

INSTRUCTIVO DE POSTULACIÓN

**Tender Process of International Collaboration Enhancement
Grants for Research Team Projects in Social Sciences and
Humanities 2012**

**Concurso de Apoyo a la Colaboración Internacional
de Proyectos Anillo de Investigación en Ciencias Sociales y
Humanidades 2012**

INSTRUCTIVO DE POSTULACIÓN

Primer Concurso de Apoyo a la Colaboración Internacional de Proyectos Anillos de Investigación en Ciencias Sociales y Humanidades adjudicados el año 2012

POSTULACIÓN

La postulación de proyectos se realiza vía WEB. Se recomienda usar Internet Explorer 8 o superior o Firefox 5 o superior para acceder al sistema de postulación.

Plazos

- Fecha de inicio de Concurso: 22 de Agosto de 2013, 07:00 hrs.
- Fecha de cierre de Postulación: 12 de Septiembre de 2013, 15:30 hrs.

Las preguntas en relación al concurso deberán ser formuladas en nuestra plataforma OIRS: http://www.conicyt.cl/oirs/reg_consultas/consultas/formulario_oirspia.php. Estas preguntas se recibirán sólo hasta 7 días hábiles antes de la fecha de cierre de la postulación en línea. La respuesta a estas preguntas, así como eventuales modificaciones o aclaraciones a las bases o a los instructivos de postulación, se publicarán en el sitio WEB del concurso (<http://www.conicyt.cl/pia/>)

A continuación se indicarán los pasos para acceder al sistema de postulación y para postular un proyecto a este concurso.

Registro en el sistema de postulación en línea

Si el responsable de la postulación no se encuentra previamente registrado en el sistema de postulación en línea, deberá crear una cuenta. Para hacerlo, usted deberá ingresar al sitio WEB <http://spl.conicyt.cl> y hacer click en el botón **CREAR UNA CUENTA**. Registre su correo electrónico en el campo donde dice "Correo" y presione el botón **Siguiente paso**. El sistema enviará un mensaje a la bandeja de entrada de su correo electrónico bajo el asunto "Verificación correo / Email verification". Pinche el link que aparece en el mensaje. Este link le llevará a un cuadro de verificación que le solicitará ingresar una clave, la que deberá incluir al menos una letra y un número. Repita la misma clave en el campo inferior y presione el botón **Siguiente paso**.

Completado este paso, usted accederá a un formulario titulado "Editar Usuario". Complete los campos. Su RUN deberá registrarlo con guión y sin puntos, en la forma 12345678-9.

Finalice presionando el botón **Guardar**. Si el RUN ingresado no estaba registrado previamente y si completó todos los campos obligatorios, aparecerá el siguiente mensaje: "Sus datos han sido almacenados correctamente".

Si el RUN ingresado estaba registrado previamente y no recuerda la clave para ingresar al sistema, deberá ingresar nuevamente al sitio WEB <http://spl.conicyt.cl> y hacer click en el link "Recuperar clave". El sistema le solicitará ingresar su correo electrónico donde se le enviará un link de acceso al sistema. Una vez que complete el campo del email, presione el botón **Siguiente paso**.

El sistema enviará un mensaje a la bandeja de entrada de su correo electrónico bajo el asunto “Cambio de clave / Password change”. Pinche el link que aparece en el mensaje. Este link le llevará a un cuadro bajo el título “Recuperar Clave”. Ingrese su nueva contraseña pero no modifique el código de verificación registrado automáticamente. Una vez ingresada la nueva clave y presionado el botón aparecerá el mensaje “La clave ha sido cambiada” y podrá iniciar sesión con su correo electrónico y con la nueva clave.

Visualización de los concursos disponibles en el sistema de postulación en línea

Una vez registrados los datos personales, aparecerá una página bajo el título “Sistemas”. Diríjase al final de la página y pinche el link “Acceder” de color azul, al lado del campo donde dice “Postulaciones Simplificadas”.

Información del concurso

Una vez en la página “Listados de Concursos Disponibles”, usted deberá presionar el botón al costado izquierdo de la pantalla. Luego de esto diríjase a la columna derecha bajo el título “ACCIONES” y presione el botón que corresponda al concurso **Apoyo a la Colaboración Internacional Anillos SOC-2011**. Hecho esto, se desplegará una página bajo el título “Detalle del Concurso”, la que entrega información respecto del nombre del concurso, el Programa de CONICYT responsable, la fecha de inicio y término de la postulación en línea y una breve descripción del instrumento (objetivo general, resultados esperados, entre otros). Esta página le permitirá, además, descargar los documentos necesarios para realizar la postulación en línea.

Cómo postular en Línea

Para iniciar la postulación de su proyecto, usted deberá presionar el ícono que aparece al final de la página “Detalle del Concurso”. Hecho esto, se desplegará un formulario el que deberá completar, bajo el título “Datos de la Postulación”. Una vez completado el ingreso de datos de la postulación, deberá presionar el botón que aparece abajo a la izquierda.

Una vez guardados los datos, deberá hacer click en la pestaña “Adjunto de Archivos” ubicada al centro de la barra superior horizontal. Presionando el botón podrá descargar los formularios necesarios para la postulación. Una vez completados, deberá cargarlos donde corresponda en esta misma sección. Para cargar los archivos, deberá presionar el botón y buscar el archivo con información relativa a su proyecto. Cerciérese que el archivo seleccionado tenga la extensión permitida según sea el caso (.pdf, .xls, .doc u otro).

Una vez seleccionado el archivo a cargar, deberá presionar el botón que aparece abajo a la izquierda.

En caso que intente cargar un archivo con formato distinto al solicitado, aparecerá un mensaje en color rojo: “Tipo de archivo inválido”

Cargue todos los archivos que el sistema solicita. Cargue sólo un archivo a la vez.

En caso que desee acceder a algún archivo ya cargado por usted, podrá descargarlo presionando el botón . En caso que desee eliminar algún archivo ya cargado por usted para reemplazarlo por otro, podrá hacerlo presionando el botón .

Cada vez que realice cambios en esta sección, no olvide presionar el botón .

Validación de la Postulación

Una vez cargados los archivos en la sección “Adjunto de Archivos”, deberá hacer click en la pestaña “Validación de Postulación” ubicado al extremo derecho de la barra superior horizontal. Allí usted podrá verificar si los datos y/o los archivos fueron ingresados/cargados correctamente.

El sistema restringirá el envío de la postulación sólo si falta cargar algún documento definido como obligatorio. En caso que falte algún dato o algún documento obligatorio, aparecerá el siguiente mensaje en color rojo: “La postulación presenta errores”

Una vez que presione el botón  no podrá realizar cambios a su postulación. Por lo tanto, asegúrese de que los archivos que cargue cumplan con lo señalado en las Bases concursales.

En caso que la sesión haya finalizado por haber superado el tiempo de inactividad en el sistema (30 minutos desde el inicio de sesión y/o desde la activación del botón ) o por haber finalizado sesión deliberadamente para continuar completando la postulación con posterioridad, podrá ingresar nuevamente con su email y contraseña.

Una vez iniciada nuevamente la sesión en el sistema, deberá pinchar el link “Acceder” de color azul, al lado del campo donde dice “Postulaciones Simplificadas”.

Hecho esto, aparecerá una página bajo el título “Postulaciones Activas” que mostrará el número que le fue asignado a su postulación, el nombre del concurso al cual usted está postulando y el estado de la postulación.

Usted podrá realizar cambios a su postulación siempre y cuando ésta no hay sido enviada.

Editar postulación

Para realizar cambios a su postulación (editar) deberá presionar el botón . Para que los cambios realizados queden registrados en su postulación, recuerde siempre presionar el botón .

Si presiona el botón , borrará su postulación y tendrá que iniciar una nueva.

Una vez que se cumpla el plazo de recepción de postulaciones, el sistema de postulación en línea no permitirá ejecutar ninguna nueva acción. Esto opera tanto para aquellas postulaciones “en preparación” como para aquellas postulaciones “enviadas”.

En caso que no disponga de un software para transformar los archivos .doc ó .xls a .pdf, usted podrá descargar un programa de acceso libre en el siguiente link:

PDFCreator <http://www.pdfforge.org/download> Descargue el archivo ejecutable e instale el programa en el equipo. Una vez instalado, podrá transformar archivos a .pdf desde la opción “Imprimir” en cualquier programa Microsoft. Tutorial: <http://www.slideshare.net/infobiblio/pdfcreator-generar-archivos-pdf-presentation>

DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA POSTULACIÓN

Usted deberá completar los documentos necesarios para la postulación y cargarlos al sistema de postulación en línea. El diseño de la postulación en línea a este concurso considera dos documentos obligatorios: Application form y Formato de Currículum Vitae. Lea con detención las instrucciones que aparezcan en el presente documento y los mensajes de ayuda que aparezcan en el sistema de postulación en línea. **Si le surgen dudas, podrá contactarse con nosotros a través del sistema OIRS:** http://www.conicyt.cl/oirs/reg_consultas/consultas/formulario_oirspia.php

Los formatos de los documentos necesarios para la postulación, se encuentran dispuestos para ser descargados en la sección "Adjunto de Archivos" del sistema de postulación en línea. El instructivo de postulación al concurso se encuentra publicado en el sistema de postulación en línea y en la página WEB del concurso (<http://www.conicyt.cl/pia/>).

Los documentos necesarios para la postulación son los siguientes:

- 1) **Application Form**
- 2) **Formato de Curriculum Vitae**

DESCRIPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA POSTULACIÓN

1) **Application Form**

El Application Form se compone de ocho secciones, las que se describen a continuación:

1. **Project Title:** Título del proyecto en inglés. Al final del título predefinido sólo debe completar el código del proyecto Anillo adjudicado.
2. **Título del Proyecto:** Título del proyecto Anillo en castellano. Al final del título predefinido sólo debe completar el código del proyecto Anillo adjudicado.

Name of Director: Nombre completo del/la Director/a.

Main Institution: Nombre de la Institución Principal.

3. **Summary:** Resumen de la propuesta en inglés. No debe superar las dos páginas. El resumen debe describir en forma concisa los objetivos del proyecto, las actividades a desarrollar y los resultados esperados, identificando además a los miembros que componen y/o compondrán la red de colaboración internacional del Anillo.
4. **Resumen Ejecutivo:** Resumen de la propuesta en castellano.
5. **International Cooperation activities stated in the "Anillo" project:** Describa aquellas actividades de cooperación internacional comprometidas en el proyecto Anillo adjudicado (capítulo "International Cooperation") y señale aquellas que a la fecha del presente concurso se encuentren realizadas.

- 6. International Collaboration enhancement plan:** En esta sección usted deberá:
- a) Describir aquellas actividades conducentes a: 1) Fortalecer las redes de cooperación científica existentes, entre equipos Anillos en Ciencias Sociales y equipos de investigación de Instituciones extranjeras, en las áreas de investigación abordadas por los proyectos Anillo; y/o 2) Desarrollar vínculos de cooperación científica entre equipos Anillos en Ciencias Sociales y equipos de investigación de Instituciones extranjeras, que permitan ampliar la formación de investigadores jóvenes en las áreas abordadas por los proyectos Anillos.
 - b) Identificar los miembros del equipo Anillo (investigadores titulares, investigadores asociados, postdoctorantes y estudiantes de postgrado) que participarán de las actividades descritas en el punto anterior;
 - c) Identificar las personas y las Instituciones que componen o compondrán la red de colaboración científica internacional del proyecto Anillo adjudicado;
 - d) Describir el modo y oportunidad en que las actividades de cooperación internacional serán puestas en marcha;
 - e) Señalar los resultados esperados del proyecto de apoyo a la cooperación internacional;
 - f) Describir el valor agregado del proyecto de apoyo, precisando en particular cómo dichas actividades permitirán mejorar los resultados y/o impactos a lograr por el proyecto Anillo adjudicado.
- 7. Budget:** En esta sección usted deberá indicar el monto total en pesos chilenos a solicitar, en cada ítem presupuestario. Recuerde que podrá solicitar financiamiento para:
- a) Visitas y estadías de investigación para investigadores titulares, investigadores asociados, postdoctorantes y estudiantes de postgrado del proyecto Anillo, en Instituciones extranjeras, tales como Universidades, Centros de investigación, Agencias de cooperación multilateral, entre otros.;
 - b) Visitas y estadías de investigación en Chile para investigadores pertenecientes a Instituciones extranjeras (Universidades, Centros de investigación, Agencias de cooperación multilateral, entre otros).
 - c) Participación de investigadores titulares, investigadores asociados, postdoctorantes y estudiantes de postgrado del proyecto Anillo, en la presentación de ponencias en congresos científicos realizados en el extranjero.
 - d) Organización y difusión de Congresos y Talleres Internacionales en Chile, en conjunto con investigadores pertenecientes a Instituciones extranjeras.
 - e) Preparación y presentación de proyectos de divulgación/formación en conjunto, entre los investigadores del Anillo e investigadores de Instituciones extranjeras.
 - f) Diseño e implementación de técnicas de investigación social, en el marco del desarrollo de investigación conjunta.

A través de este instrumento no se podrán financiar Incentivos ni Honorarios, excepto aquellos honorarios resultantes de la prestación de servicios tales como Servicios de alimentación en el marco de actividades de difusión, Servicios de traducción de trípticos, manuscritos y/o sitio WEB del proyecto Anillo, Servicios de imprenta asociados a la publicación de los resultados de la investigación conjunta, y Servicios de producción de eventos de difusión. Tampoco podrá financiarse la adquisición, mantención y/o reparación de equipos de cualquier naturaleza, el acondicionamiento de espacios físicos, gastos asociados a servicios básicos (telefonía, combustible, electricidad, agua potable) ni

seguros personales, con excepción de aquellos seguros de viaje para investigadores asociados, postdoctorantes y estudiantes de postgrado del proyecto Anillo y seguros de viaje para investigadores invitados pertenecientes a Instituciones extranjeras, siempre que cualquiera de éstos participe en el proyecto de apoyo a la colaboración internacional.

8. Working Plan. En cada cuadro de este formato deberá completar la columna “Objectives and activities” con la misma información que completó en la sección 6. International Collaboration enhancement plan del Application Form. Marque con “X” las celdas que representan los meses en que dichas actividades se llevarán a cabo. El Working Plan contiene tres cuadros, representando cada uno un año de operación, por lo que debe completar los 3 cuadros que contiene el formato. Un año de operación se entenderá como los primeros doce meses de operación a partir de la adjudicación del proyecto de apoyo.

2) Formato de Curriculum Vitae

Este documento corresponde al Curriculum Vitae que debe ser completado con información de los investigadores del extranjero que conforman la red de colaboración internacional del Anillo adjudicado. Una vez completado cada uno de los Curriculum Vitae, asegúrese que éstos se encuentren concatenados en un solo documento. Hecho esto, cree una copia en .pdf y cárguela en el sistema de postulación en línea, en la sección “Adjunto de Archivos”. Este archivo no podrá tener un tamaño superior a 9 Mb.