



MANUAL DE POSTULACIÓN EN LÍNEA

FONDO DE PUBLICACIÓN DE REVISTAS CIENTÍFICAS CONCURSO 2010





En este manual se describen las etapas de la postulación en línea al Concurso 2010 del Fondo de Publicación de Revistas Científicas.

I INGRESO A LA PLATAFORMA DE POSTULACIÓN Pág. 4
II POSTULACIÓN FONDO DE PUBLICACIÓN DE REVISTAS CIENTÍFICAS Pág. 5
III REGISTRO DE USUARIO Pág. 6
IV MODIFICACION DE LA INFORMACION DE POSTULACION Pág. 9
V FORMULARIO DE POSTULACIÓN EN LÍNEA DEL FONDO DE PUBLICACIÓN
DE REVISTAS CIENTÍFICAS
Pág. 10
ETAPA 1. DATOS DEL PROYECTO
Paso 1: DATOS BASICOS
Pág. 10
Paso 2: INSTITUCION RESPONSABLE
Pág. 11
Paso 3: RESPONSABLE PROYECTO
Pág. 15
Paso 4: OTRAS PERSONAS PARTICIPANTES DEL PROYECTO
Pág. 17
Paso 5: ACTIVIDADES DEL PROYECTO Y ACTIVIDADES PARA LA EDICION DE LA
REVISTA
Pag. 18
Paso 6: COSTOS DEL PROYECTO
rag. 20 Proce 7: OTDOS ANTECEDENITES DEL DROVECTO
$\frac{1}{1000} \frac{1}{1000} \frac{1}{1000} \frac{1}{1000} \frac{1}{1000} \frac{1}{1000} \frac{1}{1000} \frac{1}{1000} \frac{1}{10000} \frac{1}{10000000000000000000000000000000000$
1 ag. 21
COMISION NACIONAL DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA Programa de Información Científica
Fondo de Publicación de Revistas Científicas

e-mail: <u>cfprc@conicyt.cl</u>





ETAPA 2. DATOS REVISTAS

Paso 1: II	NFORMACIÓN DE CADA REVISTA ASOCIADA AL PROYECTO
Р	Pág.22
1	REVISTA
	Pág. 23
2	INFORMACION EDITOR
	Pág. 24
3	INDICES NACIONALES Y EXTRANJEROS
	Pág. 25
4	DISTRIBUCION
	Pág. 26
5	- FINANCIAMIENTO
	Pág. 27
6	- OTROS ANTECEDENTES DEL LA REVISTA
	Pág. 28

ETAPA 3. VALIDACION Y ENVIO

<u>Paso 1</u> :	VALIDACION COMPLETITUD DE LA POSTULACION
	Pág. 30
<u>Paso 2</u> :	VALIDACION APEGO A BASES DEL CONCURSO
	Pág. 31
Paso 3:	PROCESO ENVIO PROYECTO
	Pág. 32





I.- INGRESO A LA PLATAFORMA DE POSTULACIÓN

- Para ingresar a la plataforma de postulación en línea de CONICYT, debe acceder a la dirección electrónica <u>http://gestion.conicyt.cl/postulacion/</u>
- 4 Verá la siguiente pantalla.
- Para ingresar al sistema de postulación en línea del Fondo de Publicación de Revistas Científica Concurso 2020, seleccione "Concursos Abiertos" a la izquierda de su pantalla.



En la lista de Concursos seleccione: Fondo de Publicación de Revista Científica 2010, e ingrese en el botón "IR AL CONCURSO"

e	Concursos	
ursos Abiertos		IR AL
ar Eosión	 VI Concurso Nacional de Proyectos de Investigación y Desarrollo en Salud 	CONCURSO
ar Sesion	- I Concurso Nacional Regionalizado de Proyectos de Investigación y Desarrollo Fondef-R 2009	IR AL CONCURSO
	- XVII Concurso de Proyectos de Investigacion y Desarrollo	IR AL CONCURSO
	- XIV Concurso Nacional de Proyectos Explora de Valoración y Divulgación de la CVT	IR AL CONCURSO
	- Fondo de publicación de Revista Científica 2009	IR AL CONCURSO
	- VI Concurso Nacional de Proyectos de Investigación y Desarrollo en Salud (Fase II)	IR AL CONCURSO
	- X Concurso Nacional de Clubes EXPLORA de Ciencia Tecnologia e Innovacion, EXPLORA-CONICYT, 2009.	IR AL CONCURSO
	- II Concurso Nacional Regionalizado de Proyectos de Investigación y Desarrollo Fondef-R 2009	IR AL CONCURSO
	- I Concurso de Proyectos de Bioenergia Fondef de Conicyt	IR AL CONCURSO
Sector Sector	- V Concurso Programa TIC EDU	IR AL CONCURSO
and a start of	- I Concurso de Proyectos de Alimentos Funcionales Fondef de Conicyt	IR AL CONCURSO
	UTT Occurrent National de Desservates de Tenerational (e ca Oched E ca A	IR AL
		CONCURSO
	- Fondo de publicación de Revista Científica 2010	IR AL CONCURSO
	- XI Concurso Nacional de Clubes EXPLORA de Ciencia Tecnología e Innovación, EXPLORA-CONICYT, 2010.	IR AL





II.- POSTULACIÓN FONDO DE PUBLICACIÓN DE REVISTAS CIENTÍFICAS

Antes de comenzar la postulación, se recomienda leer cuidadosamente la información disponible en el menú del sistema de postulación en línea del Fondo de Publicación de Revistas Científicas.

INICIO. Información general del concurso. DOCUMENTOS POSTULACION. Bases del Concurso 2010 y archivos obligatorios que debe descargar y completar para adjuntar a la postulación en línea. DATOS PRACTICOS. PREGUNTAS FRECUENTES. CONTACTO – MESA DE AYUDA. POSTULACION EN LINEA. Para iniciar una puesa postulación o accordor o modific

POSTULACION EN LINEA. Para iniciar una nueva postulación o acceder a modificar las postulaciones creadas.







III.- REGISTRO DE USUARIO

Para crear su registro de usuario en el sistema de postulación en línea del Fondo de Publicación de Revistas Científicas:

- Ingrese a "POSTULACION EN LINEA" en el menú del sistema de postulación en línea del Fondo de Publicación de Revistas Científicas.
- **4** Para registrarse en el sistema seleccione:

Para iniciar una nueva postulación pinche	<u>aquí</u>	20

io	MENU	Postulación en Línea		
cursos Abiertos	INICIO	Para iniciar una nueva postulación pinche aquí 🗐		
	DOCUMENTOS POSTULACION	Para acceder a postulaciones creadas o para enviar una postulación a firma del representante legal		
	DATOS PRACTICOS	pinche aquí 💾 (Obs: el envío a firma requiere ingresar como usuario Director General de proyec		
	PREGUNTAS FRECUENTES			
	CONTACTO-MESA DE AYUDA			
	POSTULACION EN LINEA			

Ingrese su Email. Este debe ser con el que se registrará como usuario del Sistema de postulación en línea del Fondo de Publicación de Revistas Científicas.

Inicio	Validación de correo electrónico
Concursos Abiertos	Por favor ingrese su email
	Debido a que el email es el mecanismo fundamental para interactuar con el Sistema, y con el fin de validar que su correo opera correctamente, al email ingresado se enviará un código de autorización que será solicitado en el paso siguiente. Email :
	Continuar





Para validar su correo el sistema genera de manera automática un mensaje a su casilla de correo electrónico con el código para iniciar el proceso de su postulación.

D	
ncursos Abiertos	
	Windows Internet Explorer
	ATENCIÓN
	Se ha generado exitosamente el código de activación para su cuenta, el cual fue enviado a su correo electrónico
	Aceptar

- Ingrese sus datos en el sistema de postulación. En esta misma ventana se le solicitará el código que fue enviado a su casilla de correo electrónico.
- **4** Una vez ingresados los datos requeridos presione "Enviar Solicitud".

Inicio	Ingrese los datos para comenzar el proceso de Inscripción					
Concursos Abiertos	rtos La información solicitada es de carácter privado y de uso exclusivo por parte de CONICYT para fines de contacto y operación del Sistema de Concursos. Busque y transcriba el código de autorización que ha sido enviado al correo electrónico ingresado en el paso anterior, que es solicitado al final formulario siguiente.					
	Rut	:	- * 😰			
	Nombre	:	*			
	Apellido Paterno	:	*			
	Apellido Materno	:				
	Teléfono	:	*			
	Fax	:				
Station and and and	Email	:	cfprc@conicyt.cl *			
	Contraseña	:	* 2			
a second second	Repetir Contraseña	:	* 🛜			
Contraction of						
	Código de Autorización	ı :	** Código enviado a su E-Mail <table-cell></table-cell>			
	Los campos con (*) son (**) Obligatorio, código Enviar Solicitud	Obi para	gatorios. postular. NOTA: Este código es diferente al código que per	mite descargar los documentos.		





4 Aparecerá el mensaje: **"Inscripción realizada con éxito**".

Inicio	
Concursos Abiertos	
	Windows Internet Explorer
	ATEINCIÓN, Inscripción realizada con exito.
	Aceptar

Recomendamos tomar nota de su Email y Contraseña de registro, ya que le será solicitada cada vez que desee ingresar al sistema de postulación en línea del Fondo de Publicación de Revistas Científicas, ya sea para realizar modificaciones al formulario de postulación, o visualizar la postulación validada y enviada.

Nota: Cabe señalar que no podrá modificar al formulario de postulación una vez que haya efectuado la validación y envío de esta a CONICYT, sólo podrá modificar su postulación, tantas veces sea necesario, antes de la validación y envío final (Ver. Pág.28 de este Manual).





IV.- MODIFICACION DE LA INFORMACION DE POSTULACION

Una vez realizado el registro de usuario, podrá ingresar al sistema para efectuar modificaciones a la información ingresada en su postulación. Esto, siempre que no haya completado el Paso 3 de la ETAPA 3 correspondiente a validaciones y envío de la postulación a CONICYT (Ver Pág.28 de este Manual).

4 Para modificar su postulación deberá ingresar en:

Para modificar postulaciones creadas pinche aquí

	MENU	Postulación en Línea
biertos	INICIO	Para iniciar una nueva postulación pinche aquí 📑
	DOCUMENTOS POSTULACION	Para acceder a postulaciones creadas o para enviar una postulacion a firma del representante legal.
	DATOS PRACTICOS	pinche aquí [29] (Obs: el envio a firma requiere ingresar como usuario Director General de proyect
	PREGUNTAS FRECUENTES	
	CONTACTO-MESA DE AYUDA	
	POSTULACION EN LINEA	

- Se desplegarán sus datos personales de registro y las postulaciones registradas.
- Para ingresar nuevamente a su postulación sin finalizar, seleccione el botón "Modificar" bajo Opciones.

Postulaciones registradas Complete la información correspondiente a cada postulación realizada.							
Crear nueva postulación							
FORMULACIÓN							
Id Interno	Nombre Concurso	Postulación/Proyecto	Estado Postulación	Opciones			
264	Fondo de publicación de Revista Científica 2010		En Preparación	MODIFICAR			





V.- FORMULARIO DE POSTULACIÓN EN LÍNEA DEL FONDO DE PUBLICACIÓN DE REVISTAS CIENTÍFICAS

INICIO DE LA POSTULACIÓN

- En esta página podrá: "Volver a los datos del Concurso" para modificar sus datos de identificación o "Iniciar Nueva Postulación".
- **4** Para continuar presione "**Iniciar Nueva Postulación**".

Home	Primer paso de la postulación
Concursos Abiertos	Estimado(a),
Cerrar Sesión	¿Está seguro que desea iniciar el proceso de postulación para el concurso "Fondo de publicación de Revista Científica
	Volver a los datos del Concurso Iniciar Nueva Postulación

ETAPA 1: DATOS DEL PROYECTO

Paso 1. DATOS BÁSICOS

Ingrese o modifique los datos de la identificación básica del proyecto a concursar.

Título Proyecto: Nombre descriptivo de identificación del Proyecto. **Tipo Proyecto:** Indicar si el proyecto es de "continuidad" o si es un proyecto "nuevo".

Fase del Proyecto: Si su proyecto es de continuidad seleccione la Fase según corresponda.

Resumen Proyecto: Describa claramente los objetivos, general y específicos, metodología y resultados esperados. Precisar los aspectos nuevos a desarrollar.

4 Una vez finalizada la acción, presione el botón "Guardar Información".





Paso 1 F	Paso 2	Paso 3	Paso 4	Paso 5	Paso 6	Paso 7
atos Básicos	29 minutos					
ngrese o modifi	que los dat	os de la iden	tificación básic	a del proyecto	a concursar.	
Título Provecto						
	El límite	es de 200 caractere:	s. Quedan 200 caract	eres.		
Tipo Proyecto	_	v P				
Casa dal Duana	-					
rase del proye	cto	v ?				
Resumen Proye	ecto					
					2	
		1	Guardar Informac	ión		

Paso 2: INSTITUCION RESPONSABLE

Presione el botón "Nuevo" para incorporar o seleccionar la institución del proyecto.







Se desplegará la siguiente pantalla

Etapa 1: DATOS	PROYECTO	Eta	pa 2: DATOS REVISTAS		Etapa 3: VALIDACION	ES Y ENV
Doco 1	Dase 2	Data 2	Dare 4	Dece 5	Dece 6	
Pasu I	Pasu Z	PdSU 3	Pasu 4	Pasu p	Pasulo	<u> </u>
su sesión expirará en 58 04 minuto Institución Responsable	8					
Rut (*)		tuscar <mark>?</mark>				
Razón Social (*)				2		
Nombre Fantasía (*)			<u>-</u>	1		
Tipo de Institución	- Seleccione Tipo -					
Dirección Legal (*)			?			
Ciudad (*)		2				
Comuna (*)		2				
Región (*)	Región de Arica y I	Parinacota	☑ ?			
Teléfono (*)		2				
Бах		2				
Email (*)			2			
Sitio Web			2			
Representante Legal						
Rut		[-			
1er.Nombre/2do.Nom	ibre (*)	[*	?		
A.Paterno/A.Materno	(*)	[*	2		
Teléfono (*)		[2			
Fax		[2			
Email (*)		[l	
Personería Jurídica (*	*)	[I	
)Campos Obligatorios						
					Guardar <u>Institu</u>	ción (





Presione el botón "Buscar" para seleccionar su Institución. Al presionar el botón se desplegará el siguiente cuadro para buscar y seleccionar la institución responsable del proyecto.

<u>Ejemplo</u>. Búsqueda **Universidad de Chile**.

Buscar matricuciones - winde	wa internet Explorer
http://gestion.conicyt.cl/desa_post,	/ur/fondef/php/Institucion_buscar_otra 💙
Búsqueda de Instituciones	~
NOTA: El Proceso de Búsqu segundos.	eda puede tardar unos
Ingrese un patrón de búsqueda para El texto puede ubicarse en cualquier p institución.	encontrar Instituciones. parte del nombre o sigla de la 🔤
Patrón de búsqueda:	UNIVERSIDAD DE C
Buscar	
UNIVERSIDAD DE CHILE	AV. BERNARDO O HIGGINS 1058
HOSPITAL CLINICO DE LA UNIVERSI DE CHILE	AV. SANTOS DUMONT 999, INDEPENDENCIA
	et 🔍 100% 👻

- Una vez seleccionada la institución se cerrará el cuadro de búsqueda y los datos de la institución responsable se completarán automáticamente en el formulario de postulación.
- Complete las casillas vacías con los datos que faltan.
 <u>Ejemplo</u>. Búsqueda Universidad de Chile.

Etapa 1: DATOS	PROYECTO	Etapa 2: DATOS	REVISTAS	Etapa 3: VALIDACION
	2			
Paso 1	Paso 2	Pa50_3	Paso 4	Paso 5
u sesión expirará en 49 27 minuto:				
nstitución Responsable				
		NALM OF		
Rut (*)	60910000 1 Buscar	2		
Razón Social (*)	UNIVERSIDAD DE CHILE		2	
Nombre Fantasía (*)	UNIVERSIDAD DE CHILE		2	
Tipo de Institución	- Seleccione Tipo -			
Dirección Legal (*)	AV. BERNARDO O HIGGIN	VS 1058	2	
Ciudad	SANTIAGO	2		
Comuna (*)		2		
Región	Región Metropolitana de Sa	antiago 💌	2	
Teléfono (*)	9782125			
Fax	9782559			
Email (*)	vicerrector.vid@uchile.cl	2		
Sitio Web		2		





- Complete las casillas vacías con los datos que faltan del Representante Legal, si la información que el sistema presenta no es la correcta, deberá actualizarla.
- 4 Ingrese la información correspondiente a la Personería Jurídica.

lut	2854801 K
ler.Nombre/2do.Nombre (*)	JORGE * EDUARDO
A.Paterno/A.Materno (*)	ALLENDE *RIVERA
Feléfono (*)	6786255
ах	56-2-7376320
Email (*)	jallende@prueba.cl
Personería Jurídica (*)	bvcxvbnxc 2
aronos Obligatorios	

- Si la Institución Responsable del Proyecto no se encuentra en el cuadro de búsqueda, ingrésela directamente completando los datos solicitados para el registro.
- Una vez finalizada la acción, presione el botón "Guardar Información". Se desplegará la imagen siguiente.







Paso 3: RESPONSABLE PROYECTO

4 Presione el botón "**Agregar**" para incorporar el Responsable del Proyecto.

1 430 1	Paso 2	Paso 3	Paso 4	Paso 5	Paso
) sesión expirará en	58 47 minutos				
esponsable	Proyecto				
-	-				
Estado	Nombre	2		Última Modificación	Dpcio

↓ ¿Es Ud. el Responsable de este proyecto?

Si selecciona la opción "**SI**", elija la Institución Asociada y presione "**Guardar Información**". Recuerde que es obligatorio que el responsable complete los datos solicitados en esta opción.

Si selecciona la opción "NO", complete el formulario.

Etapa 1: DATOS	S PROYECTO	Etapa 2: DATOS	REVISTAS	Etapa 3: VALIDAC	CIONES Y ENVÍO
Paso 1	Paso 2	Paso 3	Paso 4	Paso 5	Paso 6
Su sesión expirará en 5	9 54 minutos				
Responsable P	royecto				
	čΕs Ud.	el Responsable d	e este proyecto	? SI 💙	
Seleccione Ins	titución Asociada(*):			NO	
		Grabar Informaci	ión Cancel	ar	
COMISION	NACIONAL D	E INVESTIGAC	ION CIENTIF	ICA Y TECNOLOC	GICA
	Fondo	de Publicación o	de Revistas Cie	entíficas	
		e-mail: <u>cfpro</u>	<u>@conicyt.cl</u>		





 Complete los datos requeridos en el formulario de registro de Responsable del Proyecto.

Etapa 1: DATOS P	ROYECTO	Etapa 2: DATOS R	EVISTAS	Etapa 3: VALIDACIONES Y
Deve 4	Data 2	Dates 2	Dana 4	Dece E
Paso 1	Pd50 Z	PdS0 3	Pd50 4	Paso 5
Su sesión expirará en 59 04 minutos				
Responsable Proyecto				
		- 2		
Tipo de identificación:(*)) Rut Market Ingr	rese el rut sin puntos, en caso de s ranjero, seleccione pasaporte en ti otificación	po de Buscar po	ersona
1er Nombre(*) / 2do Nor	mbre	initeration	2	
A.Paterno(*) / A.Materno	• · · · ·			
Nacionalidad(*):				
Fecha de nacimiento(*):		Pormato: dd-mm-aa	388	
Genero(*):		♥ 🙆		
Profesión(*):			2	
Grado académico más al	to(*):	▼ 2 ctor, Magister, Licenciado, etc)		
Institución de estudio de	ultimo grado(*):		2	
País de estudio último gr	ado:		v 2	
Disciplina principal(*):				Seleccionar Disc
Institución donde trabaja	a(*):		2	
Tipo de institución:				
Cargo en la institución de	onde trabaja (*):	9	2	
Direccion de envio de co	rrespondencia(*):		2	
Teléfono de contacto(*):		* ?		
Fax		2		
E-Mail:			* ?	
(*)Campos Obligatorios				
Seleccione Institución Asociae	da(*):		~	
· · ·		Cohertal	Capacitat	
			Cancelar	





Paso 4: OTRAS PERSONAS PARTICIPANTES DEL PROYECTO

Presione el botón "Nuevo" para incorporar otras personas participantes del proyecto.

Etapa 1: DATO	IS PROYECTO	Etapa 2: DATO	S REVISTAS	Etapa 3: VALI	DACIONES Y ENVIO
Paso 1	Paso 2	Paso 3	Paso 4	4 Paso 5	Paso 6
u sesión expirará en l	59 52 minutos				
_					
Otras Persona	s Participantes	del Proyecto			
Nombre	s Participantes	del Proyecto		Actividad o rol a de	sarrollar Aciones
Nombre	s Participantes	del Proyecto Email		Actividad o rol a de	sarrollar Aciones
Otras Persona Nombre No ha registros	s Participantes	Email		Actividad o rol a de	sarrollar Aciones
Otras Persona Nombre No ha registros	s Participantes d	del Proyecto Email		Actividad o rol a de	sarrollar Aciones
Nombre No ha registros	s Participantes d	del Proyecto Email		Actividad o rol a de	sarrollar Aciones
Nombre No ha registros	s Participantes (Email		Actividad o rol a de	sarrollar Aciones

4 Ingrese los datos requeridos y presione "Guardar".

Paso 1	Paso 2	Paso 3	Paso 4	Paso 5	Paso 6
u sesión expirará en 5	9 50 minutos				
tras Persona	s Participantes del	l Proyecto			
luovo					
luevo					
Nombre(*)					
Institucion(*)				
Email(*)					
Actividad o r	ol a desarrollar(*))			
				Gua	rdar Cancel

Una vez guardada la información, podrá incorporar otras personas participantes del proyecto, debe repetir el ejercicio presionando el botón "Nuevo".





Paso 5: ACTIVIDADES DEL PROYECTO Y ACTIVIDADES PARA LA EDICION DE LA REVISTA

Las actividades podrán ser jerarquizadas, para ello es importante que indique la **Dependencia de la Actividad** y si dicha actividad contempla gastos en **Costo Asociado**.

- **4** Presione el botón "**Nuevo**" para incorporar las actividades del proyecto.
- Si su proyecto también contempla actividades corrientes de edición, estas deberán ser incorporadas en por separado en la opción indicada.

	Paso 2	Paso 3	Paso 4	Paso 5	Paso 6	Paso 7
l sesión expirará e	n 59 29 minutes	1 450 0		1 050 0	1 050 0	1 450 7
a zezion expirara e	11 39 29 Mindos					
ctividades	del Provecto					
	derrioyeeto					
Nombre		De	scripción		Costo	Acciones
No ha registros	5					
	le Edición -	le la Revista				
Namhra	para la culción (De	covinción		Casta	Assistants
Nombre	para la culcion (De	scripción		Costo	Acciones
Nombre	5 5	De	scripción		Costo	Acciones
Nombre No ha registros Nuevo	s	De	scripción		Costo	Acciones

4 Ingrese los datos requeridos y presione "Guardar".





Etapa 1: DATOS PROYECTO	Etapa 2	Etapa 2: DATOS REVISTAS			Etapa 3: VALIDACIONES Y ENVÍ		
Paso 1 Paso 2 I	Daso 3	Paso 4	Pa	so 5	Paso 6	Paso 7	
sesión expirará en 59 45 minutos							
ctividades del Proyecto							
Nombre de la actividad(*)					2		
Descripción/Objetivo(*)	(El limite es de 500 caracteres, restan 500 caracteres 😫						
Participantes(*)							
	(El limite e	s de 500 caracteres	, restan [500 carac	teres 🙎		
Rol o tarea a desarrollar(*)					?		
Dependencia de la Actividad	Sin Depe	ndencia 💌 💴					
Costo Asociado	NO 💌	?					
)Campos Obligatorios							
					Guardar	Cancelar	

Paso 1 Paso 2	Paso 3	Paso 4	Paso 5	Paso 6	Paso
u sesión expirará en 58 46 minutos					
ctividades para la Edición de	la Revista				
Nombre de la actividad(*)				2	
Descripción/Objetivo(*)	(El limite es	s de 500 caracteres,	restan <mark>500</mark> car	acteres <table-cell></table-cell>	
Participantes(*)	(El limite es	s de 500 caracteres.	restan 500 car	acteres 😢	
Rol o tarea a desarrollar(*)				2	
Dependencia de la Actividad	Sin Depe	ndencia 💌 <table-cell></table-cell>			
Costo Asociado	NO 💌	2			
Costo Asociado	NO 💌	2			

Una vez guardada la información, podrá incorporar otras actividades del proyecto, debe repetir el ejercicio presionando el botón "Nuevo".





Paso 6: COSTOS DEL PROYECTO

La tabla para el ingreso de los costos despliega las actividades ingresadas en el Paso 5, que contemplaron Costo Asociado, si requiere incluir o editar alguna de las actividades ya ingresadas deberá regresar al Paso anterior y modificar la información ingresada.

Los costos del proyecto deben ajustarse a al ítem 3. FINANCIAMIENTO de las bases de este concurso.

Paso 1 Paso 2	Paso 3 Pa	so 4 Paso 5	Paso 6 Paso 7
sesión expirará en 59 09 minutos			
ostos del Proyecto			
2 Actividad	Aporte Conicyt	Aporte Contraparte	2 Aporte Total
Revisión	\$ 0	\$	\$ 0
Crear una postulación para revisión	\$0	\$0	\$ 0
Elaboración de manual	\$0	\$0	\$ 0
Diagramación de ejemplares (de edición)	\$0	\$0	\$ 0
Contratación de diagramador (de edición)	\$0	\$0	\$ 0
Total	\$0	\$ 0	\$ 0





Paso 7: OTROS ANTECEDENTES

- Si posee otos antecedentes del proyecto que considere relevantes, adjúntelos en un documento de formato de extensión PDF.
- 4 El archivo adjunto aparecerá bajo DOCUMENTOS ADJUNTOS.

Etapa 1: DAT	OS PROYECTO	Etapa 2	: DATOS REVIS	TAS	Etap	a 3: VALIDACIO	NES Y ENVÍO
Paso 1	Paso 2	Paso 3	Paso 4	Pa	so 5	Paso 6	Paso 7
Su sesión expirará er	n 59 55 minutos						
Otros Antece	edentes						
Antecedentes							
Seleccionar Docu	mente i		Evaminar	Adius	tar ?		
Adjunte un só	lo archivo con exte	nsión 'pdf'.	Examinar	Aajan			
💶 Paso Anteri	or 🞴					😰 Paso	Siguiente 🔼

Una vez ingresados los archivos requeridos presione "Guardar Información" y continúe con la ETAPA 2: DATOS REVISTAS





ETAPA 2: DATOS REVISTAS

Información de cada revista asociada al proyecto:

Esta etapa se compone de la información propia de la/s revistas que presentan el proyecto, si el proyecto es presentado por más de una revista, debe ingresar los datos de cada una de ellas.

Paso 1: INFORMACIÓN DE CADA REVISTA ASOCIADA AL PROYECTO

- 4 El registro de cada revista se compone de seis ítem:
- 1. Revista
- 2. Información Editor
- 3. Índices Nacionales y Extranjeros
- 4. Distribución
- 5. Financiamiento
- 6. Otros Antecedentes
- Presione el botón "Agregar Revista" para incorporar la información de cada revista asociada al proyecto.

<u>Nota</u>. Si su proyecto es presentado en forma conjunta, asociado a más de una revista, deberá ingresar la información de cada una de ellas.

Etapa 1: DATOS PROYECTO	Etapa 2: DATOS REVISTAS	Etapa 3: VALIDACIONES Y ENVÍO
	Paso 1	
Su sesión expirará en 59 56 minutos		
Tufanna sión da anda naviat		
Información de cada revist	a asociada al proyecto	
Agregar Revista		





1. Revista

- **4** Ingrese los datos requeridos y presione "**Guardar Información**" al finalizar.
- **4** Continúe con la **Información Editor**.

Etapa 1: DATOS PROYECTO	Etapa 2: DATOS REVISTAS	Etapa 3: VALIDACIO
	Paso 1	
Su sesión expirará en 50 08 minutos		
Información de cada revista asociada a	proyecto	
Revista :		
Device Tolerando Debas		
Editor Nac. y Extr.	Antecedentes	
ISSN		
Título completo de la revista (El limi	es de 255 caracteres, restan 255 caracteres	
Año inicio de la revista		
Antigüedad		
Periodicidad		
Soporte		
Area Conocimiento	<u> </u>	
Dissipling		1
Científica	Agregar Disciplina	Fliminar Disciplina
Guardar InformaciónCancel		

Nota: Para seleccionar la Disciplina Científica, presione "**Agregar Disciplina**". Se desplegará el siguiente cuadro de selección, donde deberá escoger la disciplina principal y subdisciplinas asociadas, luego de cada selección presione "**Continuar**" hasta que visualice la opción "**Agregar Disciplina**".

INCORPORA	ación de disciplinas	
Disciplina	×	Continuar Asignar Disciplina
	Ciencias Naturales Ingeniería y Tecnología Ciencias Médicas y de la Salud	
	Ciencias Agricolas Ciencias Sociales Humanidades	ancelar

COMISION NACIONAL DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA Programa de Información Científica Fondo de Publicación de Revistas Científicas e-mail: <u>cfprc@conicyt.cl</u> 23





2. Información Editor

- **4** Ingrese los datos requeridos y presione "**Guardar Información**" al finalizar.
- **4** Continúe con **Índices Nacionales y Extranjeros**.

	Paso 1	
ión expirará en 50 08 minutos		
rmación de cada revista asociada	al proyecto	
sta :		
Revista Información Indices	Distribución Financiamiento Otros	
Editor Nac. y Extr.	Antecedentes	
Rut		
1er Nombre(*) / 2do Nombre		
A.Paterno(*) / A.Materno		
E-mail principal		
E-mail alternativo		
Dirección		
Región		
Ciudad		
Calle		
Número		
Departamento		
Comuna		
Apartado Postal		
Teléfono		
Fax		





3. Índices Nacionales y Extranjeros

- Ingrese los datos requeridos y presione "Guardar Información" al finalizar.
- **4** Continúe con la **Distribución**.

Nota: Si no encuentra en el listado, la base de datos o servicio de indización en donde está incluida su revista, debe agregarlo en la casilla "**Otros índices**".

Etapa 1: DATOS PROYECTO	Etapa	2: DATOS REVISTAS	Etapa 3: VALIDACIO
		Paso 1	
sesión expirará en 50 08 minutos			
nformación de cada revista asociada al p	royecto		
evista :			
Revista Información Indices Di Editor Nac. y Extr.	istribución Financiamiento	Otros Antecedentes	
U U			
Indexación en Servicios Internació	onales		
Indicas		Indicas Associ	ndee.
A B C Pol Sci	~		luos
ABI Inform Abstracts in Anthropology			
Abstracts of Mycology Abstracts on Hygiene and Com	municable D		
Abstracts on Tropical Agricu	ilture		
Academic Research Library Academic Search Complete	2		
Actualidad Iberoamericana Agricola			
Agricultural and Environment	al Biotechn		
grindex			
Agris Agrobase	~		
		r	
		<u>^</u>	
Otros indices			
(El limite es de 50	0 caracteres, restan 500		
Guardar Información Cancela	ar		





4. Distribución.

- **4** Ingrese los datos requeridos y presione "**Guardar Información**" al finalizar.
- **4** Continúe con la **Financiamiento**.

Etapa 1: DATOS PROYECTO	Etapa 2: DATOS REVISTAS	Etapa 3: VALIDACI
	_	
	Paso 1	
Su sesión expirará en 50 08 minutos		
Información de cada revista asociada al	proyecto	
Revista :		
Revista Información Indices Editor Nac. y Extr.	Distribución Financiamiento Otros Antecedentes	
Tiraje		
Suscripciones	✓	
Canje		
Donaciones	×	
URL Sitio web de la revista 1	(El limite es de 255 caracteres, restan 255 caracteres	× 2
URL Sitio web de la revista 2	(El limite es de 255 caracteres, restan 255 caracteres	<t< th=""></t<>
URL Sitio web de la revista 3	(El limite es de 255 caracteres, restan 255 caracteres	
Número de consultas mensuales		
Número de visitantes únicos		
Guardar Información Cance	ar	





5. Financiamiento.

- **4** Ingrese el Presupuesto Anual de la revista.
- Para agregar el Nombre de la/s instituciones que brindan financiamiento a la revista presione "Agregar Financiamiento" tantas veces como sea necesario.

Etapa 1: DATOS PROYECTO	Etapa 2: DATOS REVISTAS		Etapa 3: VALIDAC
	Paso 1		
Su sesión expirará en 50 08 minutos			
Información de cada revista asociad: Revista :	a al proyecto		
Revista Información Indices Editor Nac. y Extr.	Distribución Financiamiento Otros Antecedentes		
Presupuesto Anual	0		
Nombre Institucion de Financ	iamiento	% Aporte	Acción
	Agregar Financiamiento		
Guardar Información Ca	ancelar		
Paso Anterior 2			🛯 Paso Siguiente 🔼

Ingrese los datos requeridos, nombre de la institución y aporte en porcentaje (llene la casilla "%Aporte" sólo con la cifra numérica).

Nombre Institucion de Financiamiento	% Aport	e Acción
		Borrar
	Agregar Financiamiento	Borra

- **4** Presione **"Guardar Información**" al finalizar.
- **4** Continúe con la **Otros Antecedentes**.





6. Otros Antecedentes.

Otros Antecedentes: Información Adicional

- Descargue "Formulario del archivo Otros Antecedentes Informacion Adicional.doc"
- **4** Guarde en su PC el formulario y complete los datos solicitados.
- **4** Convierta el archivo a formato PDF.
- Adjunte el "Formulario del archivo Otros Antecedentes Información Adicional.pdf" completado.
- 4 El archivo adjunto aparecerá bajo DOCUMENTOS ADJUNTOS.

Otros Antecedentes: Plan de Edicion

- **4** Descargue "Formulario del archivo Otros Antecedentes Plan de Edicion.doc"
- **4** Guarde en su PC el formulario y complete los datos solicitados.
- **4** Convierta el archivo a formato PDF.
- Adjunte el "Formulario del archivo Otros Antecedentes Plan de Edicion.pdf" completado.
- 4 El archivo adjunto aparecerá bajo DOCUMENTOS ADJUNTOS.

Envío de 3 últimos fascículos

4 Adjunte los tres últimos fascículos publicados en formato PDF.

Nota: En el caso que el postulante no cuente con los fascículos solicitados en formato digital, deberá enviarlos al Fondo de Publicación de Revistas Científicas - CONICYT, calle: Bernarda Morín N° 551, Providencia, Santiago, bajo el rotulo "Concurso Fondo de Publicación de Revistas Científicas 2009". En el caso que la postulación provenga de fuera de la ciudad de Santiago, bastará con que la fecha de envío no sea posterior a la fecha y hora de cierre indicada en el aviso. Las revistas postulantes al Fondo de Publicación de Revistas Científicas, que forman parte de la biblioteca científica SciELO Chile y tienen tres fascículos en la colección, no tienen obligatoriedad de adjuntar los últimos números publicados.

Pautas de evaluación

Sólo si la revista usa pautas de evaluación de artículos, adjúntelos en un documento de formato de extensión PDF.





4 El archivo adjunto aparecerá bajo DOCUMENTOS ADJUNTOS.

For	ido de Publi	cación Revist	a Científica 20	09			
	Etapa 1:	DATOS PROYE	сто		Etapa 2: DA	TOS REVISTAS	Etapa 3: VALIDACI
						Paso 1	
Su se	sión expirará en 5	0 08 minutos					
Inf	ormación de	e cada revista	a asociada al I	provecto			
Box	victa ·			proyecto			
Kev							
	Revista	Información Editor	Indices Nac. y Extr.	Distribución	Financiamiento	Otros Antecedentes	
	-Otros Apt	eredentes : Infr	rmación Adiciona	al			
	Octos And		Similarion Halcione	,			
	Seleccionar Adjunte u	Documento : n sólo archivo c	on extensión 'pd	۴.	Examinar	Adjuntar 🧧	
	Formato :	Eormulario de	l archivo Otros A	ntecedentes - I	nformación Adicio	onal	
	Otros Ant	ecedentes : Plar	n de Edición				
	Seleccionar	Documento :			Examinar	Adjuntar 🔋	
	Adjunte u	n sólo archivo c	on extensión 'pd	P.	1		
	Formato : U	E Formulario de	archivo Otros A	ntecedentes - F	'lan de Edicion		
	Envío de 3	3 últimos fascícul	05				
	a Seleccion	nar Documento :			Examinar	Adjuntar	
	b Seleccior	nar Documento :			Examinar	Adjuntar <mark>?</mark>	
	c Seleccior Adjunte a	nar Documento : rchivos con exte	ensión 'pdf'.		Examinar	Adjuntar 🔋	
	Pautas de	evaluación —					
	Seleccionar Adjunte u	Documento :	on extensión 'nd	۴.	Examinar	Adjuntar 🔋	
			pa				
L							
	Guardar Inf	formación C	ancelar				

- Una vez ingresados los archivos requeridos presione "Guardar Información".
- **4** Presione **"Paso siguiente**".





ETAPA 3: VALIDACIÓN Y ENVÍO

Paso 1: VALIDACION COMPLETITUD DE LA POSTULACION

El sistema indicará las etapas y pasos finalizados correctamente, y aquellos que requieren completar información.

<u>Nota</u>.

Mensaje de Error: Datos obligatorios faltantes que deben ser completados para poder enviar la postulación.

Mensaje de Advertencia: Datos faltantes que no son requisito obligatorio para enviar la postulación.

Etapa 1: DATOS PROYECTO	Etapa 2: DATOS REVISTAS	Etapa 3: VALIDACIONES Y ENVÍO
Paso 1	Paso 2	Paso 3
Su sesión expirará en 59 40 minutos		
Validación Completitud de la	a Postulación	
Si a su postulación le falta i proyecto. La opción de impi Responsable(a) haya envia	nformación es necesario que la resión definitiva se activará en do.	ingrese o adjunte antes de enviar el Etapa 3, paso 1 una vez que el(la)
Etapa 1		
O Paso 1 V		
O Paso 2 × 1. Error : Instit	ución UNIVERSIDAD DE CHILE	
2. <u>Advertenc</u> - Dirección We	a : Institución UNIVERSIDAD DE CHILE b de la institución está vacío	
○ Paso 3 🗸		
O Paso 4 🗸		
O Paso 5 🗸		
O Paso 6 🗸		
O Paso 7 🗸		
 Etapa 2 Paso 1 × Falka Indexa No tome Pre- Thomas Eduka No tome Pre- Thomas Eduka Falka Archivo Falka Archivo Falka Archivo 	ta Revista: ion Servicios Internacionales supesto Anual ones fuente de financiamiento ° Otros Antecedentes : Información Adicional O Otros Antecedentes : Plan de Edición Adicional	





Paso 2: VALIDACION APEGO A BASES DEL CONCURSO

El sistema indicará las etapas y pasos finalizados correctamente, y aquellos que requieren completar información.

<u>Nota</u>.

Mensaje de Error: Datos obligatorios faltantes que deben ser completados para poder enviar la postulación.

Mensaje de Advertencia: Datos faltantes que no son requisito obligatorio para enviar la postulación.

Etapa 1: DATOS PROYECTO	Etapa 2: DATOS REVISTAS	Etapa 3: VALIDACIONES Y ENVÍO			
Paso 1	Paso 2	Paso 3			
Su sesión expirará en 59 58 minutos					
Validación Apego a Bases del Concurso					
Si su postulación no cumple modificar la información de	e con los criterios establecido: I proyecto para poder enviar.	s en las Bases del Concurso, Ud. debe			
 Etapa 1 O Paso 2 ✓ 					
O Paso 3 🗸					
O Paso 4 🗸					
O Paso 5 🗸					
O Paso 6 🗸					
● Etapa 2 O Paso 1 ✔					





Paso 3: PROCESO ENVIO PROYECTO

Antes de "**Enviar a CONICYT**" su postulación, debe revisar el borrador de su postulación que podrá visualizar en formato PDF descargando el archivo desde:

ZVer borrador proyecto completo.

		Etapa 2: DATOS REVISTAS	Etapa 3: VALIDACIONES Y ENVÍO
	Paso 1	Paso 2	Paso 3
Su sesión expir	ará en 59 57 minutos		
Proceso E	Envío Proyecto		
En este p encuentra	aso final Ud. podr a este proceso.	á enviar su proyecto. Además,	podrá consultar en qué estado se
-			
🗠 Ver borrad	or proyecto completo.		
errores=0			
	DATOS DE LA PO	STULACIÓN	
	τίτυιο	IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE REVISTAS CIENTIFICAS DE SALUD	GESTION EDITORIAL EN LINEA PARA
	RESPONSABLE	Evelyn Figueroa	
	INSTITUCIONES		
Estimado	o(a) Responsable, t	favor de revisar el ejemplar borra	dor de su postulación, antes de enviar a
		Conicyt.	_
		Enviar a Conicyt	
CEPTIET	CADOS		
Certificar	to de Recención de F	Postulación	
certificat	io de recepción de r	ostalación	
			_
💶 Paso An	iterior 😰		😰 Paso Siguiente 🔽





4 Para finalizar su postulación presione "Enviar a CONICYT".

Paso 1	Paso 2	Paso 3
Su sesión expirará en 59 38 minutos		
Proceso Envío Proyecto		
En este paso final Ud. podrá env encuentra este proceso.	iar su proyecto. Además, podra	á consultar en qué estado se
🔁 Versión PDF Final.		
CERTIFICADOS		
Certificado de Recención de Postula	- Ver Certificad	o: 30/06/2010 17:27:59 🔼
Paso Anterior 2		🛿 Paso Siguiente 🚺



El sistema de Postulaciones de CONICYT enviará automáticamente a su E-mail de registro, un correo electrónico de notificación, con el certificado electrónico de recepción conforme del proyecto y su código de postulación, título del proyecto y concurso al que postula.





Una vez enviada la postulación, podrá ingresar al sistema y verificar su postulación registrada.



Una vez efectuada la validaciones y envío de la postulación a CONICYT, no podrá realizar modificaciones a su formulario de postulación, sólo podrá modificar tantas veces sea necesario, antes de la validación y envío (Pág.30 de este Manual).
