



COMISIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN
CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

Seguimiento y Control Financiero

V Concurso VIU Primera Etapa

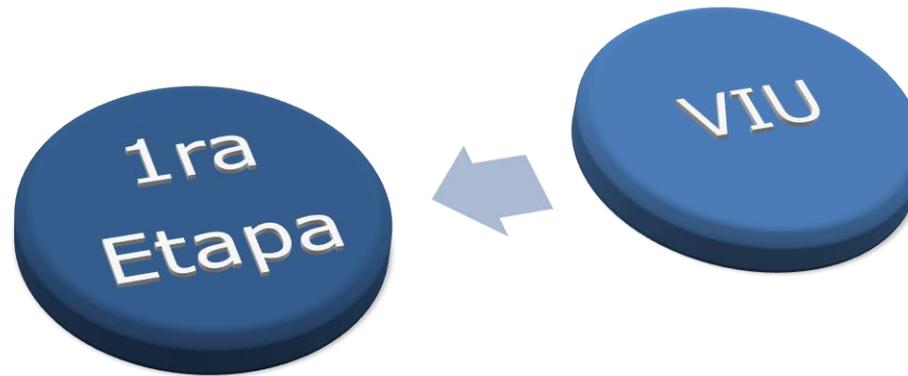
Noviembre 2015

Marco Regulatorio

- Bases del concurso
- Convenio Suscrito entre CONICYT y las instituciones beneficiarias
- Manual de Declaración de Gastos y Rendición de Cuentas, versión 2015
- Resolución N°30 año 2015 (Ex-Circular 759) de Contraloría General de la República.



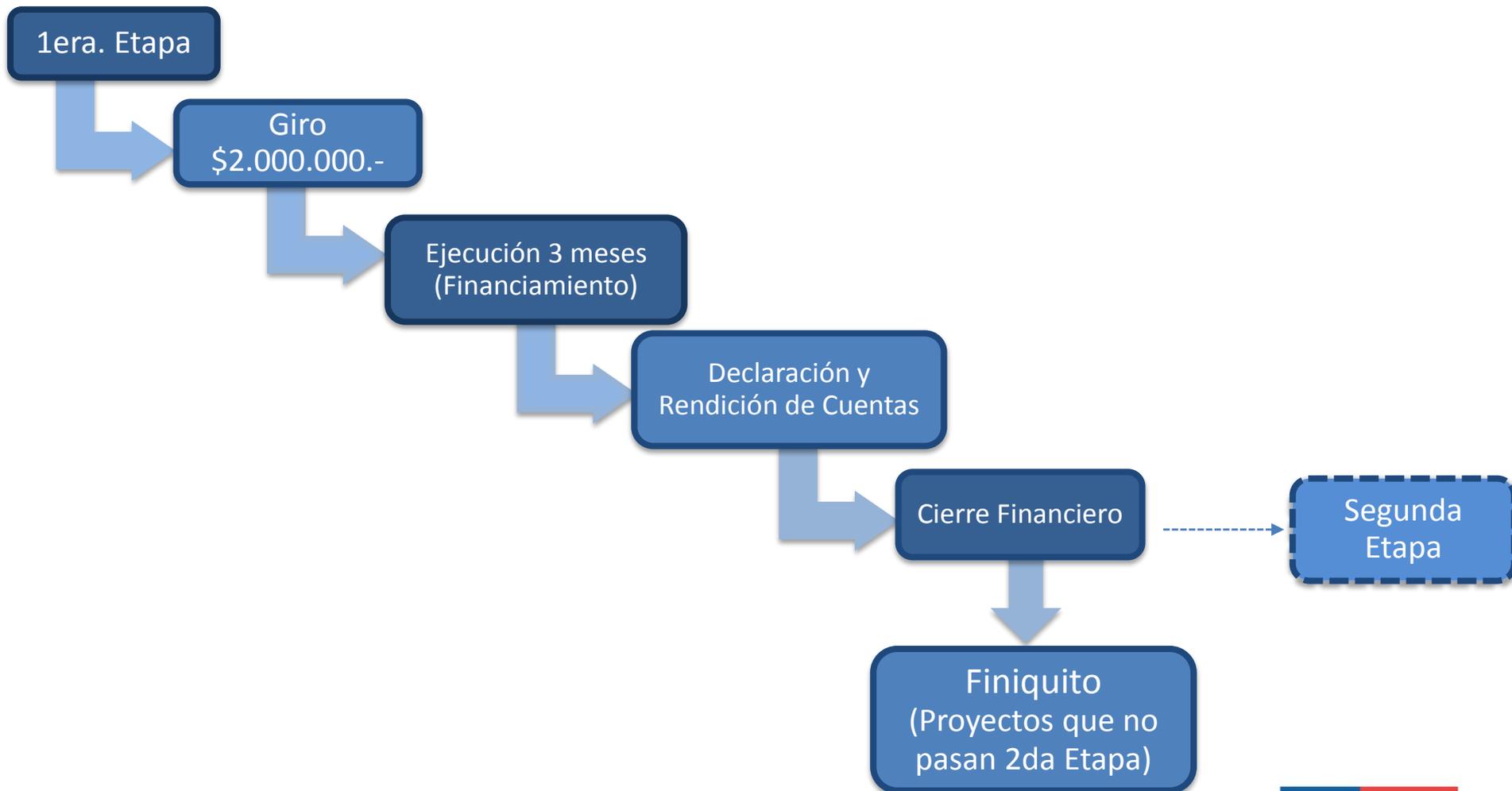
Programa FONDEF
Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica



Envío convenios a firma de las
Instituciones.

Giro,
desde la segunda semana de
Diciembre.

VIU15P



Acciones para la puesta en marcha del Proyecto

El Director debe ingresar en Plataforma web:

- Fecha de Inicio del proyecto
- Presupuesto FONDEF
- Presupuesto Institucional

Contacto: Esteban Zapata, E-mail: ezapata@conicyt.cl
Gabriela Romero, E-mail: gromero@conicyt.cl

Debe enviar a FONDEF:

- Datos de la cuenta corriente Institucional a Jenifer Vera jvera@conicyt.cl
- Enviar Garantía por el monto del giro y con una vigencia de 5 meses. Sólo Beneficiarias Privadas. Encargada de Garantías: María Angélica Sánchez, E-mail: msanchez@conicyt.cl

Se procede a realizar la transferencia de fondos
(Entre el 15 Diciembre y 16 Enero)

Ítem Financiables

Subcontrato

- Servicios de personas jurídicas (sólo Factura)
- También podrán ser contratados los servicios de la misma Universidad patrocinante.

Gastos Generales

- Se considera en este ítem sólo los gastos de documentos en garantía, para las instituciones privadas.

Aportes de la Universidad Patrocinante

La beneficiaria aportará con recursos propios o de terceros el monto comprometido según convenio.



Cuando sean declarados los aportes, deben enviar el certificado y memoria de cálculo a la Analista vía e-mail (María Angélica Sánchez, E-mail: msanchez@conicyt.cl)

Instituciones Privadas

Adquisición de bienes y
contratación de servicios

Gastos menores a \$500.000 (IVA incluido)	Puede ser por Compra Directa
Desde \$500.001 (IVA incluido)	Debe ser con 3 cotizaciones
Facturas	A nombre de la Universidad, describir el servicio prestado, código del proyecto, y estampar la palabra "DECLARADO o RENDIDO". No serán aceptadas Boletas de Honorarios.
Cargo Interno	Si el servicio fue prestado por la misma Universidad Patrocinante. Documento oficial.

Si requiere una excepción a estos procedimientos debe ser solicitada con anterioridad a la compra o contratación (Ver Anexo **EXCEPCIONES AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN Y/O COTIZACIÓN**).



Instituciones Públicas

Adquisiciones de bienes y
contratación de servicios

Las Adquisiciones deben hacerse en conformidad con las
disposiciones legales, indicadas Ley de compras públicas.

Para gastos mayores a \$100.001 (IVA incluido) Deben presentar Factura
No serán aceptadas Boletas de Honorarios

FONDEF no está facultado para autorizar excepciones en las
adquisiciones de entidades públicas



Declaración de Gastos y aportes

- Para Instituciones Privadas, deben enviarla una vez finalizado el proyecto, en un plazo no superior a 10 días corridos
- Para Instituciones Públicas, deben enviarla de manera mensual en un plazo no superior a 10 días corridos

Rendición de Cuentas

- Para Instituciones Privadas, el plazo para realizar la rendición de cuentas es hasta 30 días corridos contados desde la fecha de término de la ejecución del proyecto.
- Para Instituciones Públicas, deben enviarlas de forma mensual.

Declaración de Gastos

Rendición de cuentas

Director de Proyecto ingresa declaración en S+C

Analista revisa respuesta y cierra declaración en S+C

5 días de plazo para responder y enviar rectificación en S+C

Envía el día 10 al mes siguiente a informar

Analista FONDEF revisa y hace observaciones en S+C

Se envía el formulario de declaración en original a FONDEF

FONDEF valida el formulario y lo envía a Unidad de Rendición de Cuentas

La rendición es revisada por la Unidad de Rendición de Cuentas dentro de 30 días.

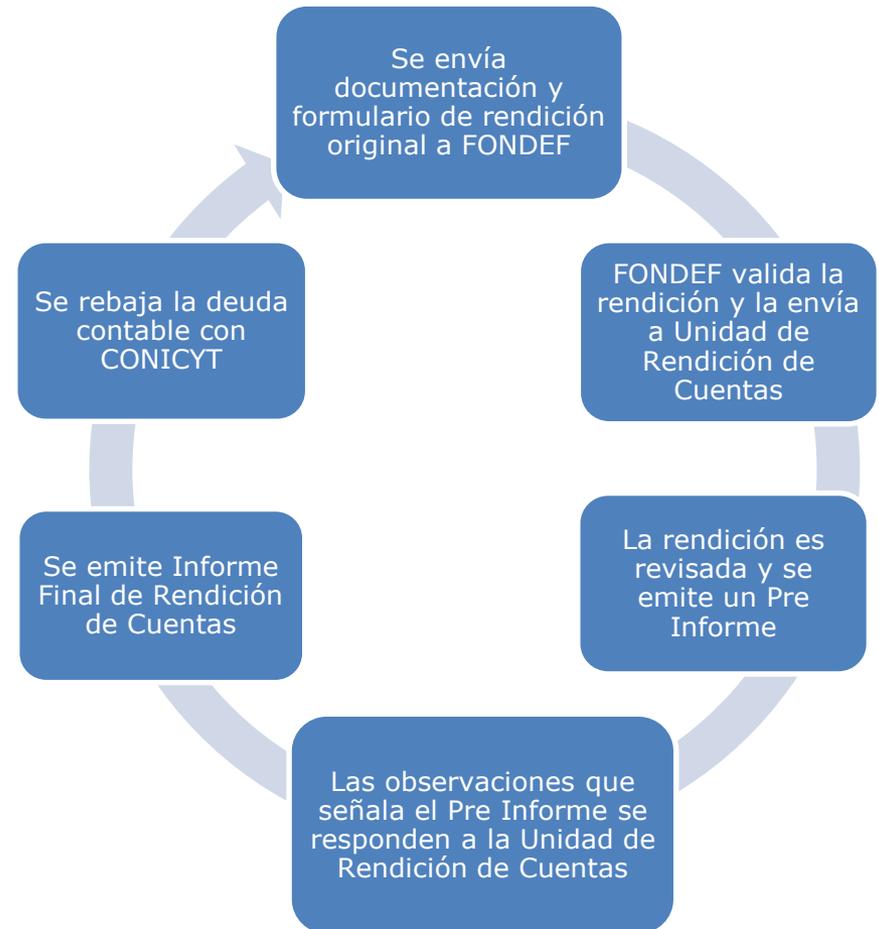
Se rebaja la deuda contable con CONICYT

Instituciones Privadas

Declaración de Gastos



Rendición de cuentas



REVISIÓN FINAL DE APORTES

Quando se cierra la última declaración de gastos y aportes del proyecto, se determina si el proyecto ha enterado sus compromisos referente a los aportes.

Se debe enviar la documentación original que respalda los aportes a FONDEF (Certificado de aportes, memoria de cálculo y liquidaciones de sueldo (ítem Remuneraciones))

CIERRE FINANCIERO CONTABLE

Con la revisión de la última rendición de cuentas más el análisis de la situación de los aportes FONDEF, se emite el Informe Financiero Contable Final.

Si corresponde FONDEF solicita reintegro de fondos

El proyecto reintegra los montos correspondientes

Cierre financiero contable proyecto

Finiquito (Si corresponde)

Comienzo Segunda Etapa

Instituciones Privadas

- **Vencimiento de Garantías**
 - Control de fecha de vencimiento.
 - Si no está rendida y aprobada la rendición por la totalidad del monto que está garantizado, se debe renovar el documento en garantía. En caso contrario, se procede al cobro de la garantía.
 - La última garantía deberá estar vigente hasta que:
 - 1. Se rinda y aprueben la totalidad de los gastos.
 - 2. Se envíe el reintegro de los fondos no gastados.
 - 3. Se rindan y aprueben los aportes comprometidos.
 - 4. Se envíe el Plan de Negocios del proyecto.



- **Deudores CONICYT**

- Cada vez que CONICYT realiza un giro de fondos a una institución beneficiaria, esta se constituye como en un Deudor de CONICYT.
- la institución rinde cuentas, y estas rendiciones de cuentas son aprobadas por CONICYT.
- Después de **12 meses** de realizado el giro de fondos, si la institución no ha rendido, la deuda se considera **vencida**.
- Después de **24 meses** de realizado el giro de fondos, si la institución no ha rendido, la deuda se considera **morosa**.



Programa FONDEF
Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica



Tipo Documentos





Comisión Nacional de Investigación
Científica y Tecnológica - CONICYT

FECHA: _____

Declaración de Gastos Financiamiento CONICYT a Instituciones Privadas

PROGRAMA: _____ FONDEF _____

CONCURSO: _____

Nombre del Proyecto

Código e Institución Proyecto

Declaración de Gastos N°

Año de Ejecución

Período	Meses y Año	Monto Declarado y Aprobado (*)
Año Período		
Total Declarado y Aprobado (c)		0

(a)	TOTAL TRANSFERIDO (fecha)	0
(b)	RENDIDO Y APROBADO ANTERIORMENTE	0
(c)	RENDIDO (Monto Declarado y Aprobado)	0
(d)	SALDO POR RENDIR	0
	PORCENTAJE POR RENDIR	#¡DIV/0!

Nombre y Firma
Director de Proyecto

Nombre y Firma
Representante
Institucional

JIMENA OYARZUN LUCERO
Jefa Administración y Finanzas
FONDEF - CONICYT

(*) Detalle de gastos en Plataforma de Seguimiento y Control de FONDEF y en listados adjuntos.

CERTIFICADO DE APORTE A PROYECTO VIU
CODIGO DEL PROYECTO
NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD PATROCINANTE

Fecha

Quienes firman el presente documento, certifican que en el marco del proyecto FONDEF código **CODIGO DEL PROYECTO** cuyo título es **TITULO PROYECTO**, se realizaron los siguientes aportes valorizados en el periodo comprendido entre los meses **MESES** de ejecución del proyecto:

ITEM Sólo deben permanecer los ítems en los cuales se estén realizando aportes.	Universidad Patrocinante	Jefe de Proyecto	Profesor Asociado	TOTAL
HONORARIOS				
INCENTIVOS				
REMUNERACIONES				
SUBCONTRATOS				
CAPACITACION				
EQUIPOS				
SOFTWARE				
INFRAESTRUCTURA				
MATERIALES FUNGIBLES				
VIAJES Y VIATICOS				
ACTIVIDADES DE DIFUSION				
PROPIEDAD INTELECTUAL				
GASTOS GENERALES				
TOTAL				

Nombre del Jefe de Proyecto

Nombre del Profesor Asociado

Nombre del Representante
Institucional



MEMORIA DE CÁLCULO APORTES EN REMUNERACIONES CERTIFICADO N°

INSTITUCIÓN O EMPRESA :
(sólo una empresa o una institución por certificado)

CÓDIGO PROYECTO :

PERIODO INFORMADO : FECHA :/../...
(desde el mes... al mes...) (de emisión del certificado)

NOMBRE Y APELLIDOS	Monto mes de 2015	Monto mes de 2015	5Monto mes de 2015	Monto mes de 2015	Monto Total (A)	% dedicación (B)	Total aporte (Ax B)	
xxx xxxxxx	100.000	100.000	100.000	100.000	400.000	100%	400.000	
					0		0	
					0		0	
					0		0	
					0		0	
					0		0	
					0		0	
					0		0	
					0		0	
					0		0	
TOTAL								400.000

Instrucciones de llenado

- Nombre y apellidos** : Ingrese el nombre y apellidos del personal de la institución o empresa que participa en el proyecto.
- Monto mes** : Ingrese el monto mensual de remuneraciones (total haberes indicado en la liquidación de sueldo)
- Monto total** : **NO ingrese este dato, se calcula automáticamente**
- % Dedicación** : Ingrese el % de dedicación de las personas que participan en el proyecto. Se deben ingresar el % de dedicación sin decimales y este porcentaje debe corresponder al aprobado por FONDEF.
- Total aporte** : **NO Ingrese el monto total ya que obtiene automáticamente.**

Nota: Al total haberes se debe descontar todo pago correspondiente a la asignación de incentivos por participación en proyectos financiados con fondos públicos.

Nombre, Firma y Cargo

Programa FONDEF
Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica



- Iván Muñoz Salinas

Encargado Finanzas FONDEF

Fono: 223654561

E-mail: imuñoz@conicyt.cl

- María Angélica Sánchez

Analista Financiero Contable FONDEF

Encargada de Garantías

Fono: 223654584

E-mail: msanchez@conicyt.cl

- Jenifer Vera Díaz

Analista Financiero Contable FONDEF

Encargada de Cuentas Corrientes

Fono: 223654617

E-mail: jvera@conicyt.cl



Programa FONDEF
Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica



Link Documentos Relevantes

<http://www.conicyt.cl/fondef/2015/11/20/documentos-capacitacion-sc-v-concurso-viu-etapa-1/>

