



FONDEF
Fondo de Fomento al Desarrollo
Científico y Tecnológico

Pauta de Llenado Documento de Rendición de Cuentas Instituciones Públicas.

El Formulario de Rendición de Cuentas, es el Documento mediante el cual las Instituciones Beneficiarias de los Proyectos, informan a CONICYT los gastos con cargo a dineros entregados por CONICYT, realizados durante su ejecución del proyecto y mediante la aprobación de este, se va disminuyendo la Deuda del Proyecto con CONICYT.

La rendición de cuentas se realiza inmediatamente después de cerrada la Declaración Mensual de Gastos del proyecto por parte del Analista de Cuentas, y debe ser enviado el Documento original firmado por el Director del Proyecto y el Representante Institucional de la Beneficiaria, de manera física a FONDEF (Moneda 1375 Piso 6, Santiago Centro.)

El plazo máximo de envío de este documento a FONDEF- CONICYT, luego de cerrada la Declaración de gastos por parte del Analista de Cuentas, es de 5 días Hábiles. El no envío de este documento afectará el proceso de entrega de nuevos giros al proyecto por parte de CONICYT.

A continuación se presenta una pauta de ayuda para rellenar este documento de manera correcta.

- **Paso N° 1**

Rellenar información General referente a su Proyecto y la Rendición de Cuentas que se realiza.

- Fecha de Emisión.
- Nombre de Programa y Concurso
- Nombre de Proyecto, Código de Proyecto e Institución que Declara.
- N° de Declaración que corresponde y Año de ejecución de los gastos declarados.

Imagen 1: Informativo Cómo rellenar los datos de Identificación del Proyecto

FECHA: DD/MM/AAAA → **Fecha de emisión Formulario**

Programa: FONDEF- CONICYT
Concurso: I Concurso Ciencia Aplicada → **Nombre de Programa:** FONDEF- CONICYT
Concurso: Ver Bases o Convenio

Nombre del Proyecto: Modelo de Evaluación de Condiciones para... → **Nombre y Código:** Ver en Plataforma S+C

Código e Institución F: CA12I100XX H Universidad de ... → **Institución:** Nombre de Institución que rinde gastos de Proyectos.

Declaración de Gastos: 1 Año de Ejec: 2013-2014 → **Debe indicar el N° de Declaración de gasto que realiza. (Si nunca ha realizado alguna, será la N° 1, posterior a eso, seguir N° correlativo)**

Año ejecución: Corresponde al o los años que se ejecutaron los gastos a declarar en formulario.

Periodo	Meses y Año	Monto Declarado y Aprobado (*)
Año ... Periodo ...		
Total Declarado y Aprobado (c)		



FONDEF

Fondo de Fomento al Desarrollo Científico y Tecnológico

- [Paso 2.1](#)

2.1.1.- Cómo Obtener la Información desde la Plataforma S+C para los Períodos, meses y Montos Declarados.

Imagen 3: Informativo de cómo obtener el Período a rendir del proyecto desde la Plataforma S+C

Cartola Histórica Declaración de Gastos

Proyecto: CA13110 [redacted] [Todo el Proyecto](#)

Institución Financiera : Fondef

Institución Ejecutora : Universidad De Santiago De Chile

Periodo :
Mostrar Formulario

Todas
Año: 1 - Período: 1
Año: 1 - Período: 2

 Documentos

Para poder obtener la información de Período a Rendir en el formulario de Rendición de Cuentas:

- 1.- Debe ingresar a la Plataforma de S+C con su Usuario y Clave de Acceso; luego debe ingresar al menú "Información Histórica".
- 2.- Se desplegarán dos opciones, y debe ingresar a la opción "Cartolas".
- 3.- Se abrirá la página Cartolas Historicas Declaración de Gastos, en la sección "período" debe seleccionar el último año y período declarado (en este ejemplo debe seleccionar "Año: 1 -Período: 2" -Recuadro de color plomo-).

El Año: 1 -Período: 2 ud. deberá colocar en la columna "Período" del Formulario de Rendición de Cuentas.

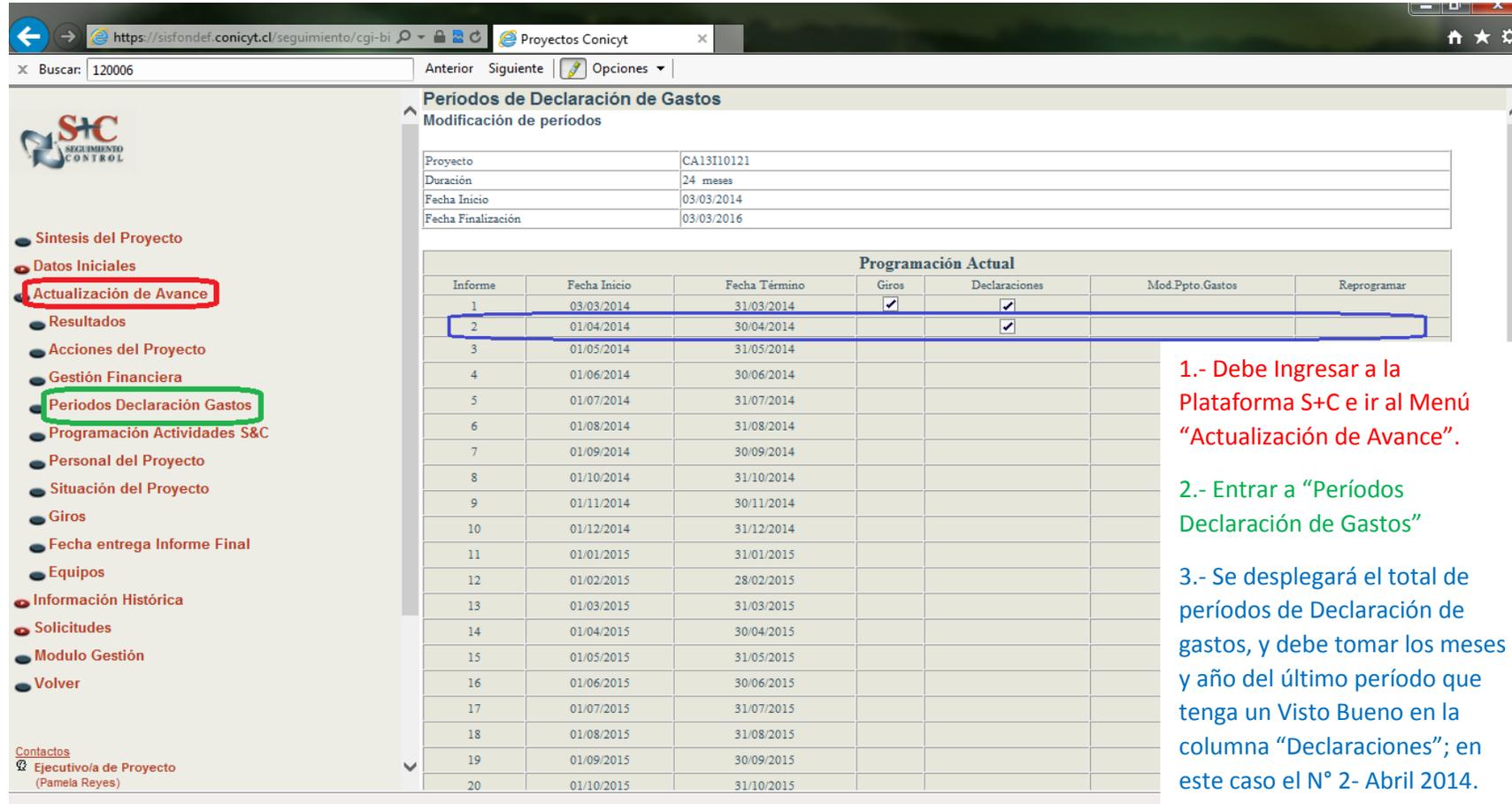


FONDEF

Fondo de Fomento al Desarrollo Científico y Tecnológico

2.1.2.- Cómo Obtener Los Meses y Año de la Rendición de Cuentas del Proyecto.

Imagen 4: Informativo cómo obtener “Meses y Año” del Formulario de Rendición de Cuentas.



Períodos de Declaración de Gastos
Modificación de períodos

Proyecto	CA13I10121
Duración	24 meses
Fecha Inicio	03/03/2014
Fecha Finalización	03/03/2016

Programación Actual

Informe	Fecha Inicio	Fecha Término	Giros	Declaraciones	Mod.Ppto.Gastos	Reprogramar
1	03/03/2014	31/03/2014	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	01/04/2014	30/04/2014		<input checked="" type="checkbox"/>		
3	01/05/2014	31/05/2014				
4	01/06/2014	30/06/2014				
5	01/07/2014	31/07/2014				
6	01/08/2014	31/08/2014				
7	01/09/2014	30/09/2014				
8	01/10/2014	31/10/2014				
9	01/11/2014	30/11/2014				
10	01/12/2014	31/12/2014				
11	01/01/2015	31/01/2015				
12	01/02/2015	28/02/2015				
13	01/03/2015	31/03/2015				
14	01/04/2015	30/04/2015				
15	01/05/2015	31/05/2015				
16	01/06/2015	30/06/2015				
17	01/07/2015	31/07/2015				
18	01/08/2015	31/08/2015				
19	01/09/2015	30/09/2015				
20	01/10/2015	31/10/2015				

1.- Debe Ingresar a la Plataforma S+C e ir al Menú “Actualización de Avance”.

2.- Entrar a “Períodos Declaración de Gastos”

3.- Se desplegará el total de períodos de Declaración de gastos, y debe tomar los meses y año del último período que tenga un Visto Bueno en la columna “Declaraciones”; en este caso el N° 2- Abril 2014.



FONDEF

Fondo de Fomento al Desarrollo Científico y Tecnológico

2.1.3.- Cómo Obtener el Monto Declarado y Aprobado para la Rendición de Cuentas.

Imagen 5: Informativo cómo obtener Monto Declarado y Aprobado para Rendición de cuentas (Primera Parte)

Cartola Histórica Declaración de Gastos

Proyecto: CA13I10 **Todo el Proyecto**

Institución Financiera: **Fondef**

Institución Ejecutora: **Universidad De Santiago De Chile**

Período : Año: 1 - Período: 2

Mostrar Formulario | Detalle Documentos

1.- Debe ingresar a la Plataforma S+C al menú "Información Histórica" -> "Cartolas".

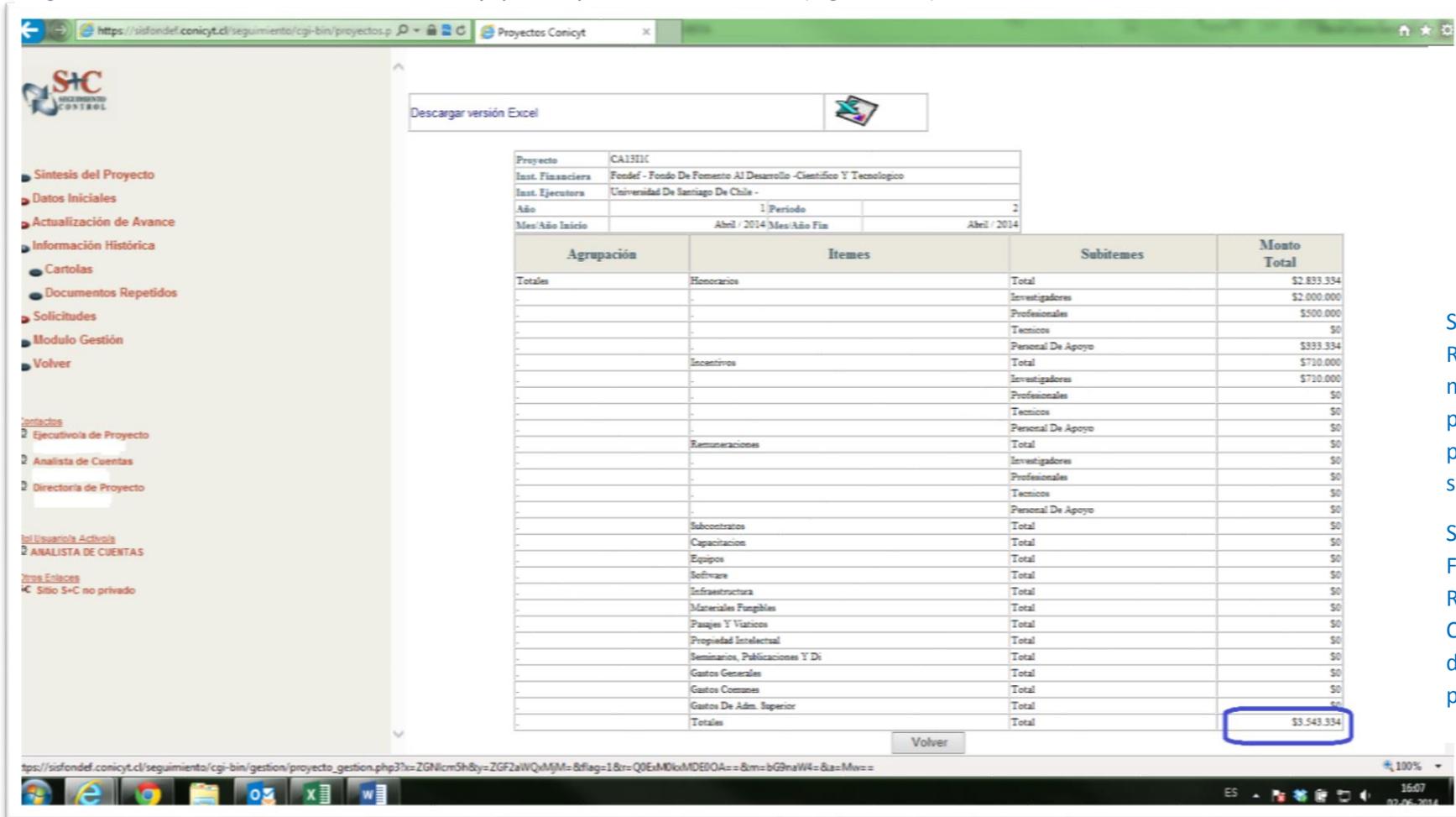
2.- Debe seleccionar el Año y Período a saber el monto a Rendir y luego ingresar a "mostrar Formulario".

NOTA:
Institución Beneficiaria: siempre debe ser FONDEF
Institución Ejecutora: Beneficiaria que hará la rendición.

FONDEF

Fondo de Fomento al Desarrollo Científico y Tecnológico

Imagen 6: Informativo Cómo obtener Monto Declarado y aprobado para Rendición de Cuentas (Segunda Parte)



Descargar versión Excel

Proyecto	CA1311C	
Inst. Financiera	Fondef - Fondo De Fomento Al Desarrollo - Científico Y Tecnológico	
Inst. Ejecutora	Universidad De Santiago De Chile -	
Año	1 Período	1
Mes/Año Inicio	Abril / 2014 Mes/Año Fin	Abril / 2014

Agrupación	Ítems	Subítems	Monto Total
Totales	Honorarios	Total	\$2.833.334
		Investigadores	\$2.000.000
		Profesionales	\$500.000
		Técnicos	\$0
		Personal De Apoyo	\$333.334
	Incentivos	Total	\$710.000
		Investigadores	\$710.000
		Profesionales	\$0
		Técnicos	\$0
		Personal De Apoyo	\$0
	Remuneraciones	Total	\$0
		Investigadores	\$0
		Profesionales	\$0
		Técnicos	\$0
		Personal De Apoyo	\$0
	Subcontratos	Total	\$0
	Capacitación	Total	\$0
	Equipos	Total	\$0
	Software	Total	\$0
	Infraestructura	Total	\$0
	Materiales Fungibles	Total	\$0
	Pasajes Y Viáticos	Total	\$0
	Propiedad Intelectual	Total	\$0
	Seminarios, Publicaciones Y Di	Total	\$0
	Gastos Generales	Total	\$0
	Gastos Comunes	Total	\$0
	Gastos De Adm. Superior	Total	\$0
	Totales	Total	\$3.543.334

Volver

Se desplegará el Resumen de los montos declarados por ítem en el período seleccionado.

Se debe colocar en el Formulario de Rendición de Cuentas el total de lo declarado en el período.

• **Paso N° 3**

Imagen 7: Informativo de Cómo llenar información de Resumen de Giro y Montos sin rendir de Giro.

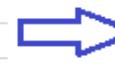
Año 1 Período 1	Mayo 2014	2.000.000
Total Declarado y Aprobado (c)		2.000.000
(a)	TOTAL TRANSFERIDO (fecha)	84.455.000
(b)	RENDIDO Y APROBADO ANTERIORMEN	0
(c)	RENDIDO (Monto Declarado y Aprobado)	2.000.000
(d)	SALDO POR RENDIR	82.455.000
	PORCENTAJE POR RENDIR	98%

_____ Nombre y Firma Director de Proyecto	_____ Nombre y Firma Representante Institucional
_____ Departamento de Operaciones FONDEF-	

(*) Detalle de gastos en Plataforma de Seguimiento y Control de FONDEF y en listados adjuntos.

(a) Se refiere al monto del giro que se está rindiendo. Si existe más de una cuota por rendir, estas deben ser informadas en distintos formularios.
 (b) Sólo se debe usar este recuadro si ya se han presentado rendiciones de cuentas con cargo a este mismo giro de fondo.
 (c) Es la suma de los montos declarados y aprobados en la Plataforma de Seguimiento y Control, que se están informando en el presente certificado.
 (d) Se refiere a la diferencia del monto transferido menos los totales rendido. El saldo por rendir nunca puede ser negativo. Sólo se acepta que corinda hasta el total girado.

Resumen Anexo 1 Públicos | Detalle Gastos Públicos

-  **Total Transferido:** Se obtiene desde Síntesis del Proyecto -> Estado de Cuentas -> Situación Aportes FONDEF -> Total Girado.
-  **Rendido y Aprobado Anteriormente:** Cuando ya se haya Rendido anteriormente se informa dicho monto; en caso de ser la Primera Rendición se debe poner Cero "0.-"
-  **Rendido (Monto Declarado y Aprobado):** es el Total de lo declarado y aprobado en el formulario.
-  **Saldo por Rendir y Porcentaje por Rendir:** Se obtendrá automáticamente al ingresar los otros datos en el formulario.
-  **Debe Firmar el Director del Proyecto y el Representante Institucional de la Beneficiaria.**



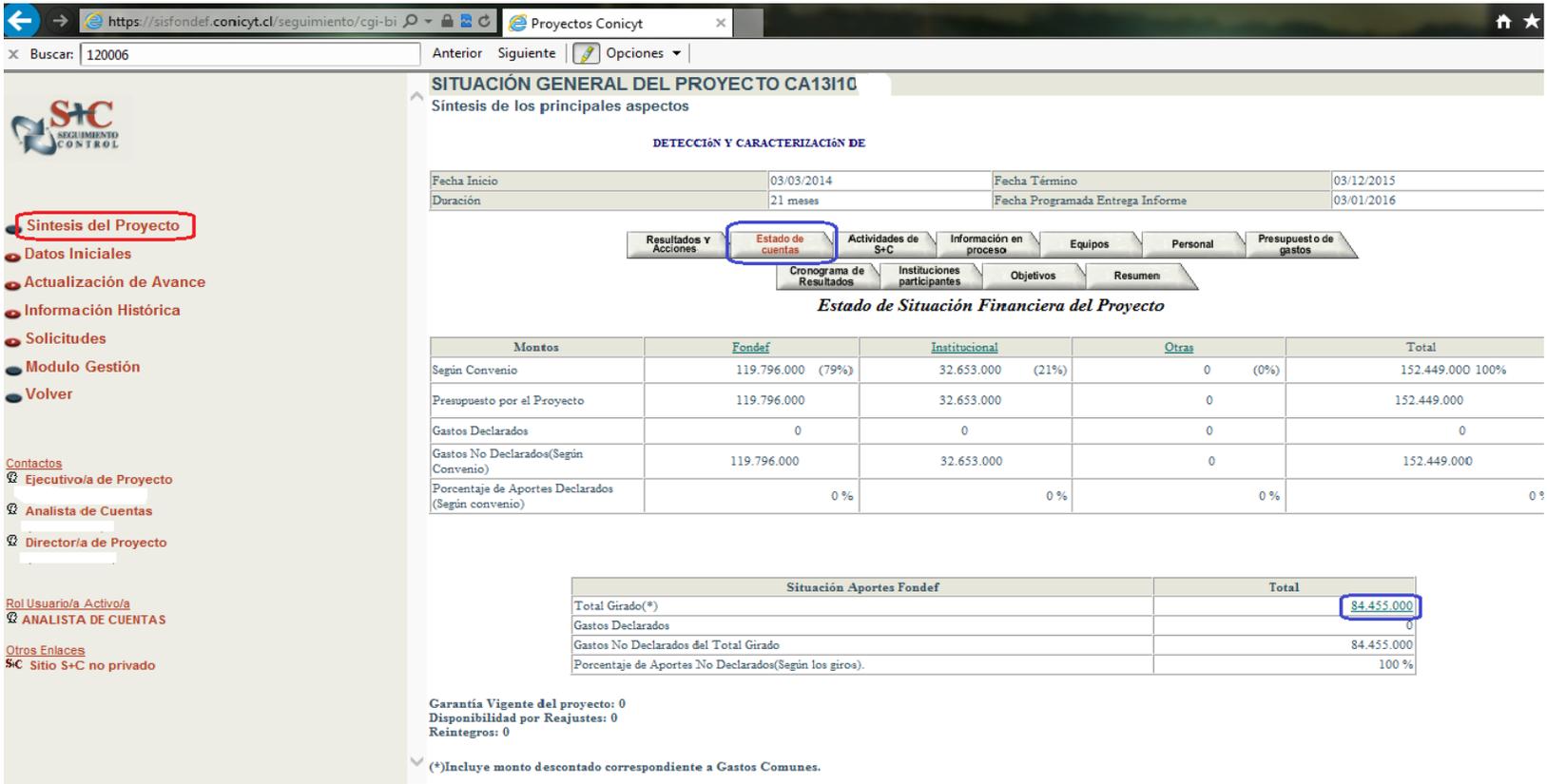
FONDEF
Fondo de Fomento al Desarrollo
Científico y Tecnológico

- a) **Total Transferido:** En esta casilla se coloca el total transferido contra el cual se debe ir rindiendo los gastos para disminuir la deuda. La rendición de Cuentas siempre se debe cuadrar hasta dejar en Cero "0.-" la deuda; y en caso de que el proyecto tenga dos giros y no haya rendido la totalidad de los gastos; a medidas que se vaya rindiendo, se irá restando deuda del giro más antiguo. En caso de que la Declaración de Gastos sobrepase el saldo por rendir de un giro, se deberá hacer cuadrar en cero la rendición, es decir, si los gastos declarados no coinciden para terminar la rendición de un giro, un gasto podrá prorratearse con el fin de cuadrar la rendición y el saldo sin rendir.
- Fecha de Giro:** Se debe indicar la fecha de realización del giro, del cual se está rebajando la deuda, esto para tener la claridad del giro al cual se cargan los gastos rendidos. El cómo obtener la fecha del giro, se explica en la Imagen N°9 (recuadro color verde).
- b) **Rendido y Aprobado Anteriormente:** En caso de que la Beneficiaria haya rendido anteriormente, deberá colocar en esta casilla el total de los montos rendidos, es decir, si han realizado dos rendiciones anteriormente una por \$1 millón y otra por \$15 millones, deberá informar en ese punto, \$16 millones. En caso de que sea la primera rendición del proyecto, deberá informar en ese punto \$0.- (Cero pesos).
- c) **Rendido:** debe colocar el Monto total Declarado y Aprobado.
- d) **Saldo Por Rendir:** es el monto que falta por rendir contra el Giro del cual se está disminuyendo la deuda.
- e) **Porcentaje por Rendir:** Porcentaje que falta por rendir contra el Giro del cual se está disminuyendo la deuda.



- Paso 3.1

Imagen 8: Informativo de Cómo obtener el Total Transferido (en caso de que tenga un solo giro)



SITUACIÓN GENERAL DEL PROYECTO CA13110
Síntesis de los principales aspectos

DETECCIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE

Fecha Inicio	03/03/2014	Fecha Término	03/12/2015
Duración	21 meses	Fecha Programada Entrega Informe	03/01/2016

Resultados y Acciones | **Estado de cuentas** | Actividades de S+C | Información en proceso | Equipos | Personal | Presupuesto de gastos

Cronograma de Resultados | Instituciones participantes | Objetivos | Resumen

Estado de Situación Financiera del Proyecto

Montos	Fondef	Institucional	Otras	Total
Según Convenio	119.796.000 (79%)	32.653.000 (21%)	0 (0%)	152.449.000 100%
Presupuesto por el Proyecto	119.796.000	32.653.000	0	152.449.000
Gastos Declarados	0	0	0	0
Gastos No Declarados (Según Convenio)	119.796.000	32.653.000	0	152.449.000
Porcentaje de Aportes Declarados (Según convenio)	0 %	0 %	0 %	0 %

Situación Aportes Fondef		Total
Total Girado(*)		84.455.000
Gastos Declarados		0
Gastos No Declarados del Total Girado		84.455.000
Porcentaje de Aportes No Declarados (Según los giros).		100 %

Garantía Vigente del proyecto: 0
Disponibilidad por Reajustes: 0
Reintegros: 0

(*) Incluye monto descontado correspondiente a Gastos Comunes.



FONDEF Fondo de Fomento al Desarrollo Científico y Tecnológico

Para obtener el monto de Total transferido, debe ingresar a la plataforma S+C e ir al Menú “Síntesis del Proyecto” luego ir a “Estado de Cuentas” y posteriormente en “Situación Aportes FONDEF” podrá ver el Total Girado. En este punto resumen, sumará todos los giros realizados a todas las beneficiarias del proyecto; en caso de que quiera ver detallado por beneficiaria y por cada giro, debe clickear el monto “total Girado” e ingresará al menú detallado de los giros a las beneficiarias, como se indica en la imagen N°9.

Imagen 9: Informativo de cómo obtener detalles de giros del proyecto. (Fecha de Giro, Total de giros, Montos de giros, etc.)

Síntesis del Proyecto

- Datos Iniciales
- Actualización de Avance
- Información Histórica
- Solicitudes
- Modulo Gestión
- Volver

Contactos

- Ejecutivo/a de Proyecto
- Analista de Cuentas
- Directoría de Proyecto

Rol Usuario/a Activo/a

- ANALISTA DE CUENTAS

Estado de Situación Financiera del Proyecto

Montos	Fondef	Institucional	Otras	Total
Según Convenio	115.000.000 (62%)	69.196.000 (38%)	0 (0%)	184.196.000 100%
Presupuesto por el Proyecto	115.000.000	69.196.000	0	184.196.000
Gastos Declarados	70.237.763	26.445.040	0	96.682.803
Gastos No Declarados (Según Convenio)	44.762.237	42.750.960	0	87.513.197
Porcentaje de Aportes Declarados (Según convenio)	61 %	38 %	0 %	52 %

Situación Aportes Fondef

Situación Aportes Fondef	Total
Total Girado(*)	115.000.000
Gastos Declarados	70.237.763

Giros del proyecto
Detalle de giros realizados por el Proyecto CA12110

Giros Realizados
UNIVERSIDAD TECNICA FEDERICO SANTA MARIA

Estado	Fecha Solicitud	Monto Solicitado	Fecha Giro	Tipo Giro	Monto Cheque	Fondo
GIRADO	31/12/2012	\$57.500.000	09/01/2013	ANTICIPO	\$57.500.000	Sin Clasificar
GIRADO	12/05/2014	\$57.500.000	22/05/2014	NORMAL	\$57.500.000	Sin Clasificar
Total girado por Institucion					\$115.000.000	
Total girado por Proyecto					\$115.000.000	





FONDEF
Fondo de Fomento al Desarrollo Científico y Tecnológico

- **Paso N° 4**

Luego de rellenar la primera hoja de Resumen de Rendición de cuenta, se debe llenar el anexo con el listado de gastos con cargo a FONDEF del período a rendir; esta información se debe obtener desde la Plataforma de S+C del proyecto, desde el Menú “Información Histórica” → “Cartolas” → “Todo el Proyecto”.

En esta sección, se podrá descargar un archivo Excel con el detalle de los gastos aprobados por cada período declarado por el proyecto con todos los detalles que se piden en el Formulario de Rendición de Cuentas. La manera más fácil de llenado de esta lista “Detalles Gastos Públicos” es filtrar el archivo por el período que se necesita rendir y luego copiar/pegar la información solicitada en el mismo orden que el archivo muestra la información.

Imagen 10: Anexo Detalle de Gasto Públicos

PROGRAMA: "Nombre"
CONCURSO: "Nombre"
CÓDIGO: "Código"
INSTITUCIÓN: "Nombre"

FECHA: "Fecha"

N° RENDICIÓN: "Número"
AÑO EJECUCIÓN: "Año"

N° Correlativo	Ítem de Gasto	Subítem de Gasto	RUT Beneficiario o Proveedor	Nombre Beneficiario o Proveedor	Detalle del Gasto	Tipo de Documento	N° Documento	Fecha Documento	Monto Rendido
1									
2									
3									
4									
5									
TOTAL									0

Nombre y Firma Director de Proyecto

Nombre y Firma Representante Institucional

JIMENA OYARZUN LUCERO
JEFA DE ADM. Y FINANZAS FONDEF-CONICYT



FONDEF
Fondo de Fomento al Desarrollo
Científico y Tecnológico

Debe llenar los datos de la parte superior de este anexo con los mismos datos solicitados en la hoja resumen; Programa, Concurso, Código, etc.; la información la puede copiar y pegar desde la hoja resumen.

Acerca del N° correlativo que se solicita en la primera columna de Izquierda a Derecha en el listado, debe comenzar en “1” y abarcar todos los gastos informados en la rendición, terminando en el N° que corresponda al último gasto informado; para nuevas rendiciones el listado debe comenzar nuevamente en “1” y no seguir desde el último N° de la rendición anterior.

Es de suma importancia que la información detallada en este anexo sea la misma que la que aparece en las cartolas histórica, ya que la Unidad de Rendición de Cuentas de CONICYT, revisará las cartolas históricas del proyecto para validar u observar/rechazar los gastos informados en la rendición.

Como se muestra a continuación en la imagen N° 11, para obtener las cartolas históricas de lo declarado por el proyecto, se debe ingresar al menú “Información Histórica” luego clicar en “Cartolas”. Luego de esto, en la parte superior debe ingresar a “Todo el proyecto”, se desplegará en la pantalla un resumen ítem por ítem de los montos declarados hasta la fecha y en la parte superior deberá seleccionar “Descargar Detalles Documentos Versión Excel” específicamente el icono del archivo Excel (imagen del recuadro de color verde); al seleccionar esa opción podrá guardar una copia del archivo en su computador.



FONDEF
Fondo de Fomento al Desarrollo Científico y Tecnológico

Imagen 11: Informativo de como poder bajar documento de Cartolas Históricas desde Plataforma S+C



- Síntesis del Proyecto
- Datos Iniciales
- Actualización de Avance
- Información Histórica**
 - Cartolas**
 - Documentos Repetidos
- Solicitudes
- Modulo Gestión
- Volver

Proyecto: CA13110 Todo el Proyecto
Institución Financiera : Fondef
Institución Ejecutora : Universidad De Santiago De Chile
Periodo : Todas

Declaración de Gastos
(todo el proyecto)

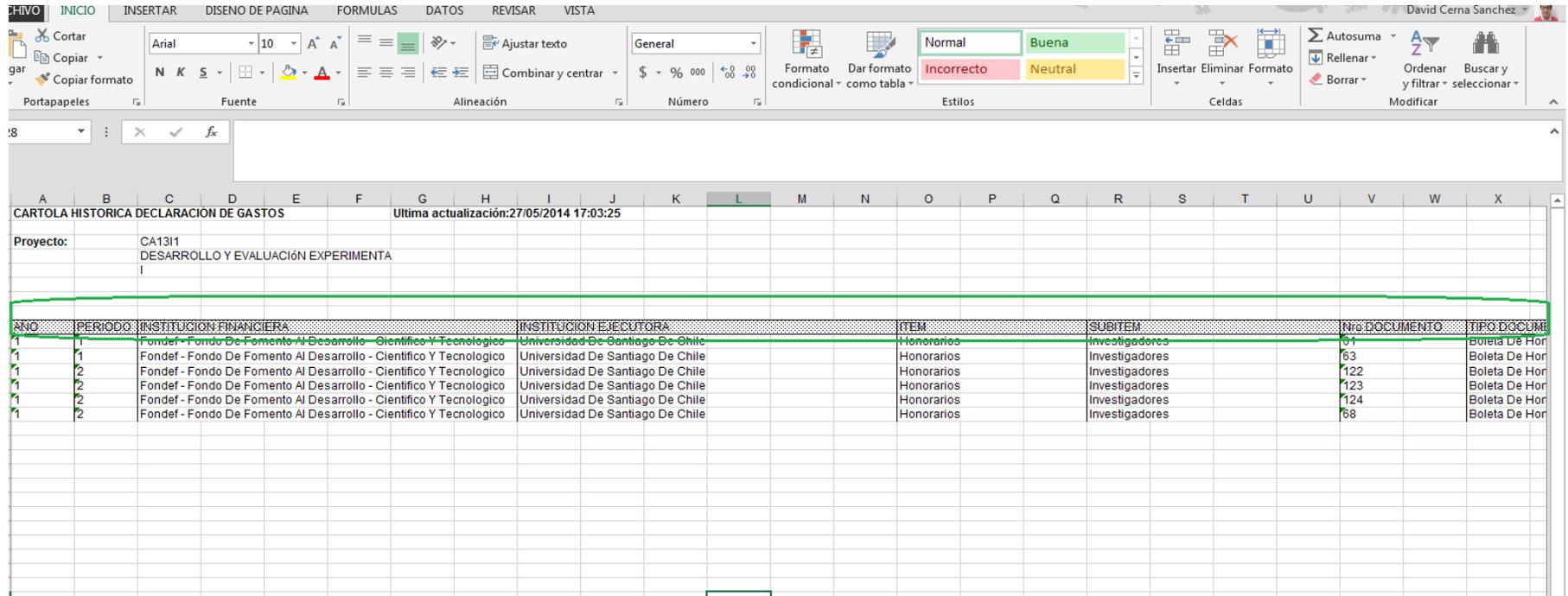
Ultima actualización: 27/05/2014 17:03:25

Agrupación	Items	Subtemas	Monto Total
Totales	Honorarios	Total	\$5.394.040
.	.	Investigadores	\$5.394.040
.	.	Profesionales	\$0
.	.	Técnicos	\$0
.	.	Personal De Apoyo	\$0
.	Incentivos	Total	\$0
.	.	Investigadores	\$0
.	.	Profesionales	\$0
.	.	Técnicos	\$0
.	.	Personal De Apoyo	\$0
.	Remuneraciones	Total	\$0
.	.	Investigadores	\$0
.	.	Profesionales	\$0
.	.	Técnicos	\$0
.	.	Personal De Apoyo	\$0
.	Subcontratos	Total	\$0
.	Capacitación	Total	\$0
.	Equipos	Total	\$0
.	Software	Total	\$0
.	Infraestructura	Total	\$0
.	Materiales Fungibles	Total	\$0
.	Pasajes Y Viajes	Total	\$0
.	Propiedad Intelectual	Total	\$0
.	Seminarios, Publicaciones Y Di	Total	\$0
.	Gastos Generales	Total	\$0
.	Gastos Comunes	Total	\$0
.	Gastos De Adm. Superior	Total	\$0
.	Totales	Total	\$5.394.040

FONDEF

Fondo de Fomento al Desarrollo Científico y Tecnológico

Imagen 12: Cartolas Históricas del Proyecto



AÑO	PERIODO	INSTITUCIÓN FINANCIERA	INSTITUCIÓN EJECUTORA	ÍTEM	SUBÍTEM	N° DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO
1	1	Fondef - Fondo De Fomento Al Desarrollo - Científico Y Tecnológico	Universidad De Santiago De Chile	Honorarios	Investigadores	61	Boleta De Hor
1	1	Fondef - Fondo De Fomento Al Desarrollo - Científico Y Tecnológico	Universidad De Santiago De Chile	Honorarios	Investigadores	63	Boleta De Hor
1	2	Fondef - Fondo De Fomento Al Desarrollo - Científico Y Tecnológico	Universidad De Santiago De Chile	Honorarios	Investigadores	122	Boleta De Hor
1	2	Fondef - Fondo De Fomento Al Desarrollo - Científico Y Tecnológico	Universidad De Santiago De Chile	Honorarios	Investigadores	123	Boleta De Hor
1	2	Fondef - Fondo De Fomento Al Desarrollo - Científico Y Tecnológico	Universidad De Santiago De Chile	Honorarios	Investigadores	124	Boleta De Hor
1	2	Fondef - Fondo De Fomento Al Desarrollo - Científico Y Tecnológico	Universidad De Santiago De Chile	Honorarios	Investigadores	68	Boleta De Hor

Una vez que descargue el archivo de las Cartolas Históricas podrá filtrar la información según lo que se solicite, Períodos, ítem, Subítem, Detalle del gasto, Monto, etc. Debe tener en cuenta que sólo se debe incluir en el listado en detalle de los gastos correspondiente al período a rendir. Siguiendo el caso de la Imagen N° 12, el Año 1 Período 1, tiene dos gastos totales, en el ítem Honorarios, Subítem Investigadores; y en el Año 1 Período 2 tiene 4 gastos totales, en el ítem Honorarios, subítem investigadores. Cabe mencionar que toda la información solicitada en el listado Detalle de gastos, se obtiene desde el archivo "Cartolas Históricas".





FONDEF Fondo de Fomento al Desarrollo Científico y Tecnológico

Recuerde que los gastos que debe informar en el formulario de Rendición de Cuentas, son los gastos con giros FONDEF, por lo que para obtener el listado de sólo estos gastos en la cartola Históricas, deberá filtrar la “institución Financiera” y seleccionar sólo lo que diga “Fondef- Fondo De Fomento Al Desarrollo- Científico y Tecnológico”, y en la columna “Institución Ejecutora” deberá seleccionar la Beneficiaria que está realizando la Rendición de Cuentas.

Imagen 13: Informativo cómo se debe rellenar el Formulario desde el Archivo descargado “Cartolas Históricas del Proyecto”

The image shows two Excel spreadsheets side-by-side. The left spreadsheet, titled 'Cartola Histórica Declaración de Gastos', contains a list of expenses with columns for 'Institución Ejecutora' and 'Número'. A red box highlights a specific row, and a red arrow points to the right spreadsheet. The right spreadsheet, titled 'Detalle Gastos Públicos', shows a summary table with columns for 'Nº Correlativo', 'Ítem de Gasto', 'Subítem de Gasto', 'RUT Beneficiario o Proveedor', 'Nombre Beneficiario o Proveedor', 'Detalle del Gasto', 'Tipo de Documento', 'Nº Documento', and 'Fecha Documento'. The summary table includes a 'TOTAL' row and a signature line for 'JIMENA OYARZUN LUCERO, JEFA DE ADM. Y FINANZAS FONDEF-CONICYT'.

Nº Correlativo	Ítem de Gasto	Subítem de Gasto	RUT Beneficiario o Proveedor	Nombre Beneficiario o Proveedor	Detalle del Gasto	Tipo de Documento	Nº Documento	Fecha Documento
1	Honorarios	Investigadores						
2	Honorarios	Investigadores						
3	Honorarios	Investigadores						
4	Honorarios	Investigadores						
								TOTAL





FONDEF
Fondo de Fomento al Desarrollo
Científico y Tecnológico

Como indica la Imagen N° 13, debe copiar en el mismo orden que aparece en las Cartolas Históricas cada Columna de información solicitada al listado “Detalle Gastos Públicos” con las herramientas “copiar” y “pegar” de su programa computacional. El total del Monto declarado en el “Detalle de Gastos Públicos” debe ser igual al Monto de la letra (c) de la “Hoja Resumen Anexos 1 Públicos”, es decir, al Monto a rendir del período.

Recuerde que este listado de los gastos a rendir, también deber ser firmado por el Director del Proyecto y el Representante Institucional de la Beneficiaria, como se indica en la parte inferior de la hoja.

Santiago, Junio 2014.

