

---

# INSTRUCTIVO SISTEMA DE POSTULACIÓN EN LÍNEA

---

Concurso

Fondecyt REGULAR 2019

<https://auth.conicyt.cl/>

# FONDECYT



# Contenido

ACCESO AL SISTEMA .....	3
<b>INGRESO DE USUARIO REGISTRADO</b> .....	3
<b>REGISTRO DE NUEVA CUENTA DE USUARIO</b> .....	4
<b>MÓDULO SISTEMA DE POSTULACIÓN</b> .....	8
<b>PANTALLA INICIAL - INICIANDO LA POSTULACIÓN</b> .....	8
<b>SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN</b> .....	10
<b>CORRESPONDENCIA E IDENTIFICACIÓN</b> .....	10
<b>DISCIPLINAS CIENTÍFICAS</b> .....	11
<b>JUSTIFICACIÓN DE LA DISCIPLINA PRINCIPAL</b> .....	12
<b>APLICACIÓN DEL PROYECTO</b> .....	14
<b>SECCIÓN: INSTITUCIÓN</b> .....	15
<b>INSTITUCIONES PATROCINANTES</b> .....	15
<b>SECCIÓN: INVESTIGADOR(A) RESPONSABLE</b> .....	19
<b>SELECCIÓN DE PUBLICACIONES</b> .....	19
<b>FORMULACIÓN</b> .....	22
<b>SECCIÓN: PROPUESTA</b> .....	22
<b>SECCIÓN: OBJETOS/SUJETOS DE ESTUDIO</b> .....	26
<b>SECCIÓN: RECURSOS</b> .....	27
<b>RECURSOS SOLICITADOS POR INSTITUCIÓN</b> .....	27
<b>JUSTIFICACIÓN DE RECURSOS</b> .....	31
<b>SECCIÓN: ANEXOS</b> .....	31
<b>SECCIÓN: EVALUADORES</b> .....	33
<b>SECCIÓN: CONFLICTOS DE INTERÉS</b> .....	34
<b>SECCIÓN: REVISIÓN Y ENVÍO</b> .....	35



## ACCESO AL SISTEMA

Para participar en el presente proceso, los(las) postulantes deberán encontrarse registrados(as) previamente en el Sistema de Postulación en Línea (disponible en el sitio web de FONDECYT: [www.conicyt.cl/fondecyt](http://www.conicyt.cl/fondecyt)), ya sea en calidad de Investigador(a) Responsable o bien como Representante Institucional.

Para ello, deberá iniciar sesión ingresando su correo electrónico y clave de acceso al sistema.

### INGRESO DE USUARIO REGISTRADO

Luego de ingresar a la URL debe presionar el botón Continuar, si ya se encuentra registrado en nuestro Sistema de Postulación, deberá ingresar su correo electrónico, así como su clave de acceso para Iniciar sesión.



The screenshot shows the login interface for the 'Postulaciones en Línea' system. At the top left is the CONICYT logo (Ministerio de Educación, Gobierno de Chile). To its right is the text 'CONICYT Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica'. In the top right corner, there is a language selector set to 'Español'. The main heading is 'Postulaciones en Línea'. Below this is a large 'Inicio' button. The central area is titled 'Iniciar sesión Conicyt' and contains a text box with the message: '¿No recuerda su cuenta de usuario o ha cambiado su e-mail? Por favor envíe una Consulta para solicitar su cuenta de usuario o el cambio de e-mail, indicando a que programa pertenece el concurso al cual desea postular.' Below this text box is a green 'Continuar' button. To the right of the main login area is a white box with two links: '¿Aún no está registrado en el sistema de postulación?' and '¿Olvidó su clave?'. Both links have a small circular icon next to them.



The image shows a login form for CONICYT (Ministerio de Educación). At the top, there is a logo with a blue and red bar above the text "CONICYT" and "Ministerio de Educación". Below the logo, the text "Ingrese sus credenciales para acceder" is displayed. The form contains two input fields: "Correo Electrónico\*" and "Clave\*", both marked as "Es obligatorio." (required). To the right of the email field is a user icon, and to the right of the password field is a lock icon. Below the email field is a button labeled "¿OLVIDO SU CLAVE?". To the right of the password field is a button labeled "SIGUIENTE". At the bottom of the form, there is a link: "\* Si no tiene su **C nicytD** CREE SU CUENTA". A blue box with an arrow points from this link to another blue box on the right labeled "Usuario No registrado".

#### **REGISTRO DE NUEVA CUENTA DE USUARIO**

Para crear una nueva cuenta de usuario, deberá seleccionar la opción que se señala en la imagen anterior para los usuarios no registrados. Una vez seleccionada esta opción, deberá completar la información solicitada.





## + Crear Nuevo Usuario

Nombre usuario (correo electrónico)\*

Nacionalidad\*

RUN\*

Número de serie o número de documento\*



Primer nombre\*

Segundo nombre

Primer Apellido\*

Segundo Apellido



Segundo Apellido

Fecha de nacimiento  Sexo \*

Número Móvil

Ingrese su clave, al finalizar se le enviará un correo para validar su cuenta

Clave \*

Repetir Clave \*

No soy un robot   
reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

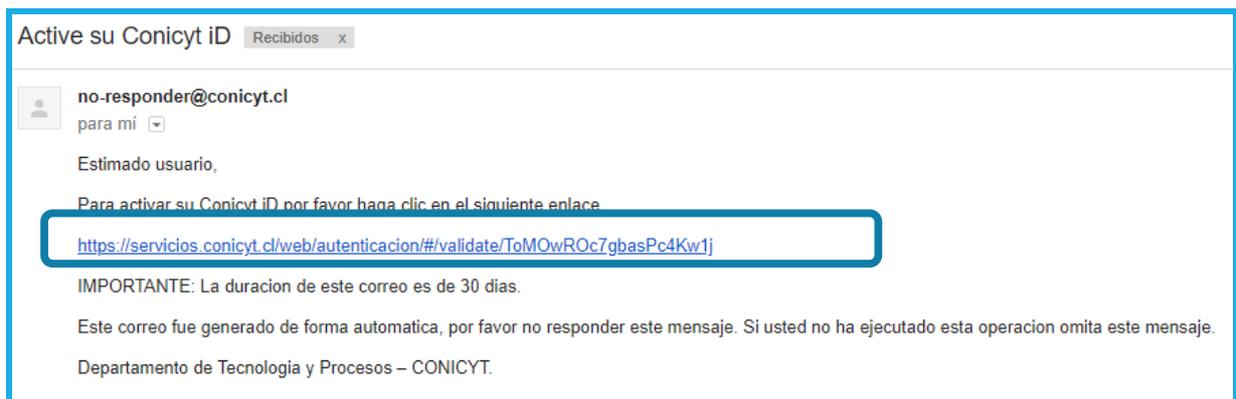
SIGUIENTE

Una vez ingresada la información, presione el botón "Siguiete". Se enviará un enlace al correo electrónico registrado para finalizar su registro.





Al abrir el correo electrónico de autenticación, presione el enlace contenido en el texto y finalice el proceso de registro.



Al acceder al Sistema tendrá disponible el módulo de acceso al Sistema de Postulación y Currículum.

## MÓDULO SISTEMA DE POSTULACIÓN

Para iniciar una postulación, ingrese al Módulo "Postulante" y seleccionar Cree una nueva postulación, eligiendo opción FONDECYT Regular 2019.

The screenshot shows the 'Postulación en Línea' (Online Application) interface. At the top, there are navigation links for 'Inicio' and 'Ayuda'. The main content is divided into four colored panels:

- POSTULANTE (Blue panel):** Contains three options: 'Cree una nueva postulación', 'Visualice sus postulaciones abiertas', and 'Revise su CV de Postulante'. A magnifying glass icon is visible on the right.
- MIEMBRO DE EQUIPO DE TRABAJO (Light Blue panel):** Contains the option 'Revise su CV' with a sub-link '(Portal investigadores.conicyt.cl)'. A document icon is visible on the right.
- SOLICITUDES FONDECYT (Grey panel):** Contains two options: 'Participe en un proyecto' and 'Recomiende una postulación'. An envelope icon is visible on the right.
- REPRESENTANTE INSTITUCIONAL (Red panel):** Contains the option 'Revise y patrocine las postulaciones de su institución'.

At the bottom of the interface, there is a header for 'FONDECYT Regular 2019' and two buttons: 'Postular' (with a checkmark icon) and 'Ver documentos concurso' (with a download icon).

### PANTALLA INICIAL - INICIANDO LA POSTULACIÓN

Una vez seleccionada la opción FONDECYT REGULAR 2019, visualizará la pantalla para ingresar su postulación. Complete la totalidad de la información requerida en los formatos solicitados en cada una de las siguientes secciones:

- a) **Identificación:** Ingresar la identificación del proyecto, las disciplinas científicas, los sectores de aplicación del proyecto.



- b) **Institución:** Ingresar la información correspondiente a la institución principal que patrocina su proyecto (institución con personería jurídica en Chile), así como instituciones patrocinantes secundarias asociadas a sus coinvestigadores(as) y también puede ingresar la información de instituciones aportantes –si existiesen-.
- c) **Investigador(a):** Ingresar sus datos curriculares y publicaciones. Tenga presente que deberá importar sus publicaciones desde el módulo Currículum y verificar su correcta incorporación.
- d) **Formulación:** Adjuntar documento resumen de la propuesta, formulación del proyecto y referencias bibliográficas. Junto con ello, deberá completar la información respecto al(los) objeto(s)/sujeto(s) de estudio, justificando la opción elegida.
- e) **Recursos:** Ingresar los montos (en miles de pesos) a solicitar para cada año de ejecución del proyecto, y adjuntar el archivo PDF con la justificación de los recursos solicitados.
- f) **Anexos:** Adjuntar antecedentes tales como; certificaciones de publicaciones, certificado de nacimiento hijo(a), otros documentos. Asimismo, deberá informar conflictos de intereses que pudiesen existir y sugerir posibles evaluadores para su propuesta.

**IMPORTANTE:** Antes de iniciar una postulación, se recomienda ingresar –primero- al Módulo “CV de Postulante” / “Currículum para postular a Fondos de Investigación” (ver: Instructivo de Postulación en Línea – Currículum para postular a Fondos de Investigación”).



## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

### CORRESPONDENCIA E IDENTIFICACIÓN

Comience con su autorización para que las notificaciones en el marco del presente concurso sean enviadas a la dirección de correo electrónico con la cual está postulando, en la pestaña "Correspondencia". En la pestaña "Identificación" complete con los datos básicos del proyecto; Idioma, Título, Palabras claves, Duración, Consejo:

Inicio Postulaciones ▾ Curriculum ▾ Solicitudes ▾ Concursos abiertos Ayuda

FONDECYT REGULAR 2019 #315572

Faltan 22 Días, 6 Horas, 11 Minutos para el cierre del concurso (días calendario).

En los casos que corresponda, recuerde presionar el botón guardar cada vez que incorpore información.

Identificación Institución Investigador(a) Formulación Recursos Anexos Revisión / envío

Correspondencia Identificación

**Correspondencia**

Autorizo expresamente a FONDECYT el despacho por correo electrónico de todas y cada una de las notificaciones que sean necesarias en el marco de este concurso. Para estos efectos se utilizará la dirección de correo electrónico registrada en el Sistema de Postulación en Línea.

Autorizo notificación exclusiva vía correo electrónico:  SI  NO

Guardar

**IMPORTANTE:** Las postulaciones en las áreas de: Matemáticas, Física Teórica y Experimental, Astronomía, Cosmología y Partículas, Ciencias de la Tierra, Ingeniería 1, 2 y 3, Química 1 y 2, Biología 1, 2 y 3, Ciencias Económicas y Administrativas, Medicina G1, G2-G3, Agronomía y Salud y Producción Animal de la tabla de disciplinas de FONDECYT deberán ser presentadas en Inglés. Sin perjuicio de lo anterior, serán admitidas postulaciones en idioma español, en cuyo caso el postulante deberá acompañar un ejemplar traducido al idioma inglés, para permitir que dichas postulaciones sean examinadas por los(as) evaluadores(as) internacionales. Investigadores(as) que postulan en otras áreas, también pueden presentar proyectos en Inglés, si lo estiman pertinente para efectos de su evaluación.



## Identificación del Proyecto

Idioma del formulario de postulación:

Español  Inglés

Título del proyecto:

255 caracteres

Palabras Claves:

*Ingrese 3 términos o palabras claves que describen el tema de investigación. Tiene 100 caracteres disponibles para cada palabra clave.*

Duración en Años:

Consejo:

*Seleccione el Consejo FONDECYT al cual se adscribe, preferentemente, su propuesta.*

Duración en años:

Consejo:

*Seleccione el Consejo FONDECYT al cual se adscribe, preferentemente, su propuesta.*

**Consejo de Tecnología: proyecto conduce a la creación de nuevos métodos y medios de producción de bienes y servicios, o el mejoramiento de los existentes.**  
**Consejo de Ciencia: proyecto pretende la búsqueda sistemática y organizada de nuevos conocimientos.**

## DISCIPLINAS CIENTÍFICAS

Seleccionar las disciplinas científicas más cercanas a su propuesta:



**PASO 1:** Seleccione la disciplina principal. Complete obligatoriamente hasta el último nivel de categoría de la disciplina. Una vez realizada esta acción, presione el botón "Agregar". La disciplina seleccionada se mostrará en color gris e indicará que ha sido agregada correctamente:

**Disciplinas científicas**

Disciplina principal:

*Seleccione la disciplina principal más cercana a su propuesta.*  
*Ver clasificación de disciplinas aquí*  
[ver video tutorial](#)

Grupo de Estudio:

*El Grupo de Estudio se define automáticamente al seleccionar y guardar la disciplina principal.*

#### **JUSTIFICACIÓN DE LA DISCIPLINA PRINCIPAL**

En la siguiente caja de texto deberá justificar la elección de la disciplina principal elegida en relación con el grupo de estudio.

Justifique su elección de Disciplina Principal

255 caracteres

*Justifique su elección de disciplina principal en relación al Grupo de Estudio que corresponda.*

**PASO 2:** Para ingresar y registrar la(s) disciplina(s) secundaria(s)\*, así como la disciplina OCDE, deberá proceder de igual forma que en el paso anterior:

*\*La disciplina secundaria debe ser distinta a la disciplina principal*



Disciplina(s) secundaria(s):

Tecnología y Ciencias S... ▼

↳ Salud y Producción Ani... ▼

↳ Seleccione... ▼

**Enfermedades Veterinarias** Eliminar

**Producción Animal** Eliminar

Agregar +

*Seleccione un máximo de dos disciplinas secundarias.*

*Ver clasificación de disciplinas aquí*

[ver video tutorial](#)

Disciplina OCDE:

CIENCIAS AGRICOLAS ▼

↳ Seleccione... ▼

**CIENCIAS VETERINARIAS** Eliminar

Agregar +

*Seleccione la disciplina principal más cercana a su propuesta.*



## APLICACIÓN DEL PROYECTO

Seleccione el(los) sector(es) de aplicación en los cuales se enmarca su investigación. Una vez seleccionado(s), indique si los resultados de su propuesta podrían o no ser aplicables a regiones.

### Aplicación del Proyecto

Sector(es) de aplicación:

CRIA DE GANADO [Eliminar](#)  
VETERINARIA [Eliminar](#)

*Seleccione un máximo de dos sectores de aplicación, en los cuales se podrían aplicar los resultados de su proyecto.*  
*[Ver clasificación de disciplinas y sectores de aplicación aquí](#)*

Aplicable a región(es):  SI  NO

NOTA: Si su propuesta no es aplicable a regiones, marque la opción "NO". En caso contrario marque "SI" y se desplegarán las opciones para indicar una, varias o todas las regiones.



- Región(es) de aplicación:
- Todas las regiones
  - Región de Arica y Parinacota
  - Región de Tarapacá
  - Región de Antofagasta
  - Región de Atacama
  - Región de Coquimbo
  - Región de Valparaíso
  - Región Metropolitana
  - Región del Libertador General Bernardo O'Higgins
  - Región del Maule
  - Región de Ñuble
  - Región del Bío-Bío
  - Región de la Araucanía
  - Región de Los Ríos
  - Región de los Lagos
  - Región Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo
  - Región de Magallanes y la Antártica Chilena

## SECCIÓN: INSTITUCIÓN

Para ingresar la(s) Institución(es) que Patrocinará(n) su propuesta de investigación, deberá seguir los siguientes pasos:

### ***INSTITUCIONES PATROCINANTES:***

Presione "Agregar Institución" para incorporar a la Institución Patrocinante de su propuesta. En la ventana emergente, ingrese el nombre de la institución y presione "Buscar" y seleccione la institución y unidades (Facultad, Departamento, Escuela, entre otros) que corresponda(n):



En esta etapa identifique la institución nacional principal que respaldará la ejecución de su proyecto.

### Instituciones Patrocinantes

Usted no ha agregado instituciones patrocinantes a su postulación.

Agregar Institución +

### Instituciones Aportantes

Si su proyecto cuenta con el apoyo de una institución Aportante, Recuerde que debe ingresar una carta de compromiso en la etapa Recursos, sección Recursos aportados.

Usted no ha agregado instituciones aportantes a su postulación.

Agregar Institución +



### Institución Patrocinante

Si su institución no se encuentra registrada, no se despliegan los antecedentes del(de la) Representante Institucional o la información es incorrecta, solicite a su institución completar y enviar el siguiente formulario al email [postulacion.fondecyt@conicyt.cl](mailto:postulacion.fondecyt@conicyt.cl).

[Descargar Formulario Institución](#)

Nombre Institución:

---

#### Resultados de la Búsqueda

1	UNIVERSIDAD DE CHILE Representante Institucional:
2	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE Representante Institucional:
3	UNIVERSIDAD DE CONCEPCION Representante Institucional: :
4	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE VALPARAISO Representante Institucional: :

Debe elegir Institución Principal que está asociada al(a la) Investigador(a) Responsable. También puede seleccionar Instituciones Secundarias que corresponden a aquellas asociadas a los(as) Coinvestigadores(as).

Identificación
Institución
Investigador(a)
Formulación
Recursos
Anexos
Revisión / envío

Postular
 Ver documentos concurso

En esta etapa identifique la institución nacional principal que respaldará la ejecución de su proyecto. También debe identificar, si corresponde, la(s) institución(es) secundaria(s) que patrocinarán a su(s) Coinvestigador/a (es/as).

#### Instituciones Patrocinantes

<p><b>UNIVERSIDAD DE CHILE</b></p> <p>Representante: xxx xxxx xxx@xxx.cl 9782167-9782301</p> <p style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">Institución Principal</p> <p> Editar  Eliminar</p>
---

17

Unidad Gestión de Concursos - Programa FONDECYT

Identificación	Institución	Investigador(a)	Formulación	Recursos	Anexos	Revisión / envío
----------------	-------------	-----------------	-------------	----------	--------	------------------

En esta etapa identifique la institución nacional principal que respaldará la ejecución de su proyecto. También debe identificar, si corresponde, la(s) institución(es) secundaria(s) que patrocinarán a su(s) Coinvestigador/a (es/as).

### Instituciones Patrocinantes

<p>Representante: BEATRIZ MELOSSI AMENGUAL</p> <p>rcastillo@conicyt.cl</p> <p><b>Institución Principal</b></p> <p> Editar  Eliminar</p>	<p><b>DTPDTP</b></p> <p>Representante: BEATRIZ MELOSSI AMENGUAL</p> <p>rcastillo@conicyt.cl</p> <p><b>Institución Secundaria</b></p> <p> Editar  Eliminar</p>
---	---

[Agregar Institución +](#)

Al presionar "Editar" podrá modificar la unidad escogida dentro de su institución, cambiar de Facultad y/o Departamento. Si presiona "Eliminar", quitará la institución seleccionada de su postulación, debiendo incorporarla nuevamente.

**IMPORTANTE:** Si ha seleccionado las publicaciones desde su CV y ha incorporado los recursos que solicitará en la propuesta, al **"Eliminar"** la institución patrocinante **perderá toda esa información**. Asegúrese de completarla nuevamente.



## SECCIÓN: INVESTIGADOR(A) RESPONSABLE

### SELECCIÓN DE PUBLICACIONES:

Para importar las publicaciones desde su Currículum, siga las siguientes instrucciones.

- a) Presione "Seleccionar publicaciones" desde su postulación:

Identificación Institución Investigador(a) Formulación Recursos Anexos **Revisión / envío**

Tenga presente que:

- 1.- La opción Editar permite modificar las horas semanales y funciones ingresadas.
- 2.- La opción Editar Currículum permite ingresar a su currículum y completar la información solicitada.
- 3.- Ud. debe seleccionar las publicaciones y proyectos ingresados en su Currículum que serán parte de la evaluación de la propuesta.

### Investigador(a)

**Investigador(a) Postulante**

Investigador(a) Responsable

- DTPDTP

**Horas Semanales**

Año 1 : 0

Año 2 : 0

Año 3 : 0

Editar

Editar currículum

**Seleccionar publicaciones(0)**

Seleccionar proyectos(0)



- b) De las publicaciones incorporadas previamente en el Módulo “Currículum para postular a Fondos de Investigación”, seleccione un máximo de 10 publicaciones (artículos/libros/capítulos de libros). Luego, presione “Seleccionar” para que éstas sean incorporadas a su propuesta:

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing tabs for 'Artículos', 'Libros', 'Capítulos', and 'Seleccionados (0)'. Below the navigation bar is a list of six publications, each with a 'Seleccionar' button. The first button is highlighted with a blue box. At the bottom of the list, there is a green 'Guardar Seleccionados' button and a grey 'Cancelar' button, both highlighted with blue boxes.

Artículos	Libros	Capítulos	Seleccionados (0)
1	<b>Water Variability and the Economic Impacts on Small-Scale Farmers. A Farm Risk-Based Integrated Modelling Approach</b> ISI, 2016 - WATER RESOURCES MANAGEMENT, Springer		✓ Seleccionar
2	<b>Energy expenditure and intake comparisons in Chilean children 4-5 years attending day-care centres</b> ISI, 2015 - NUTRICION HOSPITALARIA, AULA MEDICA EDICIONES		✓ Seleccionar
3	<b>Practices used in estimating the cost of capital and investment appraisal in the Chilean forestry sector</b> ISI, 2015 - CUSTOS E AGRONEGOCIO ON LINE, UNIV FED RURAL PERNAMBUCO, DEPT LETRAS CIENCIAS HUMANAS		✓ Seleccionar
4	<b>Pilot nutrition and physical activity intervention for preschool children attending daycare centres (JUNJI); primary and secondary outcomes</b> ISI, 2014 - NUTRICION HOSPITALARIA, AULA MEDICA EDICIONES		✓ Seleccionar
5	<b>Mushrooms dehydration in a hybrid-solar dryer, using a phase change material</b> ISI, 2014 - ENERGY CONVERSION AND MANAGEMENT, PERGAMON-ELSEVIER SCIENCE LTD		✓ Seleccionar
6	<b>Dietetic supplements for weight reduction: Medical and ethical dilemmas</b>		✓ Seleccionar

Guardar Seleccionados Cancelar

- c) Verifique en la pestaña “Seleccionados” las publicaciones que se importarán a la postulación y luego presione “Guardar Seleccionados”.

The screenshot shows a confirmation message in a light grey box. The text reads "La información ha sido guardada." Below the text is a blue button labeled "Cerrar Ventana".

La información ha sido guardada.

Cerrar Ventana



Identificación Institución Investigador(a) Formulación Recursos Anexos **Revisión / envío**

Tenga presente que:

- 1.- La opción Editar permite modificar las horas semanales y funciones ingresadas.
- 2.- La opción Editar Currículum permite ingresar a su currículum y completar la información solicitada.
- 3.- Ud. debe seleccionar las publicaciones y proyectos ingresados en su Currículum que serán parte de la evaluación de la propuesta.

### Investigador(a)

#### Investigador(a) Postulante

Investigador(a) Responsable

- DTPDTP

#### Horas Semanales

Año 1 : 0

Año 2 : 0

Año 3 : 0



Editar



Editar currículum



Seleccionar publicaciones(10)



Seleccionar proyectos(0)

**NOTA:** Una vez guardada la información, podrá verificar el número de publicaciones seleccionadas.

En la Opción Editar debe completar las horas de dedicación semanales, detallar las funciones del(de la) investigador(a) e indicar la información asociada a Beneficios. La respuesta a esta pregunta es requerida para que el(la) Investigador(a) responsable pueda seleccionar publicaciones de acuerdo a los años de beneficio por maternidad.



**Información Asociada a Beneficios**

Ha tenido hijos(as) en el período indicado en las bases concursales:  SI  NO Cantidad de hijos(as):

*Beneficio para año de Publicaciones:*

Ha recibido judicialmente la tuición o el cuidado personal de uno(a) o más menores en el período indicado en las bases concursales:  SI  NO Cantidad de menores:

*Beneficio para año de Publicaciones:*

## FORMULACIÓN

### SECCIÓN: PROPUESTA

En esta sección usted deberá adjuntar los archivos (formato PDF) correspondientes a su propuesta de investigación:

- **Resumen**
- **Formulación**
- **Referencias Bibliográficas**

Recuerde que los documentos deberán cumplir con los formatos establecidos por el sistema, en cuanto a número de páginas y tamaño, así como también el que estos archivos no se encuentren protegidos ni encriptados.



Identificación	Institución	Investigador(a)	<b>Formulación</b>	Recursos	Anexos	Revisión / envío
<b>Propuesta</b>	Objetos/Sujetos de estudio					

Elabore los archivos Resumen, Formulación y Referencias Bibliográficas, de acuerdo a los formatos disponibles.

Instrucciones de formato:

- Baje archivo en formato Word-Español, Word-Inglés o LaTeX.
- Guárdelo en su computador, una vez completado conviértalo a formato PDF y luego adjúntelo en la sección correspondiente.
- Utilice sólo caracteres alfanuméricos y espacios en el nombre de los archivos.
- No altere el formato propuesto.

**Nota:** Lea atentamente cada encabezado en los distintos formularios que deberá descargar, complételos de acuerdo a las indicaciones, conviértalos en PDF y adjúntelos a cada ítem de la "Formulación".



**Resumen**

Formato base:

- Word Español
- Word Inglés
- Latex

 [Descargar](#)
 [Descargar](#)
 [Descargar](#)

Baje archivo en formato Word o LATEX disponible. Guárdelo en su computador; una vez completado conviértalo a formato PDF y luego adjúntelo en esta sección

Resumen

...

*Tamaño Máximo: 1 Mb*  
*N° Máximo de Páginas: 1*  
*Extensiones permitidas: PDF*  
*Tipo de documentos: PDF, sin protección, sin encriptación*

Al presionar sobre el botón “...” se abrirá la siguiente página, en donde podrá arrastrar el archivo o seleccionarlo desde su computador para adjuntarlo:

Arrastre un archivo aquí

o

Presione aquí para seleccionar un archivo desde su computador.

Repita estas acciones para los demás archivos de la postulación (Formulación y Referencias Bibliográficas). Una vez cargado el documento en la postulación se mostrará de la siguiente forma:



## Resumen

### Resumen

Resumen:  resumen.pdf

 [Descargar](#)  [Eliminar](#)

### Formulación

Formulación:  formulacion.pdf

 [Descargar](#)  [Eliminar](#)

### Referencias Bibliográficas

Referencias Bibliográficas:  referencias bibliograficas.pdf

 [Descargar](#)  [Eliminar](#)



## SECCIÓN: OBJETOS/SUJETOS DE ESTUDIO

En esta sección deberá indicar el(los) objeto(s)/sujeto(s) de estudio que más se adecúen a los objetivos y metodologías de su investigación. Seleccione "ver descripción" para conocer los requisitos de certificaciones/autorizaciones. Debe justificar su elección.

Si su proyecto no considera el trabajo con ninguno del(los) objeto(s)/sujeto(s) de estudio señalados, deberá seleccionar "Ninguna de las áreas aplica a mi proyecto" y fundamentar las razones de ello.

Completada esta acción, presione "Guardar":

Propuesta **Objetos/Sujetos de Estudio**

Marque el(los) objetos/sujetos de estudio que más se adecúe(n) a los objetivos y metodologías de su investigación, seleccione 'ver descripción' para conocer los requisitos de certificaciones o autorizaciones.

Recuerde que las certificaciones, si son aplicables, deberán ser presentadas sólo por aquellos proyectos adjudicados en este concurso.

### Objetos/Sujetos de Estudio

- Seres humanos y material biológico humano [ver descripción](#) ▼
- Animales, muestras animales y/o material biológico [ver descripción](#) ▼
- Material que represente riesgo en Bioseguridad [ver descripción](#) ▼
- Sitios arqueológicos, Material Paleontológico [ver descripción](#) ▼
- Especies protegidas, áreas silvestres protegidas, internación de especies [ver descripción](#) ▼
- Investigaciones en la Antártica que requiere certificación del Instituto Antártico Chileno. [ver descripción](#) ▼
- Archivos y/o bases de datos que contengan información sensible [ver descripción](#) ▼
- Ninguna de las áreas aplica a mi proyecto

Fundamente su respuesta:

255 caracteres

**Guardar**



## SECCIÓN: RECURSOS

### RECURSOS SOLICITADOS POR INSTITUCIÓN

En esta sección deberá ingresar los recursos a solicitar para cada año de ejecución de su proyecto. Recuerde verificar los montos máximos a solicitar por año de ejecución. Presione "Editar" para incorporar los montos (Ingrese los recursos solicitados para cada año de ejecución del proyecto en miles de pesos (m\$), por ejemplo: \$1.000 = \$1.000.000):

Identificación	Institución	Investigador(a)	Formulación	<b>Recursos</b>	Anexos	Revisión / envío
----------------	-------------	-----------------	-------------	-----------------	--------	------------------

#### Recursos solicitados por Institución

Ingrese los recursos que solicita para el proyecto para cada año de duración.

	Año 1	Año 2	Año 3	Total	
DTPDTP / DTPDTP / DTPDTP	0	0	0	0	 Editar



Incorpore los recursos que solicitará por cada año de ejecución en Personal -Investigador(a) Responsable, Tesista, Personal Técnico-, Viajes del Proyecto – Pasajes y Viáticos nacionales e internacionales-, Viajes para Cooperación Internacional –Pasajes y Viáticos internacionales-, Gastos de Operación y Bienes de Capital. Presione "Guardar" para finalizar:

**Recursos Solicitados - DTPDTP / DTPDTP / DTPDTP**

Ingrese los recursos solicitados para cada año de ejecución del proyecto en miles de pesos (m\$), por ejemplo: 1.000 = 1.000.000 X

Recuerde que los recursos solicitados no pueden exceder los (m\$)30.000 anuales. X

**Personal**

Personal	Año 1	Año 2	Año 3	Total (m\$)
Investigador(a) Responsable: Felipe V?sqez	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Beca para Tesistas y/o Memoristas	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Personal Técnico y/o Apoyo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>Sub-Total Personal</b>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>



### Viajes del Proyecto

Viajes del Proyecto	Año 1	Año 2	Total (m\$)
Total Viáticos Nacionales	0	0	0
Total Viáticos Extranjeros	0	0	0
Total Pasajes Nacionales	0	0	0
Total Pasajes Extranjeros	0	0	0
<b>Sub-Total Viajes del Proyecto</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Viajes para Cooperación Internacional

Viajes para Cooperación Internacional	Año 1	Año 2	Total (m\$)
Viáticos	0	0	0
Pasajes	0	0	0
<b>Sub-Total Viajes para Cooperación Internacional</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Gastos de Operación

Gastos de Operación	Año 1	Año 2	Total (m\$)
Gastos de Operación	0	0	0
<b>Sub-Total Gastos de Operación</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



**Bienes de Capital**

Bienes de Capital	Año 1		Año 2		Total (m\$)	
	Cant	Monto Unitario	Cant	Monto Unitario		
Equipo 1	0	0	0	0	0	
Equipo 2	0	0	0	0	0	
Equipo 3	0	0	0	0	0	
<b>Sub-Total Bienes de Capital</b>		0		0	0	

**Agregar**

**Guardar**    Cancelar

Los bienes de capital (equipamiento) deben ser ingresados de manera individual. Para incorporarlos, realice la siguiente acción:

- Presione el botón "Agregar".
- Ingrese el nombre del bien a solicitar
- Ingrese la cantidad (N° de equipos solicitados) así como el valor unitario de estos (el sistema realizará el cálculo y entregará el valor total a solicitar). Recuerde incorporar el equipo en el año que realizará la compra.
- Finalmente, presione el botón "Guardar" que se encuentra al final de la ventana.



## JUSTIFICACIÓN DE RECURSOS

Descargue el formato y complételo con la información requerida, convierta el documento a PDF y adjúntelo:

### Justificación de Recursos Solicitados

**Documento de Justificación de Recursos Solicitados**

Formato base:

- Word Español [Descargar](#)
- Word Inglés [Descargar](#)
- Latex [Descargar](#)

Baje archivo en formato Word o LATEX disponible. Guárdelo en su computador; una vez completado conviértalo a formato PDF y luego adjúntelo en esta sección

Documento de Justificación de Recursos Solicitados

Tamaño Máximo: 3 Mb  
Extensiones permitidas: PDF  
Tipo de documentos: PDF, sin protección, sin encriptación

### Justificación de Recursos Solicitados

**Documento de Justificación de Recursos Solicitados**

Documento de Justificación de Recursos Solicitados:  Justificacion\_Recursos.pdf

[Descargar](#) [Eliminar](#)

**Nota:** Si su proyecto recibe el apoyo financiero o infraestructura de una institución aportante, es necesario que ingrese una carta de compromiso. Si no recibe el aporte, no debe ingresar la carta.

## SECCIÓN: ANEXOS



En esta sección deberá adjuntar los documentos que se indican para completar su postulación. Presione en cada pestaña para avanzar y adjuntar; Certificados de Publicaciones: para aquellos que se informen en estado aceptado o en prensa, Otros Documentos y Certificado de Nacimiento para investigadoras. Postulantes género masculino con tuición de menores o cuidado personal enviar solicitud por OIRS para adjuntar información.

### Certificación de Publicaciones aceptadas y/o en prensa

Agregar +

### Otros Documentos

Agregar +

#### Certificado de Nacimiento

Postulantes de género femenino deben incluir en este apartado, en un único archivo, el(los) certificado(s) de nacimiento de su(s) hijo(a)(s) y/o copia autorizada de la(s) resolución(es) del tribunal que le haya(n) otorgado la tuición o el cuidado personal de uno o más menores.

Postulantes de género masculino deben incluir en este apartado, en un único archivo, copia autorizada de la(s) resolución(es) del tribunal que le haya(n) otorgado la tuición o el cuidado personal de uno o más menores.

Para beneficio Año de Publicaciones: se consideran nacimientos o tuición a partir del año 2013.

#### Certificado de Nacimiento Hijo(a)

Certificado de  
Nacimiento Hijo(a)

*Tamaño Máximo: 8 Mb*

*Extensiones permitidas: PDF*

*Tipo de documentos: PDF, sin protección, sin encriptación*



## SECCIÓN: EVALUADORES

En esta sección puede sugerir hasta 3 posibles evaluadores(as) para su proyecto. Considere las indicaciones del encabezado en cuanto a los(as) investigadores(as) que podrían actuar como árbitros. Recuerde presionar el botón "Guardar" una vez realizada esta acción:

### Posibles Evaluadores(as)

En esta sección puede sugerir, si lo estima pertinente, nombres de especialistas en el tema de la propuesta, chilenos(as) o extranjeros(as), que usted estima calificados(as) para actuar como árbitros de su proyecto y con los cuales usted no posea:

- Publicaciones conjuntas durante los últimos 5 años.
- Relación de amistad, profesional y/o comercial.
- Relación de tutor-alumno (pre y/o postgrado) en los últimos 5 años.
- Relación de parentesco hasta 3er. grado de consanguinidad: abuelo(a)-nieto(a), hermanos(as), padre o madre con hijos(as), tío(a)-sobrino(a) y los consanguíneos de su cónyuge: suegro(a), cuñado(a), yerno o nuera y personas ligadas por vínculo de adopción.
- Relación de parentesco hasta 2do. grado de afinidad (existente entre una persona que está o ha estado casada) y uniones de hecho.

Esta información podría ser considerada por los Consejos, al momento de designar evaluadores(as).

Informa posibles  
evaluadores(as)

SI  NO

Si su respuesta es positiva, tenga presente que puede agregar un máximo de 3 registros.

Guardar



## SECCIÓN: CONFLICTOS DE INTERÉS

Deberá declarar si tiene o no conflictos de intereses con posibles evaluadores(as) de la propuesta. Si los tiene, sólo podrá incorporar 3 nombres. Recuerde presionar el botón "Guardar" una vez realizada esta acción:

### Conflictos de Interés

En esta sección debe declarar si tiene conflictos de interés con algún(a) investigador(a) que eventualmente pudiera ser designado(a) como evaluador(a) de su propuesta. Usted puede agregar un máximo de 3 registros.

La información contenida en esta sección es de carácter confidencial y de uso exclusivo de FONDECYT. Sólo usted tendrá acceso a completar y visualizar la información ingresada.

Informa conflictos de interés  SI  NO

*Si su respuesta es positiva, tenga presente que solo se considerarán objeciones fundamentadas a personas, NO a instituciones o Unidades de Investigación.*

Si su respuesta es positiva, tenga presente que puede agregar un máximo de 3 registros y sólo se considerarán objeciones fundamentadas a personas, NO a instituciones o Unidades de Investigación.

**Guardar**



## SECCIÓN: REVISIÓN Y ENVÍO

Presione el botón "Revisión/Envío" para verificar que no existan secciones incompletas, tanto en la postulación como en el Curriculum. Presione "Continuar" si ambas secciones están completas:

Identificación Institución Investigador(a) Formulación Recursos Anexos **Revisión / envío**

1 Verificar 2 Revisar 3 Enviar 4 Comprobante

### Postulación

La siguiente información corresponde al estado de avance de su postulación:

✓ Su postulación para el concurso FONDECYT Regular 2019 se encuentra completa. ✕

### Curriculum

La siguiente información corresponde al estado de avance del curriculum de quien(es) participa(n) en su proyecto:

✓ El(Los) curriculum de quien(es) participa(n) en su proyecto FONDECYT Regular 2019 se encuentra(n) completo(s). ✕

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Investigador(a) Responsable

✓ Información curricular completa.

**Continuar**



Al presionar "Continuar", el sistema le mostrará el siguiente mensaje emergente, si presiona "Cerrar" volverá a editar la propuesta y "Continuar" para seguir con el proceso de envío de la postulación:

## ¿Quiere crear una versión borrador de la postulación?

Presione el botón **Continuar** para generar una versión borrador de su postulación.

Presione el botón **Cerrar** para volver a modificar su postulación.

En esta etapa podrá revisar el borrador de su propuesta presionando en "Ver Postulación", modificarla en "Editar Postulación" y comenzar con el proceso de solicitud de patrocinio en "Continuar":

1 Verificar > 2 Revisar > 3 Enviar > 4 Comprobante

Revise su postulación, en ver postulación, antes de Continuar. Verifique que toda la información incorporada en las distintas secciones de la postulación esté contenida.

**Continuar** permite generar la versión final de su postulación y enviar a firma institucional. **Editar postulación** permite volver a modificar su postulación. **Ver postulación** permite visualizar la información que incorporó a su postulación, salvo Posibles Evaluadores(as) y Conflictos de Interés.



A continuación, deberá aceptar las condiciones de la Declaración Jurada y Adherir a la Declaración de Singapur, incorpore su clave de acceso al sistema y presione "Enviar Postulación" para solicitar el patrocinio institucional:

1 Verificar > 2 Revisar > 3 Enviar > 4 Comprobante

Declaración jurada

DECLARACIÓN ANTE LA COMISIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (CONICYT).

El(La) Investigador(a) Responsable don(dña) Felipe Andrés Vásquez Moraga, postulante al concurso FONDECYT **REGULAR** declara tener pleno conocimiento de las bases que rigen su postulación. En consecuencia, certifica que toda la información contenida en la Postulación,

Acepto las condiciones contenidas en la Declaración Jurada y adhiero a la Declaración de Singapur.

Ingrese su clave de acceso al sistema.

Enviar Postulación



Enviada la postulación, puede revisar los certificados generados durante el proceso al presionar "Ver Certificados" y visualizar la versión de su proyecto en "Ver Postulación"

Identificación Institución Investigador(a) Formulación Recursos Anexos **Revisión / envío**

1 Verificar > 2 Revisar > 3 Enviar > 4 Comprobante

✓ Con fecha jueves 05 de julio de 2018, la postulación N°315572 ha sido enviada al(a) Representante de la Institución UNIVERSIDAD, para obtener patrocinio. Las actualizaciones de su estado serán notificadas a su correo electrónico.

**Comprobante de ingreso de postulación**

Folio del proyecto	1190006
Título del proyecto	XXXXXX XXXXXX XXXXXXXX
Investigador(a) responsable	XXXXXX XXXXXXXX
Institución	UNIVERSIDAD
Correo electrónico	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX@conicyt.cl
Fecha de envío	jueves 05 de julio de 2018, 12:11:21 -04

Ver certificados   Ver Postulación   Descargar postulación (.zip)

