|  |
| --- |
| **PROYECTOS FONDEF IDEA I+D** |
| **INFORME DE AVANCE ANUAL****CIENTÍFICO–TECNOLÓGICO** **Nº** *<indique el número de informe correspondiente>* |
| **Título del Proyecto:****Código del Proyecto:****Nombre Director(a) del Proyecto:****Institución(es) Beneficiaria(s):****Institución(es) Interesadas:**Nombre Ejecutivo(a) de FONDEF:**Fecha de emisión del informe:** XX/XX/201X |
| **COMISIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA**MONEDA 1375 FONO: 56 2 2365 44 00 FAX: 56 2 2655 13 94 SANTIAGO CHILE |

INFORME DE AVANCE ANUAL

 OBJETIVOS

El presente documento tiene por objetivo informar y analizar los resultados obtenidos en el período comprendido en el presente Informe, tanto en los aspectos científico-tecnológicos como de transferencia tecnológica o masificación de resultados, indicando los resultados e hitos que deberían haber sido logrados y aquellos que efectivamente fueron logrados dentro del período. Por otro lado, identificar cambios en el estado del arte y en el entorno económico-social y analizar su impacto en el desarrollo del proyecto. Ambos aspectos del informe deben reflejar los avances en la prueba de hipótesis, así como también las metodologías utilizadas y los resultados alcanzados. Finalmente, si se considera necesario, sugerir modificaciones en el Plan de Acción que optimicen los resultados del proyecto.

INSTRUCCIONES

Este informe se compone de dos partes:

I.- Informe de Avance Anual del proyecto:

El informe es una síntesis de avance del proyecto en el cual el (la) Director(a) del Proyecto debe reportar los avances científicos tecnológicos y de transferencia tecnológica obtenidos a la fecha, además de determinar si existen cambios en el estado del arte y entorno de mercado, y determinar las acciones a realizar para el logro de los objetivos, y/o resultados que maximicen los impactos esperados del proyecto. En caso que uno o más resultados parciales no hubieren sido alcanzados dentro del plazo y con los recursos inicialmente programados, o que se deba realizar modificaciones en el proyecto en el informe de avance, se deberá proponer cómo se modificará el plan de trabajo futuro, con el fin de maximizar el impacto del proyecto.

El Informe debe entregar además información respecto a las probabilidades de éxito del proyecto, así como también, aspectos relevantes asociados a la continuidad de la investigación y transferencia de los resultados a largo plazo.

II.- Anexos:

Corresponde a información adicional, que permita sustentar o ampliar la información, entregada en el informe de avance del proyecto.

Por ejemplo: Estudios de diagnóstico, informes con resultados de intervenciones representativas (Educación) o ensayos piloto (Salud), estudios técnicos específicos, informes de resultados de pruebas de laboratorio, planta piloto o pruebas a escala industrial, layouts, planos de ingeniería, planos de ingeniería de detalle, diagramas de flujo, entre otros.

El presente Informe corresponde al período comprendido entre la fecha de entrega del último Informe de Avance Anual y la actual. Para los proyectos que no tienen informe previo, se debe informar desde la fecha de inicio del proyecto hasta la fecha actual.

CÓMO ENTREGAR EL INFORME DE AVANCE

El Informe de Avance (Incluidos los anexos) debe ser ingresado en la plataforma de S&C y, en paralelo ser enviado por vía electrónica al Ejecutivo(a) responsable. En la plataforma S&C pueden ser ingresados documentos en formato PDF creator con un peso máximo de 2 MB (para cada documento). En el caso que su informe tenga un peso mayor al indicado, puede dividirlo en sus diferentes secciones e ingresarlas de manera independiente a la plataforma (Primero debe ingresar todos los documentos y después enviar).

Para ingresar el informe en la plataforma S&C, debe entrar con sus claves de acceso, dirigirse al menú de la izquierda de la pantalla en la opción “Actualización de Avance” y luego:

Actualización de Avance -> Programación Actividades S&C -> Informe C&T -> Informar -> Examinar -> Registrar archivo (Las veces que sea necesario de acuerdo a la cantidad de archivos a ingresar) -> Fecha Ejecución -> Enviar.

AL COMPLETAR EL INFORME

BORRAR EL TEXTO EN AZUL

**INFORME DE AVANCE**

**ÍNDICE**

Tabla de contenido

[1. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO 3](#_Toc3280513)

[2. EXIGENCIAS Y RECOMENDACIONES PREVIAS 4](#_Toc3280514)

[3. RESULTADO DE PRODUCCIÓN E HITOS 5](#_Toc3280515)

[3.1. Descripción detallada del avance del o los Resultados de Producción y sus hitos 5](#_Toc3280516)

[3.2. Descripción sintética del avance del o los resultados de Producción y sus hitos 5](#_Toc3280517)

[4. OTROS RESULTADOS COMPROMETIDOS 6](#_Toc3280518)

[4.1. Descripción detallada del avance del o los otros resultados comprometidos 6](#_Toc3280519)

[4.2. Descripción sintética del avance del o los otros resultados comprometidos 6](#_Toc3280520)

[5. VIGENCIA DEL PROYECTO 7](#_Toc3280521)

[5.1. Vigencia Científica y Tecnológica 7](#_Toc3280522)

[6. Vigencia Económica y Social 8](#_Toc3280523)

[7. MODELO DE TRANSFERENCIA/MASIFICACIÓN Y LAS ACCIONES REALIZADAS REFERENTE A LA PROPIEDAD INTELECTUAL 9](#_Toc3280524)

[7.1. Estrategia de trasferencias y negocios o masificación. 9](#_Toc3280525)

[7.2. Propiedad Intelectual 9](#_Toc3280526)

[7.3. Comité Directivo 9](#_Toc3280527)

[8. CONCLUSIONES Y PLAN DE ACCIÓN 10](#_Toc3280528)

[8.1. Análisis del avance del proyecto y proyecciones de transferencia y masificación 10](#_Toc3280529)

[8.2. Plan de Acción 10](#_Toc3280530)

[9. OBSERVACIONES Y COMENTARIOS 11](#_Toc3280531)

[10. ANEXOS 12](#_Toc3280532)

[10.1. Índice de Anexos 12](#_Toc3280533)

Para actualizar el índice debe situarse sobre el mismo, hacer clic con el botón derecho del mouse y seleccionar “Actualizar Campos” -> “Actualizar toda la tabla”.

PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

En esta sección agregue el resumen, las hipótesis y los objetivos generales y específicos del proyecto. Puede copiar dicha información desde el proyecto original. (Utilice un máximo de 3 páginas).

Resumen

Hipótesis

Objetivo General

Objetivo Específicos

EXIGENCIAS Y RECOMENDACIONES PREVIAS

Indique las exigencias y recomendaciones del Comité de Área, provenientes de la última presentación de avance. Además, señale cuándo y cómo fueron resueltas.

Si este es el primer informe de avance, refiérase a las exigencias y recomendaciones del acta de adjudicación que tienen referencia con la que abordan temas técnicos

 RESULTADO DE PRODUCCIÓN E HITOS

* 1. Descripción detallada del avance del o los Resultados de Producción y sus hitos

Informe de manera detallada el avance en el logro del o los resultados de producción comprometidos y sus hitos asociados. Poniendo énfasis en los resultados e hitos obtenidos durante el período comprendido en el presente informe. Asimismo, analice las posibles desviaciones con respecto a la planificación de la carta Gantt y las metodologías originalmente propuestas. Mencione metodología, tamaño de muestras, análisis de datos obtenidos, entre otros. Agregue anexos con información de respaldo y medios de verificación del logro de los resultados e hitos.

En el caso que hayan existido problemas para la obtención de resultados o hitos, identifique y comente sus causas. Por ejemplo: Cambios en el entorno científico-tecnológico, acceso a muestras, problemas entre los socios del proyecto, falta de apoyo institucional, problemas de gestión, entre otros. Identifique los impactos que dichos problemas han ocasionado sobre los objetivos y la vigencia científica–tecnológica de la investigación. Señale cuáles son las soluciones que propone para los problemas planteados. A fin de resguardar el logro de los resultados e hitos comprometidos.

* 1. Descripción sintética del avance del o los resultados de Producción y sus hitos

Con el fin de presentar una visión general del avance del proyecto, describa en forma sintética el o los resultados de producción e hitos comprometidos y su grado de avance a la fecha (Desde el inicio del proyecto).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultado Producción / Hitos** | **Fecha de logro comprometida en plataforma** | **Fecha de logro estimada \*** | **Porcentaje de avance estimado**  |
| 1. Resultado Producción N°1 “…….” | 00-00-0000 | 00-00-0000 |  |
| 1.1 Hito 1 “…….” | 00-00-0000 | 00-00-0000 |  |
| 1.2 Hito 2 “…….” | 00-00-0000 | 00-00-0000 |  |
| 1.3 Hito n “…….” | 00-00-0000 | 00-00-0000 |  |
| 1.4 Hito n “…….” | 00-00-0000 | 00-00-0000 |  |
| 1.5 Hito n “…….” | 00-00-0000 | 00-00-0000 |  |

\* En el caso que sea diferente a la fecha comprometida en plataforma debe justificar

OTROS RESULTADOS COMPROMETIDOS

* 1. Descripción detallada del avance del o los otros resultados comprometidos

Describa y analice los principales resultados y actividades realizadas durante el período comprendido en el presente informe, vinculados a los resultados de Protección, Transferencia y Negocios, Producción Científica y Formación de Capacidades. Asimismo, analice las posibles desviaciones con respecto a la planificación y las metodologías originalmente propuestas.

* 1. Descripción sintética del avance del o los otros resultados comprometidos

Describa en forma sintética los principales resultados comprometidos y su grado de avance a la fecha (Desde el inicio del proyecto).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados Comprometidos** | **Fecha de logro comprometida en plataforma** | **Fecha de logro estimada \*** | **Porcentaje de avance estimado a la fecha** |
| Resultados de Protección “…….” | 00-00-0000 | 00-00-0000 |  |
| Resultados de Transferencia y Negocios “…….” | 00-00-0000 | 00-00-0000 |  |
| Resultado de Producción Científica “…….” | 00-00-0000 | 00-00-0000 |  |
| Resultado de Formación de Capacidades “…….” | 00-00-0000 | 00-00-0000 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* En el caso que sea diferente a la fecha comprometida en plataforma debe justificar.

 VIGENCIA DEL PROYECTO

* 1. Vigencia Científica y Tecnológica

Fundamente la vigencia del problema u oportunidad, identificado al momento de la postulación. Describa claramente la vigencia. Describa cómo la solución propuesta permite resolver el problema u oportunidad vigente. Indique si la propuesta generará conocimiento científico relevante, considerando cambios y avances recientes en el estado del arte.

Actualice el estado del arte respecto a lo presentado en la postulación del proyecto. Identifique aquellas nuevas publicaciones, proyectos, investigaciones, desarrollos u otros eventos que se relacionan con la hipótesis o metodología a seguir por el proyecto y que puedan influir positiva o negativamente en los objetivos específicos, resultados e impactos esperados. Incorpore un análisis de las nuevas amenazas y oportunidades.

|  |
| --- |
| Título: *Indique el título de la investigación, publicación, patente, evento u otro.*Referencia: *Cite la fuente utilizada para obtener la información, referencia bibliográfica, número de patente u otro, según corresponda.* Año de publicación: *Indique el año de publicación.*Indicador de impacto: *Indique brevemente los resultados de impacto que presenta.*Observaciones y comentarios: *Analice, de manera sintética, los antecedentes encontrados en base a su posible impacto en el proyecto, particularmente en los objetivos, incluyendo nuevas amenazas y oportunidades.* |
| Título: Referencia: Resumen: Observaciones y comentarios: |

Procure incluir en su revisión, bases de datos de patentes, publicaciones científicas, buscadores generales y otros, incluyendo antecedentes publicados hasta la fecha de envío del presente informe y que no hayan sido incluidos en el proyecto original. Algunas sugerencias para la búsqueda:

Espacenet (<http://ep.espacenet.com/advancedSearch?locale=en_EP>)

WIPO/Patent Scope (<http://www.wipo.int/patentscope/search/en/search.jsf>)

INAPI ([www.inapi.cl](http://www.inapi.cl))

United States Patent (<http://patft.uspto.gov/>)

ISI (<http://apps.isiknowledge.com>)

Scopus (<http://www.scopus.com/home.url>)

Pubmed (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>)

Vigencia Económica y Social

Refiérase a modificaciones en el entorno económico-social del proyecto, indique si han aparecido nuevos competidores o sustitutos, productos o servicios u otros antecedentes que pudiesen influir positiva o negativamente en los objetivos, resultados e impactos esperados del proyecto.

Incorpore un análisis de las nuevas amenazas y oportunidades, indicando las referencias específicamente (Fuente y año).

De acuerdo al avance logrado hasta ahora:

¿Es factible convertir los resultados finales del proyecto en productos, procesos o servicios de utilidad para sus destinatarios finales?

¿Cuáles son las principales variaciones respecto a la solución original?

¿Describa el potencial mercado para dichos productos, procesos o servicios

¿Es posible prever un potencial impacto económico y social para el producto, proceso o servicio final que se derivará de la ejecución del proyecto?

¿Cuán importante podría ser dicho impacto?

Si en el período comprendido entre la entrega del último informe o la postulación y éste, no existiesen cambios en estos temas, indíquelo. No agregue información contenida en informes anteriores.

Utilice un máximo de 3 páginas.

MODELO DE TRANSFERENCIA/MASIFICACIÓN Y LAS ACCIONES REALIZADAS REFERENTE A LA PROPIEDAD INTELECTUAL

* 1. Estrategia de trasferencias y negocios o masificación.

Señale cuál será la estrategia de transferencia o masificación de los resultados del proyecto. ¿Cuáles son las acciones realizadas que permitirán concretar esta estrategia? Indique si la transferencia o masificación se llevará a cabo dentro de la ejecución del proyecto o en un plazo posterior.

En el caso que el proyecto obtenga los resultados esperados ¿Cuáles son las dimensiones claves en las que la tecnología o producto que desarrolla el proyecto, agrega valor al sector o mercado en el que se inserta?

En cuanto al resultado de producción (Entregable), revise aspectos relevantes en su aplicación y uso, estime la probabilidad de implementación.

Considerando que los resultados fueran técnicamente exitosos estime los costos (De distinto tipo) asociados a la implementación.

* 1. Propiedad Intelectual

Señale cuál será la estrategia de protección de los resultados obtenidos por el proyecto.

¿Cuáles son las acciones realizadas que permitirán concretar esta estrategia?

¿Los resultados serán protegibles durante la ejecución del proyecto?

¿Qué tipo de protección será utilizada?: Patente, marca, derecho de autor, derecho de obtentor, secreto industrial, otro.

* 1. Comité Directivo

Informe cómo ha sido la interacción con las empresas o mandante y otras socias contraparte. Señale los alcances de la última reunión de Comité Directivo y cuáles fueron las principales observaciones de los socios en cuanto a los avances de la investigación.

Indique cómo han participado las empresas o mandante y otras socias contraparte, en el cumplimiento de la estrategia de transferencia y negocios o masificación.

CONCLUSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

* 1. Análisis del avance del proyecto y proyecciones de transferencia y masificación

Realice un análisis crítico acerca de cómo los avances del proyecto y los cambios en el entorno están permitiendo validar o rechazar las hipótesis inicialmente planteadas (Científicas, tecnológicas y costos, de mercado, de uso del producto en condiciones reales u otras).

¿Cuáles son los principales avances obtenidos en la prueba de la/s hipótesis inicialmente planteadas?

¿Cuáles son las probabilidades que el proyecto sea técnicamente exitoso?

¿Cuál es la probabilidad de alcanzar los resultados comprometidos en las fechas propuestas inicialmente?

¿Cuáles han sido las principales dificultades y desafíos enfrentados, desde el inicio del proyecto a la fecha?

Respecto a la potencial transferencia y masificación del proyecto:

En el caso que el proyecto obtenga los resultados esperados ¿Cuáles son las dimensiones claves en las que la tecnología o producto que desarrolla el proyecto, agrega valor al sector o mercado en el que se inserta?

Los resultados a obtener ¿Son susceptibles de ser utilizados? Para responder esta pregunta: Identificar resultados finales (Entregables), revisar aspectos relevantes en su implementación y uso, revisar el sistema en el cual se insertan los resultados, estimar la probabilidad de implementación, considerando que los resultados son técnicamente exitosos y finalmente estimar los costos (De distinto tipo) asociados a la implementación.

* 1. Plan de Acción

En base al análisis anterior, sugiera las modificaciones que sería pertinente realizar en cuanto a los resultados y actividades restantes del Proyecto. Utilice el siguiente formato, incluyendo la reprogramación de dichas actividades.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resultado asociado a la actividad** | **Identificación de actividades a desarrollar** | **Fecha inicio** | **Fecha término** | **Objetivos específicos de las actividades** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(Si en el período comprendido entre la entrega del último informe y éste, no existiesen cambios en estos temas, indíquelo).

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS

Utilice este espacio para comentar logros que quisiera resaltar, dificultades en la ejecución del proyecto u otro aspecto que considere relevante para ser analizado por FONDEF (Utilice un máximo de una página).

 ANEXOS

* 1. Índice de Anexos

(Liste y adjunte los anexos que incluirá en el presente informe)