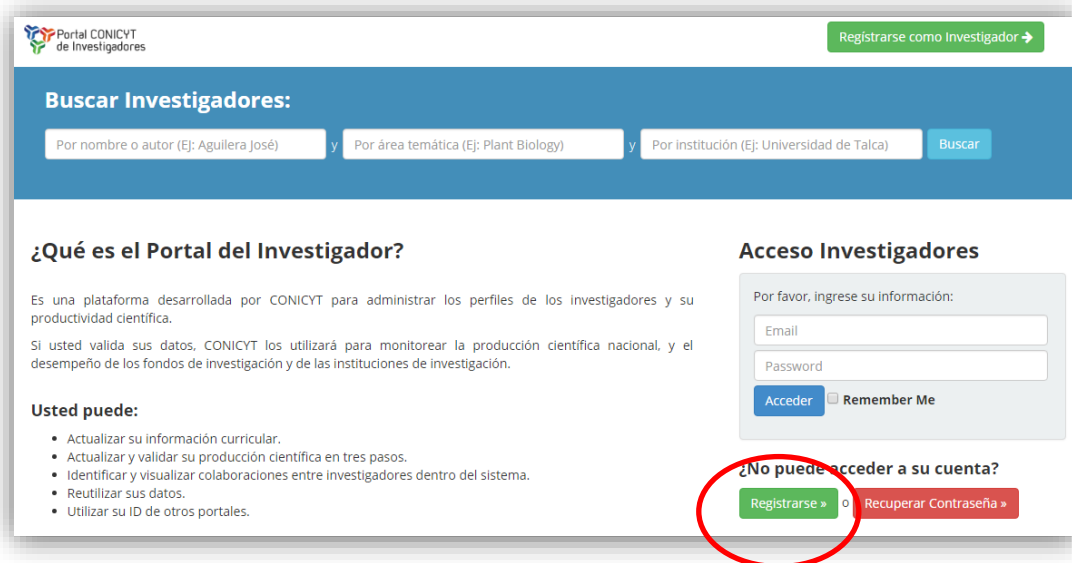


## INSTRUCTIVO INGRESO CV PORTAL DEL INVESTIGADOR

**IMPORTANTE:** Es responsabilidad del Director de la propuesta, verificar que todos los Investigadores Principales (incluido el(la) Director(a)) del proyecto hayan ingresado su información curricular en el Portal del Investigador ([www.portaldelinvestigador.cl](http://www.portaldelinvestigador.cl)), en los plazos requeridos por la presente convocatoria. Recuerde que es responsabilidad del Director(a) adjuntar el **Certificado de Validación Curricular** al sistema de postulación en línea, certificado disponible en el sitio del Concurso.

### 1. INGRESO AL SISTEMA

Para ingresar información curricular, debe acceder al siguiente link [www.portaldelinvestigador.cl](http://www.portaldelinvestigador.cl) ingresando su email y contraseña.



Portal CONICYT de Investigadores

Registrarse como Investigador →

Buscar Investigadores:

Por nombre o autor (Ej: Aguilera José) y Por área temática (Ej: Plant Biology) y Por institución (Ej: Universidad de Talca) Buscar

**¿Qué es el Portal del Investigador?**

Es una plataforma desarrollada por CONICYT para administrar los perfiles de los investigadores y su productividad científica.

Si usted valida sus datos, CONICYT los utilizará para monitorear la producción científica nacional, y el desempeño de los fondos de investigación y de las instituciones de investigación.

**Usted puede:**

- Actualizar su información curricular.
- Actualizar y validar su producción científica en tres pasos.
- Identificar y visualizar colaboraciones entre investigadores dentro del sistema.
- Reutilizar sus datos.
- Utilizar su ID de otros portales.

**Acceso Investigadores**

Por favor, ingrese su información:

Email

Password

Acceder  Remember Me

**¿No puede acceder a su cuenta?**

Registrarse » o Recuperar Contraseña »

#### 1.1. REGISTRO EN EL SISTEMA

Si el usuario no se encuentra registrado, deberá seleccionar el botón **Registrarse** y llenar los siguientes datos.



**Registro**

Ingrese la siguiente información:

Primer Nombre

Apellido Paterno

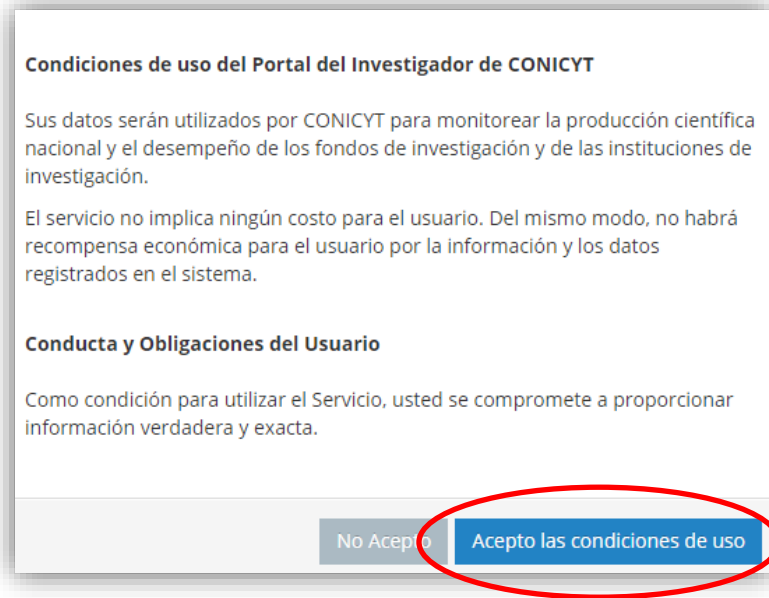
Email

Contraseña

Confirmación de contraseña

Registrarse » « Volver a Login

Posteriormente deberá aceptar las condiciones de uso.



Una vez realizados los pasos anteriores, el usuario recibirá un mail con la información necesaria para confirmar la activación de su cuenta. Para finalizar el proceso, deberá activar su cuenta ingresando al link indicado en el email.



## 1.2. RECUPERACIÓN DE CLAVE

Si el usuario no recuerda su contraseña, deberá seleccionar el botón **Recuperar Contraseña**.

Portal CONICYT de Investigadores

Registrarse como Investigador →

**Buscar Investigadores:**

Por nombre o autor (Ej: Aguilera José) y Por área temática (Ej: Plant Biology) y Por institución (Ej: Universidad de Talca) **Buscar**

**¿Qué es el Portal del Investigador?**

Es una plataforma desarrollada por CONICYT para administrar los perfiles de los investigadores y su productividad científica.

Si usted valida sus datos, CONICYT los utilizará para monitorear la producción científica nacional, y el desempeño de los fondos de investigación y de las instituciones de investigación.

**Usted puede:**

- Actualizar su información curricular.
- Actualizar y validar su producción científica en tres pasos.
- Identificar y visualizar colaboraciones entre investigadores dentro del sistema.
- Reutilizar sus datos.
- Utilizar su ID de otros portales.

**Acceso Investigadores**

Por favor, ingrese su información:

Email

Password

**Acceder**  Remember Me

**¿No puede acceder a su cuenta?**

Registrarse | **Recuperar Contraseña »**

Deberá ingresar el email asociado a la cuenta y seleccionar **Recuperar**.

**Recuperación de password**

Ingrese el email asociado a su cuenta

Email

**Recuperar**

Finalmente el sistema enviará al usuario un email con una nueva clave, la cual le permitirá ingresar y completar información curricular. Una vez iniciada la sesión, el usuario podrá cambiar la contraseña otorgada por el sistema, presionando el botón **Cuenta de Usuario**.

Guido

Ver mi perfil Editar mi perfil Editar mi producción

Bienvenido/a, Guido Gonzalez

Editar mi perfil

Editar mi producción

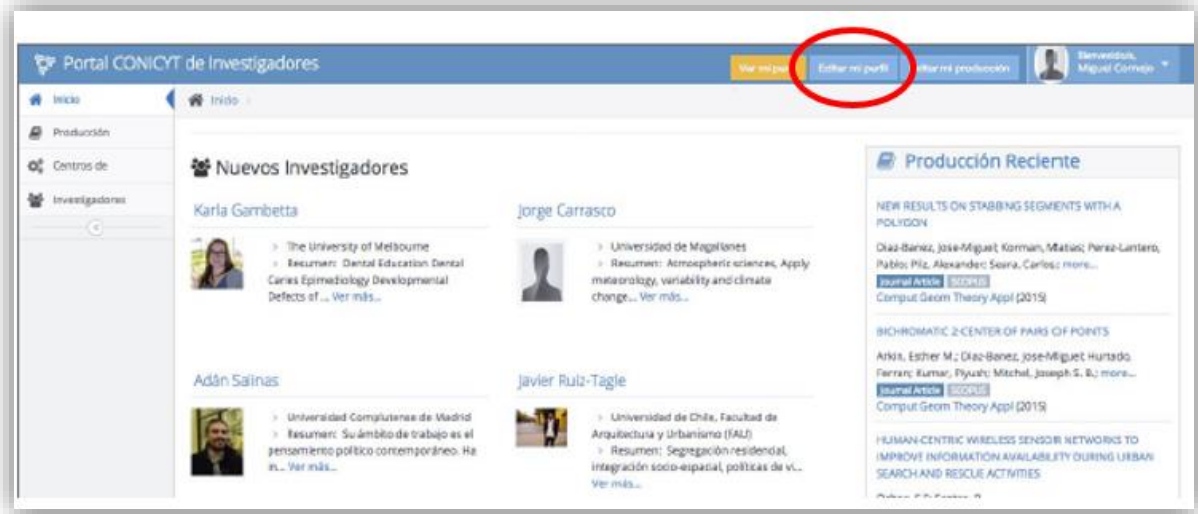
Fotografía

**Cuenta de Usuario**

Salir

## 2. INGRESO DE INFORMACIÓN CURRICULAR

Una vez en el sistema, el usuario deberá ingresar su información curricular seleccionando el botón **Editar mi perfil**, ubicado en la parte superior de la pantalla.



Posteriormente el sistema desplegará ocho secciones para el ingreso de información curricular (Personal Info, Education, Academic Experience, Research Lines, Current Working Status, Professional Experience, Productivity, Other Relevant Info). Al completar la información solicitada, el usuario deberá guardar los cambios presionando el botón **✓ Save & Continue** o **✓ Continue** según sea el caso.

The image shows the 'Personal Information' form within the portal. On the left, a sidebar indicates the progress of data entry, with '39% Completitud de datos' and a list of sections: 1 - Personal Info (selected), 2 - Education, 3 - Academic Experience, 4 - Research Lines, 5 - Current Working Status, 6 - Professional Experience, 7 - Productivity, and 8 - Other Relevant Info. Below the list is a 'Descargar Curriculum Completo' button. The main form area contains the following fields:

- First Name \*: Guido
- Middle Name \*: (empty)
- Last Name \*: (empty)
- Second Last Name \*: Second Last Name
- Date of Birth \*: 28-02-1978
- Gender \*:  Male,  Female
- RUT \*: (empty)
- Passport: Passport
- Nationality \*: Chile

At the bottom of the form is a blue button labeled '✓ Save & Continue'.

## 2.1. Education

En esta sección el usuario deberá ingresar todos sus antecedentes académicos. Al presionar el botón **✓ Add**, la información quedará guardada y podrá visualizarla en una ventana al lado derecho de la pantalla. Al presionar el botón **✓ Continue** podrá acceder a la sección siguiente.

The screenshot displays the 'Education' section of a web application. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Inicio > Guido Gonzalez'. The main heading is 'Education'. Below this, there are two main panels: 'Add Degree' and 'Education Degrees'.

The 'Add Degree' panel contains the following fields:

- Academic Degree/Professional Title \*: A dropdown menu with 'Select one...' as the placeholder.
- Speciality \*: A text input field.
- Institution \*: A dropdown menu with 'Choose an institution...' as the placeholder.
- Other (if not listed above): A text input field.
- Year Obtained: A text input field with a calendar icon on the right.
- Country: A dropdown menu with 'Chile' selected.

At the bottom of the 'Add Degree' panel is a blue button with a checkmark and the text 'Add'.

The 'Education Degrees' panel shows a list of degrees. At the top right of this panel are two icons: a pencil (edit) and an 'x' (delete). Below these icons is a table with the following data:

Degree	Master
Speciality	Public Policies
Institution	UNIVERSIDAD DE CHILE
Year	2016
Country	Chile

Below the table, there are two callouts: 'Botón para editar información' pointing to the pencil icon, and 'Botón para eliminar información' pointing to the 'x' icon.

At the bottom of the entire page is a blue button with a checkmark and the text 'Continue'.

## 2.2. Academic Experience

En esta sección el usuario deberá ingresar información relacionada con su experiencia en la academia. Al presionar el botón **✓Add**, la información quedará guardada y podrá visualizarla en una ventana al lado derecho de la pantalla. Al presionar el botón **✓ Continue** podrá acceder a la sección siguiente.

Academic Experience

Add Academic Experience

You must repeat this step for all the positions you have held including your current status.

Institution \* UNIVERSIDAD DE CHILE

Other (if not listed above)

Faculty

School

Department

Position \*

Type of Contract \* Part Time

Hours per Week \*

Starting Year \* [m]

Current Position

Ending Year \* [m]

Country Chile

City

✓ Add

Academic Experience

Institution UNIVERSIDAD DE CHILE

Faculty

School

Department Instituto de Asuntos Públicos

Position Researcher

Type of Contract Part Time

Hours per Week 22.0

Starting Year 2002

Ending Year 2008

Country Chile

City

Botón para editar información.

Botón para eliminar información.

## 2.3. Research Lines

En esta sección el usuario deberá ingresar información relacionada con las líneas de Investigación en las cuales se desempeña. Al presionar el botón **✓ Save & Continue** podrá guardar y acceder a la sección siguiente.

www.portaldelinvestigador.cl/es/pia/research\_lines?contest=anillo\_2014\_2&u=1

Portal CONICYT de Investigadores

Ver mi perfil Editar mi perfil Editar mi producción

Bienvenido/a Guido Gon

44% Complettud de datos

Inicio > Guido Gonzalez

Research Lines

\* Only for Director, Main and Other Researchers (if apply) that appear in the proposal. Maximum 250 characters.

Research Policies, Technology Transfer, Knowledge Transfer, University-Industry Linkages.

✓ Save & Continue

## 2.4. Current Working Status

En esta sección el usuario deberá ingresar información relacionada con su trabajo actual. Al presionar el botón **✓ Save & Continue** la información quedará guardada y podrá acceder a la sección siguiente.

83% Completitud de datos

Inicio > Guido Gonzalez

### Current Working Status

Institution/Company/ Organization \*

Department

Unit

Other

Position \*

Address \*

Country \*

Region/Province

City \*

Postal Code

Contact Phone \*

Email \*

✓ Save & Continue

1 - Personal Info

2 - Education

3 - Academic Experience

4 - Research Lines

5 - Current Working Status

6 - Professional Experience

7 - Productivity

8 - Other Relevant Info

Descargar Curriculum Completo

## 2.5. Professional Experience

En esta sección el usuario deberá ingresar información relacionada con su experiencia profesional. Al presionar el botón **✓ Add**, la información quedará guardada y podrá visualizarla en una ventana al lado derecho de la pantalla. Al presionar el botón **✓ Continue** podrá acceder a la sección siguiente.

89% Complettud de datos

Inicio > Guido Gonzalez

### Professional Experience

#### Add Professional Experience

You must repeat this step for all the positions you have held.

Institution/Company/Organization \*

Position \*

Starting Year \*

Current Position  No  Yes

Country \*

City

Type of Contract \*

Hours per Week \*

#### Professional Experience

Institution/Company/Organization	CONICYT
Position	Coordinador
Starting Year	2007
Ending Year	At present
Country	Chile
City	Santiago
Type of Contract	Full Time
Hours per Week	44.0

Institution/Company/Organization	Universidad de Chile
Position	Young Researcher
Starting Year	2002
Ending Year	2004
Country	Chile
City	Santiago
Type of Contract	Part Time
Hours per Week	22.0



## 2.6. Productivity

Esta sección permite vincular perfiles de Investigadores con producción científica dispuesta en los repositorios ISI, Scopus y SciELO. El objetivo de esta sección es asociar publicaciones al CV del usuario, sin necesidad de ingresar las referencias manualmente. Para realizar la asociación artículo-usuario, lo primero es identificar el *Pen Name* o nombre que usuario utiliza en sus publicaciones. El sistema sugerirá varios *Pen Name* a partir de información personal que el usuario ingresó en la sección Personal Info.

89% Completitud de datos

Inicio > Guido Gonzalez

### Productivity

1 Define Pen Names 2 Validate Publications 3 Add Productivity

Pen Names are used to match people with their publications. Your current pen names should include every variation of your name that may occur in a citation record. To remove a pen name, simply press the "X" next to it.

Current Pen Names

- González G. ✕
- Gonzalez, Guido ✕

Add a new Pen Name

En caso que el usuario necesite agregar uno o más *Pen Name* adicionales, podrá escribir el nombre de aquel que necesite incorporar, presionando los botones →**Add** y posteriormente ✓ **Save & Continue**.

## Validación de publicaciones

Una vez validados y/o agregados los *Pen Names*, el sistema mostrará una lista con artículos los cuales deberán ser aceptados o rechazados, dependiendo si el usuario es o no autor de los mismos. Los artículos “Aceptados” pasarán a formar parte del currículum del usuario. Finalizada la validación de publicaciones, el usuario deberá presionar el botón **✓ Save & Continue**.

The screenshot shows a web interface for a user named Guido González. The left sidebar contains a navigation menu with sections: 1 - Personal Info, 2 - Education, 3 - Academic Experience, 4 - Research Lines, 5 - Current Working Status, 6 - Professional Experience, 7 - Productivity (highlighted), and 8 - Other Relevant Info. Below the menu is a 'Download Curriculum' button with a 'Complete' indicator.

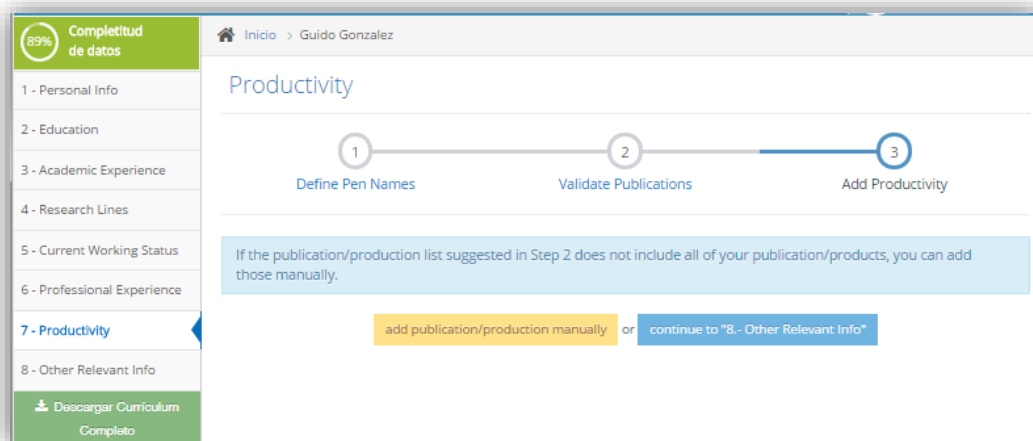
The main content area is titled 'Productivity' and features a progress bar with three steps: 1 - Define Pen Names, 2 - Validate Publications (current step), and 3 - Add Productivity. A blue informational box explains that the next list shows matches between the user's Pen Names and publications from Scopus and ScELO (Chile), and that publications are only validated after accepting or rejecting suggestions. A 'continue to Step 3' button is provided.

Below the box, a summary shows 'Validated 0', 'Suggested 2/2', and 'Rejected 0'. A search filter is present above a list of publications:

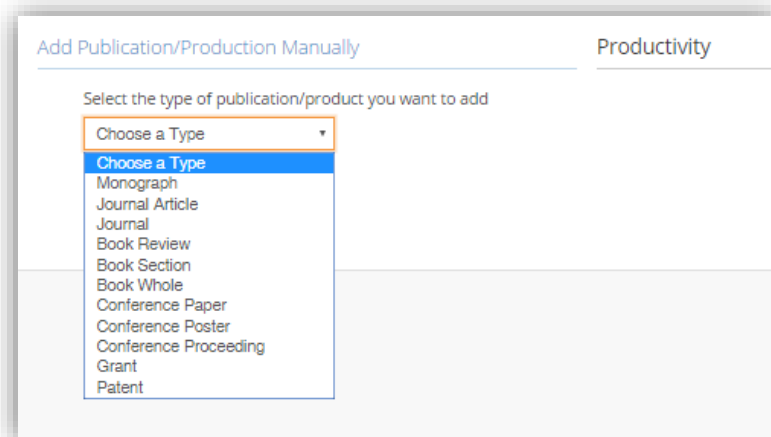
- General**  
Cloxacilin and vancomycin bactericidal action against oxalilín-susceptible *Staphylococcus aureus*  
Mella S; Sepúlveda M.; Belo H.; Domínguez M.; González G.; Zimetman, R.  
Buttons:  Accept  Reject
- Special Article**  
Lithium dynamics in molybdenum disulfide intercalation compounds studied by nuclear magnetic resonance  
Donoso, P; Magón, C; Schneider, J.; Bloise, AC; Benavente, E; Sánchez, V.; Santa Ana, MA; González G.  
Buttons:  Accept  Reject

A 'Save & Continue' button is located at the bottom of the page.

En caso que el usuario requiera ingresar producción adicional a la ofrecida por el sistema, deberá seleccionar el botón **Add publication/production manually**.



En este caso, el usuario deberá elegir un tipo de producto ofrecido por el sistema en una lista desplegable, debiendo llenar todos los campos requeridos para cada tipo de productividad. Una vez hecho esto, presionar el botón **✓ Actualizar** o **✓ Add**.



## Other Relevant Info

En este caso, el usuario podrá destacar algún tipo de producto. Una vez hecho esto, presionar el botón ✓ Add.

89% **Compleitud de datos**

Inicio > Guido Gonzalez

### Other Relevant Info

#### Human Capital Training

Indicate the number of thesis directed or co-directed by academic degree (undergraduate, Master's, PhD). Present any experience related to human capital training associated with the Development Plan, considering the last 3 years. Consider aspects such as undergraduate and graduate teaching, directing of undergraduate and graduate theses and other human capital training activities related to the Development Plan.

#### Dissemination & Transfer

Indicate activities of dissemination, technology transfer and research results transfer and other with impact on Chilean society and/or economy in the last 3 years

#### Awards and Distinctions

##### Add Award/Distinction


You must repeat this step for all the awards/distinctions you have been honored with.

Name \*

Country \*

Institution \*

Institution name (if not listed above)

Year  

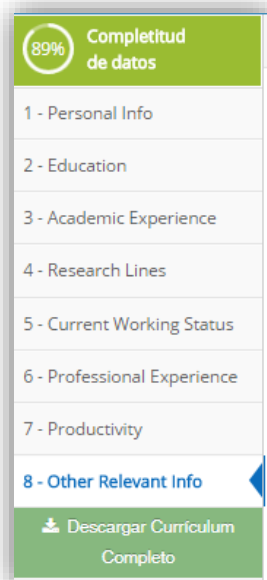
Link

Description \*

#### Awards and Distinctions

### 3. VISUALIZAR INFORMACIÓN CURRICULAR

Para acceder a la información curricular, el usuario podrá descargar una versión del CV en .pdf al seleccionar el botón **Descargar Currículum Completo**. La única utilidad del CV en .pdf es permitir su visualización por parte de los interesados.



Otra forma de visualizar información guardada del CV, es presionando el botón **Ver mi perfil**. El usuario podrá modificar información ya guardada del CV, presionando el botón **Editar mi perfil**.

