se encuentra registrado en nuestro Sistema de Postulación, deberá ingresar su correo electrónico, así como su clave de acceso para Iniciar sesión. Si olvidó su clave presione "Recuperar clave".

Inicio

Iniciar sesión

¿No recuerda su cuenta de usuario o ha cambiado su e-mail? Por favor envíe una Consulta para solicitar su cuenta de usuario o el cambio de e-mail, indicando a que programa pertenece el concurso al cual desea postular.

Correo :

Clave :

[Continuar](#)

Postule en línea a los concursos de CONICYT.
[Ver concursos abiertos](#)

¿Está registrado en el sistema de postulación?
[Registrarse en el Sistema de Postulación en Línea](#)

Si no recuerda sus datos de ingreso al sistema:
[Recuperar clave](#)

Usuario no registrado

CONICYT
Comisión Nacional de Investigación
Científica y Tecnológica



- **REGISTRO DE NUEVA CUENTA DE USUARIO**

Para crear una nueva cuenta de usuario, deberá seleccionar la opción que se señala en la imagen anterior para los usuarios no registrados. Una vez seleccionada esta opción, deberá completar la información solicitada.

Nueva Cuenta de Usuario

E-Mail :

Nombre :

Ingrese sus nombres y apellidos tal como se encuentran registrados en su cedula de identidad o pasaporte.

Segundo nombre :

Opcional

Primer Apellido :

Ingrese sus nombres y apellidos tal como se encuentran registrados en su cedula de identidad o pasaporte.

Segundo Apellido :

Opcional

Clave :

La clave debe ser de al menos 6 dígitos y contener letras y números

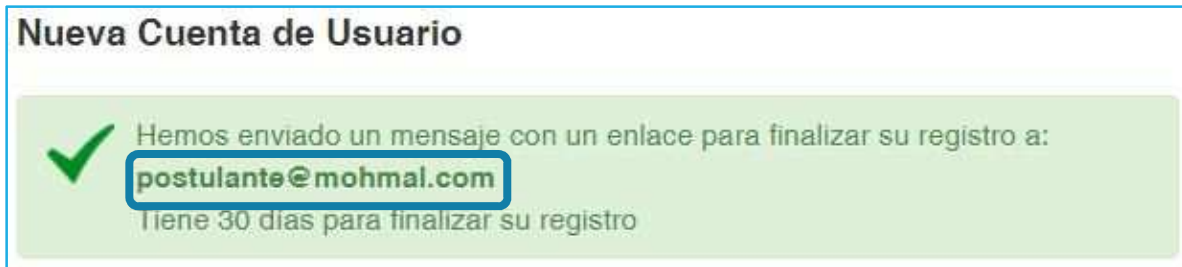
Repetir clave :

Continuar

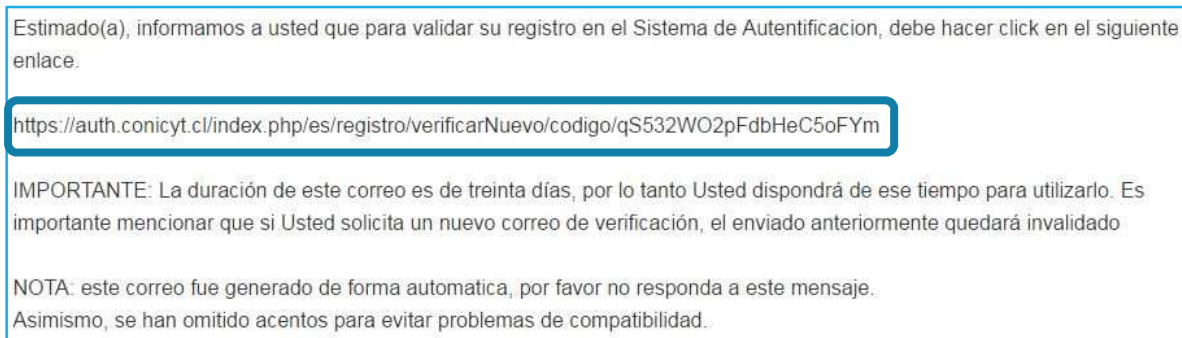


Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica - CONICYT

Una vez ingresada la información, presione el botón "Continuar". Se enviará un enlace al correo electrónico registrado para finalizar su registro.



Al abrir el correo electrónico de autenticación, presione el enlace contenido en el texto y finalice el proceso de registro.



Al acceder al Sistema tendrá disponible dos módulos de acceso: Sistema de Postulación y Currículum.



MÓDULO SISTEMA DE POSTULACIÓN

Para iniciar una postulación, ingrese al Módulo "Sistema de Postulación" y seleccionar el concurso al cual desea postular, en este caso, FONDECYT de Postdoctorado 2017.

[Inicio](#) [Ayuda](#)

Sistemas CONICYT

Sistema de Postulación
 ¿Desea postular a un concurso? Revise los [concursos abiertos](#).
Revise sus [postulaciones abiertas](#).
Acceda a sus [solicitudes de recomendación](#).
¿Lo han invitado a participar en un proyecto? [Vea sus solicitudes](#). [Vea los proyectos](#)

Representante Institucional ingrese [aquí](#)

Curriculum
 [Curriculum para postular a Fondos de Investigación](#)

[Inicio](#) [Postulaciones ▼](#) [Currículum ▼](#) [Solicitudes ▼](#) [Concursos abiertos](#) [Ayuda](#)

Concursos Abiertos

FONDECYT

FONDECYT de Postdoctorado 2017

Fecha de cierre: 02 de agosto de 2016 a las 16:00 hrs

[Postular](#) [Ver documentos concurso](#)



Comisión Nacional de Investigación
Científica y Tecnológica – CONICYT

- **PANTALLA INICIAL - INICIANDO LA POSTULACIÓN)**

Una vez seleccionada la opción FONDECYT Postdoctorado 2017, visualizará la pantalla para ingresar su postulación. Complete la totalidad de la información requerida en los formatos solicitados en cada una de las siguientes secciones:

- a) **Identificación:** Ingresar la identificación del proyecto, las disciplinas científicas, los sectores de aplicación del proyecto y la información referida a su tesis de doctorado.
- b) **Institución:** Ingresar la información correspondiente a la institución que patrocina su proyecto (institución con personería jurídica en Chile), así como instituciones aportantes –si existiesen-.
- c) **Investigador(a) Responsable:** Ingresar sus datos curriculares y publicaciones. Tenga presente que deberá importar sus publicaciones desde el módulo Currículum y verificar su correcta incorporación¹.
- d) **Investigador(a) Patrocinante:** Identificar e ingresar la información requerida para enviar la invitación a participar en su propuesta.
- e) **Formulación:** Adjuntar documento resumen de la propuesta, formulación del proyecto, documento de Pronunciamiento del (de la) Investigador(a) Patrocinante, así como también otros antecedentes. Junto con ello, deberá completar la información respecto al(los) objeto(s)/sujeto(s) de estudio.
- f) **Recursos:** Ingresar los montos (en miles de pesos) a solicitar para cada año de ejecución del proyecto, y adjuntar el archivo PDF con la justificación de los recursos solicitados.
- g) **Recomendación:** Identificar e ingresar la información requerida para enviar la invitación a participar en su propuesta a dos Investigadores(as) que actuarán como “Recomendadores”.
- h) **Anexos:** Adjuntar antecedentes tales como; certificaciones de publicaciones, certificado de estudios, certificado de nacimiento hijo(a). Asimismo, deberá informar de posibles conflictos de intereses que pudiesen existir.

¹ Antes de iniciar una postulación, se recomienda ingresar –primero- al Módulo “Currículum para postular a Fondos de Investigación” (ver: Instructivo de Postulación en Línea – Currículum para postular a Fondos de Investigación”)



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

- CORRESPONDENCIA E IDENTIFICACIÓN

Comience con su autorización para que las notificaciones en el marco del presente concurso sean enviadas a la dirección de correo electrónico con la cual está postulando, en la pestaña "Correspondencia". En la pestaña "Identificación" complete con los datos básicos del proyecto; Idioma (opcional inglés), Título, Palabras claves, Duración, Consejo:

InicioPostulacionesCurriculumSolicitudesConcursos abiertosAyuda

FONDECYT de Postdoctorado 2017 #241197

Faltan 41 Días, 22 Horas, 5 Minutos para el cierre del concurso (días calendario).

En los casos que corresponda, recuerde presionar el botón Guardar cada vez que incorpore información.
Para continuar con los pasos siguientes de la postulación debe presionar el nombre de la etapa a completar.

IdentificaciónInstituciónInvestigador(a)FormulaciónRecursosRecomendaciónAnexosRevisión / envío

CorrespondenciaIdentificación

Correspondencia

Autorizo expresamente a FONDECYT el despacho por correo electrónico de todas y cada una de las notificaciones que sean necesarias en el marco de este concurso. Para estos efectos se utilizará la dirección de correo electrónico registrada en el Sistema de Postulación en Línea.

Autorizo notificación exclusiva vía correo electrónico:

☐ SI☐ NO

Guardar

Documentos del Concurso

Revise los todos los documentos asociados a este concurso.

Ver Documentos

¿Necesita Ayuda?

Haga consulta online

Identificación del Proyecto

En esta etapa ingrese los datos de identificación básicos del proyecto.

La postulación en idioma inglés es opcional, para los proyectos presentados en todas las áreas o disciplinas.

Idioma del formulario de postulación: ☒ Español ☐ Inglés

Título del proyecto:

Título del proyecto

236 caracteres

Palabras claves:

Palabras claves 1

Palabras claves 2

Palabras claves 3

Ingrese 3 términos o palabras claves que describen el tema de investigación. Tiene 100 caracteres disponibles para cada palabra clave.

Duración en años:

2

Consejo:

Tecnología

Seleccione el Consejo FONDECYT al cual se adscribe, preferentemente, su propuesta.

Consejo de Tecnología: proyecto conduce a la creación de nuevos métodos y medios de producción de bienes y servicios, o el mejoramiento de los existentes.
Consejo de Ciencia: proyecto pretende la búsqueda sistemática y organizada de nuevos conocimientos.

- **DISCIPLINAS CIENTÍFICAS**

Seleccionar las disciplinas científicas más cercanas a su propuesta:

PASO 1: Seleccione la disciplina principal. Complete obligatoriamente hasta el último nivel de categoría de la disciplina. Una vez realizada esta acción, presione el botón “Agregar”. La disciplina seleccionada se mostrará en color gris e indicará que ha sido agregada correctamente:

Disciplinas científicas

Disciplina principal:

Tecnología y Ciencias S...
└─ Salud y Producción Ani...
└─ Seleccione...
└─ **Ciencias Veterinarias** Eliminar

Agregar +

Seleccione la disciplina principal más cercana a su propuesta.
Ver clasificación de disciplinas [aquí](#)
[ver video tutorial](#)

Grupo de Estudio:

SALUD PROD ANIM

El Grupo de Estudio se define automáticamente al seleccionar y guardar la disciplina principal.

PASO 2: Para ingresar y registrar la(s) disciplina(s) secundaria(s), así como la disciplina OCDE, deberá proceder de igual forma que en el paso anterior:



The screenshot displays a web interface for selecting disciplines. It is divided into two main sections: "Disciplina(s) secundaria(s):" and "Disciplina OCDE:". In the "Disciplina(s) secundaria(s):" section, a dropdown menu is open, showing "Tecnología y Ciencias S..." as the selected option. Below it, a list of secondary disciplines is shown: "Enfermedades Veterinarias" and "Producción Animal", each with an "Eliminar" button. A green "Agregar +" button is also visible. In the "Disciplina OCDE:" section, a dropdown menu shows "CIENCIAS AGRICOLAS" as the selected option. Below it, a list of OCDE disciplines is shown: "CIENCIAS VETERINARIAS" with an "Eliminar" button. A green "Agregar +" button is also visible. At the bottom of the OCDE section, there is a note: "Seleccione la disciplina principal más cercana a su propuesta."

Disciplina(s) secundaria(s):

Tecnología y Ciencias S...

Salud y Producción Ani...

Seleccione...

Enfermedades Veterinarias Eliminar

Producción Animal Eliminar

Agregar +

Seleccione un máximo de dos disciplinas secundarias.

[Ver clasificación de disciplinas aquí](#)

[ver video tutorial](#)

Disciplina OCDE:

CIENCIAS AGRICOLAS

Seleccione

CIENCIAS VETERINARIAS Eliminar

Agregar +

Seleccione la disciplina principal más cercana a su propuesta.

- **APLICACIÓN DEL PROYECTO**

Seleccione el(los) sector(es) de aplicación en los cuales se enmarca su investigación. Una vez seleccionado(s), indique si los resultados de su propuesta podrían o no ser aplicables a regiones.

Aplicación del Proyecto

Sector(es) de aplicación:

Seleccione...

CRÍA DE GANADO

Eliminar

VETERINARIA

Eliminar

Seleccione un máximo de dos sectores de aplicación, en los cuales se podrían aplicar los resultados de su proyecto.

[Ver clasificación de disciplinas y sectores de aplicación aquí](#)

Aplicable a región(es):

☐ SI ☐ NO

NOTA: Si su propuesta no es aplicable a regiones, marque la opción "NO". En caso contrario marque "SI" y se desplegarán las opciones para indicar una, varias o todas las regiones.

Región(es) de aplicación:

☐ Todas las regiones

☐ Región de Tarapacá

☐ Región de Antofagasta

☐ Región de Atacama

☐ Región de Coquimbo

☐ Región de Valparaíso

☐ Región del Libertador General Bernardo O'Higgins

☐ Región del Maule

☐ Región del Bío-Bío

☐ Región de la Araucanía

☐ Región de los Lagos

☐ Región Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo

☐ Región de Magallanes y la Antártica Chilena

☐ Región Metropolitana

☐ Región de Los Ríos

☐ Región de Arica y Parinacota

- **TESIS DE DOCTORADO**

Incorpore la información referida a su tesis de doctorado. Ingresada la información, presione el botón "Guardar":

Tesis de Doctorado

Título de la tesis de doctorado:

224 caracteres

Nombre del(de la) tutor(a):

Institución:

Digite el nombre de la institución hasta encontrar y seleccionar el resultado esperado. Si no la encuentra, marque la opción 'Otra Institución' y escriba directamente el nombre de ésta.

Otra Institución:

☐

Nombre del programa de doctorado:

Guardar

Para verificar que la información ha sido guardada correctamente, se mostrará un mensaje destacado con color verde indicando que la información ha sido guardada exitosamente.

La información ha sido guardada exitosamente - Favor verificar en Revisión/Envío



SECCIÓN: INSTITUCIÓN

Para ingresar la Institución que Patrocinará su propuesta de investigación, deberá seguir los siguientes pasos:

- **INSTITUCIONES PATROCINANTES:**

Presione “Agregar Institución” para incorporar a la Institución Patrocinante de su propuesta:

Identificación

Institución

Investigador(a)

Formulación

Recursos

Recomendación

Anexos

Revisión / envío

En esta etapa identifique la institución nacional que respaldará la ejecución del proyecto y que postula en conjunto con su Investigador(a) Patrocinante.

Instituciones Patrocinantes

Usted no ha agregado instituciones patrocinantes a su postulación.

Agregar Institucion +

Institución Patrocinante

Si su institución no se encuentra registrada, no se despliegan los antecedentes del(de la) Representante Institucional o la información es incorrecta, solicite a su institución completar y enviar el siguiente formulario al email postulacion.fondecyt@conicyt.cl.

 Descargar Formulario Institución

Nombre Institución:

Resultados de la Búsqueda



Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica - CONICYT

En la ventana emergente, ingrese el nombre de la institución y presione “Buscar” y seleccione la institución y unidades (Facultad, Departamento, Escuela, entre otros) que corresponda(n):

Institución Patrocinante

Si su institución no se encuentra registrada, no se despliegan los antecedentes del(los) Representante Institucional o la información es incorrecta, solicite a su institución completar y enviar el siguiente formulario al email postulacion.fondecyt@conicyt.cl.

 [Descargar Formulario Institución](#)

Nombre Institución:

Resultados de la Búsqueda

1	UNIVERSIDAD DE CHILE Representante Institucional : FLAVIO SALAZAR ONFRAY
2	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE Representante Institucional : SOL SERRANO PEREZ
3	UNIVERSIDAD DE CONCEPCION Representante Institucional : CARLOS GONZALEZ CORREA
4	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE VALPARAISO Representante Institucional : JOEL SAAVEDRA ALVEAR

Una vez guardada la institución seleccionada, quedará asociada automáticamente al postulante como Institución Patrocinante y también estará disponible como institución del Investigador Patrocinante.

Identificación	Institución	Investigador(a)	Formulación	Recursos	Recomendación	Anexos	Revisión / envío
----------------	-------------	-----------------	-------------	----------	---------------	--------	------------------

En esta etapa identifique la institución nacional que respaldará la ejecución del proyecto y que postula en conjunto con su Investigador(a) Patrocinante.

Instituciones Patrocinantes

DTPDTP Representante
Institucional: BEATRIZ MELOSSI
AMENGUAL
rcastillo@conicyt.cl

Institución Patrocinante

 Editar  Eliminar

Al presionar "Editar" podrá modificar la unidad escogida dentro de su institución, cambiar de Facultad y/o Departamento. Si presiona "Eliminar", quitará la institución seleccionada de su postulación, debiendo incorporarla nuevamente.

IMPORTANTE: Si ha seleccionado las publicaciones desde su CV y ha incorporado los recursos que solicitará en la propuesta, al "Eliminar" la institución patrocinante **perderá toda esa información**. Asegúrese de completarla nuevamente.

SECCIÓN: INVESTIGADOR(A) RESPONSABLE

- SELECCIÓN DE PUBLICACIONES:

Para importar las publicaciones desde su Currículum, siga las siguientes instrucciones.

- a) Presione “Seleccionar publicaciones” desde su postulación:

Identificación

Institución

Investigador(a)

Formulación

Recursos

Recomendación

Anexos

Revisión / envío

Tenga presente que:

- 1.- La opción Editar permite modificar los datos del Investigador Patrocinante.
- 2.- La opción Editar Currículum permite ingresar a su currículum y completar la información solicitada.
- 3.- La opción Eliminar permite desvincular al (a la) Investigador(a) Patrocinante asociado(a) al proyecto.
- 4.- Debe seleccionar las publicaciones y proyectos ingresados en el currículum que serán parte de la evaluación de la propuesta.

Investigadores(as)

Investigador(a) Postulante

Investigador(a) Responsable

- DTPDTP

 Editar

 Editar Currículum

 Seleccionar Publicaciones(0)

 Seleccionar Proyecto(0)

Agregar Investigador +

- b) De las publicaciones incorporadas previamente en el Módulo “Currículum para postular a Fondos de Investigación”, seleccione un máximo de 10 publicaciones (artículos/libros/capítulos de libros). Luego, presione “Seleccionar” para que éstas sean incorporadas a su propuesta:

Artículos
Libros
Capítulos
Seleccionados (0)

1	Water Variability and the Economic Impacts on Small-Scale Farmers. A Farm Risk-Based Integrated Modelling Approach ISI, 2016 - WATER RESOURCES MANAGEMENT, Springer	✓ Seleccionar
2	Energy expenditure and intake comparisons in Chilean children 4-5 years attending day-care centres ISI, 2015 - NUTRICION HOSPITALARIA, AULA MEDICA EDICIONES	✓ Seleccionar
3	Practices used in estimating the cost of capital and investment appraisal in the Chilean forestry sector ISI, 2015 - CUSTOS E AGRONEGOCIO ON LINE, UNIV FED RURAL PERNAMBUCO, DEPT LETRAS CIENCIAS HUMANAS	✓ Seleccionar
4	Pilot nutrition and physical activity intervention for preschool children attending daycare centres (JUNJI); primary and secondary outcomes ISI, 2014 - NUTRICION HOSPITALARIA, AULA MEDICA EDICIONES	✓ Seleccionar
5	Mushrooms dehydration in a hybrid-solar dryer, using a phase change material ISI, 2014 - ENERGY CONVERSION AND MANAGEMENT, PERGAMON-ELSEVIER SCIENCE LTD	✓ Seleccionar
6	Dietetic supplements for weight reduction: Medical and ethical dilemmas	✓ Seleccionar

Guardar Seleccionados
Cancelar

- c) Verifique en la pestaña “Seleccionados” las publicaciones que se importarán a la postulación y luego presione “Guardar Seleccionados”.

La información ha sido guardada.

Cerrar Ventana

Identificación Institución Investigador(a) Formulación Recursos Recomendación Anexos **Revisión / envío**

Tenga presente que:

- 1.- La opción Editar permite modificar los datos del Investigador Patrocinante.★
- 2.- La opción Editar Currículum permite ingresar a su currículum y completar la información solicitada.
- 3.- La opción Eliminar permite desvincular al (a la) Investigador(a) Patrocinante asociado(a) al proyecto.
- 4.- Debe seleccionar las publicaciones y proyectos ingresados en el currículum que serán parte de la evaluación de la propuesta.

Investigadores(as)

Investigador(a) Postulante

Investigador(a) Responsable

- DTPDTP

 Editar

 Editar Currículum

 **Seleccionar**
Publicaciones(10)

 Seleccionar Proyecto(0)

Agregar Investigador +

NOTA: Una vez guardada la información, podrá verificar el número de publicaciones seleccionadas.

★ Podrá editar los datos del(de la) Investigador(a) Patrocinante, siempre y cuando así lo manifieste en la invitación que deberá responder para participar en la propuesta. En caso contrario, solo tendrá acceso a modificar su propio Currículum.

SECCIÓN: INVESTIGADOR(A) PATROCINANTE

- **INCORPORACIÓN Y ENVÍO DE INVITACIÓN AL(LA) INVESTIGADOR(A) PATROCINANTE:**

Para incorporar al(la) Investigador(a) Patrocinante de su propuesta, siga las siguientes instrucciones.

PASO N°1:

- a) Presione en el botón "Agregar Investigador":

Identificación

Institución

Investigador(a)

Formulación

Recursos

Recomendación

Anexos

Revisión / envío

Tenga presente que:

- 1.- La opción Editar permite modificar los datos del Investigador Patrocinante.
- 2.- La opción Editar Currículum permite ingresar a su currículum y completar la información solicitada.
- 3.- La opción Eliminar permite desvincular al (a la) Investigador(a) Patrocinante asociado(a) al proyecto.
- 4.- Debe seleccionar las publicaciones y proyectos ingresados en el currículum que serán parte de la evaluación de la propuesta.

Investigadores(as)

Investigador(a) Postulante

Investigador(a) Responsable

- DTPDTP

 Editar

 Editar Currículum

 Seleccionar Publicaciones(10)

 Seleccionar Proyecto(0)

Agregar Investigador +

b) Ingrese la información solicitada y presione "Guardar":

Investigador(a) Patrocinante

Nombre(s):

Apellido(s):

RUN:

*(Opcional) El RUN sirve para conocer la situación académica y/o financiera del(de la) investigador(a) en FONDECYT.
Formato 99999999-X*

Correo Electrónico:

Institucion:

Seleccione... ▼

Las instituciones deben estar agregadas en la etapa "Institución".

Guardar

Cancelar

NOTA: Asegúrese de verificar la información ingresada con el(la) Investigador(a) Patrocinante y confirme además la recepción de la notificación con la invitación al correo electrónico que aquí ha ingresado.

Esta información es editable, si detecta un error corríjalo y vuelva a enviar la invitación.

- c) Ingresado el(la) Investigador(a) Patrocinante, se podrá visualizar en la pestaña "Investigador(a)" el estado de la aceptación de la invitación a participar en el proyecto y la opción para enviar un recordatorio si la respuesta demora:

Identificación
Institución
Investigador(a)
Formulación
Recursos
Recomendación
Anexos
Revisión / envío

Tenga presente que:

- 1.- La opción Editar permite modificar los datos del Investigador Patrocinante.
- 2.- La opción Editar Currículum permite ingresar a su currículum y completar la información solicitada.
- 3.- La opción Eliminar permite desvincular al (a la) Investigador(a) Patrocinante asociado(a) al proyecto.
- 4.- Debe seleccionar las publicaciones y proyectos ingresados en el currículum que serán parte de la evaluación de la propuesta.

Investigadores(as)

Investigador(a) Postulante

Investigador(a) Responsable

- DTPDTP

Editar

Editar Currículum

Seleccionar

Publicaciones(10)

Seleccionar Proyecto(0)

Investigador Patrocinante

Investigador(a) Patrocinante

- DTPDTP

En espera de aceptación de participación

Enviar Recordatorio

Editar

Eliminar

Editar Currículum

Seleccionar

Publicaciones(0)

Seleccionar Proyecto(0)



Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica - CONICYT

• ACEPTACIÓN DE LA INVITACIÓN – SOLO INVESTIGADOR(A) PATROCINANTE:

PASO N°2:

Para aceptar su participación en el proyecto, el(la) Investigador(a) Patrocinante de su propuesta deberá seguir los siguientes pasos:

- a) Al abrir el correo electrónico de Invitación a participar en Concurso, deberá presionar en uno de los dos enlaces contenidos en el texto, **dependiendo si se encuentra o no registrado previamente en el sistema:**
 - Si el usuario ya se encuentra registrado, el enlace lo dirigirá al Sistema de Postulación en Línea, donde deberá acceder con su correo electrónico y clave de acceso previamente registrados.
 - En caso de que el usuario **NO se encuentre registrado**, deberá seguir los pasos contenidos en el **Instructivo Registro SPL**

To: investigadorpatrocinante
From: postulacion.fondecyt@conicyt.cl
Message Id: 1467407798-100041140554-investigadorpatrocinante
Subject: FONDECYT - CHILE: Invitación a participar en Concurso
Received: Fri Jul 01 2016 17:16:38 GMT-0400 (Hora est. Sudamérica Pacífico)

text/plain

Show Json

Estimado(a) Sr(Sra). Investigador Patrocinante:

Comunicamos a Ud., que el(la) Sr(a). Investigador(a) Postulante, le invita a participar como Investigador(a) Patrocinante del proyecto Título del proyecto, presentado al Concurso FONDECYT de Postdoctorado 2017.

Para aceptar o declinar esta invitación, debe estar registrado en el sistema de Postulación en Línea de CONICYT con la cuenta de correo donde recibió esta invitación.

- Si no dispone de una cuenta regístrese aquí: <https://auth-pre.conicyt.cl/index.php/registro/ingresoNuevo?mail=investigadorpatrocinante@mailinator.com&hashEquipoTrabajo=tyUE1jfnBFIfcjmUh2w>
- Si ya se encuentra registrado, ingrese aquí: <https://post-pre.conicyt.cl/frontend.php/es/solicitudParticipacion?hashEquipoTrabajo=tyUE1jfnBFIfcjmUh2w>

Una vez en el sitio, seleccione del menú, sección superior, la opción "Solicitudes/Solicitud de Participación en proyecto" para visualizar sus solicitudes de participación. Al aceptar, usted podrá autorizar al(a) Investigador(a) Responsable a editar su curriculum durante el periodo de postulación a este concurso. Si acepta participar podrá ver la postulación en la opción Postulaciones/Postulaciones como Invitado.

El sistema de postulación incluye la opción Curriculum/ Curriculum para Fondos de Investigación, en la cual Ud. debe ingresar al menos los datos solicitados como obligatorios en el formulario (ver etapa Revisión/Envío de la postulación).

Adicionalmente, en el formulario de postulación deberá ingresar en la etapa Investigador(a) para seleccionar las publicaciones y los proyectos que desea aparezcan asociados a esta propuesta, para su posterior consideración en el Concurso.

Recuerde realizar estas acciones con la debida anticipación.

Atentamente,
Sistema de Postulaciones CONICYT



Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica - CONICYT

- b) Al ingresar al sistema, el investigador patrocinante deberá acceder en “Vea sus solicitudes” para dar respuesta a la invitación:

CONICYT
Ministerio de Educación
Gobierno de Chile

CONICYT
Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica

Español

Investigador(a) Patrocinante

Postulaciones en Línea

Inicio Ayuda

Sistemas CONICYT

Sistema de Postulación

¿Desea postular a un concurso? Revise los [concursos abiertos](#)
Revise sus [postulaciones abiertas](#).
Acceda a sus [solicitudes de recomendación](#)
[¿Lo han invitado a participar en un proyecto? Vea sus solicitudes. Vea los proyectos](#)

Representante Institucional ingrese [aquí](#)

Curriculum

[Curriculum para postular a Fondos de Investigación](#)

CONICYT
Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica

- c) En la siguiente página puede revisar la propuesta o el avance de ésta y dar respuesta a la solicitud, presionando en “Ver Proyecto” o “Responder” de acuerdo a la acción a seguir:

Participación en proyecto
Recomendación

Solicitudes de Participación en Proyectos 1

Mostrar solicitudes con estado Por resol del concurso Todos para el rol Todos Buscar

Seleccione uno o más de los criterios de búsqueda

Enviada por Investigador(a) Postulante
Investigador(a) Patrocinante: FONDECYT de Postdoctorado 2017

Cierre 02 de agosto de 2016 a las 16:00 hrs

Responder Proyecto Ver Proyecto

- d) Al ingresar en “Responder”, se desplegará una ventana con la información básica del postulante y aquí deberá responder la invitación, además de señalar si desea que el Investigador Responsable edite o no su Curriculum:

Investigador(a): Investigador(a) Postulante

Correo Electrónico: postulante@mohmal.com

Institución: DTPDTP

Concurso: FONDECYT de Postdoctorado 2017

Rol en que se le invita: Investigador(a) Patrocinante

[Ver Proyecto](#)

☒ Acepto participar en este proyecto ☐ No acepto la invitación a participar en este proyecto

¿Permitiría usted que el (la) investigador(a) responsable edite y modifique su currículum? ☐ Si ☐ No

*Esta autorización estará vigente sólo durante el período de postulación.
Cerrado el concurso, Investigador(a) Postulante no tendrá acceso a su currículum.*

Responder Invitación Cerrar

e) Una vez que el investigador acepta participar en el proyecto se visualizará de la siguiente forma:

Identificación	Institución	Investigador(a)	Formulación	Recursos	Recomendación	Anexos	Revisión / envío
----------------	-------------	-----------------	-------------	----------	---------------	--------	------------------

Tenga presente que:

- 1.- La opción Editar permite modificar los datos del Investigador Patrocinante.
- 2.- La opción Editar Currículum permite ingresar a su currículum y completar la información solicitada.
- 3.- La opción Eliminar permite desvincular al (a la) Investigador(a) Patrocinante asociado(a) al proyecto.
- 4.- Debe seleccionar las publicaciones y proyectos ingresados en el currículum que serán parte de la evaluación de la propuesta.

Investigadores(as)

Investigador(a) Postulante

Investigador(a) Responsable

- DTPDTP

Editar

Editar Currículum

Seleccionar

Publicaciones(10)

Seleccionar Proyecto(0)

Investigador Patrocinante

Investigador(a) Patrocinante

- DTPDTP
- Acepta participación

Editar
 Eliminar

Editar Currículum

Seleccionar

Publicaciones(0)

Seleccionar Proyecto(0)

NOTA: La selección de publicaciones para el Investigador Patrocinante se debe repetir del mismo modo que para el Investigador Responsable, pudiendo ser realizado por el postulante siempre que entregue la autorización para ello.

FORMULACIÓN

SECCIÓN: PROPUESTA

En esta sección usted deberá adjuntar los archivos (formato PDF) correspondientes a su propuesta de investigación:

- **Resumen**
- **Formulación**
- **Otros antecedentes**
- **Documento de Pronunciamiento del (de la) Investigador(a) Patrocinante**

Recuerde que los documentos deberán cumplir con los formatos establecidos por el sistema, en cuanto a número de páginas y tamaño, así como también el que estos archivos no se encuentren protegidos ni encriptados.

Identificación	Institución	Investigador(a)	Formulación	Recursos	Recomendación	Anexos	Revisión / envío
----------------	-------------	-----------------	--------------------	----------	---------------	--------	------------------

Propuesta	Objetos/Sujetos de estudio
------------------	----------------------------

Elabore los archivos Resumen, Formulación, Otros Antecedentes y Pronunciamiento del(de la) Investigador(a) Patrocinante, de acuerdo a los formatos disponibles.

Instrucciones de formato:

- Baje archivo en formato Word-Español, Word-Inglés o LaTeX.
- Guárdelo en su computador, una vez completado conviértalo a formato PDF y luego adjúntelo en la sección correspondiente.
- Utilice sólo caracteres alfanuméricos y espacios en el nombre de los archivos.
- No altere el formato propuesto.

Nota: Lea atentamente cada encabezado en los distintos formularios que deberá descargar, complételos de acuerdo a las indicaciones, conviértalos en PDF y adjúntelos a cada ítem de la "Formulación".

Resumen

Formato base:

- Word Español
- Word Inglés
- Latex

 [Descargar](#)

 [Descargar](#)

 [Descargar](#)

Baje archivo en formato Word o LATEX disponible.
Guárdelo en su computador; una vez completado
convértalo a formato PDF y luego adjuntelo en esta
sección

Resumen

Tamaño Máximo: 1 Mb

Nº Máximo de Páginas: 1

Extensiones permitidas: PDF

Tipo de documentos: PDF, sin protección, sin encriptación

Al presionar sobre el botón “...” se abrirá la siguiente página, en donde podrá arrastrar el archivo o seleccionarlo desde su computador para adjuntarlo:

Arrastre un archivo aquí

o

Presione aquí para seleccionar un archivo desde su computador.

Una vez cargado el documento en la postulación se mostrará de la siguiente forma:

Resumen

Resumen

Resumen:  Resumen_2017_POST_esp.pdf

 [Descargar](#)  [Eliminar](#)

Repita estas acciones para los demás archivos de la postulación (Formulación, Otros antecedentes y Documento de Pronunciamiento del (de la) Investigador(a) Patrocinante):

Formulación

Formulación:  "Investigacion_Propuesta_2017_POST_esp.pdf"

 [Descargar](#)  [Eliminar](#)

Otros Antecedentes

Otros Antecedentes:  "Otros_Antecedentes_2017_POST_esp.pdf"

 [Descargar](#)  [Eliminar](#)

Documento de Pronunciamiento del (de la) Investigador(a) Patrocinante

Documento de Pronunciamiento del (de la) Investigador(a) Patrocinante:  "Pronunciamiento_2017_POST_esp.pdf"

 [Descargar](#)  [Eliminar](#)

SECCIÓN: OBJETOS/SUJETOS DE ESTUDIO

En esta sección deberá indicar el(los) objeto(s)/sujeto(s) de estudio que más se adecúen a los objetivos y metodologías de su investigación. Seleccione "ver descripción" para conocer los requisitos de certificaciones/autorizaciones.

Si su proyecto no considera el trabajo con ninguno del(los) objeto(s)/sujeto(s) de estudio señalados, deberá seleccionar "Ninguna de las áreas aplica a mi proyecto" y fundamentar las razones de ello.
Completada esta acción, presione "Guardar":

Identificación	Institución	Investigador(a)	Formulación	Recursos	Recomendación	Anexos	Revisión / envío
----------------	-------------	-----------------	-------------	----------	---------------	--------	------------------

Propuesta	Objetos/Sujetos de estudio
-----------	----------------------------

Marque el(los) objetos/sujetos de estudio que más se adecúe(n) a los objetivos y metodologías de su investigación, seleccione "ver descripción" para conocer los requisitos de certificaciones o autorizaciones. Recuerde que las certificaciones, si son aplicables, deberán ser presentadas sólo por aquellos proyectos adjudicados en este concurso.

Objetos/Sujetos de Estudio

- ☐ Seres humanos y material biológico humano [ver descripción](#) ▼
- ☐ Animales, muestras animales y/o material biológico [ver descripción](#) ▼
- ☐ Material que represente riesgo en Bioseguridad [ver descripción](#) ▼
- ☐ Sitios arqueológicos, Material Paleontológico [ver descripción](#) ▼
- ☐ Especies protegidas, áreas silvestres protegidas, internación de especies [ver descripción](#) ▼
- ☐ Investigaciones en la Antártica que requiere certificación del Instituto Antártico Chileno. [ver descripción](#) ▼
- ☐ Archivos y/o bases de datos que contengan información sensible [ver descripción](#) ▼
- ☐ Ninguna de las áreas aplica a mi proyecto

Guardar

SECCIÓN: RECURSOS

- RECURSOS SOLICITADOS POR INSTITUCIÓN

En esta sección deberá ingresar los recursos a solicitar para cada año de ejecución de su proyecto. Recuerde verificar los montos máximos a solicitar por año de ejecución. Presione "Editar" para incorporar los montos:

Identificación
Institución
Investigador(a)
Formulación
Recursos
Recomendación
Anexos
Revisión / envío

Recursos solicitados por Institución

Ingrese los recursos que solicita para el proyecto para cada año de duración.

	Año 1	Año 2	Total	
DTPDTP / DTPDTP / DTPDTP	0	0	0	 Editar

Incorpore los recursos que solicitará por cada año de ejecución en Personal, Viajes del Proyecto, Gastos de Operación y Gastos de Instalación si corresponde. Presione "Guardar" para finalizar:

Personal

Personal	Año 1	Año 2	Total (m\$)
Investigador(a) Responsable: Investigador(a) Postulante	20640	20640	41280
Sub-Total Personal	20640	20640	41280

Viajes del Proyecto

Viajes del Proyecto	Año 1	Año 2	Total (m\$)
Total Viáticos Nacionales	250	250	500
Total Viáticos Extranjeros	1000	1000	2000
Total Pasajes Nacionales	500	500	1000
Total Pasajes Extranjeros	1000	1000	2000
Sub-Total Viajes del Proyecto	2750	2750	5500

Gastos de Operación

Gastos de Operación	Año 1	Año 2	Total (m\$)
Gastos de Operación	2000	2000	4000
Sub-Total Gastos de Operación	2000	2000	4000

Gastos de Instalación

Solo investigadores(as) con residencia en el extranjero pueden solicitar gastos de instalación. Si este es su caso, verifique que el país ingresado en su Dirección Particular de su Curriculum no sea Chile.

Gastos de Instalación	Año 1	Año 2	Total (m\$)
Gastos de Instalación	3000	0	3000
Sub-Total Gastos de Instalación	3000	0	3000

Guardar

Cancelar

Total de Recursos Solicitados por Ítem

Ítem	Año 1	Año 2	Total
Personal	20640	20640	41280
Viajes del Proyecto	2750	2750	5500
Gastos de Operación	2000	2000	4000
Gastos de Instalación	3000	0	3000
Totales	28390	25390	53780

IMPORTANTE

GASTOS DE INSTALACIÓN: Podrán solicitar estos recursos quienes postulan como Investigador(a) Responsable y que a la fecha de comunicación de adjudicación del concurso en el sitio web de CONICYT/FONDECYT residan en el extranjero. Para solicitarlos, **incorpore su dirección de residencia en el extranjero**, en Datos Personales → Datos de Contacto.

- JUSTIFICACIÓN DE RECURSOS

Descargue el formato y complételo con la información requerida, convierta el documento a PDF y adjúntelo:

Justificación de Recursos Solicitados

Documento de Justificación de Recursos Solicitados

Formato base:

- Word Español [⬇ Descargar](#)
- Word Inglés [⬇ Descargar](#)
- Latex [⬇ Descargar](#)

Baje archivo en formato Word o LATEX disponible. Guárdelo en su computador; una vez completado conviértalo a formato PDF y luego adjúntelo en esta sección

Documento de Justificación de Recursos Solicitados

Tamaño Máximo: 3 Mb
Extensiones permitidas: PDF
Tipo de documentos: PDF, sin protección, sin encriptación

Justificación de Recursos Solicitados

Documento de Justificación de Recursos Solicitados

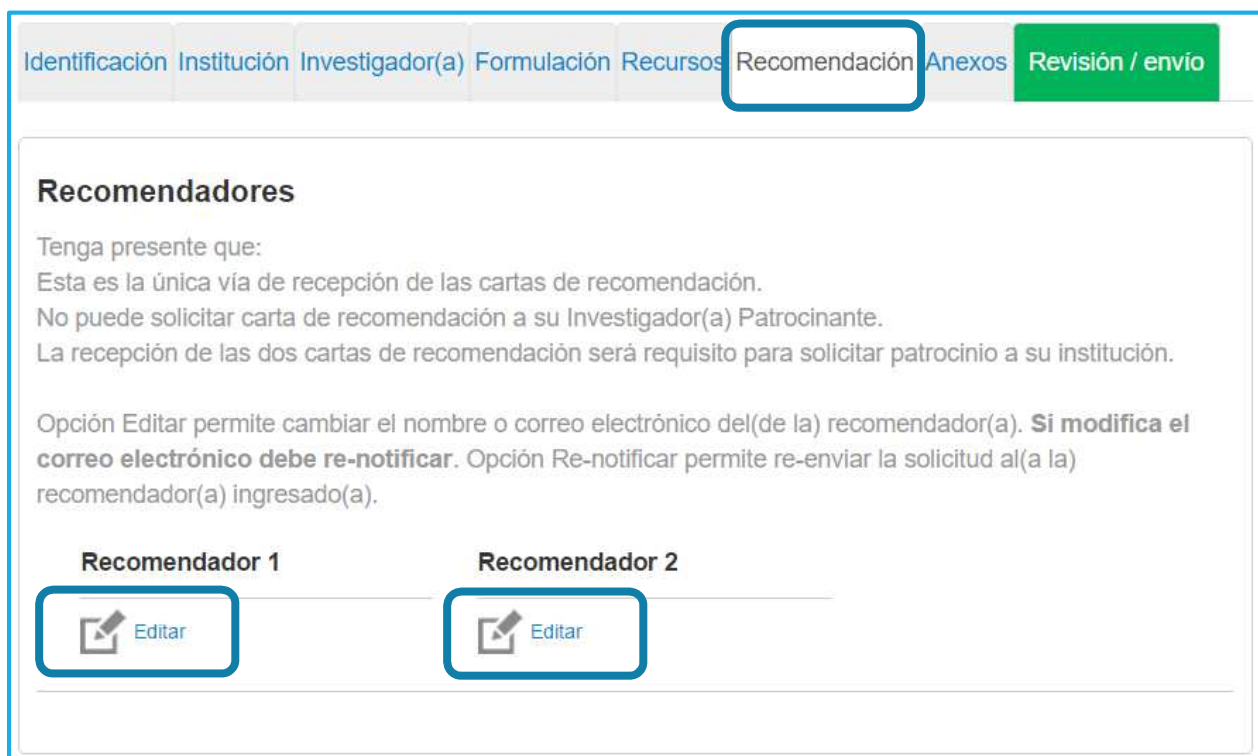
Documento de Justificación de Recursos Solicitados:  Justificacion_Recurso_2017_POST_esp.pdf

[⬇ Descargar](#) [🗑 Eliminar](#)

SECCIÓN: RECOMENDADORES

En esta sección, deberá ingresar los datos correspondientes a los(as) dos Recomendadores(as) de su propuesta. Para enviar una solicitud de recomendación, deberá seleccionar el botón “Editar” para luego ingresar la información requerida.

Presione “Editar” en cada “Recomendador” para incorporar la información:



Sugerimos registrar el correo electrónico que utilice con mayor frecuencia el(la) Recomendador(a):

Recomendador(a)

Nombre
Recomendador(a):

Institución:

Digite el nombre de la institución hasta encontrar y seleccionar el resultado esperado.

Si no encuentra la institución a la que pertenece el(la) Recomendador(a), marque "Otra Institución" y escriba directamente el nombre de la institución.

Otra Institución:

☐

Cargo:

Teléfono:

(Opcional)

E-mail:

Guardar

Cancelar

Ingrese la información de los(as) Recomendadores(as) y verifique el correo electrónico de ambos. Para enviar la invitación, presione la opción "Notificar" en cada uno:

[Identificación](#) [Institución](#) [Investigador\(a\)](#) [Formulación](#) [Recursos](#) [Recomendación](#) [Anexos](#) [Revisión / envío](#)

Recomendadores

Tenga presente que:
Esta es la única vía de recepción de las cartas de recomendación.
No puede solicitar carta de recomendación a su Investigador(a) Patrocinante.
La recepción de las dos cartas de recomendación será requisito para solicitar patrocinio a su institución.

Opción Editar permite cambiar el nombre o correo electrónico del(de la) recomendador(a). **Si modifica el correo electrónico debe re-notificar.** Opción Re-notificar permite re-enviar la solicitud al(a la) recomendador(a) ingresado(a).

Primer Recomendador	Segundo Recomendador
recomendador1@mailinator.com	recomendador2@mailinator.com
Sin Notificar	Sin Notificar
 Notificar  Editar  Eliminar	 Notificar  Editar  Eliminar

Al notificar le aparecerá el siguiente mensaje:

Notificación enviada.

Cerrar Ventana

Una vez notificado se indicará el estado de la carta. Se sugiere coordinar previamente con el(la) Recomendador(a) el día que será enviada a su correo electrónico. Recuerde que podrá renotificar tantas veces como lo estime conveniente:

Los estados en la sección Recomendadores(as) son los siguientes:

- Notificado: Envío de la invitación a los(las) Recomendadores(as).
- Renotificado: Reenvío de la invitación.
- Carta Abierta: El(La) Recomendador(a) recibió la invitación y accedió al sistema sin realizar ninguna otra acción.
- Acepta Recomendar: El(La) Recomendador(a) manifestó que acepta recomendar sin completar la carta.
- No Acepta Recomendar: Rechazo del(de la) Recomendador(a) a la solicitud del(de la) postulante. En este caso, debe eliminar el registro e ingresar un(una) nuevo(a) Recomendador(a).
- Carta Recibida: Se confirma la recepción en el sistema de la carta de recomendación. Solo con este estado – en cuanto a cartas de recomendación – se está en condiciones de enviar la postulación a solicitud de patrocinio.

Aceptada la recomendación y enviada la carta por medio del sistema, el estado será el siguiente:

Identificación	Institución	Investigador(a)	Formulación	Recursos	Recomendación	Anexos	Revisión / envío
----------------	-------------	-----------------	-------------	----------	---------------	--------	------------------

Recomendadores

Tenga presente que:
 Esta es la única vía de recepción de las cartas de recomendación.
 No puede solicitar carta de recomendación a su Investigador(a) Patrocinante.
 La recepción de las dos cartas de recomendación será requisito para solicitar patrocinio a su institución.

Opción Editar permite cambiar el nombre o correo electrónico del(de la) recomendador(a). **Si modifica el correo electrónico debe re-notificar.** Opción Re-notificar permite re-enviar la solicitud al(a la) recomendador(a) ingresado(a).

Primer Recomendador	Segundo Recomendador
primerrecomendador@mailinator.com	segundorecomendador@mailinator.com
Acepta Recomendar:	Acepta Recomendar:
Carta Recibida: 2016-08-03 09:41:21	Carta Recibida: 2016-08-03 09:42:38
 Editar  Eliminar	 Editar  Eliminar

SECCIÓN: ANEXOS

En esta sección deberá adjuntar los documentos que se indican para completar su postulación. Presione en cada pestaña para avanzar y adjuntar; Certificados de Publicaciones: para aquellos que se informen en estado aceptado o en prensa, Certificado de Estudios: Documento que acredite la obtención del grado de doctor, Certificado de Nacimiento: Sólo investigadoras que acrediten el nacimiento de hijo(a) en el período.

Certificación de Publicaciones aceptadas y/o en prensa

Agregar +

Certificado de Grado académico de Doctor

En esta sección debe adjuntar un certificado u otro documento que acredite la obtención de su grado de doctor en el período establecido en las bases del concurso, o en su defecto, una carta que informe el estado en que se encuentra este proceso.

Certificado de Grado
académico de Doctor

Tamaño Máximo: 3 Mb

Extensiones permitidas: PDF

Tipo de documentos: PDF, sin protección, sin encriptación

Certificados de Nacimiento Hijo(a)

Certificados de
Nacimiento Hijo(a)

Tamaño Máximo: 1 Mb

N° Máximo de Páginas: 3

Extensiones permitidas: PDF

Tipo de documentos: PDF, sin protección, sin encriptación

SECCIÓN: CONFLICTOS DE INTERÉS

Deberá declarar si tiene o no posibles conflictos de intereses con posibles evaluadores(as) de la propuesta. Si los tiene, sólo podrá incorporar 3 nombres. Recuerde presionar el botón "Guardar" una vez realizada esta acción:

Certificación de Publicaciones	Certificado de estudios	Certificado de Nacimiento	Conflictos de interés
--------------------------------	-------------------------	---------------------------	-----------------------

Conflictos de Interés

En esta sección debe declarar si tiene conflictos de interés con algún(a) investigador(a) que eventualmente pudiera ser designado(a) como evaluador(a) de su propuesta. Usted puede agregar un máximo de 3 registros. La información contenida en esta sección es de carácter confidencial y de uso exclusivo de FONDECYT. Sólo usted tendrá acceso a completar y visualizar la información ingresada.

Informa conflictos de interés ☐ SI ☐ NO

Si su respuesta es positiva, tenga presente que puede agregar un máximo de 3 registros y sólo se considerarán objeciones fundamentadas a personas, NO a instituciones o Unidades de Investigación.

Guardar

SECCIÓN: REVISIÓN Y ENVÍO

Presione el botón "Revisión/Envío" para verificar que no existan secciones incompletas, tanto en la postulación como en el Curriculum. Presione "Continuar" si ambas secciones están completas:

FONDECYT de Postdoctorado 2017 #241197

Faltan **26 Días, 22 Horas, 58 Minutos** para el cierre del concurso (días calendario).

En esta etapa revise que no existan secciones incompletas tanto en Postulación como en Curriculum.
Presione el botón "Continuar" sólo si ambas secciones se encuentran completas.

Identificación Institución Investigador(a) Formulación Recursos Recomendación Anexos **Revisión / envío**

1 Verificar

2 Revisar

3 Enviar

4 Comprobante

Postulación

La siguiente información corresponde al estado de avance de su postulación:

✓ Su postulación para el concurso FONDECYT de Postdoctorado 2017 se encuentra completa. ✕

Curriculum

La siguiente información corresponde al estado de avance del curriculum de quien(es) participa(n) en su proyecto:

✓ El(Los) curriculum de quien(es) participa(n) en su proyecto FONDECYT de Postdoctorado 2017 se encuentra(n) completo(s). ✕

Investigador(a) Postulante , Investigador(a) Responsable
✓ Información curricular completa.

Investigador Patrocinante , Investigador(a) Patrocinante
✓ Información curricular completa.

Continuar

Al presionar "Continuar", el sistema le mostrará el siguiente mensaje emergente, si presiona "Cerrar" volverá a editar la propuesta y "Continuar" para seguir con el proceso de envío de la postulación:

¿Quiere crear una versión borrador de la postulación?

Presione el botón **Continuar** para generar una versión borrador de su postulación.

Presione el botón **Cerrar** para volver a modificar su postulación.

Cerrar

Continuar

En esta etapa podrá revisar el borrador de su propuesta presionando en "Ver Postulación", modificarla en "Editar Postulación" y comenzar con el proceso de solicitud de patrocinio en "Continuar":

Identificación Institución Investigador(a) Formulación Recursos Recomendación Anexos **Revisión / envío**

1 Verificar

2 Revisar

3 Enviar

4 Comprobante

Revise su postulación, en ver postulación, antes de Continuar. Verifique que toda la información incorporada en las distintas secciones de la postulación esté contenida.

Continuar permite generar la versión final de su postulación y enviar a firma institucional. **Editar postulación** permite volver a modificar su postulación. **Ver postulación** permite visualizar la información que incorporó a su postulación, salvo Posibles Evaluadores(as) y Conflictos de Interés.



Ver Postulación

Editar Postulación

Continuar

A continuación, deberá aceptar las condiciones de la Declaración Jurada y Adherir a la Declaración de Singapur, incorpore su clave de acceso al sistema y presione "Enviar Postulación" para solicitar el patrocinio institucional:

Identificación

Institución

Investigador(a)

Formulación

Recursos

Recomendación

Anexos

Revisión / envío

1 Verificar

2 Revisar

3 Enviar

4 Comprobante

Declaración jurada

DECLARACIÓN ANTE LA COMISIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (CONICYT).

El(La) Investigador(a) Responsable don(dña) Investigador(a) Postulante , postulante al concurso FONDECYT de Postdoctorado 2017, declara tener pleno conocimiento de las bases que rigen su postulación. En consecuencia, certifica que toda la información contenida en la Postulación,

☒ Acepto las condiciones contenidas en la Declaración Jurada y adhiero a la [Declaración de Singapur.](#)

Ingrese su clave de acceso al sistema.

.....

Enviar Postulación

Enviada la postulación, puede revisar los certificados generados durante el proceso al presionar "Ver Certificados" y visualizar la versión oficial de su proyecto en "Ver Postulación"

Identificación
Institución
Investigador(a)
Formulación
Recursos
Recomendación
Anexos
Revisión / envío

1 Verificar
2 Revisar
3 Enviar
4 Comprobante



Con fecha miércoles 06 de julio de 2016, la postulación N°241197 ha sido enviada al(a) Representante de la Institución DTPDTP, para obtener patrocinio.
Las actualizaciones de su estado serán notificadas a su correo electrónico.

Comprobante de ingreso de postulación

Folio del proyecto	3170003
Título del proyecto	Título del proyecto
Investigador(a) responsable	Investigador(a) Postulante
Institución	DTPDTP
Correo electrónico	postulante@mohmal.com
Fecha de envío	miércoles 06 de julio de 2016, 17:24:45 CLT

 Ver certificados
 Ver Postulación