

Instructivo de Postulación Curricular

Uso de la plataforma de registro de información curricular para el concurso “Application Team Grants for Research in Social Sciences and Humanities 2014 - CONICYT”

INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como objetivo facilitar el uso de la plataforma de registro de información curricular para el concurso “Application Team Grants for Research in Social Sciences and Humanities 2014 - CONICYT”

Esta plataforma está orientada a facilitar y homogeneizar la recolección de información de los investigadores que participan en la(s) propuesta(s).

INGRESAR AL SITIO WEB: www.portaldelinvestigador.cl



Productividad científica actualizada.

El Portal del Investigador es una plataforma de búsqueda y actualización de la información asociada a los Investigadores CONICYT.

¿Qué es el Portal del Investigador?

Es una plataforma desarrollada por CONICYT para administrar los perfiles de los investigadores y su productividad científica.

Si usted valida sus datos, CONICYT los utilizará para monitorear la producción científica nacional, y el desempeño de los fondos de investigación y de las instituciones de investigación.

Usted puede:

- Actualizar su información curricular.
- Actualizar y validar su producción científica en tres pasos.
- Identificar y visualizar colaboraciones entre investigadores dentro del sistema.
- Reutilizar sus datos.
- Utilizar su ID desde otros portales.

Notas:

- Si ya está registrado en el Portal del Investigador, debe ingresar nuevamente con sus datos de Email y Contraseña.

Acceso a
Usuarios Registrados



Acceso Investigadores

Por favor, ingrese su información:

☐ Remember Me

Solicitud de
Registro



¿No puede acceder a su cuenta?

Productividad científica actualizada.

El Portal del Investigador es una plataforma de búsqueda y actualización de la información asociada a los Investigadores CONICYT.

¿Qué es el Portal del Investigador?

Es una plataforma desarrollada por CONICYT para administrar los perfiles de los investigadores y su productividad científica.

Si usted valida sus datos, CONICYT los utilizará para monitorear la producción científica nacional, y el desempeño de los fondos de investigación y de las instituciones de investigación.

Usted puede:

- Actualizar su información curricular.
- Actualizar y validar su producción científica en tres pasos.
- Identificar y visualizar colaboraciones entre investigadores dentro del sistema.
- Reutilizar sus datos.
- Utilizar su ID desde otros portales.

[Solicitar
Registro](#)



Solicitud de Registro

Ingrese la siguiente información:

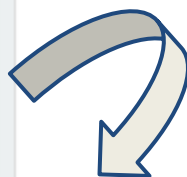
Notas:

- Complete los datos de registro
- Presione el botón “Enviar Solicitud”.

Acceso Investigadores

Por favor, ingrese su información:

Gracias por registrarse! Recibirá un correo de confirmación cuando el administrador active su cuenta.



Email

Password

Acceder

☐ Recordarme

De: <investigadores@conicyt.cl>
Fecha: 24 de julio de 2014, 16:24
Asunto: [Portal del Investigador] Su cuenta ha sido activada!
Para: alejandro.guzman@metakea.com

Estimado Alejandro Guzmán,

Su cuenta ha sido activada exitosamente. Ahora puede ingresar al sitio usando su correo y contraseña en el siguiente link:

<http://www.portaldelinvestigador.cl/>

Atentamente,
Portal del Investigador

Preguntas, dudas o sugerencias? Enviar correo a contacto@portaldelinvestigador.cl.

Notas:

- Una vez que su cuenta haya sido activada, recibirá un email de aviso. Desde este momento podrá ingresar al Portal del Investigador.

CREAR CUENTA: PASO 3

Portal CONICYT de Investigadores

Bienvenido/a,
Miguel Cornejo

Inicio

Producción

Centros de

Investigadores

Investigadores

Alejandro S

Hayk Hakobyan

Silvana Zanlungo

Applications Team Grants for Research in Social Sciences and Humanities 2014. CONICYT APPLY HERE

Cancelar Aceptar

Acceder a Formulario de Postulación

Notas:

- Cuando ingrese al Portal del Investigador verá un “Aviso” de invitación para acceder al formulario curricular del Concurso.

1. PERSONAL INFO

65

Data Completion

1 - Personal Info

2 - Education

3 - Academic Experience

4 - Research Lines

5 - Current Working Status

6 - Professional Experience

7 - Productivity

8 - Other Relevant Info

9 - Proposal Participation

10 - Application Info

Remember to fill out the forms IN ENGLISH. All fields marked (*) are mandatory.

Personal Information

First Name * Miguel

Middle Name A

Last Name * Cornejo

Second Last Name * Moraga

Date of Birth * 22-08-1951

Gender * ☒ Male
☐ Female

RUT 13351910-6

Ejemplo: 11111111-1 (* Mandatory for Chilean Researchers)

Passport 133519106

(* Mandatory for Foreign Researchers)

Nationality * Chile

Notas:

- Los campos con (*) son obligatorios.
- Recuerde presionar “Save & Continue” para guardar su información.

2. EDUCATION

100 Data Completion

Remember to fill out the forms IN ENGLISH. Keep on adding Education Information until you finish and then press 'Save & Continue'

1 - Personal Info

2 - Education

3 - Academic Experience

4 - Research Lines

5 - Current Working Status

6 - Professional Experience

7 - Productivity


8 - Other Relevant Info

9 - Proposal Participation

10 - Application Info



Education

Add Degree

Academic Degree/Professional Title *	<input type="text" value="Select one..."/>
Speciality *	<input type="text"/>
Institution *	<input type="text" value="Select one..."/>
Other (if not listed above)	<input type="text"/>
Year Obtained	<input type="text"/> 
Country	<input type="text" value="CHILE"/>

✓ Add

Education Degrees

			
Degree	Professional Title		
Professional Title	Industrial Engineer		
Institution	AACHEN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES		
Year	2010		
Country	ALEMANIA		

Notas:

- Usted puede eliminar/editar los registros seleccionando aquí.

Notas:

- Los campos con (*) son obligatorios.
- En los listados (Ej: Institution) ingrese el texto inicial de la palabra para facilitar su búsqueda.

3. ACADEMIC EXPERIENCE

95 Data Completion

- 1 - Personal Info
- 2 - Education
- 3 - Academic Experience
- 4 - Research Lines
- 5 - Current Working Status
- 6 - Professional Experience
- 7 - Productivity
- 8 - Other Relevant Info
- 9 - Proposal Participation
- 10 - Application Info

Remember to fill out the forms IN ENGLISH. Keep on adding Academic Experience until you finish and then press 'Save & Continue'

Academic Experience

Add Academic Experience

You must repeat this step for all the positions you have held including your current status.

Institution *

Select one...

Other (if not listed above)

Faculty

School

Department

Position *

Academic Experience

Institution	HUMBOLDT UNIVERSITAT ZU BERLIN
Faculty	-
School	-
Department	-
Position	Research Assistant
Type of Contract	Full Time
Hours per Week	45.0
Starting Year	2010
Ending Year	At present
Country	CHILE
City	Santiago

Notas:

- Los campos con (*) son obligatorios.
- En los listados (Ej: Institution) ingrese el texto inicial de la palabra para facilitar su búsqueda.
- Puede eliminar / modificar los registros agregados.

4. RESEARCH LINES

65 Data Completion

1 - Personal Info

2 - Education

3 - Academic Experience

4 - Research Lines

5 - Current Working Status

6 - Professional Experience

7 - Productivity

8 - Other Relevant Info

9 - Proposal Participation

10 - Application Info

Remember to fill out the forms IN ENGLISH. This entire field is mandatory.

Research Lines

* Only for Director, Main and Associated Researchers (if apply) that appear in the proposal. **Maximum 250 characters.**

These refers to those research lines in which the researcher has been involved for the past three years

✓ Save & Continue

Notas:

- El campo “Research Lines” es obligatorio.
- Usted puede ingresar solo 250 caracteres.

5. CURRENT WORKING STATUS

95 Data Completion

Remember to fill out the forms IN ENGLISH. All fields marked (*) are mandatory.

Current Working Status

Institution/Company/ Organization *	<input type="text" value="Metrik"/>
Department	<input type="text" value="TI"/>
Unit	<input type="text" value="IIE"/>
Other	<input type="text" value="Otro mas"/>
Position *	<input type="text" value="Manager"/>
Address *	<input type="text" value="Elodoro Yañez 1742"/>
Country *	<input type="text" value="CHILE"/>
Region/Province	<input type="text" value="Metropolitana"/>
City *	<input type="text" value="Santiago"/>

Notas:

- Los campos con (*) son obligatorios.
- Recuerde presionar “Save & Continue” para guardar su información.

6. PROFESSIONAL EXPERIENCE

Remember to fill out the forms IN ENGLISH. Keep on adding Professional Experience until you finish and then press 'Save & Continue'

Professional Experience

Add Professional Experience

You must repeat this step for all the positions you have held. ✕

Institution/Company/
Organization *

Position *

Starting Year *

Current Position

NO

Country *

CHILE

▼

City

Type of Contract *

Full Time

▼

Professional Experience

Institution/Company/...	Bizagi Co.	
Position	Researcher	
Starting Year	2010	
Ending Year	At present	
Country	CHILE	
City	Santiago	
Type of Contract	Full Time	
Hours per Week	45.0	

Notas:

- Usted puede eliminar/editar los registros seleccionando aquí.

Notas:

- Los campos con (*) son obligatorios.
- En los listados (Ej: Country) ingrese el texto inicial de la palabra para facilitar su búsqueda.

7. PRODUCTIVITY – STEP 1

95 Data Completion

- 1 - Personal Info
- 2 - Education
- 3 - Academic Experience
- 4 - Research Lines
- 5 - Current Working Status
- 6 - Professional Experience
- 7 - Productivity
- 8 - Other Relevant Info
- 9 - Proposal Participation
- 10 - Application Info

Remember to fill out the forms IN ENGLISH. This entire field is mandatory.

Productivity



Pen Names are used to match people with their publications. Your current pen names should include every variation of your name that may occur in a citation record. To remove a pen name, simply press the "X" next to it.

Current Pen Names

Meneses M. ✕
Meneses, Maria ✕
Meneses, Maria Isabel ✕
Meneses, Maria I. ✕
Meneses, M. I. ✕

Add a new Pen Name

✓ Save & Continue

Notas:

- Agregue todos los nombres de autor (Pen Names) con los cuales publica sus artículos (Ej: Perez, J.)

7. PRODUCTIVITY – STEP 2

65

Data Completion

- 1 - Personal Info
- 2 - Education
- 3 - Academic Experience
- 4 - Research Lines
- 5 - Current Working Status
- 6 - Professional Experience

7 - Productivity

- 8 - Other Relevant Info
- 9 - Proposal Participation
- 10 - Application Info

Remember to fill out the forms IN ENGLISH. This entire field is mandatory.

Productivity



The next list shows the match between your Pen Names and the publications saved in the repositories: ISI, Scopus and SciELO (Only with author affiliation: Chile). You will not have validated publications until you accept/reject those suggested.

if you finished validating your suggested publications you can [continue to Step 3](#)

Validated **6** Suggested **24** Rejected **0**

Filter...

Journal Article

Complications and mortality of extended gastrectomy for gastric cancer

ISI

Butte, JM; Kerrigan N.; Waugh E.; Meneses M.; Parada H.; Visscher A.; Becker F.; De La Fuente H.
2010

Accepted



Journal Article

Complications and mortality of extended gastrectomy for gastric cancer **Gastrectomía extendida en cancer gástrico. Evaluación de la morbilidad y mortalidad postoperatoria**

SCOPUS

Butte J.M.; Kerrigan N.; Waugh E.; Meneses M.; Parada H.; De La Fuente H.; Visscher A.; Becker F.
2010

✓ Accept

✗ Reject

Notas:

- Sus acciones de verificación serán guardadas automáticamente.
- Los artículos “Aceptados” pasarán a formar parte de su curriculum y quedarán en la opción “validated”.
- Si no encuentra artículos de su propiedad, diríjase al paso 3 y agréguelos manualmente.

7. PRODUCTIVITY – STEP 3

95 Data Completion

1 - Personal Info

2 - Education

3 - Academic Experience

4 - Research Lines

5 - Current Working Status

6 - Professional Experience

7 - Productivity

8 - Other Relevant Info

9 - Proposal Participation

10 - Application Info

Remember to fill out the forms IN ENGLISH. This entire field is mandatory.

Productivity



If the publication/production list suggested in Step 2 does not include all of your publication/products, you can add those manually.

add publication/production manually or continue to "8.- Other Relevant Info"

Add Publication/Production Manually

Select the type of publication/product you want to add

Journal Article

Add Journal Article

Authors: Format: Last Name, First Name (e.j., Perez, Juan A.) 1. [remove] [add Author]

Primary Title (required):

Secondary Title

Title Series

Journal Title

Notas:

- Aquí puede agregar manualmente trabajos según su tipo.
- Ingresar los nombres de autor correctamente, facilitará que sus colaboradores identifiquen y validen fácilmente sus trabajos en común.

8. OTHER RELEVANT INFO

26

Data Completion

Remember to fill out the forms IN ENGLISH. This entire field is mandatory.

Other Relevant Info

Participation in National and International Congresses and/or Symposia

It should include the last three Congresses and/or Symposia, indicating the title of the conference, title of the presentation or paper, date and place

Notas:

- Todos los campos de la sección “Other Relevant Info” son obligatorios, excepto la sub-sección “Award/Distinction”

9. PROPOSAL PARTICIPATION – Caso "Director"

65	Data Completion
1 - Personal Info	
2 - Education	
3 - Academic Experience	
4 - Research Lines	
5 - Current Working Status	
6 - Professional Experience	
7 - Productivity	
8 - Other Relevant Info	
9 - Proposal	
10 - Application Info	

Remember to fill out the forms IN ENGLISH.

Proposal Participation

You may register as a participant in more than one proposal of this contest depending on your category within the project (Guidelines number 2.3.1 and 2.4). Your recorded data will appear in each of the applications made to this contest.

Proposal name

Position

Project Type

You are selecting the "Director" role.

✓ Save & Continue

Notas:

- Si usted es el Director de la propuesta seleccione Position: Director. “ATENCIÓN: Esta acción no la podrá deshacer”.
- Como Director su nombre quedará disponible en la lista “Select Proposal Director”, para que otros investigadores lo identifiquen y así puedan vincular sus CVs a su proyecto.

9. PROPOSAL PARTICIPATION – Caso "Associated Researcher" or "Main Researcher "

65	Data Completion
1 - Personal Info	
2 - Education	
3 - Academic Experience	
4 - Research Lines	
5 - Current Working Status	
6 - Professional Experience	
7 - Productivity	
8 - Other Relevant Info	
9 - Proposal	
10 - Application Info	

Remember to fill out the forms IN ENGLISH.

Proposal Participation

You may register as a participant in more than one proposal of this contest depending on your category within the project (Guidelines number 2.3.1 and 2.4). Your recorded data will appear in each of the applications made to this contest.

Proposal name

Position

Project Type

Select Proposal Director

If you are in the category of "Main Researcher" or "Associated Researcher" in another application to this contest, please enter here the name of the proposal(s) and your role(s) in it/them.

Notas:

- Para poder postular a más de una propuesta, Usted debe seguir estrictamente lo indicado en las bases del concurso.

- 1 - Personal Info
- 2 - Education
- 3 - Academic Experience
- 4 - Research Lines
- 5 - Current Working Status
- 6 - Professional Experience
- 7 - Productivity
- 8 - Other Relevant Info
- 9 - Proposal Participation
- 10 - Application Info

Application Status (39%)

You required information is not complete yet. Once you fill all the requested data, you will be able to submit your application.

Application Information

Proposal name

Position

Project Type

Personal Info

First Name	Miguel
Middle Name	Angel
Last Name	Cornejo
Second Last Name	Moraga
Date of Birth (dd/mm/yyyy)	22/08/2000

Notas:


- Usted debe completar el 100% de su información para poder enviarle su Currículum al Director de la propuesta.


10. APPLICATION INFO... STATUS : 100% - COMPLETED

100	Data Completion
1 - Personal Info	
2 - Education	
3 - Academic Experience	
4 - Research Lines	
5 - Current Working Status	
6 - Professional Experience	
7 - Productivity	
8 - Other Relevant Info	
9 - Proposal Participation	
10 - Application Info	

Application Status (100%)

You have now completed 100% of the requested information. Would you like to send your data to the Proposal Director now?

 Important: Please, check your information prior to submitting it. After pressing "Submit", you will not be able to access this form any more. You will receive an email as a back up of this registration process. An email will be also received by your proposal director(s) in order to inform him/her that you have registered your CV.

 Submit

Application Information

Proposal name	Propuesta 1
---------------	-------------

Notas:

- Cuando presione el botón “Submit” se generará un PDF con los datos ingresados. Además, se enviará un aviso vía email a los director(es) asociado(s) a su(s) propuesta(s)
- ATENCIÓN: Una vez que presione “Submit” ya no podrá modificar sus datos.

VISTA: DIRECTOR ... DE LA PROPUESTA

Applications Basal Funds 2013 - Associative Research Program - CONICYT

Welcome,
Rodrigo Orrego

100 Data
Completion

Dir. Dashboard

1 - Personal Info

2 - Education

Remember to fill out the forms IN ENGLISH. All fields marked (*) are mandatory.

Personal Information

First Name *

Middle Name *

•Solamente el Director de la propuesta podrá visualizar en el menú la opción "Dir. Dashboard". Al seleccionar esta opción, el director de la propuesta podrá visualizar el estado de cada uno de los currículums del equipo de investigadores de su proyecto. Estos estados pueden ser: Pendiente "pending" o Enviado "sent".

•Usted deberá "Generar el Certificado" una vez que todo el equipo de investigadores pertenecientes a la propuesta se encuentren en Application Status igual a Enviado "Sent". Las instrucciones para generar el certificado y subirlo al sistema de postulación curricular FAST se encuentran en las siguientes diapositivas.

Dir. Dashboard

<< To Personal View

•Investigador del proyecto con CV pendiente no enviado al director

•Investigador del proyecto con CV completado y enviado al director

Director

>> Here you can review all the applicants that have selected you as their Director

Generar Certificado de Postulación Curricular

Display 50 records

Search:

Application Status	Name	Email	Position	Last Update	PDF
Pending	Rolando Castillo	rcastillo@conicyt.cl	Main Researcher	27/08/2013	-
Pending	Maria Meneses		Main Researcher	31/08/2013	-
Pending	Jaime Véliz		Main Researcher	27/08/2013	-
Sent	Miguel Cornejo		Main Researcher	29/08/2013	Download CV as PDF file

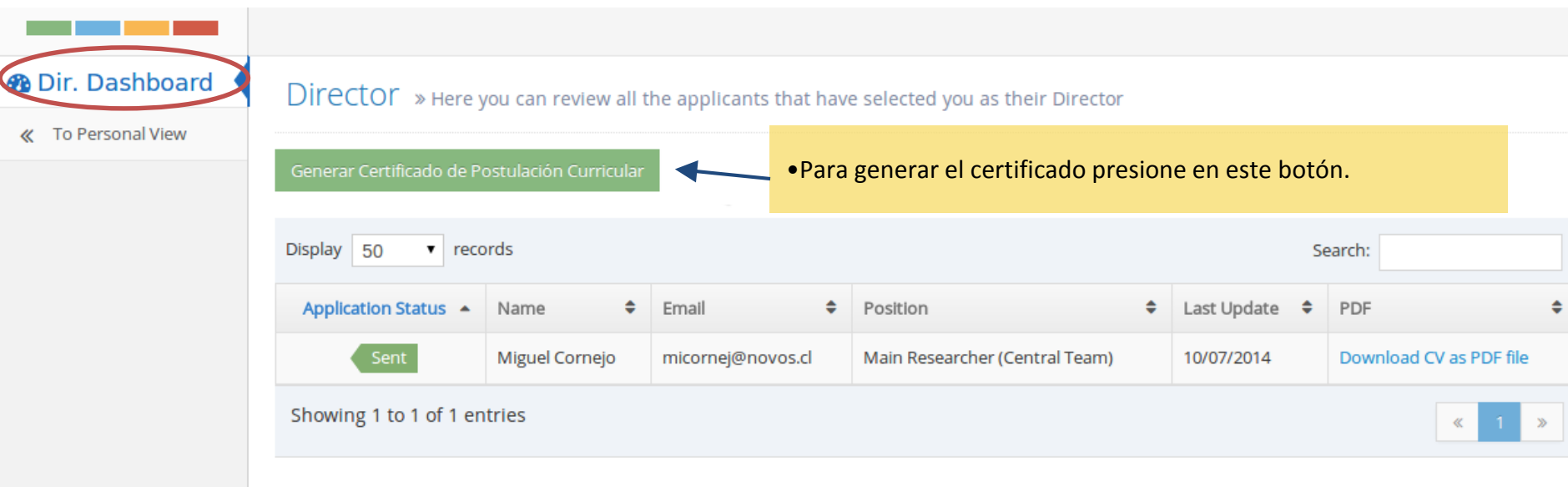
Showing 1 to 4 of 4 entries

<< 1 >>

•Sólo a modo de consulta, el Director de la propuesta podrá descargar los antecedentes curriculares del investigador. NO DEBE ADJUNTAR ESTOS CV's EN EL SISTEMA DE POSTULACIÓN EN LINEA : FAST.

Opción para que el o la Director(a) de la propuesta genere el certificado de nombre “Certificado Postulación Curricular”, el cual debe ser ingresado como documento adjunto en el Sistema de postulación en línea FAST

Paso 1. Deberá el o la Director(a) desde el Sistema de Ingreso Curricular en Línea, ingresar al menú "Dir.Dashboard" y posteriormente descargar el certificado que lleva por nombre (Certificado de Postulación Curricular).



Dir. Dashboard

« To Personal View

Director » Here you can review all the applicants that have selected you as their Director

Generar Certificado de Postulación Curricular

•Para generar el certificado presione en este botón.

Display 50 records Search:

Application Status	Name	Email	Position	Last Update	PDF
Sent	Miguel Cornejo	micornej@novos.cl	Main Researcher (Central Team)	10/07/2014	Download CV as PDF file

Showing 1 to 1 of 1 entries

« 1 »

Paso 2. Deberá confirmar lo indicado en el certificado. Sólo deberán estar incorporados los nombres de los investigadores(as) que tienen su CV en estado "Enviado" (Sent) . Será responsabilidad del (de la) Director(a) verificar que todos los Currícula de los investigadores(as) que forman parte del equipo de la propuesta cumplan con lo indicado en las bases y formularios de la presente convocatoria.



Comisión Nacional de Investigación
Científica y Tecnológica

CERTIFICADO POSTULACIÓN CURRICULAR

El Sistema de Ingreso Curricular en Línea del Concurso Anillos de Investigación 2014, certifica que la propuesta dirigida por el o la Sr(a) **R Q** ha ingresado los siguientes antecedentes curriculares de su equipo de trabajo dentro del plazo de esta convocatoria.

Antecedentes Curriculares Ingresados

"Para efectos del proceso de evaluación, sólo serán considerados los antecedentes curriculares previamente indicados".

Será responsabilidad del (de la) Director(a) verificar que todos los Currícula de los investigadores(as) que forman parte del equipo de la propuesta del proyecto del postulante hayan sido ingresados al sistema correctamente y que además cumplan con los requisitos exigidos en las bases y formularios de la presente convocatoria.



Nota: Este certificado deberá ser adjuntado en el sistema de postulación en línea FAST, bajo el nombre de "Certificado Postulación Curricular" .

Paso 3. En el sistema de postulación en línea FAST deberá seleccionar la opción Adjunto Archivo.



Seleccionar la opción
adjunto archivo



Mis Datos

Ayuda



Cerrar Sesión

Menú



Concursos Abiertos

Ingreso de datos

Adjunto de Archivos

Validación de Postulación

Archivos Adjunto para la Postulación

Formulario de Postulación de Anillos 2014



Extensiones permitidas: PDF

Seleccionar archivo

No se eligió archivo

Formato: Formulario de Postulación de Anillos 2014



Anexo 1 Formulario de Postulación



Extensiones permitidas: PDF

Seleccionar archivo

No se eligió archivo

Anexo 2 Formulario de Postulación



Extensiones permitidas: PDF

Seleccionar archivo

No se eligió archivo

Anexo 3 Formulario de Postulación



Paso 4. En el apartado adjunto de archivos, deberá subir el certificado en el ítem Certificado de Postulación Curricular.

Extensiones permitidas: PDF
 No se eligió archivo

Carta de Compromiso Institución Principal ?

Extensiones permitidas: PDF
 No se eligió archivo

Formato: Carta de Compromiso institucional (Inst. Principal) 

Carta de Compromiso Institución Asociada ?

Extensiones permitidas: PDF
 No se eligió archivo

Formato: Carta de Compromiso (Inst. Asociada y tercero) 

Certificado de Postulación Curricular ?

Extensiones permitidas: PDF
 No se eligió archivo

Appendix VII Budget & justification ?

Extensiones permitidas: XLS
 No se eligió archivo

Formato: Appendix VII Budget & justification 

Carta Tramitación Comité Ética ?

Extensiones permitidas: PDF
 No se eligió archivo

ADJUNTAR ESTE ARCHIVO AQUÍ

 Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica

CERTIFICADO POSTULACIÓN CURRICULAR

El Sistema de Ingreso Curricular en Línea del Concurso Anillos de Investigación 2014, certifica que la propuesta dirigida por el o la Sr(a) **R Q** ha ingresado los siguientes antecedentes curriculares de su equipo de trabajo dentro del plazo de esta convocatoria.

Antecedentes Curriculares Ingresados

"Para efectos del proceso de evaluación, sólo serán considerados los antecedentes curriculares previamente indicados".

Se es responsabilidad del (de la) Director(a) verificar que todos los Currícula de los investigadores(as) que forman parte del equipo de la propuesta del proyecto del postulante hayan sido ingresados al sistema correctamente y que además cumplan con los requisitos exigidos en las bases y formularios de la presente convocatoria.



Nota: Este certificado deberá ser adjuntado en el sistema de postulación en línea FAST, bajo el nombre de "Certificado Postulación Curricular".

FIN TUTORIAL