



CONICYT

PROGRAMA INVESTIGACIÓN ASOCIATIVA

CONVOCATORIA AL CONCURSO NACIONAL DE ANILLOS DE  
INVESTIGACIÓN EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA Y EN CIENCIAS  
ANTÁRTICAS 2017

INSTRUCTIVO DE POSTULACIÓN EN LÍNEA

INDICE

<b>INGRESO AL SISTEMA</b>	<b>2</b>
<b>SELECCIÓN CONCURSO</b>	<b>3</b>
<b>INICIO POSTULACIÓN</b>	<b>5</b>
I.- Selección MENÚ GENERAL	5
II.- Pestaña INFORMACIÓN	6
III.- Pestaña ANTECEDENTES	7
IV.- Pestaña INSTITUCIÓN	9
V.- Pestaña EQUIPO DE TRABAJO	12
VI.- Pestaña FORMULACIÓN	13
VII.- Pestaña ANEXOS	13
VIII.- Pestaña REVISIÓN/ENVÍO	15

A continuación se entregan las instrucciones para ingresar la **postulación en línea** indicando los campos a llenar en cada sección y su significado.

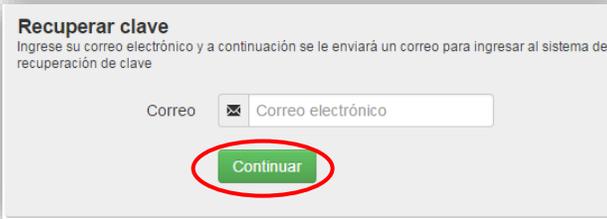
**NOTA 1: El Sistema identifica por defecto la cuenta de la persona que está ingresando los datos de la propuesta como el Director(a), no pudiendo editarse esta categoría. En caso que no sea el (la) Director(a) quién realiza esta postulación, la persona que lo haga debe usar el perfil del Director(a).**

## **INGRESO AL SISTEMA**

### **Recuperar Clave**

Si usted no recuerda su clave, puede recuperarla seleccionando la opción **"Recuperar Clave"**, disponible en el lado derecho de la pantalla.

Posteriormente se desplegará una nueva ventana, en la cual usted deberá ingresar su correo y luego presionar el botón "Continuar" (Fig.1). La nueva clave la recibirá al correo electrónico ingresado.



Recuperar clave  
Ingrese su correo electrónico y a continuación se le enviará un correo para ingresar al sistema de recuperación de clave

Correo  Correo electrónico

**Continuar**

Figura 1.

**NOTA: EN EL ENTENDIDO QUE LOS POSTULANTE EN ESTA ETAPA DE LA POSTULACIÓN POSEEN UN PERFIL, SÓLO INDICAREMOS INSTRUCCIONES PARA RECUPERAR CLAVE.**

## **SELECCIÓN CONCURSO**

Al ingresar al Sistema, encontrará las siguientes cuatro opciones, tal y como se muestra a continuación:

- *¿Desea postular a un Concurso? Revise los concursos abiertos.*
- *Revise sus postulaciones abiertas.*
- *Acceda a sus solicitudes de recomendación.*
- *¿Lo han invitado a participar de un proyecto? Vea sus solicitudes – Vea los proyectos.*

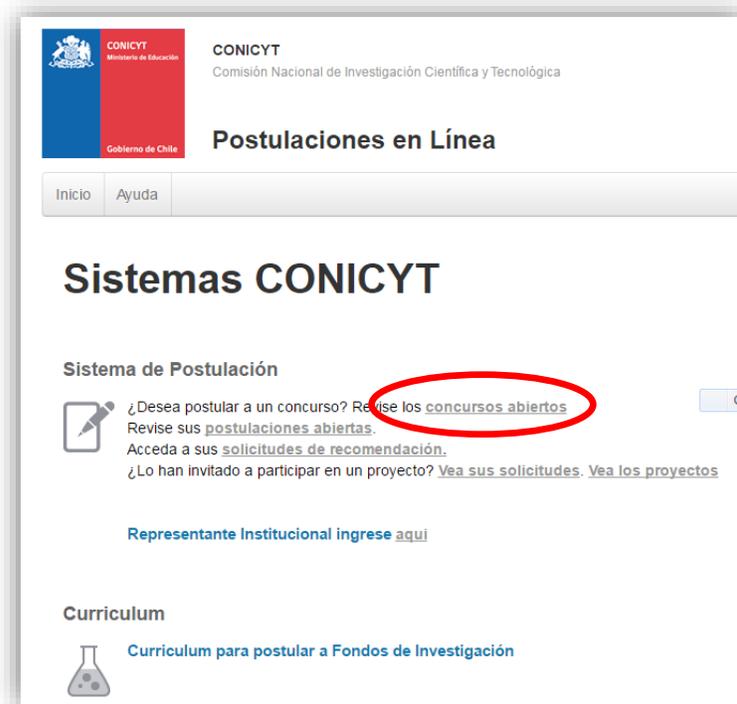


Figura 2.

Seleccione la primera opción **¿Desea postular a un concurso? Revise los concursos abiertos.**

Usted podrá visualizar todos los concursos que se encuentran publicados. Para postular debe seleccionar el Concurso "Concurso Anillos de Investigación en Ciencia y Tecnología y Anillos de Investigación en Ciencia Antártica 2017" y luego presionar el botón "Postular", como se muestra en la figura 3.



Figura 3.

A continuación, seleccione el botón "Iniciar Postulación".

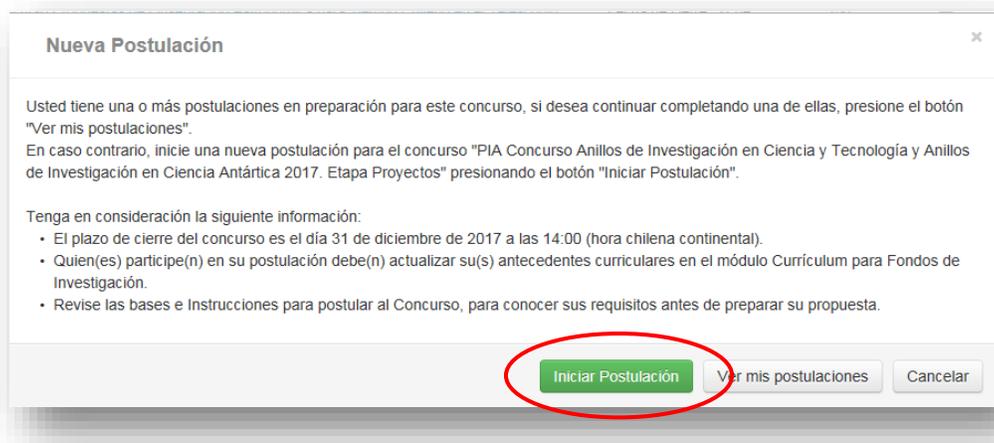


Figura 4.

Posteriormente, si usted es postulante "competitivo" deberá seleccionar el código de su propuesta y presionar el botón "continuar", tal y como se muestra a continuación.



Figura 5.

## INICIO POSTULACIÓN

### I. Selección MENÚ GENERAL

Concurso Anillos de Investigación en Ciencia y Tecnología y Anillos de Investigación en Ciencia Antártica 2017. Etapa Proyectos #266504

Faltan 107 Días, 22 Horas, 29 Minutos para el cierre del concurso (días calendario).

En los casos que corresponda, recuerde presionar el botón guardar cada vez que incorpore información.  
Para continuar con los pasos siguientes de la postulación debe presionar el nombre de la etapa a completar.

Información Antecedentes Institución Equipo de Trabajo Formulación Anexos Revisión / envío

Objetivos del concurso

Figura 6.

Existe un Menú en la parte superior del nombre del Concurso (Fig.6), **el cual no debe ser usado en el caso particular de esta postulación**. El Menú a utilizar para esta postulación, es aquél ubicado en la parte inferior del título del Concurso (Fig.7).

Concurso Anillos de Investigación en Ciencia y Tecnología y Anillos de Investigación en Ciencia Antártica 2017. Etapa Proyectos #266504

Faltan 107 Días, 22 Horas, 29 Minutos para el cierre del concurso (días calendario).

En los casos que corresponda, recuerde presionar el botón guardar cada vez que incorpore información.  
Para continuar con los pasos siguientes de la postulación debe presionar el nombre de la etapa a completar.

Información Antecedentes Institución Equipo de Trabajo Formulación Anexos Revisión / envío

Objetivos del concurso

Figura 7.

En el Menú inferior se encuentran disponibles las diferentes pestañas para completar durante su postulación, estas son: Información, Antecedentes, Institución, Equipo de trabajo, Formulación, Anexos y Revisión/envío.

## II. Pestaña INFORMACIÓN

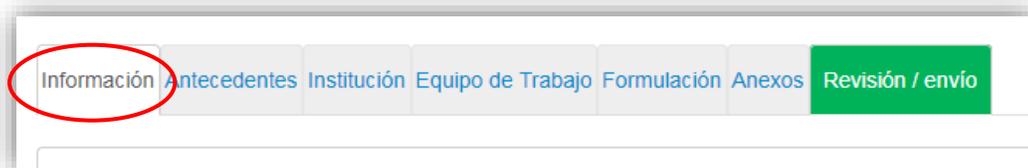


Figura 8.

En esta sección se encuentran los objetivos del Concurso, a quién está dirigido y las recomendaciones a los postulantes.

Usted deberá aceptar los términos y condiciones, tal y como se indica a continuación.

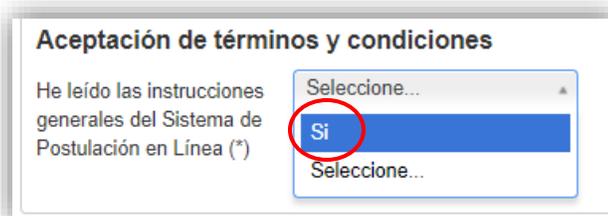


Figura 9.

Cuando finalice, presione el botón "Guardar" y pase a la pestaña superior "Antecedentes"

### III. Pestaña "Antecedentes"

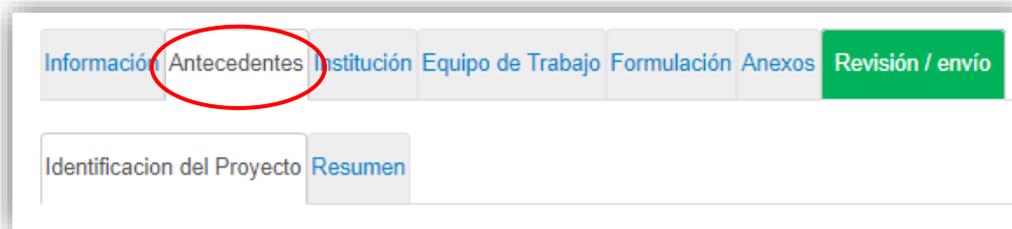


Figura 10.

En esta sección usted deberá llenar los antecedentes generales de identificación del proyecto, así como incluir un resumen de éste.

#### Sección: "Identificación del Proyecto"

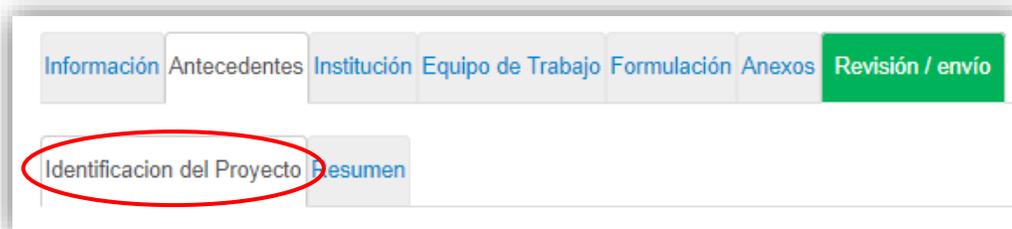


Figura 11.

##### 1. Título de la Propuesta.

En este Concurso este campo corresponde al Título del proyecto Anillo. El Título de la propuesta debe ser exactamente el mismo de la etapa PRE-PROYECTOS, debiendo coincidir en todos los formularios entregados a este concurso y debe ser en inglés.

##### 2. Palabras Clave.

Aquí deberá usted seleccionar aquellas palabras clave en INGLÉS que sean atinentes a la temática del Proyecto y que permitan hacer referencia directa a él. Deberá usar un mínimo de 5 y un máximo de 10 palabras.

Al momento de empezar a escribir una palabra (la cual debe ser en idioma Inglés) el Sistema por defecto le ofrecerá palabras clave entre las cuales usted deberá seleccionar las más cercanas a su temática.

El listado de palabras clave que el Sistema ofrece corresponde a aquellas ya ingresadas en los artículos científicos indizados en WOS y SCOPUS.

### 3. Duración del Proyecto.

Estos Proyectos tienen una duración de tres años, es decir 36 meses.

### 4. Tipo de Proyecto

Debe elegir el tipo de proyecto Anillos de Investigación en Ciencia y Tecnología o Anillos de Investigación en Ciencia Antártica

### 5. Disciplinas OCDE

Para completar este campo usted deberá seleccionar las disciplinas OECD que sean atingentes a su propuesta. Lo primero que debe hacer es seleccionar una disciplina OECD de la lista desplegable, posteriormente el sistema solicitará seleccionar subdisciplinas hasta llegar a un tercer nivel. Al presionar el botón 'Agregar', quedará agregada a la propuesta la disciplina OECD junto con la correspondiente subdisciplina. El Sistema sólo permite visualizar la disciplina principal. Para ingresar una nueva disciplina, deberá repetir el proceso anterior.

El listado disciplinas OECD, se encontrará disponible en el sitio web del concurso [www.conicyt.cl/pia](http://www.conicyt.cl/pia)

## **Sección: "Aplicación del Proyecto"**

1. Objetivos Socio-Económicos (NABS-Nomenclature for the Analysis and Comparison of Scientific Programmes and Budgets). Sólo algunas de las opciones se encuentran subdivididas en opciones más específicas. Al igual que las Disciplinas OCDE, este campo es obligatorio. Por lo tanto, elija la o las opciones que más se acercan al ámbito de acción del proyecto Anillo.
2. Región(es) de Ejecución: Este campo se refiere a la región(es) donde se llevará(n) a cabo las principales actividades comprometidas en esta propuesta.

No olvide presionar botón "Guardar" para ingresar esta información.

## Sección: "Resumen"

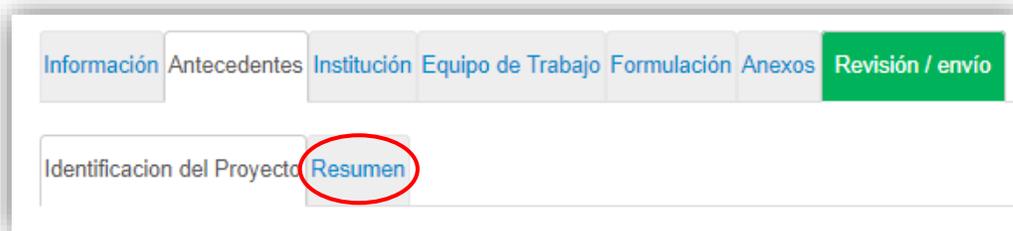


Figura 12

En esta sección debe ingresar el resumen del proyecto en español, para lo cual dispondrá de un máximo de 3500 caracteres.

## IV. Pestaña "Institución"

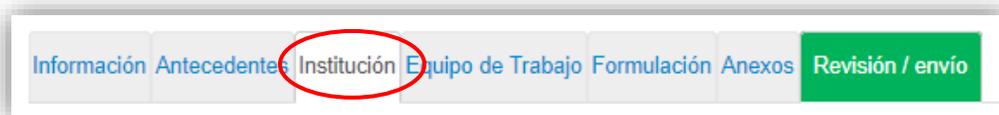


Figura 13.

## Sección: "Instituciones Participantes"

En esta sección usted deberá agregar la Institución Principal y en caso que hubiere, la o las Instituciones Asociadas que conforman la propuesta.

Presionando el botón "Agregar Institución" (Fig. 14), aparecerá un cuadro (Fig. 15) que permitirá agregar el nombre de la Institución.

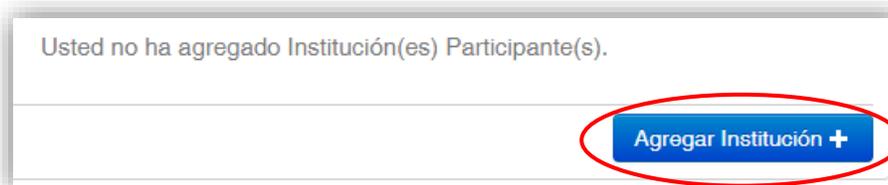


Figura 14.

**Institución(es) participante(s)**

Ingrese el nombre de la institución a buscar y posteriormente presione 'Buscar'. En el caso que la institución no se encuentre en el Sistema o si es que existiese pero con datos incompletos, usted deberá agregarla manualmente seleccionando el botón 'Agregar'. Para que se habilite el botón 'Agregar', usted debe seleccionar el botón 'Buscar', sin haber ingresado ningún texto.

Nombre:

[Resultados de la Búsqueda](#)

Figura 15.

Al ingresar el nombre de la institución que se desea agregar y presionar el botón "Buscar", aparecerá una o más coincidencias, dependiendo de los registros de instituciones disponibles en la base de datos del Sistema. Seleccione el resultado que coincida con la Institución que desea agregar y asígnele el rol de Institución Principal o Institución Asociada, según se aprecia en la Figura 16.

Cuando ingrese la Institución, el sistema sugeriría en el campo "Unidad ejecutora", una o más facultades y/o centros. Para efectos de este concurso, deberá seleccionar la más representativa del Proyecto.

**Ingresar Institución**

**Datos de la Institución**

Nombre institución: UNIVERSIDAD DE TALCA

RUT institución: 70885500-6

*Este campo es obligatorio.*

Nombre del Representante: IVAN PALOMO GONZALEZ

Correo del Representante:

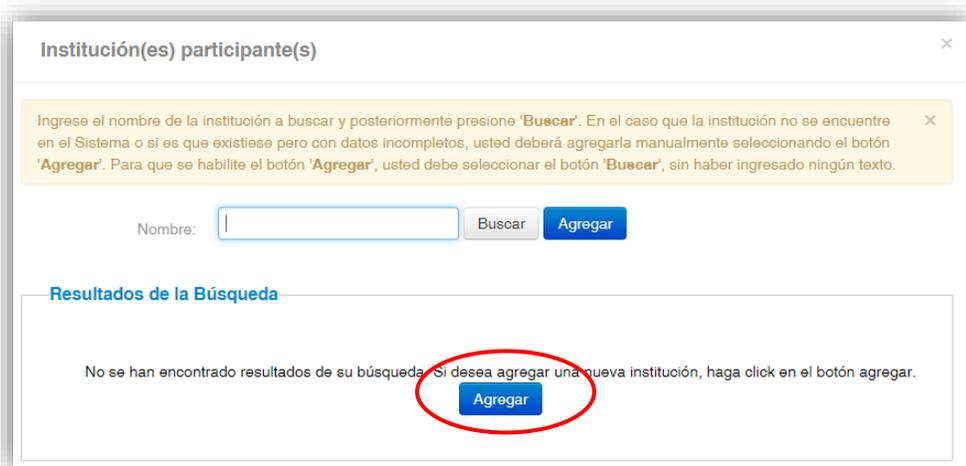
Unidad ejecutora:

Rol institución:

País:

Figura 16.

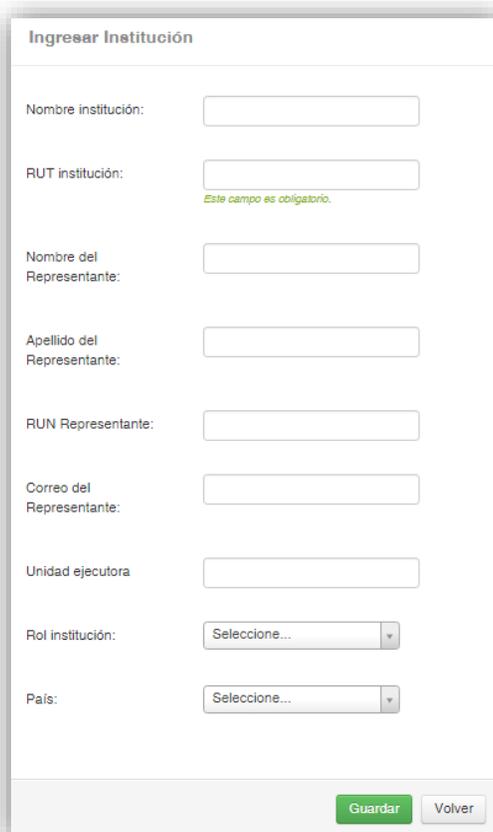
Si el listado de instituciones no incluye aquella que usted desea agregar, deberá ingresarla manualmente seleccionando el botón "Agregar" (Fig. 17).



The screenshot shows a window titled "Institución(es) participante(s)". At the top, there is a yellow instruction box: "Ingrese el nombre de la institución a buscar y posteriormente presione 'Buscar'. En el caso que la institución no se encuentre en el Sistema o si es que existiese pero con datos incompletos, usted deberá agregarla manualmente seleccionando el botón 'Agregar'. Para que se habilite el botón 'Agregar', usted debe seleccionar el botón 'Buscar', sin haber ingresado ningún texto." Below this is a search form with a text input field labeled "Nombre:", a "Buscar" button, and an "Agregar" button. The "Agregar" button is highlighted with a red circle. Below the search form is a section titled "Resultados de la Búsqueda" which contains the message: "No se han encontrado resultados de su búsqueda. Si desea agregar una nueva institución, haga click en el botón agregar." and another "Agregar" button, also highlighted with a red circle.

Figura 17.

Al presionar el botón "Agregar", aparecerá un cuadro con campos para completar como nombre de la Institución, RUT, nombre del Representante Legal, entre otros (Fig. 18). Deberá realizar esta operación cuantas veces sea necesario. Recuerde guardar los cambios presionando el botón "Guardar".



The screenshot shows a form titled "Ingresar Institución". It contains several input fields: "Nombre institución:", "RUT institución:" (with a red note "Este campo es obligatorio."), "Nombre del Representante:", "Apellido del Representante:", "RUN Representante:", "Correo del Representante:", "Unidad ejecutora", "Rol institución:" (with a dropdown menu "Seleccione..."), and "País:" (with a dropdown menu "Seleccione..."). At the bottom right, there are two buttons: "Guardar" (green) and "Volver" (grey).

Figura 18.

## V. Pestaña "Equipo de Trabajo"

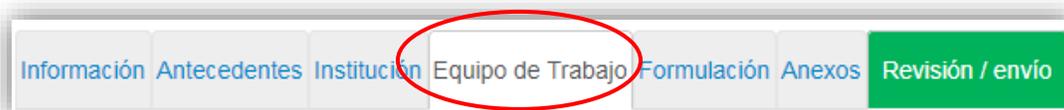


Figura 19.

En esta sección sólo se debe ingresar al Director(a) del proyecto y vincularlo a la institución.

Por defecto el sistema otorgará el rol de Director(a), a la persona dueña de la cuenta que se utiliza para ingresar los datos de la propuesta.

**NOTA: EN ESTA ETAPA NO SE SOLICITA VOLVER A CARGAR EL PERSONAL EN EL ENTENDIDO QUE SE REALIZO EN LA DURANTE LA POSTULACIÓN DE PRE-PROYECTOS.**

## VI. Pestaña "Formulación"

En esta sección usted podrá realizar la carga de documentos en formato .pdf, tales como la propuesta (Full Proposal Form) y (Budget and Justification).

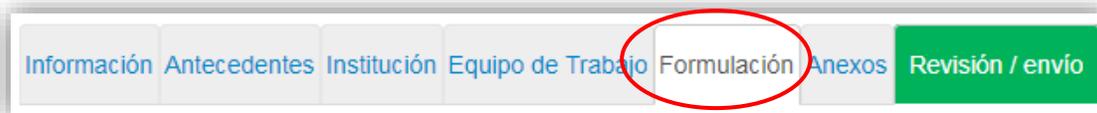


Figura 20.

Los respectivos formatos podrán ser descargados desde el sitio web del concurso [www.conicyt.cl/pia](http://www.conicyt.cl/pia)

Para transformar los archivos desde formato .doc ó .docx a .pdf, deberá usar los siguientes programas:

Foxit Reader: <http://www.foxitsoftware.com/downloads/>

PDF Creator: <http://www.pdfforge.org/download> o

<http://sourceforge.net/projects/pdfcreator/>

**AVISO IMPORTANTE PRESUPUESTO: Al momento de cargar el archivo de presupuesto, deberá verificar que se encuentre en formato .xls (versión Excel 97 ó 2003). El Sistema no acepta formato .xlsx.**

## VII. Pestaña "Anexos"

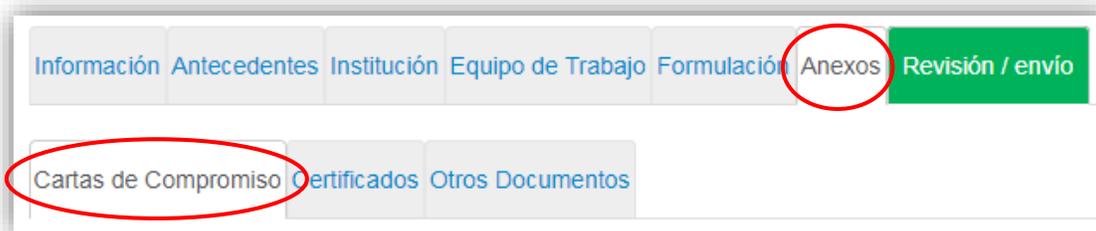


Figura 21.

En esta sección usted podrá realizar la carga de documentos anexos al formulario de postulación en formato .pdf, tales como Carta de compromisos, Certificados y otros anexos.

### Cartas de compromisos de Instituciones Participantes

En este apartado usted podrá realizar la carga de los documentos Cartas de compromisos de las Instituciones Participantes. Por cada Institución Participante

ingresada en la postulación, el Sistema solicitará adjuntar una Carta de compromiso.

**NOTA: El documento carta de compromiso es obligatorio para las Instituciones Participantes (Principal y Asociadas)**

Para cargar una carta de compromiso en el Sistema, usted deberá seleccionar el botón "Adjuntar". Posteriormente, se desplegará un menú que permitirá adjuntar un archivo el cual debe estar en formato .pdf.

**Certificados de Ética, Bioética, Bioseguridad u Otros**

En este apartado usted podrá realizar la carga de los Certificados de Ética, Bioética, Bioseguridad u Otros, los cuales deberán estar en formato .pdf. En caso que necesite cargar más de un documento por certificado, primero deberá concatenar (unir) los certificados y luego cargarlos en el Sistema. Los certificados señalados en las Bases concursales son los siguientes:

1. Carta de recepción, Acta o Carta de Aprobación del Comité de Ética de la o las Instituciones Participantes donde, con motivo de la ejecución de un proyecto Anillo, se lleven a cabo estudios en seres humanos o manipulación genética.
2. Documento tipo de Consentimiento Informado, que se entregará a los sujetos que se incorporen al estudio.
3. Carta de recepción, Carta o Acta de Aprobación del Comité de Bioética de la o las Instituciones Participantes donde, con motivo de la ejecución de un proyecto Anillo, se experimente con animales.
4. Carta de Tramitación, Carta de Aprobación y/o Autorizaciones emitidas por las entidades reguladoras y otras autoridades competentes.
5. Certificación emitida por Comité Institucional de Bioseguridad de la o las Instituciones Participantes.

***Lo anterior de acuerdo al detalle indicado en las bases en el punto 4.2 Postulación de proyectos.***

## Otros Documentos

En este apartado deberán incluirse

1. Cartas de colaboración o interés de participación de investigadores extranjeros, empresas, otras entidades, universidades extranjeras, etc.
2. Solamente un Documento de Referencias, en caso de requerirlas. Un solo archivo de referencias será permitido y su capacidad máxima debe ser de 8 MB en formato PDF.

## VIII. Pestaña "Revisión/envío"



Figura 22.

Al presionar el botón "**Revisión/envío**", el sistema verificará si la información obligatoria fue completada y los documentos cargados. Esta validación no verificará el contenido de los documentos, sino que solamente haya sido realizada la carga de los archivos obligatorios.

### Paso 1. Verificar



Figura 23.

En esta etapa, el Sistema verificará la completitud de la postulación en línea, indicando lo que falta para poder realizar el envío de su postulación. Para completar información faltante, deberá presionar el botón "Editar".

**AVISO IMPORTANTE: Sólo en el caso que aparezca el siguiente mensaje de error (figura 24), se deben seguir los siguientes pasos:**

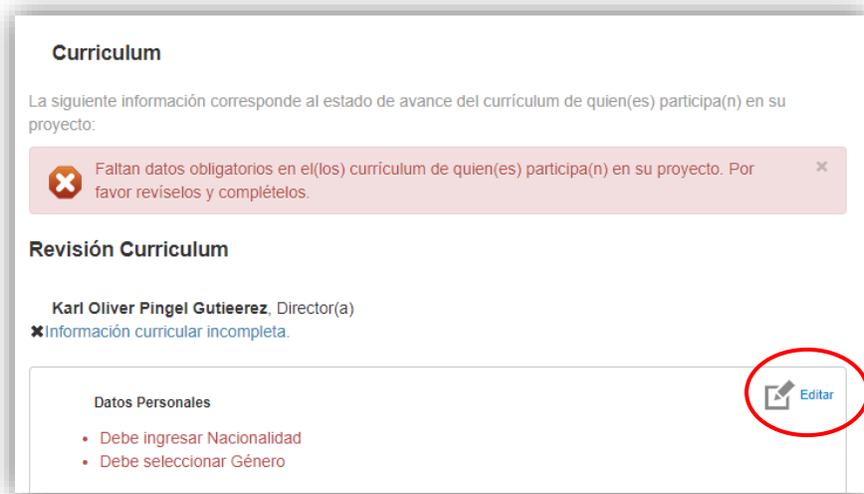


Figura 24

- 1) Seleccionar el botón "Editar".
- 2) Complete la Información básica faltante.
- 3) Presione el botón "Guardar"

Luego, presione el botón "Postulaciones", opción "Mis Postulaciones".

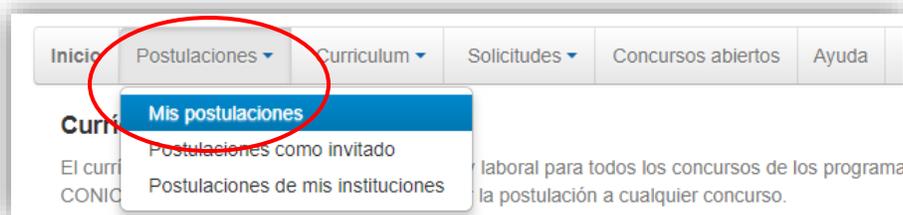


Figura 25.

Presione el botón "Editar"



Figura 26.

Presione el botón "Revisión/envío"

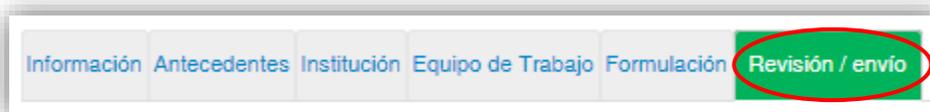


Figura 27.

Si luego de presionar "Revisión/envío" el Sistema le indicará que su postulación está con su información sin observaciones, deberá presionar el botón "Continuar". Al hacer esto, aparecerá el siguiente cuadro:



Figura 28.

Usted tendrá 2 alternativas: 1) "Cerrar", en cuyo caso volverá al paso "Verificar", pudiendo modificar su postulación sin ver un borrador completo de ella, y 2) "Continuar", el cual le permitirá acceder al paso "Revisar".



Figura 29.

**NOTA: Los postulantes deben ingresar su información curricular solamente por el Portal del Investigador [www.portaldelinvestigador.cl](http://www.portaldelinvestigador.cl)**

## Paso 2. Revisar

En este paso el Sistema le permitirá revisar la información ingresada. Al seleccionar la opción "Ver Postulación" de la (Fig. 30), se abrirá una nueva ventana (Fig. 31) en la cual usted podrá revisar la información que ingresó navegando en el Menú que aparece en el costado derecho de la pantalla.



Figura 30.

El botón "Continuar" de la Figura 34, le permitirá avanzar a la etapa "Enviar".

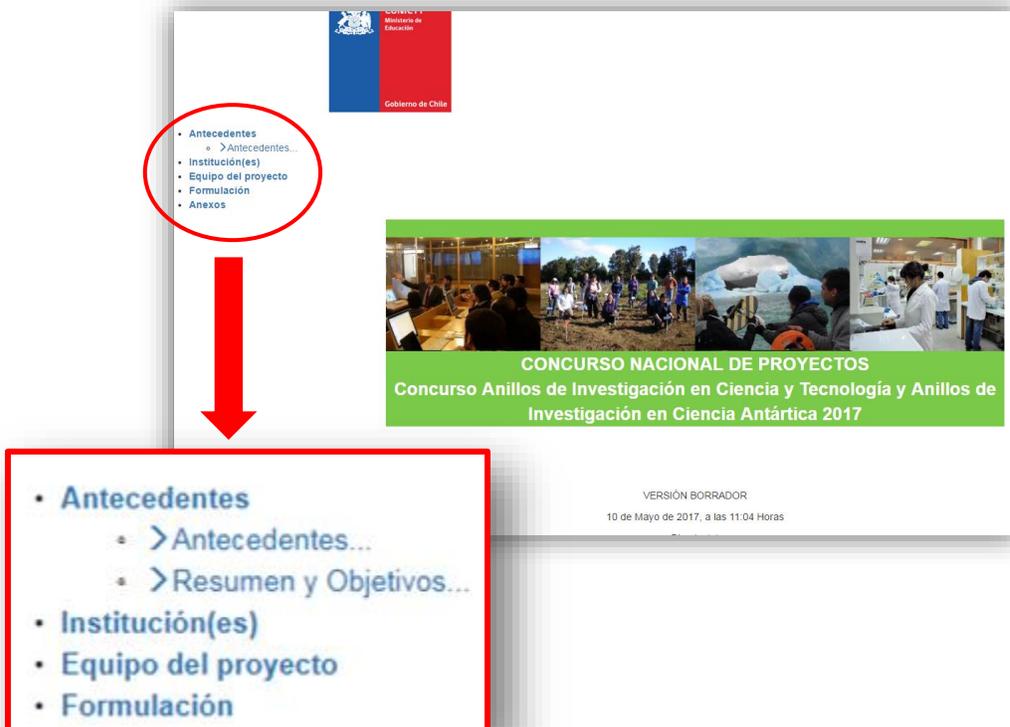
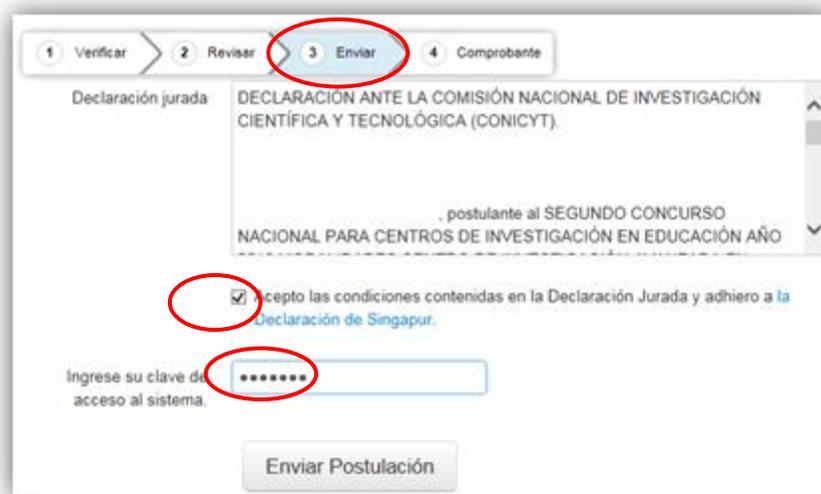


Figura 31.

**NOTA: En el resumen del proyecto (Fig. 31), debido a la configuración actual del Sistema de Postulación, no se visualizará el link del CV del Director(a) ingresado en el Portal del Investigador.**

### Paso 3. Enviar

Para enviar la postulación, usted deberá leer y aceptar las condiciones contenidas en la Declaración Jurada expuesta en el Sistema, adherir a la Declaración de Singapur sobre la integridad de la investigación e ingresar su clave de acceso. Sólo entonces podrá presionar el botón "Enviar Postulación" (Fig. 32). Recuerde que una vez enviada su postulación, ya no será posible realizar modificaciones.



The screenshot shows a web interface with a progress bar at the top containing four steps: 1. Verificar, 2. Revisar, 3. Enviar, and 4. Comprobante. The 'Enviar' step is highlighted with a red circle. Below the progress bar, there is a section titled 'Declaración jurada' containing a scrollable text area with the text: 'DECLARACIÓN ANTE LA COMISIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (CONICYT).', 'postulante al SEGUNDO CONCURSO NACIONAL PARA CENTROS DE INVESTIGACIÓN EN EDUCACIÓN AÑO'. Below this, there is a checkbox with a red circle around it, labeled 'Acepto las condiciones contenidas en la Declaración Jurada y adhiero a la Declaración de Singapur.'. Below the checkbox, there is a text input field with a red circle around it, labeled 'Ingrese su clave de acceso al sistema.' and containing several asterisks. At the bottom of the form is a button labeled 'Enviar Postulación'.

Figura 32.

### Paso 4. Comprobante

Enviada su postulación, aparecerá en pantalla un mensaje que indica el número de postulación, fecha y hora en que ésta se realizó (Fig. 33). Usted podrá acceder al Certificado de Postulación, a la Declaración Jurada de Veracidad, así como también a una copia de la postulación enviada.



Figura 33.

Luego de enviar su postulación, el Sistema le enviará un mensaje de confirmación vía correo electrónico, indicando que su postulación se encuentra recepcionada por CONICYT (Fig. 34).

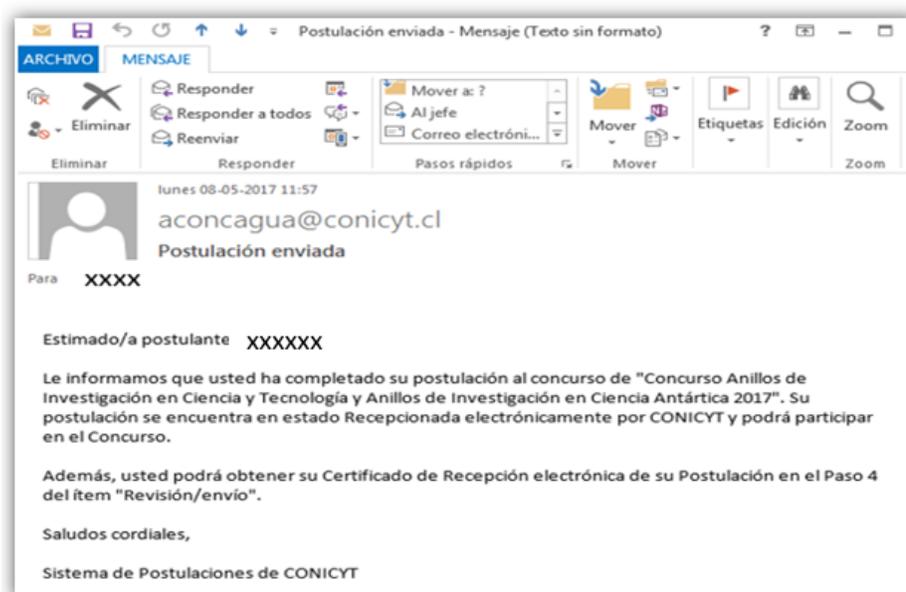


Figura 34.