

CHECK LIST DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS
I CONCURSO DE APOYO A LA INFRAESTRUCTURA CIENTÍFICA DE CENTROS Y GRUPOS DE
INVESTIGACION

IMPORTANTE:

Previo al cierre de su postulación, le sugerimos revisar que esté presente toda la documentación solicitada en las respectivas bases de concurso. Al respecto, el siguiente recuadro le facilitará esa tarea¹.

Punto de las bases	DOCUMENTO	CONTROL
4.2	Formulario de Postulación (completo)	
4.2.5	- Tres cotizaciones en el caso de equipos con distribución en Chile y dos cotizaciones en el caso de equipos que deben ser comprados en el extranjero. - Justificación fundada y detallada en caso de que no se disponga del mínimo de cotizaciones solicitadas.	
4.2.8	Carta(s) de compromiso donde la institución responsable se compromete a:	
	1. Asumir la responsabilidad de la adecuada instalación, operación y cuidado de todo el equipamiento adquirido para el proyecto.	
	2. Tomar a favor y satisfacción de CONICYT, póliza de seguro contra robo, pérdida, incendio y daños, respecto de los equipos adquiridos.	
	3. Asumir la responsabilidad de ejecutar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos adquiridos a cargo de la Institución Responsable.	
	4. Compromiso de aportes pecuniarios y/o no pecuniarios (si corresponde)	
	5. Asumir la obligación de hacer entrega documental y material de todos los recursos y bienes, derechos y obligaciones que hubiere recibido o adquirido en el marco de este proyecto, al momento de constituirse legalmente el Centro o Grupo de Investigación (si corresponde).	
4.3	Presupuesto	
5.1.3	Cartas de aprobación de los informes de avance y/o finales del proyecto de Centro o Grupo de Investigación (Capacidad demostrada para desarrollar proyectos de investigación y su correcta ejecución).	
5.2	Carta firmada por el Director del Centro o Grupo de Investigación donde consta que el coordinador (a) responsable se desempeña como investigador en el centro o grupo de investigación postulante. El(la) Coordinador(a) responsable no puede ser el (la) Director(a) del Centro y/o Anillo y deberá dedicar un mínimo de 5 horas semanales a la gestión de este proyecto.	

¹ Este documento no forma parte del proceso de admisibilidad.