



Programa Bicentenario de Ciencia y Tecnología



PROGRAMA BICENTENARIO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA

INSERCIÓN DE INVESTIGADORES/AS POSTDOCTORALES EN LA ACADEMIA 2004

INSTRUCTIVO DE POSTULACIÓN PARA PLAN ESTRATÉGICO (ETAPA 1 DE LAS BASES)

Los proyectos deberán ser enviados por correo electrónico a postdoc@pbct.cl y entregados en forma impresa (un original y una copia) en la Oficina de Partes de CONICYT en Bernarda Morín 551, Providencia, Santiago en sobre cerrado dirigido a **Programa Bicentenario de Ciencia y Tecnología, Proyectos de Inserción de Investigadores/as Postdoctorales en la Academia.**

El formulario de postulación consta de cuatro partes: 1) Antecedentes de la Institución que postula al proyecto, 2) Antecedentes del/de la Investigador/a Patrocinante, 3) Un Plan Estratégico Institucional y 4) Un Plan de Inserción Laboral de los Investigadores/as.

Con el fin de facilitar la eficiencia del proceso de evaluación se han determinado máximos de extensión para cada respuesta, solicitamos a Ud. que éstos sean respetados. La extensión de las respuestas no deberá superar el máximo de páginas indicado al pie de cada sección. Deberá utilizarse letra de formato Courier New 10 o similar, para la totalidad de la documentación que forme parte de esta propuesta.

1. ANTECEDENTES INSTITUCION EJECUTORA

Estos son el nombre de la Institución que postula y la firma de su representante legal. Esta última debe venir como original en los ejemplares impresos del proyecto que serán entregados en Oficina de Partes de CONICYT, Bernarda Morín 551, Providencia, Santiago.

La dirección legal y RUT de la institución deben ser indicados. Además debe firmar el representante de la Unidad (Departamento, Facultad, Sede) de la Institución que albergará el proyecto y el Investigador Patrocinante bajo cuya responsabilidad quedará el mismo.

- 1.1.- Indicar los proyectos del área del Plan estratégico propuesto en los que la Institución ha sido ejecutora en los últimos 5 años. Debe confeccionar una lista dónde se indique el nombre del proyecto, los participantes del proyecto con compromiso contractual en la Institución de más de 22 horas, fechas de inicio y término del proyecto y fuente de financiamiento.

- 1.2.- Deberán adjuntarse los programas de estudio de pregrado y postgrado (si los hubiese) que estén estrictamente relacionados con el área del Plan estratégico propuesto.
- 1.3.- Deberá confeccionarse una lista de los seminarios/cursos/ talleres dictados en los últimos tres años (si los hubiese) en temáticas del área del Plan estratégico propuesto.
- 1.4.- En esta sección deben indicarse las áreas de acción (en investigación u otros) más significativas dentro de la Institución explicando las razones de ello por las que se consideran significativas.

2. ANTECEDENTES DEL/DE LA INVESTIGADOR/A PATROCINANTE

- 2.1. Llenar los espacios con los datos personales solicitados.
- 2.2. Datos Curriculares. Estos deben incluir los grados o títulos obtenidos, lugares y fechas de obtención y los datos actuales de su cargo. Se deben indicar aquí si existen otras especializaciones o capacitaciones relativas a su disciplina.
- 2.3. Publicaciones de los últimos 5 años. En el caso de artículos en revistas de la especialidad se debe indicar el título del artículo, el (los) autor(es), el nombre de la revista, las páginas del artículo y el año de publicación. En el caso de libro(s) indicar el nombre del libro, los autores, editorial, año de publicación (última edición) y total de páginas. En el caso de capítulo(s) de libro indicar el título del capítulo, autor(es), páginas, título del libro, editorial, año de publicación (última edición) y lugar.
- 2.4. Presentaciones a Congresos Internacionales y/o Nacionales en los últimos 5 años. En esta sección deben indicarse el nombre de la presentación, el (los) autor(es), el título del congreso, symposium o taller, lugar y año en que éste se realizó.
- 2.5. Proyectos en los cuales ha participado en los últimos 5 años. En esta sección deben incluirse proyectos tanto de investigación como otros de desarrollo institucional, docentes, etc. en los cuales se haya participado con un grado de compromiso significativo. Si es posible indicar la fuente de financiamiento, el tema desarrollado y los años en que el proyecto se llevó a cabo.
- 2.6. Formación y/o entrenamiento de estudiantes /investigadores/as. Indicar tutoría, cotutorías, entrenamiento a través de seminarios individuales o colectivos, cursos, etc. En el caso de tesis y seminarios de investigación deben indicarse el título de la tesis o seminario, el (los) nombre(s) del (los) estudiante(s), el grado al cual se postulaba, la institución que otorgaba el grado y el año de obtención. En el caso de cursos dictados en forma individual o en conjunto con otros académicos debe indicarse el tema del curso y el programa de pregrado o postgrado dentro del cual se inserta, la institución en la cual se dicta y el o los años en que se realizó.
- 2.7. Asesorías y/o consultorías prestadas a particulares, empresas o instituciones públicas y privadas . Incluir el máximo posible de detalles.

- 2.8. Proyecciones dentro de la Institución. Señalar las intenciones y planes que se pretende llevar a cabo dentro de la institución, ya sean en el ámbito de la investigación, docencia, administración y gestión u otros.

3. PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

- 3.1. RESUMEN. En un máximo de una página resume el plan estratégico de la institución en el ámbito del presente concurso. Este resumen debe incluir los logros e impactos esperados en la institución de ser financiado este proyecto, el área que se desea fortalecer y las razones para ello. Este resumen debe ser redactado considerando que servirá para fines de difusión en el sitio web del PBCT y de CONICYT u otros medios que la Dirección Ejecutiva del Programa así disponga. A su vez debe ser claro y legible para personas ajenas al ámbito académico.
- 3.2. PROPUESTA DEL PLAN. Establezca cuál es el objetivo general o propósito de la propuesta y cuales son los objetivos institucionales específicos que caben dentro del presente Plan. Defina claramente el área que se desea crear y/o fortalecer y las razones institucionales para ello. En este punto debe indicarse el número de cupos para investigadores/as de nivel postdoctoral requeridos y las características de especialidad/profesionales de cada uno/a de ellos. Vincule esta información a los objetivos de su Plan Estratégico. Debe respaldar lo anterior con los antecedentes que le parezcan pertinentes a la formulación de sus objetivos. Estos antecedentes deberán incluir la información requerida para elaborar una línea de base la cual servirá posteriormente como punto de partida para evaluar los cambios y avances que el proyecto genere. Incluya datos históricos y estadísticos cuando lo requiera. La extensión máxima de esta sección es de 4 páginas.
- 3.3. PERTINENCIA. Señale de manera explícita cuál es la pertinencia de la propuesta con el quehacer actual de la Institución, cómo se inserta esta propuesta dentro de los planes institucionales más amplios, a corto, mediano y largo plazo (para ello indique tiempos aproximados). Indique que vínculos precisos tendrá la realización de esta propuesta con otras unidades, departamentos y/o proyectos de la institución y, si aplica, con actividades específicas de empresas o sectores productivos. Si su propuesta está orientada hacia el desarrollo de áreas nuevas en el ámbito de la institución, señale cómo se apoyará y vinculará con aquellas ya existentes en la institución.
(Extensión máxima 2 páginas)
- 3.4. ETAPAS. Señale las etapas en que se desarrollará este plan y, dentro de cada una de ellas, las actividades mediante las cuales se espera cumplir con los objetivos específicos del proyecto. Señale los tiempos en que se plantea cumplir con las correspondientes etapas y actividades de cada una de ellas.
(Extensión máxima 2 páginas)
- 3.5. IMPACTOS. Señale las ventajas comparativas de contar con este Plan en ejecución dentro de un marco Institucional, de un marco regional (si así corresponde) y del marco nacional. Indique los logros o resultados esperados del cumplimiento de los objetivos general y específicos. Detalle que cambios

significativos y proyecciones de valor institucional serían logrados con la adjudicación de esta propuesta.
(Extensión máxima 2 páginas)

Los posibles aportes que el proyecto haga y que generen impactos de mayor alcance, sobrepasando lo esperado directamente como resultado del logro exitoso de los objetivos específicos u objetivo general, se entenderán aquí como la finalidad del proyecto para así poder completar la posterior matriz de planificación (sección siguiente).

3.6. EVALUACIÓN DEL PROYECTO

Describa en forma sintética el enfoque con el que se abordará la evaluación y seguimiento del proyecto, esto es, describir qué impactos serán cuantificados y cómo se verán traducidos en el planteamiento de los escenarios CON y SIN proyecto. Considere sólo aquellos impactos que sean factibles de cuantificar de manera confiable e indique cuales serán los indicadores y medios de verificación para ello. Para ello en esta sección deberá completar 2 planillas, una de las cuales es una matriz de planificación y la segunda una planilla donde deben compararse situaciones “con” y “sin” proyecto.

En términos prácticos, la matriz de planificación del proyecto permite medir el nivel de logro de los resultados esperados a cada nivel de objetivos. En la matriz, la segunda columna describe lo que denominamos “indicadores”. Estos tienen que ser medidas cuantitativas y cualitativas del estado de ejecución de los objetivos específicos y del logro del objetivo general o propósito del proyecto.

La tercera columna explica a través de qué medios se verificarán los indicadores, especificando las fuentes de información y métodos que se emplearán. La cuarta columna es aquella en que se describen los supuestos que deben acontecer para asegurar el logro de las acciones o resultados de cada nivel y a su vez se transformen en lo esperado, en el objetivo del nivel superior.

4. PROGRAMA DE INSERCIÓN LABORAL

- 4.1 Indique en una carta Gantt simple los tiempos presupuestados para insertar a los investigadores/as de nivel postdoctoral en la Institución.
- 4.2. Describa brevemente las funciones que se espera que estos investigadores cumplan en su cargo.(Extensión máxima de ½ página por cada investigador).
- 4.3. Señale la fórmula propuesta para la asignación de recursos por cada proyecto (Punto 4.2 de las Bases. De ser esta fórmula distinta a la indicada en la bases, explique en detalle la razones del cambio. (Extensión máxima de ½ página).



PROGRAMA BICENTENARIO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA

**INSERCIÓN DE INVESTIGADORES/AS POSTDOCTORALES
EN LA ACADEMIA
2004**

FORMULARIO DE POSTULACIÓN PARA PLAN ESTRATÉGICO (ETAPA 1 DE LAS BASES)

1. ANTECEDENTES INSTITUCION EJECUTORA

Nombre de la Institución	Firma Representante legal
Dirección legal	RUT
Nombre del representante institucional de la Unidad que presenta el proyecto (plan)	Firma del representante institucional de la Unidad que presenta el proyecto (plan)
Nombre del profesor patrocinante	Firma del profesor patrocinante

1.1. Proyectos del área del Plan estratégico propuesto en los que la Institución ha sido ejecutora en los últimos 5 años. (Incluya cuantas fichas sean necesarias)

Nombre del Proyecto	Inicio	Término	Fuente de financiamiento
Nombre de los participantes (con más de 22 horas de compromiso contractual en la Institución)			

- 1.2. Adjunte programas de pregrado y postgrado del área.
- 1.3. Lista de los seminarios/cursos/ talleres del área (últimos tres años)
- 1.4. Indique las áreas de acción (en investigación u otro) más significativas dentro de la Institución y explique las razones de ello.

(Extensión máxima 2 páginas)

2. ANTECEDENTES DEL/DE LA INVESTIGADOR/A PATROCINANTE

2.1. Datos Personales

Nombre Completo			
Institución			
Cargo Actual			
Dirección	Ciudad		
Fonos	Fax	E-Mail	

2.2. Datos Curriculares

Títulos o Grados	Lugar de Obtención	Fecha de obtención

Indicar otras especializaciones/capacitaciones relativas a su disciplina.

2.3. Publicaciones de los últimos 5 años. Repetir la ficha las veces que sea necesario.

Título(artículo, capítulo de libro)		
Autores		
1. Nombre revista/editorial	Páginas	Año
2. Título del Volumen (si es capítulo de libro)		
Editorial (Incluya lugar de edición)	Páginas	Año

- 2.4. Presentaciones a Congresos Internacionales/Nacionales en los últimos 5 años.
(Repetir la ficha el número de veces que sea necesario)

Título de la presentación	
Autores	
Nombre y lugar del Congreso	Año

- 2.5- Proyectos en los cuales ha participado en los últimos 5 años.
(Repetir la ficha el número de veces que sea necesario)

Nombre proyecto	Años
Calidad de participación	Fuente de financiamiento
Categoría del proyecto (docencia, investigación, etc.)	

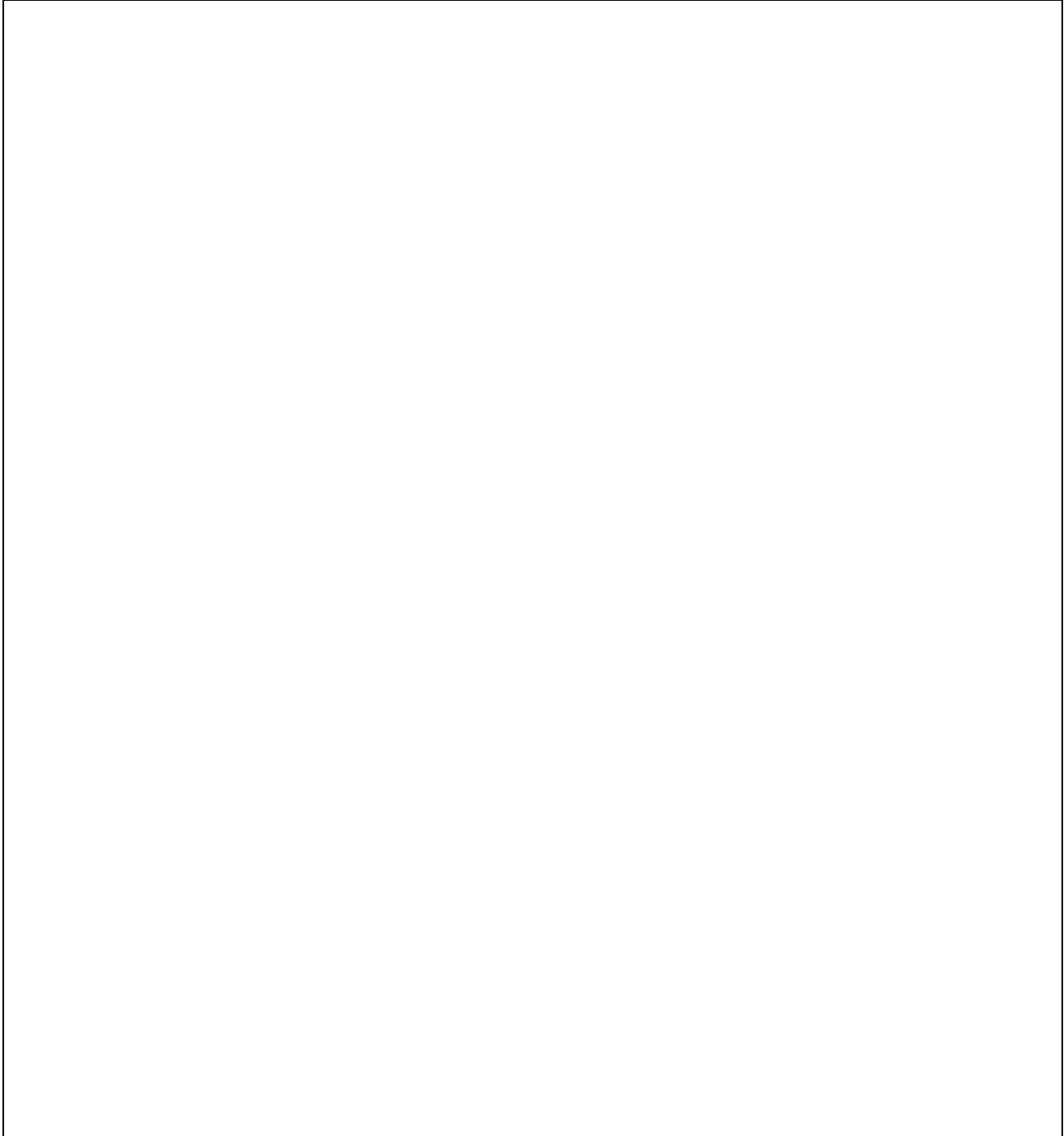
- 2.6. Formación y/o entrenamiento de estudiantes /investigadores/as. Indicar tutoría, cotutorías, entrenamiento a través de seminarios individuales o colectivos, cursos, etc.
(Repetir la ficha el número de veces que sea necesario)

Nombre de tesis/seminario/curso			
Nombre estudiante (en caso de tesis/seminario)			
Grado/título a obtener	Lugar/institución	Año	

- 2.7. Asesorías y/o consultorías prestadas a particulares, empresas o instituciones públicas y privadas. (Máximo posible de detalles - puede adjuntar páginas).
- 2.8. Proyecciones dentro de la Institución.(Extensión máxima de 1 página).

3. PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

3.1. Resumen del Plan estratégico
(Extensión máxima 1 página)



- 3.1. Formulación de la propuesta
(Extensión máxima 4 páginas)
- 3.2. Pertinencia de la propuesta con las líneas de desarrollo implementadas o por implementar de la Institución (Extensión máxima 2 páginas)
- 3.3. Etapas (utilice tabla a modo de ejemplo):

Nombre de la etapa	Actividades propias de la etapa	Tiempos presupuestados	Resultados esperados
1.	1.1	1.1 2004 -2005	1.1
	1.2	1.2	
	1.3	1.3	
2.			

- 3.4. Impactos. (Extensión máxima 2 páginas).
- 3.5. Evaluación del proyecto (Extensión máxima de texto 2 páginas, sin incluir las planillas)

Matriz de Planificación del Proyecto			
RESUMEN NARRATIVO DE LOS OBJETIVOS	INDICADORES VERIFICABLES OBJETIVAMENTE	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FINALIDAD (IMPACTO GLOBAL) La finalidad expresa la forma en que el proyecto contribuirá a la solución del problema central identificado (impacto final)			
OBJETIVO GENERAL (PROPOSITO) El <u>objetivo general</u> es el impacto directo a ser logrado como resultado del cumplimiento de los objetivos específicos del proyecto. Es una hipótesis sobre el impacto o beneficio que se desea lograr (impacto intermedio).			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS (COMPONENTES) Los <u>objetivos específicos</u> son las partes principales en que se divide el proyecto que en conjunto permiten alcanzar el objetivo general. Por cada objetivo específico se espera lograr un resultado de importancia que sea mensurable (impacto inmediato).			
ACTIVIDADES Las <u>actividades</u> son las tareas que el ejecutor debe cumplir para completar cada uno de los objetivos del proyecto y que implican costos. Se hace una lista de actividades en orden cronológico para cada objetivo específico (impacto inmediato).			

Para los indicadores de FINALIDAD (impacto final) y PROPÓSITO (impacto intermedio) se debe completar la siguiente matriz:

MATRIZ DE INDICADORES							
INDICADORES DE FINALIDAD Y PROPÓSITO	LINEA DE BASE (Como referencia se puede usar el promedio de los últimos 3 años)	SITUACIÓN CON Y SIN PROYECTO					
		AL FINAL DEL PROYECTO		A 3 AÑOS DE FINALIZADO EL PROYECTO		A 7 AÑOS DE FINALIZADO EL PROYECTO	
		CON	SIN	CON	SIN	CON	SIN

4. PROGRAMA DE INSERCIÓN LABORAL

- 4.1. Indique en una carta Gantt simple los tiempos presupuestados para insertar a investigadores/as de nivel postdoctoral en la Institución.
- 4.2. Describa brevemente las funciones que se espera que estos investigadores cumplan en su cargo. (Extensión máxima de 1/2 página por cada investigador).
- 4.3. Señale la fórmula propuesta para la asignación de recursos por cada proyecto (Punto 4.2 de las Bases. De ser esta fórmula distinta a la indicada en la bases, explique en detalle la razones del cambio. (Extensión máxima de 1/2 página).