



Comisión Nacional de Investigación
Científica y Tecnológica - CONICYT

**INSTRUCCIONES DE POSTULACIÓN
X CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
Y DESARROLLO EN SALUD, FONIS 2013 – ETAPA 1
MINISTERIO DE SALUD – CONICYT**

PRESENTACIÓN

La plataforma de postulación en línea es el medio por el cual se recibirán todas las propuestas para el X Concurso FONIS–2013. Esta plataforma consta de una serie de etapas en las cuales deberá ingresar la información solicitada para cada una de éstas.

El/La Investigador/a Principal es el/la único/a que puede crear, modificar y enviar la postulación del pre-proyecto a FONIS, pudiendo invitar a otros investigadores/as a participar en el equipo.

El/La Investigador/a Principal puede crear las postulaciones que desee. El listado de sus postulaciones creadas será mostrado cada vez que ingrese a la plataforma, así como el estado de cada una de estas (“En Preparación” o “Recibida en CONICYT”). Sólo podrá ingresar y modificar las postulaciones en estado de “En Preparación”.

Todo pre-proyecto debe ser presentado ajustándose al formato y al máximo de extensión establecido para cada capítulo, según se indica en el formulario disponible en el sistema de postulación en línea.

Tenga presente que una vez enviado el pre-proyecto a FONIS y/o cerrado el concurso, no es posible modificar, rectificar o enviar antecedentes adicionales para anexar a su postulación. En consecuencia, las propuestas recibidas serán evaluadas con la información presentada a la fecha y hora de cierre del concurso.

Mesa de Ayuda FONIS:

- Correo electrónico: fonis@conicyt.cl
- Teléfonos: 2365 4678 – 2365 4475 (Lunes a Jueves de 9:00 a 18:00 horas, Viernes de 9:00 a 17:00, receso de 13:00-14:00 horas)
- Oficinas de FONIS: Canadá 273, Providencia.

I. REGISTRO EN LA PLATAFORMA DE POSTULACIÓN

Para iniciar la postulación debe seguir los siguientes pasos:

- 1) Ingrese a la página a través de www.conicyt.cl/fonis.cl. Ahí encontrará botón de “Postulación” y documentación importante sobre el concurso: Bases, Instrucciones de postulación y Preguntas Frecuentes. Se sugiere leer atentamente estos documentos.
- 2) Puede ingresar directamente a la plataforma de postulación a través del link <http://spl.conicyt.cl/auth/>, pero en ese sitio no encontrará la información complementaria mencionada en el punto anterior.
- 3) Si ud. no posee un registro anterior, debe crear un nuevo usuario en el botón “CREAR UNA CUENTA”.



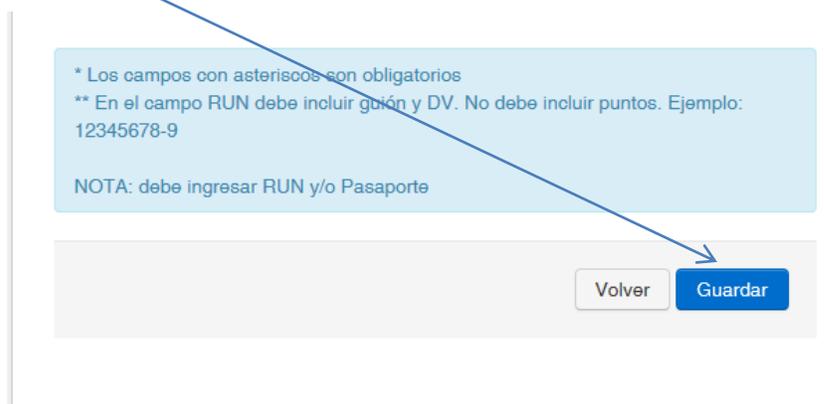
Escriba su correo electrónico y luego presione “siguiente paso”. En la dirección de correo electrónico ingresado, usted recibirá un mensaje automático de “autenticación” con un código, el que debe copiar y pegar en el espacio “Código”. Nota: si no recibe este mensaje, revise su bandeja de “Correos no deseados”.

Luego escriba una Clave alfa numérica, de al menos 6 caracteres.

- 4) Si ya posee una cuenta, ingrese su correo y clave e Inicie Sesión. Si ha olvidado su correo y/o clave de acceso, haga click en la opción “Olvidé mi clave” y siga las instrucciones de la pantalla.
- 5) Complete la primera pantalla “Editar usuario” con sus datos personales.

Un formulario web con el título "Editar usuario" en un recuadro gris. El formulario contiene los siguientes campos: "RUN (**)" con un campo de texto; "Pasaporte" con un campo de texto; "Primer nombre (*)" con un campo de texto; "Segundo nombre" con un campo de texto; "Apellido paterno (*)" con un campo de texto; "Apellido materno" con un campo de texto; "Nacionalidad (*)" con un menú desplegable que muestra "Seleccione..."; "Tipo de Visa Chilena (sólo extranjeros)" con un menú desplegable que muestra "Seleccione / Select"; y "Fecha de Nacimiento (*)" con tres menús desplegables para "Día", "Mes" y "Año".

Seleccione “Guardar”, al final de la pantalla.



Con la ejecución de esta acción en el icono  arriba a la derecha de su pantalla, aparecerá ahora su nombre. . En este sitio ud. podrá modificar sus datos de la cuenta creada.

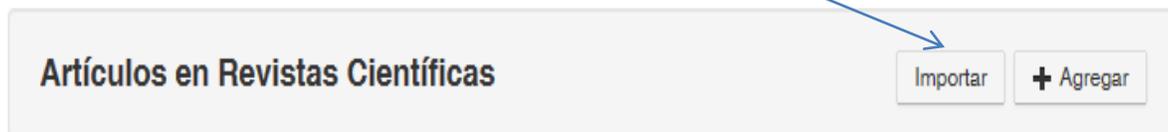
- 6) Al guardar los datos ingresados, volverá automáticamente a la página Sistema. Le recomendamos ingresar a “Curriculum de Postulación” en vista “Investigador”. Luego en el menú de la izquierda seleccione “estudios” y complete esa sección. Esta es la información mínima requerida para crear su perfil de investigador/a. Sin embargo, considere que la evaluación de su experiencia y la de su equipo de investigación, se realizará en base a la información ingresada en esta sección.



También puede acceder a crear su curriculum dentro de la Formulación de su proyecto en

el botón  arriba a mano derecha, en cualquiera de los pasos de la postulación.

En la pestaña “Participacion en publicaciones”, para facilitar el ingreso de su información se incorporó un botón de importación de artículos de revistas científicas desde las bases de datos de CONICYT, comprende publicaciones en ISI, Scopus y Scielo, desde el año 2008 en adelante. Ingrese o seleccione sólo las publicaciones que son relevantes para su postulación.



- 7) En la misma pantalla inicial, encontrará acceso a “Formulario de Postulación”, seleccione “Acceder” y encontrará todos los Concursos Abiertos.



Puede ingresar también presionando en la pestaña “Concursos Abiertos”, que se ubica en el menú arriba de su pantalla.



En ambos casos aparecerán todos los Concursos actualmente abiertos en CONICYT. Seleccione “X Concurso Nacional de Proyectos de Investigación y Desarrollo en Salud FONIS-Etapa 1” e ingrese a “Postular”.

- 8) Al ingresar al concurso se abrirá la primera página de “Introducción e Instrucciones”. Al final de la página debe confirmar que “Sí” en “He leído las instrucciones generales del Sistema de Postulación en Línea”, como se ilustra a continuación y luego haga click en “Guardar”.



The screenshot shows a form titled "Instrucciones". It contains a text label "He leído las instrucciones generales del Sistema de Postulación en Línea (*)" followed by a dropdown menu with the value "Si" selected. At the bottom right of the form is a blue button labeled "Guardar".

- 9) A la izquierda de la pantalla, encontrará bajo la pestaña “Instrucciones”, cinco pestañas con secciones de información a completar para la Postulación.



The screenshot displays the CONICYT GENESIS portal interface. At the top left is the CONICYT logo and the text "Ministerio de Educación" and "Gobierno de Chile". The main header includes "CONICYT Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica" and "GENESIS". A user profile "Sr/Sra XX" is visible in the top right. Below the header are navigation links: "Mis postulaciones", "Mis solicitudes", "Mi curriculum", and "Concursos abiertos". The main content area shows the title "X concurso nacional de proyectos de investigación y desarrollo en salud fonis - etapa 1" with buttons for "Curriculum Vitae" and "Revisión / envío". On the left, a vertical menu lists five sections: "Instrucciones", "1. Identificación", "2. Instituciones", "3. Investigadores (as)", "4. Formulación", and "5. Recursos". The "Instrucciones" section is active, displaying the heading "Instrucciones" and the sub-heading "INTRODUCCIÓN". The text below reads: "Bienvenida/o, usted ha ingresado al Sistema de Postulación en Línea del X Concurso Nacional de Proyectos del Fondo Nacional de Investigación y Desarrollo en Salud (FONIS), 2013. El objetivo de la convocatoria a este concurso es promover la investigación y desarrollo, aplicados en salud, que genere información relevante para la toma de decisiones en salud. Los detalles de los requisitos del X Concurso". A blue arrow points from the text in step 9 to the "Instrucciones" menu item.

II. SECCIONES DE LA PLATAFORMA DE POSTULACION

1 - Identificación: En esta etapa se deberá ingresar la información relevante acerca del título, duración, área de desarrollo, principales disciplinas científicas (según la OCDE), Región de ubicación del Investigador Principal, región de desarrollo del proyecto y 3 palabras claves. Al respecto es importante que tener en cuenta lo siguiente:

1.1 Título: Debe ser breve e informativo, de modo que refleje bien pero resumidamente, el tema a desarrollar. Es deseable que el título aluda al diseño de investigación propuesto.

1.2 Duración: Indique la duración del proyecto en meses. No olvide que la duración máxima de los proyectos FONIS es de 24 meses.

1.3 Área de Desarrollo: Se debe indicar el área específica en la cual se enmarca el proyecto: Salud Pública, Clínica, Psicosocial. En caso que el pre-proyecto pertenezca a más de un área, especificar el área de desarrollo principal.

1.4 Principales disciplinas científicas OCDE: Se refiere a las disciplinas científicas, del proyecto según la clasificación que utiliza la OCDE, con el objetivo de incorporar adecuadamente esta iniciativa a las bases de datos de ciencia, en el caso que el proyecto sea aprobado. Aquí deberá realizar dos selecciones. Las disciplinas se desplegarán en el selector y debe elegir primero una disciplina principal, la que se verá reflejada en el cuadro de encima del selector y luego, seleccione una subdisciplina, la que se reflejará en el cuadro inferior del selector y que será la que se imprimirá en su postulación.

1.5 Región(es) de Desarrollo del Proyecto: Seleccione en el casillero que corresponda, la o las regiones del país en las que se ejecutará el proyecto. Si el desarrollo del proyecto será de carácter nacional, seleccionar todas las regiones.

1.6 Región de Ubicación del Investigador Principal: Marque la región de domicilio laboral del (o de la) Investigador/a Principal.

1.7 Palabras claves: Indique tres palabras o conceptos claves que mejor identifiquen los temas o áreas temáticas del pre-proyecto. Deben ser representativos de los aspectos y objetivos centrales del pre-proyecto, esto también cumple el fin de clasificar el estudio en bases de datos científicas.

Una vez completada la primera sección Identificación, presione “Guardar” y vaya a la pestaña siguiente.

2 - Instituciones: Esta etapa está compuesta de 2 pasos.

2.1 Paso 1: Ingreso de la Institución Beneficiaria. Para ingresarla haga click en el botón “Agregar” y aparecerá una nueva ventana. Seleccione la Institución que desea agregar, en caso de que no aparezca siga las instrucciones de la pantalla.

Luego, adjunte en archivo pdf, la carta de apoyo firmada por el Representante Legal de la Institución Beneficiaria. Recuerde hacer click en “Guardar”. Este paso debe estar completado para avanzar a “Investigadores”.

2.2 Paso 2: Ingreso de Instituciones Asociadas. Para incorporar las instituciones asociadas a su proyecto, seleccione en paso 2 “Otras Instituciones Asociadas”. Al igual que en el paso anterior, haga click en el botón “Agregar” para seleccionarla desde la lista disponible. Se recomienda incluir institución (es) asociada (s) si el objetivo de la investigación lo amerita, ya que es un punto a evaluar por el Comité de Evaluación.

Paso 1: Institución Beneficiaria

Paso 2: Otras instituciones asociadas

3 – Investigadores/as.

El/La Investigador/a Principal debe invitar a participar al resto de su equipo. Para esto, seleccione “Agregar” y complete el formulario que se despliega. En el ítem “Institución” del investigador/a invitado/a, aparecerán las Instituciones Beneficiaria y Asociadas. Si el/la investigador/a invitado/a no pertenece a alguna de estas instituciones, marque otra y escriba el nombre de la institución. Luego presione “Guardar e Invitar”. Se generará automáticamente en el sistema un mensaje de invitación al correo que usted ha indicado.

El/La Investigador/a Principal recibirá un correo de notificación indicando si la invitación a participar ha sido Aceptada o Rechazada. Mientras ello no ocurra, el estado de participación aparecerá: “En espera de aceptar participación”.

Investigadores(as)

Nombre	Rol(es)	Estado Participación	Opciones
Sr/Sra XX	Investigador(a) Principal	Acepta participación	
Sr/Sra XX	Investigador(a) Alterno	En espera de aceptación de participación	

[Agregar](#)

Los/as investigadores/as invitados/as que acepten su participación, deberán crear un perfil de usuario de la misma manera ya indicada en **“REGISTRO EN LA PLATAFORMA DE POSTULACIÓN”** en este instructivo, y debe ingresar a “Mis Solicitudes” y seleccionar “Solicitud de participación”.



Los/as investigadores/as que no acepten en el sistema su participación en el pre-proyecto antes del envío de la postulación a FONIS, NO serán incorporados/as al pre-proyecto final. Cualquier cambio en los datos de los investigadores/as invitados/as generará el mismo proceso antes descrito, requiriendo nuevamente de la aceptación de la invitación a participar.

Si bien no es obligatorio en esta etapa presentar co-investigadores/as, la conformación del equipo de investigación será evaluada por el Comité de Evaluación, por lo tanto se recomienda incorporarlos/as, si la investigación lo requiere. Recuerde además, que la incorporación de investigadores/as en formación, equipos de atención primaria o asistencial, es un criterio de evaluación.

4 – Formulación:

En esta sección, el Investigador Principal encontrará un documento Word “Formulario de Presentación de Pre-proyectos”, el cual debe completar según las indicaciones insertas en el mismo documento.

Una vez completado, archívalo en .pdf (con PDF Creator, programa que puede descargar desde la pàg. web de FONIS, www.conicyt.cl/fonis o directamente desde el link <http://www.pdfforge.org/pdfcreator>) y adjúntelo en esta sección de la Plataforma.

Formulación del pre-proyecto (*)

Extensiones permitidas:	PDF
Tamaño Máximo:	5 Mb
Nº Máximo de Páginas:	10
Formato	Formato

Examinar... Adjuntar

5 – Recursos

En esta sección se debe ingresar, obligatoriamente, el monto total solicitado a FONIS, el cual no podrá superar \$30.000.000 (treinta millones de pesos), independientemente de la duración del estudio propuesto.

Los aportes que podrían realizar las demás instituciones participantes (beneficiaria y asociada/s) no son obligatorios de incluir en esta etapa de postulación. Sin embargo, serán evaluados de acuerdo a su pertinencia con los objetivos, metodología y resultados esperados.

Los montos solicitados y aportados deben estar expresados en pesos chilenos (\$).

III. REVISIÓN Y ENVÍO

Al finalizar su postulación, debe hacer click en el botón “Revisión/Envío” ubicado arriba a la derecha de su pantalla, ...



... el que lo llevará a la siguiente pantalla:

Revisión Postulación

Revisión Curriculum

Envío Postulación

1.- Revisión Postulación

La ventana le alertará en rojo, todas las secciones obligatorias que faltan por completar para el envío de su postulación. Si estos campos no son completados, usted no podrá enviar su postulación a FONIS.

Revisión Postulación

Instrucciones

- Debe seleccionar He leído las instrucciones generales del Sistema de Postulación en Línea

Paso 1: identificación

- Debe seleccionar Área de Desarrollo
- Debe ingresar Título

El Investigador/a Principal puede visualizar el pdf final del pre-proyecto, se sugiere revisarlo y asegurarse de que toda la información ingresada sea la correcta.

Recuerde que una vez enviado a FONIS el pre-proyecto NO puede ser modificado.

Revisión

[Descargar versión impresa de la Postulación](#)



2.- Revisión *Curriculum*

La ventana le indicará en rojo todas las secciones del *Curriculum* que faltan por completar y que son obligatorias para el envío de su postulación. Así como también, si los investigadores/as Invitados/as aceptaron o no su invitación a participar y si completaron su respectivo *Curriculum*. Si no se solucionan los “errores” usted no podrá enviar su postulación a FONIS. Recuerde que una vez enviada la postulación NO podrá hacer modificaciones.

3.- Envío de Postulación

Una vez ingresada en su totalidad la información en la plataforma de postulación, el/la Investigador/a Principal es la única persona que puede enviar a FONIS la postulación del pre-proyecto, encontrara una “Declaración ante la Comisión Nacional de Investigación Científica y tecnológica (CONICYT)”, léala atentamente...

Envío Postulación

Envío Postulación

DECLARACIÓN ANTE LA COMISIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (CONICYT).

Oscar Eduardo Riquelme , postulante a X CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EN SALUD FONIS - ETAPA 1, manifiesto tener pleno conocimiento de las bases que rigen mi postulación. En consecuencia, certifico que toda la información contenida en el Formulario de Postulación, el Formulario de Currículum y los documentos adjuntos, es verídica/fidedigna y cumple con los requisitos de presentación señalados en las bases del presente Concurso.

Asimismo, tomo conocimiento que dicha información estará sujeta a verificación y me comprometo a proveer toda la documentación de respaldo que sea requerida por el Programa FONIS.

La omisión o declaración falsa de cualquier dato de la postulación, así como el incumplimiento a las condiciones anteriormente descritas, serán causales para que la postulación sea declarada Fuera de Bases de concurso.

Finalmente, el/la suscrito/a acepto en todos sus términos las presentes bases, así como la resolución de fallo y selección emitida por CONICYT, sin perjuicio de los derechos que me otorga la legislación vigente.

Para aceptar esta declaración y continuar con el proceso, ingrese su clave

Aceptar declaración jurada

Cancelar

Terminar Postulación

... haga click en “Aceptar declaración jurada”. Debe ingresar su clave, la misma que utiliza para ingresar a la plataforma. Finalmente, envíe su postulación a FONIS mediante el botón “Terminar Postulación”.

El mensaje **“Recibida en CONICYT”** será la confirmación de que su postulación ha sido ingresada al concurso.

Una vez que la postulación es recibida, se genera un Certificado de Recepción de Postulación y uno de Veracidad, los que usted podrá imprimir a modo de comprobantes.

Finalmente, recuerde que para cualquiera aclaración que requiera, puede contar con el apoyo de la Mesa de Ayuda del Programa FONIS.