
INSTRUCTIVO SISTEMA DE POSTULACIÓN EN LÍNEA

Curriculum para postular a
Fondos de Investigación

<https://auth.conicyt.cl/>

FONDECYT

CONTENIDO:

1. INGRESO AL SISTEMA
2. DATOS PERSONALES
3. ESTUDIOS
4. LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN
5. EXPERIENCIA
6. PUBLICACIONES
7. PROYECTOS



1. INGRESO AL SISTEMA

- 1.1. Ingrese al sitio <https://auth.conicyt.cl/>, con su nombre de usuario y clave, desde este mismo vínculo o desde los accesos habilitados en la página web de FONDECYT y en la ficha del concurso. Si no recuerda la clave o no se ha registrado, seleccione ¿Aún no está registrado en el sistema de postulación? u ¿Olvidó su clave? Para generar una nueva clave.
- 1.2. Presione en Revise su CV de Postulante, el sistema lo llevará directamente al "Currículum para postular a Fondos de Investigación":



2. DATOS PERSONALES

- 2.1. Complete la información solicitada en el formulario, navegue por las pestañas del sistema y asegúrese de incorporar los datos que se solicitan en cada una ellas. Comience con los "Datos Personales", ingrese la "Información Básica" y los "Datos de Contacto":

The screenshot displays the 'Currículum' (Curriculum) management interface. At the top, a navigation bar includes 'Inicio', 'Postulaciones', 'Currículum', 'Solicitudes', 'Concursos abiertos', and 'Ayuda'. The main heading is 'Currículum - Para Fondos de Investigación', with a subtext explaining its purpose for CONICYT applications. A horizontal menu contains tabs for 'Datos Personales', 'Estudios', 'Línea de Investigación', 'Experiencia', 'Publicaciones', and 'Proyectos'. Below this, a secondary menu highlights 'Información Básica' and 'Datos de Contacto'. The 'Información básica' form includes fields for Name, Nationality, Run (with an example), Passport (optional), Chilean Visa Type (optional), Birth Date (split into Day, Month, and Year), and Gender. A green 'Guardar' (Save) button is located at the bottom of the form. On the right side, there are three utility boxes: 'Versión PDF del Currículum' with a 'Descargar CV' button, '¿Necesita Ayuda?' with a 'Haga consulta online' button, and 'Preguntas frecuentes' with a 'Vea otras preguntas' link.

Inicio | **Postulaciones** | **Currículum** | **Solicitudes** | **Concursos abiertos** | **Ayuda**

Currículum - Para Fondos de Investigación

El currículum reúne su información académica y laboral para todos los concursos de los programas de CONICYT. Manténgalo actualizado para facilitar la postulación a cualquier concurso.

Datos Personales | Estudios | Línea de Investigación | Experiencia | Publicaciones | Proyectos

Información Básica | Datos de Contacto

Información básica

Nombre: Investigador(a) Postulante

Nacionalidad: Seleccione...

Run:
Ejemplo: 12345678-9

Pasaporte:
Dato Opcional

Tipo de Visa Chilena (sólo para extranjeros):
Dato Opcional

Fecha de nacimiento: Día | Mes | Año

Género: Seleccione...

Guardar

Versión PDF del Currículum
Descargue la versión en formato PDF del currículum para postular a Fondos de Investigación.
Descargar CV

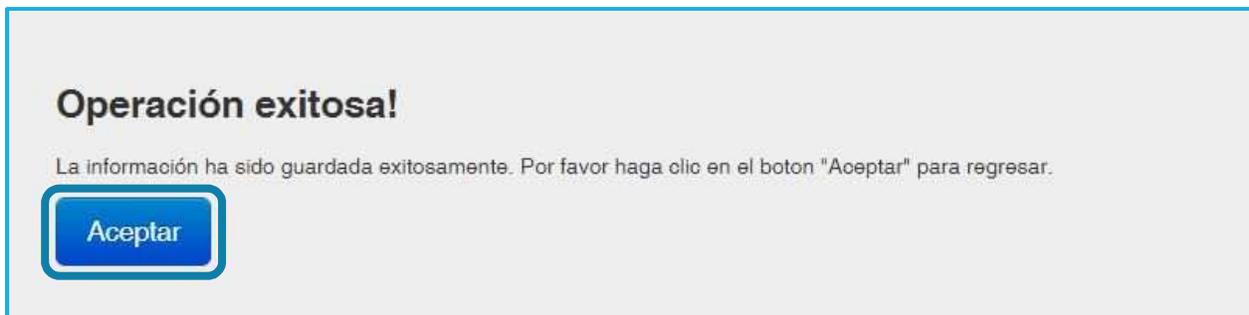
¿Necesita Ayuda?
Haga consulta online

Preguntas frecuentes
¿Tiene dudas para preparar su postulación? Revise las preguntas más comunes.
[Vea otras preguntas](#)

2.2. Al guardar la "Información Básica" aparece el siguiente mensaje bajo las pestañas:



2.3. Al guardar los "Datos de Contacto" emerge el siguiente mensaje, indicando que los "Datos Personales" están completos, presione "Aceptar" para continuar:



3. ESTUDIOS

A continuación, complete la pestaña "Estudios", presione el botón "+ Agregar Estudio" y escoja entre las opciones que ahí se muestran. Una vez incorporada la información presione el botón "Agregar" que se encuentra al término de la ventana y "Aceptar" para continuar:

The screenshot displays the 'Currículum' section of the CONICYT website, specifically the 'Estudios' tab. The interface includes a navigation menu at the top with options like 'Inicio', 'Postulaciones', 'Currículum', 'Solicitudes', 'Concursos abiertos', and 'Ayuda'. The main content area is titled 'Currículum - Para Fondos de Investigación' and contains a description of the curriculum's purpose. Below this, there are several tabs: 'Datos Personales', 'Estudios', 'Línea de Investigación', 'Experiencia', 'Publicaciones', and 'Proyectos'. The 'Estudios' tab is active, showing a form to 'Agregar estudio'. The form has a dropdown menu for 'Tipo de estudio' with options: 'Seleccione', 'Grado Académico', 'Título Profesional', 'Postítulo/ Especialización/ Diplomado'. A '+ Agregar estudio' button is visible. To the right, there are sections for 'Versión PDF del Currículum', '¿Necesita Ayuda?', and 'Preguntas frecuentes'. At the bottom of the form, there are 'Agregar' and 'Cancelar' buttons. A confirmation message 'Operación exitosa!' is shown below, stating 'La información ha sido guardada exitosamente. Por favor haga clic en el boton "Aceptar" para regresar.' with an 'Aceptar' button.

4. LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

En la siguiente pestaña incorpore sus principales "Líneas de Investigación" y seleccione hasta el último nivel en el menú desplegable su "Disciplina Principal", presione "Agregar +" para establecerla:



Inicio Postulaciones ▾ Currículum ▾ Solicitudes ▾ Concursos abiertos Ayuda

Currículum - Para Fondos de Investigación

El currículum reúne su información académica y laboral para todos los concursos de los programas de CONICYT. Manténgalo actualizado para facilitar la postulación a cualquier concurso.

Datos Personales Estudios **Línea de Investigación** Experiencia Publicaciones Proyectos

Versión PDF del Currículum
Descargue la versión en formato PDF del currículum para postular a Fondos de Investigación.
[Descargar CV](#)

¿Necesita Ayuda?
[Haga consulta online](#)

Preguntas frecuentes
¿Tiene dudas para preparar su postulación? Revise las preguntas más comunes.
[Vea otras preguntas](#)

Líneas de investigación principales

Líneas de investigación
Agregue hasta 3 líneas de investigación.

Disciplina principal

Datos Personales Estudios **Línea de Investigación** Experiencia Publicaciones Proyectos

Sus datos han sido almacenados correctamente.

5. EXPERIENCIA

Incorpore en la siguiente pestaña toda su "Experiencia Laboral – Académica" y "Jerarquía Académica", presione en "Agregar experiencia +" o "Agregar jerarquía +" según corresponda. Complete la información solicitada y presione "Agregar" para guardar cada una y "Aceptar" para continuar:



Inicio Postulaciones ▾ Currículum ▾ Solicitudes ▾ Concursos abiertos Ayuda

Currículum - Para Fondos de Investigación

El currículum reúne su información académica y laboral para todos los concursos de los programas de CONICYT. Manténgalo actualizado para facilitar la postulación a cualquier concurso.

Datos Personales Estudios Línea de Investigación **Experiencia** Publicaciones Proyectos

Experiencia laboral - académica

Agregar experiencia +

Jerarquías académicas

Agregar jerarquía +

Versión PDF del Currículum

Descargue la versión en formato PDF del currículum para postular a Fondos de Investigación.

Descargar CV 

¿Necesita Ayuda?

Haga consulta online

Preguntas frecuentes

¿Tiene dudas para preparar su postulación? Revise las preguntas más comunes.

[Vea otras preguntas](#)

 **CONICYT**
Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica

Operación exitosa!

La información ha sido guardada exitosamente. Por favor haga clic en el boton "Aceptar" para regresar.

Aceptar

6. PUBLICACIONES

En esta pestaña incorpore sus "Artículos", "Libros", "Capítulos", "Propiedad intelectual" y "Dirección de tesis". Solo los artículos pueden ser importados desde la base de datos respectiva, los demás productos debe ingresarlos de forma manual:

IMPORTANTE PARA TODOS LOS CONCURSOS: Las publicaciones que no se apeguen estrictamente a los criterios de evaluación curricular y requisitos de validación establecidos en cada Grupo de Estudio, no serán consideradas. De igual modo, tampoco serán consideradas, aquéllas en que la información entregada sea inconsistente con las bases de datos. A modo de ejemplo, nombre incorrecto de la revista, estado del manuscrito a la fecha de postulación, año de publicación.



Currículum - Para Fondos de Investigación

El currículum reúne su información académica y laboral para todos los concursos de los programas de CONICYT. Manténgalo actualizado para facilitar la postulación a cualquier concurso.

[Datos Personales](#)[Estudios](#)[Línea de Investigación](#)[Experiencia](#)[Publicaciones](#)[Proyectos](#)[Artículos](#)[Libros](#)[Capítulos](#)[Propiedad intelectual](#)[Dirección de tesis](#)

Artículos en revistas científicas

No se ha ingresado información de Artículos.

[Importar artículos +](#)[Agregar manualmente +](#)

Versión PDF del Currículum

Descargue la versión en formato PDF del currículum para postular a Fondos de Investigación.

[Descargar CV !\[\]\(aa01ebfc70be4fd3093ce28c2f248648_img.jpg\)](#)

¿Necesita Ayuda?

[Haga consulta online](#)

Preguntas frecuentes

¿Tiene dudas para preparar su postulación? Revise las preguntas más comunes.

[Vea otras preguntas](#)

CONICYT

Comisión Nacional de Investigación
Científica y Tecnológica



- 6.1. ARTÍCULOS: Para importar artículos científicos, debe definir el Autor y la Indización correspondiente, a continuación, presione "Buscar" y el sistema le mostrará los resultados encontrados:

Importar artículos científicos

La información disponible para importar desde ISI, SciELO y Scopus incluye publicaciones hasta el 7 de abril de 2016 (con al menos un autor con dirección "Chile"). En el caso de PubMed, los datos se presentan actualizados a la fecha. Si no encuentra su(s) publicación(es), por favor ingrésela(s) en forma manual.

Paso 1 Definir Autor e Indización

Autor [Agregar autor +](#)

Pen Name es el nombre que un autor utiliza en sus publicaciones, en lugar de su nombre completo (ejemplo: Rojas J.C.). Comience a escribir su apellido para encontrar su Pen Name, a partir del cuarto caracter se desplegará un listado de posibles coincidencias, agregue uno o varios para realizar la búsqueda.

[Revise el video tutorial](#)

Indización ISI SciELO Scopus PubMed

[Buscar](#)



- 6.2. Realizada la búsqueda, “Selecione” todos los artículos que desee y presione “Importar” para agregarlos a su currículum:

Paso 2 Importar Artículos

Artículos encontrados **20** | Artículos seleccionados **9**

Ingrese término

Relationship between systemic leptin concentration and reproductive state in llamas (Lama glama) from southern Chile ✓ Seleccionar
ISI,2013,SMALL RUMINANT RESEARCH
Norambuena, MC; Gomez Y.; Ulloa-Leal, C; Fernandez, A; von Baer, A; Ratto, M

Ovarian estradiol modulates the stimulatory effect of ovulation-inducing factor (OIF) on pituitary LH secretion in llamas ✓ Seleccionar
ISI,2012,THERIOGENOLOGY
Silva M.E.; Recabarren M.P.; Recabarren S.E.; Adams G.P.; Ratto M.H.

Importar Cancelar

- 6.3. El sistema le confirmará que los artículos fueron importados correctamente, por medio del siguiente mensaje emergente, presione “Cerrar Ventana” para continuar:

Articulos importados correctamente

Cerrar Ventana

- 6.4. Para incorporar “Artículos” de forma manual deberá seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Seleccione la opción “Agregar manualmente” y se desplegará la siguiente ventana. A continuación, complete los datos requeridos:



Artículo en revistas científicas

Autor(es) 500 caracteres disponibles

Para agregar un autor, utilice el formato: Apellido, Nombre y en el orden en que aparecen en la publicación.
Para agregar múltiples autores, sepárelos por un punto y coma.
Ejemplo: Pérez, Juan; Rodríguez, Juan; Pérez, María
Cuando el número de autores supere los 500 caracteres, indique el nombre de los autores principales y entre paréntesis el número correspondiente al(a la) postulante, finalizando con et. al.

Autor(es) Correspondiente(s) (Opcional)

Título del artículo 500 caracteres disponibles

No traduzca el título del artículo.

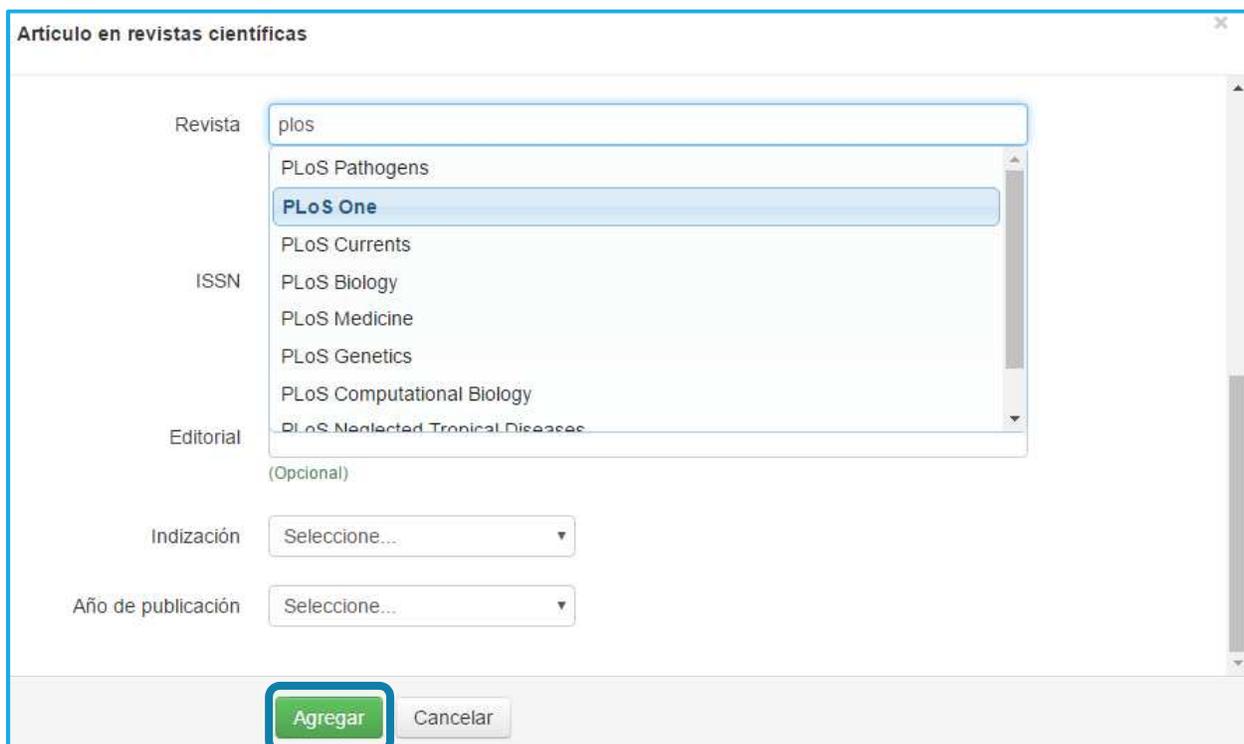
Estado de publicación

Una vez seleccionad el estado de la publicación (aceptado, en prensa o publicado), se desplegarán los siguientes campos para completar:

- a) Revista
- b) ISSN
- c) Editorial
- d) Indización
- e) Año de publicación



- 6.5. Complete la información obligatoria solicitada. Digite las primeras letras del nombre de la revista en el cuadro de búsqueda, el sistema le presentará una lista de opciones debiendo seleccionar una de ellas, presione Agregar para finalizar:



The screenshot shows a web form titled "Artículo en revistas científicas" with a search field for "Revista" containing the text "plos". A dropdown menu is open, displaying a list of journal titles: "PLOS Pathogens", "PLOS One", "PLOS Currents", "PLOS Biology", "PLOS Medicine", "PLOS Genetics", "PLOS Computational Biology", and "PLOS Neglected Tropical Diseases". The "PLOS One" option is highlighted. Below the search field, there are optional fields for "ISSN" and "Editorial" (with "(Opcional)" below it). At the bottom, there are two dropdown menus for "Indización" and "Año de publicación", both showing "Seleccione...". At the very bottom, there are two buttons: "Agregar" (highlighted with a red box) and "Cancelar".



- 6.6. Para incorporar "Libros", "Capítulos", "Propiedad intelectual" y "Dirección de tesis", diríjase a cada pestaña, presione el botón de la parte inferior "Agregar..." según corresponda y complete el formulario, para guardar presione "Agregar" y "Cerrar Ventana" para continuar en el currículum. Toda publicación informada en su postulación, deberá ser de fácil verificación o contener detalle suficiente que permita su localización. En caso contrario, su puntaje no será contabilizado.

En el caso de los libros y capítulos de libros se deberá indicar el ISSN, ISBN, URL o adjuntar el PDF de la portada, de los datos editoriales, el índice y, en caso de que corresponda, de la página inicial del capítulo de libro. El referato externo se deberá acreditar a través de alguno de los siguientes documentos: carta de la editorial, Constancia de los editores sobre el referato externo del manuscrito publicado o aceptado, indicación del referato externo en el mismo libro (adjuntar la página en PDF) o información de la editorial en que se manifieste que todos sus libros son evaluados con referato externo (adjuntar PDF). Para publicaciones en que participe como editor(a) debe adjuntar carta de la editorial o revista que certifique su trabajo en dicha calidad.

Los verificadores deben incorporarse en el Sistema de Postulación Anexos Cert. Publicaciones.

Inicio Postulaciones ▾ Currículum ▾ Solicitudes ▾ Concursos abiertos Ayuda

Currículum - Para Fondos de Investigación

El currículum reúne su información académica y laboral para todos los concursos de los programas de CONICYT. Manténgalo actualizado para facilitar la postulación a cualquier concurso.

Datos Personales Estudios **Línea de Investigación** Experiencia Publicaciones Proyectos

Artículos **Libros** Capítulos Propiedad intelectual Dirección de tesis

Libros

No se ha ingresado información de Libros.

Agregar libro +

Versión PDF del Currículum

Descargue la versión en formato PDF del currículum para postular a Fondos de Investigación.

Descargar CV

¿Necesita Ayuda?

Haga consulta online

Preguntas frecuentes

¿Tiene dudas para preparar su postulación? Revise las preguntas más comunes.

[Vea otras preguntas](#)

CONICYT
Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica



La información ha sido guardada.

Cerrar Ventana

7. PROYECTOS

En esta pestaña puede incorporar a su currículum, todos los "Proyectos" en los que ha participado. Los proyectos de CONICYT los podrá importar automáticamente y aquellos de otras fuentes de financiamiento, los podrá agregar de forma manual. Tanto para el ingreso manual como para importar los proyectos, repita los pasos indicados anteriormente en los "Artículos":

The screenshot displays the 'Currículum' section of the CONICYT portal. The navigation menu at the top includes 'Inicio', 'Postulaciones', 'Currículum', 'Solicitudes', 'Concursos abiertos', and 'Ayuda'. The 'Currículum' section is titled 'Currículum - Para Fondos de Investigación' and includes a description: 'El currículum reúne su información académica y laboral para todos los concursos de los programas de CONICYT. Manténgalo actualizado para facilitar la postulación a cualquier concurso.' Below this, there are tabs for 'Datos Personales', 'Estudios', 'Línea de Investigación', 'Experiencia', 'Publicaciones', and 'Proyectos', with 'Proyectos' being the active tab. The main content area is divided into two sections: 'Financiados por CONICYT' and 'Financiados por otras fuentes internacionales y/o nacionales'. Both sections show 'Hay 0 proyectos en su currículum.' and an 'Ordenar' dropdown menu set to 'Por nombre'. In the 'Financiados por CONICYT' section, there are two buttons: 'Importar proyectos +' and 'Agregar manualmente +'. In the 'Financiados por otras fuentes...' section, there is an 'Agregar +' button. On the right side, there are three utility boxes: 'Versión PDF del Currículum' with a 'Descargar CV' button, '¿Necesita Ayuda?' with a 'Haga consulta online' button, and 'Preguntas frecuentes' with a link to 'Vea otras preguntas'. The footer contains the CONICYT logo and the text 'CONICYT Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica'.



AYUDA: Para consultas y solicitudes, utilice la sección **"Ayuda"** ubicada en el menú superior de este sistema.

TENGA PRESENTE: El currículum reúne su información académica y laboral para todos los concursos de los Programas de CONICYT. **Manténgalo actualizado** para facilitar la postulación a cualquier concurso.

Cerciórese que la información ingresada sea visualizada correctamente en la versión PDF de su currículum, presione en **"Descargar CV"** y verifique.

Para postular a Concursos FONDECYT, deberá **seleccionar** desde su postulación: (Sección Investigador(a) → Seleccionar Publicaciones), las publicaciones permitidas en las Bases del Concurso y que ha incluido en su Currículum para postular a Fondos de Investigación.

IMPORTANTE

SOLO CONCURSO POSTDOCTORADO

GASTOS DE INSTALACIÓN: Podrán solicitar estos recursos quienes postulen como Investigador(a) Responsable y que a la fecha de comunicación de adjudicación del concurso en el sitio web de CONICYT/FONDECYT residan en el extranjero. Para solicitarlos, **incorpore su dirección de residencia en el extranjero**, en **Datos Personales** → Datos de Contacto. Si la dirección es chilena, no podrá solicitarlos.

