**Anexo n° 2 Documentación Legal de la Institución Beneficiaria.**

1. **Centro / Institución Beneficiaria**

El Centro / la Institución Beneficiaria será la receptora de los recursos, los que deben ser destinados exclusiva y directamente para la ejecución del Plan de Desarrollo. El Centro recibirá los recursos directamente en caso de estar constituido legalmente, o la Entidad Patrocinante en caso de que la postulación al presente concurso se realice utilizando esta forma.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razón Social** | | | | | | **RUT** |
|  | | | | | |  |
|  | | | | | | |
| **Dirección** |  | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Fono** | | **Fax** | | **E-mail** | **Ciudad y Región** | |
|  | |  | |  |  | |
|  | | | | | | |
| **Nombre Representante Legal** | | | | | | **RUT** |
|  | | | | | |  |
|  | | | | | | |
| **Firma**  **Representante**  **Legal** |  | |

### Otras Entidades Asociadas

Señale la(s) instituciones que participan como asociadas en el Plan de Desarrollo y el Representante Legal de ella(s). En esta tabla no incluir información sobre la Institución Beneficiaria.

Agregar todas la tablas que sean necesarias según el número de instituciones participantes o de investigadores(as) ligados(as) a ellas.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razón Social** | | | | | | **RUT** |
|  | | | | | |  |
|  | | | | | | |
| **Dirección** |  | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Fono** | | **Fax** | | **E-mail** | **Ciudad y Región** | |
|  | |  | |  |  | |
|  | | | | | | |
| **Nombre Representante Legal** | | | | | | **RUT** |
|  | | | | | |  |
|  | | | | | | |
| **Firma**  **Representante**  **Legal** |  | |

1. **Documentación Legal**

La Institución Beneficiaria debe acompañar la documentación indicada a continuación, indistintamente si se trata de un Centro independiente o una Entidad Patrocinante. Esta documentación sólo se debe presentar en Español.

En caso de que la Institución Beneficiaria haya participado o participe en otros programas de CONICYT, y que la documentación solicitada se encuentre en CONICYT, no es necesario que la adjunte. Más, es responsabilidad del postulante asegurarse que la documentación esté disponible en CONICYT. No se cursarán aquellas postulaciones que carezcan de esta documentación.

La documentación solicitada es la siguiente:

* Fotocopia de la escritura de constitución del Centro o de la Entidad Patrocinante, según corresponda, y de sus principales modificaciones, incluyendo fotocopia del instrumento en que conste la personería del representante legal.
* La Institución Beneficiaria y/o el Centro Postulante deben indicar su misión, objetivos principales, áreas de trabajo, principales logros, servicios y/o productos que ha desarrollado, y en qué forma éstos son congruentes con los objetivos de este concurso.
* En el caso de entidades creadas por ley, deberá acompañarse fotocopia de sus Estatutos o de sus Reglamentos y de la norma que la creó.
* En el caso de corporaciones y fundaciones, deberá adjuntarse Certificado de Vigencia emitido por el Ministerio de Justicia.
* En el caso de establecimientos de educación, deberá adjuntarse certificado emitido por el Ministerio de Educación que acredite la vigencia de su reconocimiento por parte del Estado.

Los certificados que se acompañen deberán tener menos de 60 días de antigüedad contados hacia atrás desde la fecha de su presentación.

CONICYT se reserva el derecho de solicitar documentación adicional en caso de ser requerida durante el proceso de postulación y admisibilidad.