CONICYT

PROGRAMA INVESTIGACIÓN ASOCIATIVA

CONVOCATORIA AL CONCURSO NACIONAL DE

ASIGNACIÓN DE TIEMPO DE BUQUE OCEANOGRÁFICO AGS-61 CABO DE

HORNOS 2018

INSTRUCTIVO DE POSTULACIÓN EN LÍNEA

INDICE

INGR	RESO AL SISTEMA	2
SELE	CCIÓN CONCURSO	3
INIC	IO POSTULACIÓN	5
I	Selección MENÚ GENERAL	5
II	Pestaña INFORMACION	6
III	Pestaña ANTECEDENTES	8
IV	Pestaña INSTITUCIÓN	10
V	Pestaña PERSONAL DE INVESTIGACIÓN	13
VI	Pestaña FORMULACIÓN	14
VII	Pestaña REVISIÓN/ENVÍO	15

A continuación se entregan las instrucciones para ingresar la **postulación en línea** indicando los campos a llenar en cada sección y su significado.

NOTA: EL SISTEMA IDENTIFICA POR DEFECTO LA CUENTA DE LA PERSONA QUE ESTÁ INGRESANDO LOS DATOS DE LA PROPUESTA COMO EL COORDINADOR(A), NO PUDIENDO EDITARSE ESTA CATEGORÍA. EN CASO QUE NO SEA EL (LA) COORDINADOR(A) QUIÉN REALIZA ESTA POSTULACIÓN, LA PERSONA QUE LO HAGA DEBE USAR EL PERFIL DEL COORDINADOR(A).



INGRESO AL SISTEMA

Recuperar Clave

Si usted no recuerda su clave, puede recuperarla seleccionando la opción **"Recuperar Clave"**, disponible en el lado derecho de la pantalla.

Posteriormente se desplegará una nueva ventana, en la cual usted deberá ingresar su correo y luego presionar el botón "Continuar" (Fig. 1). La nueva clave la recibirá al correo electrónico ingresado.

	CONICYT Ministerio de Educación	
	nta	
continuación enviaremos las ir	nstrucciones para recuperar su cuenta	
Correo Electrónico *		.
Es obligatorio.		
		SOLICITAR

Figura 1

NOTA: EN EL ENTENDIDO QUE LOS POSTULANTE EN ESTA ETAPA DE LA POSTULACIÓN POSEEN UN PERFIL, SÓLO INDICAREMOS INSTRUCCIONES PARA RECUPERAR CLAVE.



SELECCIÓN CONCURSO

Al ingresar al Sistema, encontrará las siguientes cuatro opciones, tal y como se muestra a continuación, para acceder a los concursos deberá acceder a la opción cree una nueva postulación:

POSTULANTE	MIEMBRO DE EQUIPO DE TRABAJO
Cree una nueva postulación o	➤ Revise su CV
Visualice sus postulaciones abiertas o	(Portal investigadores.conicyt.cl) •
Revise su CV de Postulante	
FONDECYT SOLICITUDES DE	REPRESENTANTE INSTITUCIONAL
PARTICIPACIÓN	Revise y patrocine las postulaciones de su
Revise solicitud de participación en proyecto e	institución o
Envíe una carta de recomendación e	
Ingrese a CV (para fondos de investigación) @	

Usted podrá visualizar todos los concursos que se encuentran publicados. Para postular debe seleccionar el Concurso **"CONCURSO NACIONAL DE ASIGNACIÓN DE TIEMPO DE BUQUE OCEANOGRÁFICO AGS-61 CABO DE HORNOS 2018",** como se muestra en la (Fig.3).



CONCURSO NACIONAL DE ASIGNACIÓN DE TIEMPO DE BUQUE OCEANOGRÁFICO AGS-61 CABO DE HORNOS 2018	Fecha de cierre: 31 de diciembre de 2018 a las 10:12 hrs Postular	Ver documentos concurso
Figure 2		-

A continuación, seleccione el botón "Iniciar Postulación".

Nueva Postulación	×
Usted tiene una o más postulaciones en preparación para este concurso, si desea continuar completando una de ellas, presione el boto "Ver mis postulaciones".	ón
En caso contrario, inicie una nueva postulación para el concurso "PIA CONCURSO NACIONAL DE ASIGNACIÓN DE TIEMPO DE BUG OCEANOGRÁFICO AGS-61 CABO DE HORNOS 2018" presionando el botón "Iniciar Postulación".	QUE
Tenga en consideración la siguiente información:	
 El plazo de cierre del concurso es el día 31 de diciembre de 2018 a las 10:12 (hora chilena continental). Quien(es) participe(n) en su postulación debe(n) actualizar su(s) antecedentes curriculares en el módulo Currículum para Fondos o Investigación. 	le
Revise las bases e Instrucciones para postular al Concurso, para conocer sus requisitos antes de preparar su propuesta.	
Iniciar Postulación Ver mis postulaciones Cance	elar

Figura 4.



INICIO POSTULACIÓN

I. Selección MENÚ GENERAL

OCE	CURSO NACIO ANOGRÁFICO	AGS-61 CAB	O DE HORNOS	2018 #26676	JQUE 5	
Falta	in 257 Días, 17 Ho r	as, 37 Minutos par	a el cierre del concurs	o (días calendario).	
infor Para com	mación. I continuar con los pletar.	pasos siguientes	de la postulación de	be presionar el no	ombre de la etapa	aa
Inform	ación Antecedent	es Institución Per	sonal de Investigaci	ón Formulación	Revisión / envío	

Figura 5.

Existe un Menú en la parte superior del nombre del Concurso (Fig.5), <u>el cual no</u> <u>debe ser usado en el caso particular de esta postulación</u>. El Menú a utilizar para esta postulación, es aquél ubicado en la parte inferior del título del Concurso (Fig.6).



altan <mark>257 Día</mark>	, <mark>18 Horas, 27 Minutos</mark> para	el cierre del concurso (o	lías calendario).	
n los casos (formación, ara continua ompletar,	ue corresponda, recuerde p con los pasos siguientes de	presionar el botón guar e la postulación debe p	dar cada vez que incorpo presionar el nombre de la	re etapa a
rmación An	ecedentes Institución Pers	onal de investigación	Formulación Revisión / e	nvío

Figura 6.

En el Menú inferior se encuentran disponibles las diferentes pestañas para completar durante su postulación, estas son: Información, Antecedentes, Institución, Personal de Investigación, Formulación y Revisión/envío.

II. Pestaña INFORMACIÓN



Figura 7.

En esta sección se encuentran los objetivos del Concurso, a quién está dirigido y las recomendaciones a los postulantes.

Usted deberá aceptar los términos y condiciones, tal y como se indica a continuación.



Aceptación de términ	ios y condiciones	
He leído las instrucciones generales del Sistema de Postulación en Línea (*)	Seleccione	*

Figura 8.

Cuando finalice, presione el botón "Guardar" y pase a la pestaña superior "Antecedentes"



III. Pestaña "Antecedentes"

Informaciór A	Antecedentes Institución	Personal de Investigación	Formulación	Revisión / envío	

Figura 9.

En esta sección usted deberá llenar los antecedentes generales de identificación del proyecto, así como incluir un resumen de éste.

Sección: "Identificación del Proyecto"

1. Título de la Propuesta.

Agregar un título corto y preciso que no sea una réplica del nombre del o de los proyectos albergantes.

2. Palabras Clave.

Comience a escribir su palabra en el campo correspondiente (la cual debe ser en idioma INGLES), mientras usted la escribe el Sistema le ofrecerá un listado de palabras proveniente de los artículos científicos indizados en WOS y SCOPUS. El Sistema solamente le permitirá ingresar palabras de este listado. Seleccione solamente aquellas que le son más cercanas a su temática. Use un máximo de 5 palabras. Luego de seleccionar la palabra deberá presionar el botón **+Agregar**

3. Duración del Proyecto.

Este campo se refiere al número de días. Recuerde que el crucero se realiza entre el 30 de octubre y el 18 de noviembre de 2018. El número de días especificados estará incluido en este rango de fechas y se evaluará su factibilidad en conjunto con todos los proyectos presentados.

4. Tipo de Proyecto

Por defecto se debe seleccionar la opción USO DE BUQUE OCEANOGRÁFICO AGS-61.



5. Disciplinas OCDE

Para completar este campo usted deberá seleccionar las disciplinas OECD que sean atingentes a su propuesta. Lo primero que debe hacer, es seleccionar una disciplina OECD de la lista desplegable, posteriormente el Sistema le pedirá seleccionar subdiciplinas hasta llegar a un tercer nivel, a continuación deberá seleccionar el botón Agregar+, de ésta manera quedará agregada la disciplina OECD junto con sus subdiciplinas a la propuesta. Para ingresar una nueva disciplina, deberá repetir nuevamente el proceso anterior.

El listado disciplinas OECD, se encontrará disponible en el sitio web del concurso, ubicado en la sección "concursos" en la pestaña "abiertos" del siguiente link <u>www.conicyt.cl/pia</u>

Sección: "Aplicación del Proyecto"

- 1. Objetivos Socio-Económicos (NABS-Nomenclature for the Analysis and Comparison of Scientific Programmes and Budgets). Sólo algunas de las opciones se encuentran subdivididas en opciones más específicas. Al igual que las Disciplinas OCDE, este campo es obligatorio. Por lo tanto, elija la o las opciones que más se acercan al ámbito de acción del proyecto.
- Región(es) de Ejecución: Este campo se refiere a la región(es) donde se llevará(n) a cabo las principales actividades comprometidas en esta propuesta.

No olvide presionar botón "Guardar" para ingresar esta información.



IV. Pestaña "Institución"

Información Anteceo	dentes Institución Pers	onal de Investigación	Formulación	Revisión / envío

Figura 10.

Sección: "Instituciones Patrocinante"

En esta sección usted deberá agregar la Institución Pratrocinante.

Presionando el botón "Agregar Institución" (Fig. 11), aparecerá un cuadro (Fig. 12) que permitirá agregar el nombre de la Institución.

Usted no ha agregado Institución(es) Participante(s).
Agregar Institución +

Figura 11.

Ingrese el nombre de la institu	usión a hussanu posteriormente presione l ourent . En el sego que la institución no se encuentre en	
el Sistema o si es que existies ' Agregar '. Para que se habilit	se pero con datos incompletos, usted deberá agregarla manualmente seleccionando el botón e el botón ' Agregar ', usted debe seleccionar el botón ' Buscar ', sin haber ingresado ningún texto.	×

Figura 12.

Al ingresar el nombre de la institución que se desea agregar y presionar el botón "Buscar", aparecerá una o más coincidencias, dependiendo de los registros de instituciones disponibles en la base de datos del Sistema. Seleccione el resultado que coincida con la Institución que desea agregar según se aprecia en la (Fig.13).



CUANDO INGRESE LA INSTITUCIÓN, EL SISTEMA SUGERIRÍA EN EL CAMPO "UNIDAD EJECUTORA", UNA O MÁS FACULTADES Y/O CENTROS. PARA EFECTOS DE ESTE CONCURSO, DEBERÁ SELECCIONAR LA MÁS REPRESENTATIVA DEL PROYECTO.

Ingresar Institución		
Datos de la Instituc	ón	
Nombre institución:	UNIVERSIDA	AD DE CHILE
RUT institución:	60910000-1	
	Este campo es o	bligatorio.
Nombre del Representante:	FL	NFRAY
Correo del Representante:	1	
Unidad ejecutora:	Seleccione.	
	Ayuda campo Ui	nidad ejecutora: Cuando ingrese la Institut
Rol institución:	Seleccione.	
País:	Seleccione Institución I	 Patrocinante
		Volver Guardar

Figura 13.



Si el listado de instituciones no incluye aquella que usted desea agregar, deberá ingresarla manualmente seleccionando el botón "Agregar" (Fig. 14).

nstitución Patroc	inante	×
grese el nombre de la Sistema o si es que e: gregar '. Para que se f	nstitución a buscar y posteriormente presione 'Buscar '. En el caso que la institución no se encuentre en istiese pero con datos incompletos, usted deberá agregarla manualmente seleccionando el botón abilite el botón 'Agregar ', usted debe seleccionar el botón ' Buscar ', sin haber ingresado ningún texto.	×
Nombre:	Buscar Agregar	
Resultados de la E	úsqueda	
No se han enco	ntrado resultados de su búsqueda. Si desea agregar una nueva institución, haga click en el botón agregar.	

Figura 14.

Al presionar el botón "Agregar", aparecerá un cuadro con campos para completar tales como: nombre de la Institución, RUT, nombre del Representante Legal, entre otros (Fig. 15). Deberá realizar esta operación cuantas veces sea necesario. Recuerde guardar los cambios presionando el botón "Guardar".

Nombre institución:		
RUT institución:	Este campo es obligatorio.	
Nombre del Representante:		
Apellido del Representante:		
RUN Representante:		
Correo del Representante:		
Unidad ejecutora		
Rol institución:	Seleccione	
País:	Seleccione *	

Figura 15.



V. Pestaña "Personal de Investigación"

Información	Antecedentes	Institución P	ersonal de Investigació	n Formulación	Revisión / envío
-		_		-	_

Figura 16.

En esta sección se debe ingresar información de todo aquel personal (Coordinador(a) de Proyecto, Investigadores(as), estudiantes de postgrado), que no se encuentre en las categorías de estudiantes de pregrado, investigadores extranjeros invitados y técnicos. Todo este personal deberá tener a la fecha de cierre de este concurso, ingresado y validado su CV en el Portal del Investigador

RECUERDE ADEMÁS QUE POR DEFECTO EL SISTEMA OTORGARÁ EL ROL DE COORDINADOR(A), A LA PERSONA DUEÑA DE LA CUENTA QUE SE UTILIZA PARA INGRESAR LOS DATOS DE LA PROPUESTA.



VI. Pestaña "Formulación"



Figura 17.

En esta sección se deberá adjuntar los siguientes documentos:

- Formulario de Postulación (Formato PDF; Tamaño máximo 20 MB).
- Plan de Actividades a Bordo (Formato XLS; Tamaño máximo 20 MB). EL SISTEMA SÓLO PERMITE VERSIÓN LIBRO EXCEL 97-2003.
- Mapas de rutas (Formato PDF; Tamaño máximo 20 MB). En caso de tener una ruta que requiera la utilización de más de uno de los mapas ofrecidos, deberá concatenarlos en un sólo PDF con un máximo 20 MB de tamaño.
- Certificado de Validación Curricular (Formato PDF; Tamaño máximo 20 MB). Se recuerda que todo aquel personal (Coordinador(a) de Proyecto, Investigadores(as), estudiantes de postgrado), que no se encuentre en las categorías de estudiantes de pregrado, investigadores extranjeros invitados y técnicos, deberán tener a la fecha de cierre de este concurso, ingresado y validado su CV en el Portal del Investigador https://investigadores.conicyt.cl/

Los respectivos formatos podrán ser descargados desde el sitio web del concurso <u>www.conicyt.cl/pia</u>

Para transformar los archivos desde formato .doc ó .docx a .pdf, deberá usar los siguientes programas:

Foxit Reader: http://www.foxitsoftware.com/downloads/ PDF Creator: http://www.pdfforge.org/download o http://sourceforge.net/projects/pdfcreator/

AVISO IMPORTANTE: AL MOMENTO DE CARGAR EL ARCHIVO PLAN DE ACTIVIDADES A BORDO, DEBERÁ VERIFICAR QUE SE ENCUENTRE EN FORMATO .XLS (VERSIÓN EXCEL 97 Ó 2003). EL SISTEMA NO ACEPTA FORMATO .XLSX.



Información	Antecedentes	Institución	Personal de Investigación	Formulación	Revisión / envío
-	_	-		_	

Figura 18.

Al presionar el botón "**Revisión/envío**", el Sistema verificará si la información obligatoria fue completada y los documentos cargados. Esta validación no verificará el contenido de los documentos, sino que solamente haya sido realizada la carga de los archivos obligatorios.

Paso 1. Verificar

1 Verificar 2 Revisar 3 Enviar 4 Comprobante
Figura 19.

En esta etapa, el Sistema verificará la completitud de la postulación en línea, indicando lo que falta para poder realizar el envío de su postulación. Para completar información faltante, deberá presionar el botón "Editar".

Si luego de presionar "Revisión/envío" el Sistema le indica que su postulación está con su información sin observaciones, deberá presionar el botón "Continuar". Al hacer esto, aparecerá el siguiente cuadro:

¿Quiere crear una versión borrador de la × postulación?
Presione el botón Continuar para generar una versión borrador de su postulación. Presione el botón Cerrar para volver a modificar su postulación.
Cerrar Continuar

Figura 20.

Usted tendrá 2 alternativas: 1) "Cerrar", en cuyo caso volverá al paso "Verificar", pudiendo modificar su postulación sin ver un borrador completo de ella, y 2) "Continuar", el cual le permitirá acceder al paso "Revisar".





Paso 2. Revisar

En este paso el Sistema le permitirá revisar la información ingresada. Al seleccionar la opción "Ver Postulación" de la (Fig. 22), se abrirá una nueva ventana (Fig. 23) en la cual usted podrá revisar la información que ingresó navegando en el Menú que aparece en el costado derecho de la pantalla.

Revise su postula información incorp	ción, en ver postulación, antes de Continuar. Verifique que toda la porada en las distintas secciones de la postulación esté contenida.
Continuar permite ger permite volver a modifi postulación, salvo Pos	nerar la versión final de su postulación y enviar a firma institucional. Editar postulación car su postulación. Ver postulación permite visualizar la información que incorporó a su ibles Evaluadores(as) y Conflictos de Interés.
Ver Postulac	ión 🛃 Descargar postulación (.zip)
	Editar Postulación Continuar

Figura 22.



El botón "Continuar" de la (Fig.23), le permitirá avanzar a la etapa "Enviar".



Figura 23.

NOTA: EN EL RESUMEN DEL PROYECTO (FIG. 23), DEBIDO A LA CONFIGURACIÓN ACTUAL DEL SISTEMA DE POSTULACIÓN, NO SE VISUALIZARÁ EL LINK DEL CV DEL COORDINADOR(A) INGRESADO EN EL PORTAL DEL INVESTIGADOR.



Paso 3. Enviar

Para enviar la postulación, usted deberá leer y aceptar las condiciones contenidas en la Declaración Jurada expuesta en el Sistema, adherir a la Declaración de Singapur sobre la integridad de la investigación e ingresar su clave de acceso. Sólo entonces podrá presionar el botón "Enviar Postulación" (Fig. 24). Recuerde que una vez enviada su postulación, ya no será posible realizar modificaciones.

Declaración jurada	DECLARACIÓN ANTE LA COMISIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (CONICYT).	
	, postulante al SEGUNDO CONCURSO NACIONAL PARA CENTROS DE INVESTIGACIÓN EN EDUCACIÓN AÑO	
\subset	Contente en la Declaración Jurada y adhiero a la Declaración Jurada y adhiero a la Declaración de Singapur.	
Ingrese su clave de		
acceso ai sistema.		

Figura 24.

Paso 4. Comprobante

Enviada su postulación, aparecerá en pantalla un mensaje que indica el número de postulación, fecha y hora en que ésta se realizó (Fig. 25). Usted podrá acceder al Certificado de Postulación, a la Declaración Jurada de Veracidad, así como también a una copia de la postulación enviada.



Concurso gresada. Las actualizacio	nes de su estado cosón :		7 ya ha
gresada. Las actualizacio	and do all astado anche		
	nes de su estado seran i	notificadas a su correo	electrónico. Recordar qu
te Concurso no tiene pro	ceso de firma instituciona	al.	
nprobante de ingre	so de postulación		
Eolio del provecto			
FOID GELDIOVELLO			
Título del provecto			
Título del proyecto	cable		
Título del proyecto Investigador(a) respon	sable		
Título del proyecto Investigador(a) respon Correo electrónico	sable		
Título del proyecto Investigador(a) respon Correo electrónico Fecha de envio	sable		
Título del proyecto Investigador(a) respon Correo electrónico Fecha de envío	sable		
Título del proyecto Investigador(a) respon Correo electrónico Fecha de envío	sable	Lescargar	

Figura 25.

Luego de enviar su postulación, el Sistema le enviará un mensaje de confirmación vía correo electrónico, indicando que su postulación se encuentra recepcionada por CONICYT (Fig. 26).



Figura 26.

