CONICYT

PROGRAMA INVESTIGACIÓN ASOCIATIVA

CONCURSO NACIONAL DE ANILLOS DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA Y ANILLOS DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIA ANTÁRTICA 2019.

INSTRUCTIVO PARA POSTULACIÓN EN LÍNEA DE PROYECTOS

INDICE

INGR	ESO AL SISTEMA	2
SELEC	CCIÓN CONCURSO	4
INICI	O POSTULACIÓN	6
I. II. IV. V. VI. VI. VII. VIII	Selección MENÚ GENERAL Pestaña INFORMACIÓN Pestaña ANTECEDENTES Pestaña INSTITUCIÓN Pestaña EQUIPO DE TRABAJO Pestaña FORMULACIÓN Pestaña ANEXOS Pestaña REVISIÓN/ENVÍO	6 7 8 11 14 15 16 19

VALIDACIÓN REPRESENTANTE INSTITUCIONAL

24

1

A continuación se entregan las instrucciones para ingresar la **postulación de proyectos en línea** indicando los campos a llenar en cada sección y su significado.

NOTA

EL SISTEMA IDENTIFICA COMO DIRECTOR(A) A LA PERSONA DUEÑA DE LA CUENTA QUE ESTÁ INGRESANDO LOS DATOS DEL PROYECTO. ESA CATEGORÍA NO PODRÁ EDITARSE. EN CASO QUE NO SEA EL (LA) DIRECTOR(A) QUIÉN REALIZA ESTA POSTULACIÓN, LA PERSONA QUE LO HAGA DEBE USAR EL PERFIL DEL DIRECTOR(A).

AVISO IMPORTANTE

EL SISTEMA SÓLO PERMITE POSTULAR LOS PROYECTOS QUE FUERON NOTIFICADOS COMO COMPETITIVOS



INGRESO AL SISTEMA

Crear Cuenta

Para crear una cuenta usted deberá ingresar al siguiente link <u>https://auth.conicyt.cl</u> y posteriormente seleccionar el botón "CONTINUAR" (Fig.1).



Figura 1.

A continuación, le aparecerá la pantalla de la (Fig. 2) dónde deberá seleccionar el botón "CREE SU CUENTA".

CONIC Ministerio de Edu	YT
Ingrese sus credenciale	s para acceder
Correo Electrónico *	<u>.</u>
Clave *	÷
¿OLVIDO SU CLAVE?	SIGUIENTE
	\frown

Figura 2.

Luego, aparecerá un formulario en el que usted deberá llenar los campos solicitados. Una vez realizada esta acción, deberá presionar el botón "SIGUIENTE". A continuación, le llegará un email con las instrucciones para validar su cuenta.



Recuperar Clave

Si usted ya tiene una cuenta pero no recuerda su clave, puede recuperarla seleccionando la opción **"colvido su clave**?" (Fig. 3.).

CONICYT Ministerio de Educación	
Ingrese sus credenciales para acceo	ler
Correo Electrónico *	<u>*</u>
Clave *	e
¿OLVIDO SU CLAVE?	SIGUIENTE
* Si no tiene su ConicvtD CREE SU	CUENTA

Figura 3.

Se desplegará una nueva ventana, en la cual usted deberá ingresar su correo y luego presionar el botón "CONTINUAR" (Fig. 4). La nueva clave la recibirá al correo electrónico ingresado.

CONICYT Ministerio de Educación	
ඩ Recuperar cuenta	
continuación enviaremos las instrucciones para recuperar su cuenta	
Correo Electrónico *	•
Es obligatorio.	
	SOLICITAR

Figura 4.



SELECCIÓN CONCURSO

Al ingresar al Sistema, encontrará las siguientes cuatro secciones, tal y como se muestra a continuación. Para acceder al concurso deberá seleccionar la opción "Cree una nueva postulación" en la sección "POSTULANTE" (Fig. 5).

POSTULANTE	MIEMBRO DE EQUIPO DE TRABAJO
Cree una nueva postulación o	> Revise su CV
Visualice sus postulaciones abiertas o	(Portal investigadores.conicyt.cl)
Revise su CV de Postulante	
FONDECYT SOLICITUDES DE	REPRESENTANTE INSTITUCIONAL
PARTICIPACIÓN	Revise y patrocine las postulaciones de su
Revise solicitud de participación en provecto o	institución o
Envíe una carta de recomendación o	
Ingress a CV/ (para fandos da investigación) O	

Figura 5.

Usted podrá visualizar todos los concursos que se encuentran publicados. Para postular debe seleccionar el Concurso **"CONCURSO ANILLOS DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA Y CIENCIA ANTARTICA 2019 – POSTULACIÓN PROYECTOS",** como se muestra en la (Fig. 6).

Concurso Anillos de Invest Ciencia Antártica 2019. Eta	igación en Ciencia y Tecnología y A Ipa Proyecto	nillos de Investigación en	i	Postular	Ver documentos
					00.00130



A continuación, seleccione el botón "INICIAR POSTULACIÓN".

Nueva Postulación	×
Usted tiene una o más postulaciones en prepa	aración para este concurso, si desea continuar completando una de ellas, presione el botón
En caso contrario, inicie una nueva postulació de Investigación en Ciencia Antártica 2019. Et	n para el concurso "PIA Concurso Anillos de Investigación en Ciencia y Tecnología y Anillos apa Proyecto" presionando el botón "Iniciar Postulación".
Tenga en consideración la siguien	
 El plazo de cierre del concurso es el Quien(es) participe(n) en su postulación d Investigación. 	ebe(n) actualizar su(s) antecedentes curriculares en el módulo Currículum para Fondos de
Revise las bases e Instrucciones para pos	tular al Concurso, para conocer sus requisitos antes de preparar su propuesta.
	Iniciae Destulación Ver mis postulaciones Concelar
	Cancelar

Figura 7.

Posteriormente, si usted es postulante "COMPETITIVO" deberá seleccionar el código de su propuesta y presionar el botón "CONTINUAR", tal y como se muestra a continuación.

ACT19200XX	
royecto:	
Cancelar Continuar	;

Figura 8.



INICIO POSTULACIÓN

I. Selección MENÚ GENERAL

Existe un Menú (pestañas) en la parte superior del nombre del Concurso (Fig. 9), el cual NO debe ser usado en el caso particular de esta postulación.

Concurso Anillos de Investigación en Ciencia y Tecnología y Anillos de							
Inve	stigación en Cie	encia Antártica	a 2019. Etapa	Proyecto #2674	50	_	
En los casos que corresponda, recuerde presionar el botón guardar cada vez que incorpore información. Para continuar con los pasos siguientes de la postulación debe presionar el nombre de la etapa a completar.							
Información Antecedentes Institución Equipo de Trabajo Formulación Anexos Revisión / envío							

Figura 9.

El Menú (pestañas) a utilizar para esta postulación, es aquél ubicado en la parte inferior del título del Concurso (Fig. 10).



Figura 10.



En este Menú se encuentran disponibles las diferentes pestañas para completar durante su postulación, éstas son: INFORMACIÓN, ANTECEDENTES, INSTITUCIÓN, EQUIPO DE TRABAJO, FORMULACION y ANEXOS.

II. Pestaña INFORMACIÓN



Figura 11.

En esta sección se encuentran los objetivos del Concurso, a quién está dirigido y las recomendaciones dispuestas.

Usted deberá aceptar los términos y condiciones que se informan en esta pestaña, tal y como se indica a continuación.

Figura 12.

Cuando finalice, continúe con la pestaña superior ANTECEDENTES



III. Pestaña ANTECEDENTES



Figura 13.

En esta sección usted deberá llenar los antecedentes generales de identificación de su proyecto. Esta información debe ser exactamente igual a la ingresada en la etapa pre-proyectos

Sección: Identificación del Proyecto

Información Antecedentes Institución Equipo de Trabajo Formulación Anexos Revisión / envío
dentificacion del Proyecto Resumen
En esta sección usted deberá llenar los antecedentes generales de identificación y aplicación de su pre- proyecto.
Título de la propuesta: Este título debe ser exactamente el mismo en todos los formularios entregados a este concurso y debe ser en inglés.
Palabras clave: Aquí deberá usted seleccionar aquellas palabras clave en INGLES que sean atingentes a la temática del Proyecto y que permitan hacer referencia directa a él. Deberá usar un mínimo de 5 y un máximo de 10 palabras.
Al momento de empezar a escribir una palabra (la cual debe ser en idioma INGLES) el Sistema por defecto le ofrecerá palabras clave entre las cuales usted deberá seleccionar las más cercanas a su temática. El listado de palabras clave que el Sistema ofrece corresponde a aquellas ya ingresadas en los artículos científicos indizados en WOS y SCOPUS. Una vez encontrada la palabra clave, usted debe seleccionarla y luego presionar el botón +Agregar .
Duración del Proyecto: Este campo está pre-definido para 36 meses.
Tipo de Proyecto: Debe elegir una de las Modalidades.
Disciplinas OECD: Ver instrucciones indicadas en el campo.
Figura 14.



1. Título del Proyecto.

Este título debe ser exactamente el mismo que se indicó en el preproyecto y además debe ser el mismo indicado en todos los formularios ingresados en esta fase del concurso.

2. Palabras Clave.

Aquí usted deberá usted seleccionar aquellas palabras clave en INGLES que sean atingentes a la temática del Proyecto y que permitan hacer referencia directa a él. Deberá usar un mínimo de 5 y un máximo de 10 palabras.

Al momento de empezar a escribir una palabra (la cual debe ser en idioma INGLES) el Sistema, por defecto, le ofrecerá palabras clave, entre las cuales usted deberá seleccionar las más cercanas a su temática.

El listado de palabras clave que el Sistema ofrece corresponde a aquellas ya ingresadas en los artículos científicos indizados en WOS y SCOPUS.

3. Duración del Proyecto.

Estos Proyectos tienen una duración de tres años, es decir 36 meses. No aparecen otras opciones.

4. Tipo de Proyecto

Este corresponde a la modalidad de Anillo a la cual se postula:

- Anillos de Investigación en Ciencia y Tecnología.
- Anillos de Investigación en Ciencia Antártica.
- 5. Disciplinas OCDE

Deben ser exactamente las mismas que fueron indicadas en el preproyecto. Para completar este campo usted deberá seleccionar las disciplinas OCDE que sean atingentes a su proyecto. Estas se encuentran en ESPAÑOL.

Lo primero que debe hacer, es seleccionar una disciplina OCDE de la lista desplegable. Posteriormente, el Sistema le pedirá seleccionar subdisciplinas hasta llegar a un tercer nivel. A continuación deberá seleccionar el botón "AGREGAR". De esta manera, quedará agregada la disciplina OCDE, junto con sus sub-disciplinas al proyecto.



Para efecto de visualización sólo verá la disciplina principal desde el Sistema. Para ingresar una nueva disciplina, deberá repetir nuevamente el proceso anterior.

Listado disciplinas OCDE (Disponible en el sitio del concurso <u>www.conicyt.cl/pia</u>)

Sección: Aplicación del Proyecto

- Campo de Objetivos Socio-Económicos (NABS-Nomenclature for the Analysis and Comparison of Scientific Programs and Budgets): Deben ser exactamente las mismas que fueron indicadas en el pre-proyecto. Sólo algunas de las opciones se encuentran subdivididas en opciones más específicas. Al igual que las Disciplinas OCDE, este campo es obligatorio. Por lo tanto, elija la o las opciones que más se acercan al ámbito de acción del proyecto Anillo.
- Región(es) de Ejecución: Debe(n) ser exactamente la(s) mismas que fueron indicada(s) en el pre-proyecto. Este campo se refiere a la(s) región(es) donde se llevará(n) a cabo las principales actividades comprometidas en este proyecto.

No olvide presionar botón "GUARDAR" para ingresar esta información.

Información Antecedentes Institución	Equipo de Trabajo	Formulación	Anexos	Revisión / envío
Identificacion del Proyecto Resumen				
				_

Sección: Resumen

Figura 15.

En esta sección debe ingresar el resumen del Proyecto en español, para lo cual dispondrá de un máximo de 3500 caracteres.



IV. Pestaña INSTITUCIÓN



Figura 16.

En esta pestaña usted deberá agregar la Institución Principal, la(s) Instituciones Asociadas (solamente aquellas que participan explícitamente en el proyecto) en caso que las hubiere. También se agregan aquí aquellas instituciones a las que puede pertenecer un(a) investigador (a) asociado(a) pero que no participan directamente en el proyecto. Esta últimas reciben la denominación de "Otra"

Presionando el botón "AGREGAR INSTITUCIÓN" (Fig. 17), aparecerá un campo (Fig. 18) donde deberá colocar el nombre de la Institución que desea agregar.



Figura 17.

r. En el caso que la institución no se encuentre en 🛛 🗙	
rgana manaamonito oolooolonando or boton	
otón ' Buscar ', sin haber ingresado ningún texto.	

Figura 18.



Al ingresar el nombre de la institución que se desea agregar y presionar el botón "BUSCAR", aparecerá una o más coincidencias, dependiendo del registro de instituciones disponible en la base de datos del Sistema de postulación. Seleccione el resultado que coincida con la institución que desea agregar y asígnele el rol de INSTITUCIÓN PRINCIPAL, INSTITUCIÓN ASOCIADA u OTRA INSTITUCIÓN (Fig. 19)

Cuando ingrese la Institución, el Sistema por defecto sugerirá en el campo **"UNIDAD EJECUTORA"**, el cual mostrará en una lista desplegable las diferentes facultades y/o centros que pertenezcan a la Institución; para efecto de este concurso, deberá seleccionar la más representativa del Proyecto.

—Datos de la Instituc	ión
Nombre institución:	UNIVERSIDAD DE TALCA
RUT institución:	70885500-6
	Este campo es obligatorio.
Nombre del Representante:	IVAN PALOMO GONZALEZ
Correo del Representante:	rcastillo@conicyt.cl
Unidad ejecutora:	INSTITUTO DE MATEM V
Rol institución:	Justitución Principal
País:	Seleccione Institución Asociada
	Institución Principal Otra Verver Guardar

Figura 19.



Si el listado de instituciones no incluye aquella que usted desea agregar, deberá ingresarla manualmente seleccionando el botón "AGREGAR" (Fig. 20).

Institución(es) participante(s)	×
Ingrese el nombre de la institución a buscar y posteriormente presione 'Buscar'. En el caso que la institución no se encuentre en el Sistema o si es que existiese pero con datos incompletos, usted deberá agregarla manualmente seleccionando el botón Agregar'. Para que se habilite el botón 'Agregar', usted debe seleccionar el botón 'Buscar', sin haber ingresado ningún texto.	×
Nombre: Buscar Agregar	
Resultados de la Búsqueda	
No se han encontrado resultados de su búsqueda. Si desea agrega una nueva institución, haga click en el botón agrega Agregar	r.

Figura 20.

Aparecerá un cuadro con los campos que usted deberá completar (Fig. 21). Deberá realizar esta operación cuantas veces sea necesario. Recuerde guardar los cambios presionando el botón "GUARDAR".

Nombre institución:	
RUT institución:	Este campo es coligatorio.
Nombre del Representante:	
Apellido del Representante:	
RUN Representante:	
Correo del Representante:	
Unidad ejecutora	
Rol institución:	Seleccione +
Pais:	Seleccione ×
	Guardar Volver

Figura 21.



V. Pestaña EQUIPO DE TRABAJO



Figura 22.

En esta sección sólo se debe ingresar al Director(a) del proyecto y vincularlo a la institución.

Por defecto el Sistema otorgará el rol de Director(a), a la persona dueña de la cuenta que se utiliza para ingresar los datos de la propuesta.



VI. Pestaña FORMULACIÓN



Figura 23.

En esta sección usted podrá realizar la carga de documentos en formato .pdf, tales como:

- 1. Full Proposal Form (Formato PDF; Tamaño máximo 20 MB).
- 2. Budget and Justification (Formato XLS; Tamaño máximo 20 MB).
- Certificación de la(s) Institución(es) participante(s) de la forma de contratación y el número de horas por el que los (las) Investigadores(as) Titulares se encuentran contratados. (En un solo archivo en formato PDF debe incluir todas las certificaciones que correspondan) (Formato PDF; Tamaño máximo 20 MB).

Los formatos para los tres documentos pueden ser descargados desde el sitio del concurso <u>www.conicyt.cl/pia</u>

Full Proposal Form	
Full Proposal Form	
	Tamaño Máximo: 20 Mb
	Extensiones permitidas. PDP Tipo de documentos: PDF, sin protección, sin encriptación
Budget and Justificat	ion
Budget and Justification	
	Tamaño Máximo: 20 Mb
	Extensiones permitidas: XLS Tipo de documentos: Libro Excel 97-2003
Certificación de la(s)	Institución(es) participante(s)
Certificación de la(s) Ins horas por el que los (las	titución(es) participante(s) de la forma de contratación y el número de investigadores(as) titulares se encuentran contratados.
Certificación de la(s) Institución(es)	
participante(s)	Temeño Mévimo: 20 Mb
	Extensiones permitides: PDF

Figura 24.



Para transformar los archivos desde formato .doc ó .docx a .pdf, se deberán usar los siguientes programas:

Foxit Reader: http://www.foxitsoftware.com/downloads/ PDF Creator: http://www.pdfforge.org/download o http://sourceforge.net/projects/pdfcreator/

VII. Pestaña ANEXOS



Figura 25.

En esta sección usted podrá realizar la carga de documentos anexos al formulario de postulación en formato .pdf, tales como Carta de compromisos, Certificados y otros anexos.

Sección: Carta de Compromiso





En esta sección usted podrá realizar la carga de las Carta(s) de Compromiso de la(s) Institución(es) Participantes(s): Estas cartas deberán ser digitalizadas y adjuntadas a la postulación en línea dentro de plazos señalados en las presentes bases. Corresponden al compromiso de la Institución Principal y Asociadas (si aplica) de asegurar el cumplimiento de sus objetivos y el desglose de sus contrapartes. También se incluyen aquí las cartas de aquellas instituciones



/entidades que no son asociadas pero en las que trabaja uno o más investigadores(as) asociados(as).

Los archivos ingresados deben ser con un máximo de 8 MB en formato PDF.

Para cargar una Carta de Compromiso en el Sistema, usted deberá seleccionar el botón "ADJUNTAR". Posteriormente, se desplegará un menú que permitirá adjuntar un archivo el cual debe estar en formato .pdf.

Sección: Certificados



Figura 27.

En este apartado usted podrá realizar la carga de los Certificados de Ética, Bioética, Bioseguridad u Otros, los cuales deberán estar en formato .pdf. En caso que necesite cargar más de un documento por certificado, primero deberá concatenar (unir) los certificados y luego cargarlos en el Sistema.

- Carta de recepción, Acta o Carta de Aprobación del Comité de Ética de la o las Instituciones Participantes donde, con motivo de la ejecución de un proyecto Anillo, se lleven a cabo estudios en seres humanos o manipulación genética.
- 2. Documento tipo de Consentimiento Informado, que se entregará a los sujetos que se incorporen al estudio o estudios que se realicen.
- 3. Carta de recepción, Carta o Acta de Aprobación del Comité de Bioética de la o las Instituciones Participantes donde, con motivo de la ejecución de un proyecto Anillo, se experimente con animales.
- 4. Certificación emitida por Comité Institucional de Bioseguridad de la o las Instituciones Participantes. En caso de la inexistencia de un Comité con estas atribuciones, se deberá adjuntar una Carta fundamentada firmada por el (la) Director(a) del proyecto Anillo y por el(la) Vicerrector(a) de Investigación o la autoridad respectiva que cumpla dichas funciones en la(s) institución (es) participante(s), que indique las medidas que se tomarán de acuerdo a las especificaciones establecidas en dicho Manual.



5. Carta de Tramitación, Carta de Aprobación y/o Autorizaciones emitidas por las entidades reguladoras y otras autoridades competentes.

Lo anterior de acuerdo al detalle indicado en las bases en el punto 4.2 Postulación de proyectos.

En el caso exclusivo de proyectos presentados en la categoría de Anillos de Investigación en Ciencia Antártica se requerirán las certificaciones indicadas en el punto 4.2 de las bases. Dichas certificaciones deberán ser tramitadas entre los postulantes e Instituto Antártico Chileno (INACH), el cual enviara dichas certificaciones directamente al programa. Estas certificaciones no deberán ser ingresadas en la postulación en línea.

Los archivos ingresados deben ser con un máximo de 8 MB en formato PDF.

Sección: Otros Documentos



Figura 28.

Opcionalmente se podrán acompañar a las postulaciones:

- 1. Un archivo con carta(s) de Colaboración y/o interés de participación de investigadores(as), empresas, otras entidades, universidades extranjeras, etc. a las que se haya hecho mención explícita en la formulación del proyecto.
- 2. Un archivo extra que incluya las referencias bibliográficas en caso de que el espacio del Formulario y sus máximos de extensión no permitan incorporarlas.
- 3. Un certificado pre-natal, post-natal y/o enfermedad de un(a) hijo(a) menor de un año en el período de los últimos 5 años -período que se evalúa curricularmente para el equipo o personal participante en el proyecto, numeral 4.1.3 y 5.3 Sobre Criterios de Evaluación de Proyectos. A efecto de que se modifique ese periodo de evaluación ampliándolo por el plazo que se indiquen en los certificados recién mencionados.

Los archivos ingresados deben ser con un máximo de 8 MB en formato PDF.



VIII. Pestaña REVISIÓN/ENVÍO



Figura 29.

Al presionar el botón "**REVISIÓN/ENVÍO**", el Sistema verificará si la información obligatoria fue completada y los documentos cargados. Esta validación no verificará el contenido de los documentos, sino que solamente la carga de los archivos obligatorios haya sido realizada.

Paso 1. Verificar

1 Verificar 2 Revisar 3 Enviar 4 Comprobant	•

Figura 30.

En esta etapa, el Sistema verificará la completitud de la postulación en línea, indicando lo que falta para poder realizar el envío de su postulación. Para completar información faltante, deberá presionar el botón "EDITAR".



rostula	:ión
siguiente ir	formación corresponde al estado de avance de su postulación:
- Falta	n datos obligatorios en su postulación. Por favor revíselos y complételos.
Introduce	ión
s	ección: Aceptación de términos y condiciones

Figura 31.

Si luego de presionar "Revisión/envío" el Sistema le indica que su postulación está con su información y sin observaciones, deberá presionar el botón "CONTINUAR". Al hacer esto, aparecerá el siguiente cuadro:

¿Quiere crear una versión borrador de la × postulación?
Presione el botón Continuar para generar una versión borrador de su postulación. Presione el botón Cerrar para volver a modificar su postulación.
Cerrar Continuar

Figura 32.

Usted tendrá dos alternativas: 1) "Cerrar", en cuyo caso volverá al paso "Verificar", pudiendo modificar su postulación sin ver un borrador completo de ella, y 2) "Continuar", el cual le permitirá acceder al paso "Revisar".



Paso 2. Revisar

En este paso el Sistema le permitirá revisar la información ingresada. Si usted desea editar su postulación, deberá seleccionar el botón "EDITAR POSTULACIÓN". Si usted está de acuerdo con la información ingresada deberá seleccionar el botón "CONTINUAR". Usted también puede acceder a un borrador de la postulación seleccionando el botón "VER POSTULACIÓN" (Fig. 33). Al seleccionar dicha opción, se abrirá una nueva ventana en la cual usted podrá revisar la información que ingresó navegando en el Menú que aparece a mano derecha de la pantalla (Fig. 34).

1 Verificar 2 Revisar 3 Enviar 4 Comprobante
Revise su postulación, en ver postulación, antes de Continuar. Verifique que toda la información incorporada en las distintas secciones de la postulación esté contenida.
Continuar permite generar la versión final de su postulación y enviar a firma institucional. Editar postulación permite volver a modificar su postulación. Ver postulación permite visualizar la información que incorporó a su postulación, salvo Posibles Evaluadores(as) y Conflictos de Interés.
Ver Postulación 🛃 Descargar postulación (.zip)
Editar Postulación Continuar

Figura 33.



21

Paso 3. Enviar

En este paso, usted deberá aceptar las condiciones contenidas en la Declaración Jurada expuesta en el Sistema junto con la adhesión a la Declaración Jurada de Singapur sobre la integridad de la investigación.

Luego de aceptar las condiciones previas ingrese su clave de acceso al Sistema y seleccione el botón "ENVIAR POSTULACIÓN" (Fig. 35).

Declaración jurada	DECLARACIÓN ANTE LA COMISIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (CONICYT).	^
	, postulante al SEGUNDO CONCURSO NACIONAL PARA CENTROS DE INVESTIGACIÓN EN EDUCACIÓN AÑO	~
\langle	Acesto las condiciones contenidas en la Declaración Jurada y adhiero a la Declaración de Singapur.	
Ingrese su clave de acceso al sistema,		
	Enviar Postulación	

Figura 35.

Al momento de enviar su postulación, ésta quedará disponible para ser revisada por el(la) Representante Institucional dela Institución Principal del Proyecto. Asimismo, también le deberá llegar al mail del Director(a) un correo desde el Sistema indicando que su postulación ha sido enviada exitosamente a la Institución Patrocinante.

NOTA

SU POSTULACIÓN LUEGO DE SER ENVIADA DEBE SER REVISADA Y APROBADA POR EL(LA) REPRESENTANTE INSTITUCIONAL (VER PUNTO IX VALIDACIÓN REPRESENTANTE INSTITUCIONAL)



Paso 4. Comprobante

A enviar la postulación para revisión, aparecerá en pantalla un mensaje que indica el número de postulación y la fecha y hora en que se realizó el envío a el(la) Representante Institucional (Fig. 36). Aquí también usted podrá acceder a visualizar su postulación, seleccionando VER POSTULACIÓN y a visualizar los certificados y estado de su postulación, seleccionado VER CERTIFICADOS.

probante de ingreso de	ostulación	
Folio del proyecto Título del proyecto Investigador(a) responsable Institución Correo electrónico Fecha de envío		

Figura 36.

Al ingresar a "VER CERTIFICADOS" usted accederá a la siguiente ventana (Fig. 37).

 Declaración de Verticidad (descarga) 	
03 de julio de 2019 a las 11:38	
Certificado de Inicio del Proceso de I 03 de julio de 2019 a las 11:38	(rma <u>(descargar)</u>
stado de Firmas de Concurso Anillos 019. Etapa Proyecto	s de Investigación en Ciencia y Tecnología y Anillos de Investigación en Ciencia Antártica
Institución	Estado
Institución UNIVERSIDAD DE CHILE	Estado En espera
Institución UNIVERSIDAD DE CHILE	Estado En espera

Figura 37.

De la ventana anterior (Fig. 37) usted puede descargar la Declaración de Veracidad: que indica que conoce las bases y certifica que la información que incluyó en su proyecto es verídica y fidedigna, entre otros. También usted puede descargar el Certificado de inicio del proceso de Firma: que indica que se han completado satisfactoriamente los antecedentes solicitados y el proyecto se encuentra en condiciones de ser revisado por el(la) Representante Institucional.

IX. VALIDACIÓN REPRESENTANTE INSTITUCIONAL

1. Visualización del estado de la Validación del Representante Institucional

Para acceder a visualizar el estado de la validación de su postulación por parte de el(la) Representante Institucional, usted deberá ingresar a la página principal del Sistema de Postulación en Línea y seleccionar la opción VISUALICE SUS POSTULACIONES ABIERTAS.

Postulaciones en Línea	
Goliens de Chile POStulaCiones en Linea	
nicio Ayuda	
Postul	ación en Línea:
POSTULANTE	MIEMBRO DE EQUIPO DE TRABAJO
➤ Cree una nueva postulación	➤ Revise su CV
Visualice sus postulaciones abiertas o	(Portal investigadores.conicyt.cl)
> Revise su CV de Postulante ●	
FONDECYT SOLICITUDES DE	REPRESENTANTE INSTITUCIONAL
PARTICIPACIÓN	Revise y patrocine las postulaciones de su
 Revise solicitud de participación en proyecto o 	institución o
> Envíe una carta de recomendación o	
Ingrese a CV (para fondos de investigación) ●	



Posteriormente, seleccione VER CERTIFICADO Y ESTADOS, tal como se muestra en la siguiente figura. De esta forma podrá acceder a visualizar en qué estado se encuentra la validación institucional de su postulación.

tado del co	oncurso: Todos		Nueva Postulación
Id	Concurso	Estado	
267453	Concurso Anillos de Investigación en Ciencia y Tecnología y Anillos de Investigación en Ciencia Antártica 2019. Etapa Proyecto – PIA propuesta ejemplo Devuelta - Fecha Edición: 03-07-2019 11:25:18	Concurso: Vigente Postulación:Devuelta	Ver certificados y estado

Figura 39.

2. Tipo de Validaciones por parte del Representante Institucional

2.1 Estado: En Espera

Cuando usted realice el envío de la postulación para ser revisada por el(la) Representante Institucional estada quedará EN ESPERA. Tal y como se indica en la siguiente figura.

Ver certificados y estado	^
ertificados de Concurso Anillos de Investigación e (apa Proyecto	en Ciencia y Tecnología y Anillos de Investigación en Ciencia Antártica 2019.
Declaración de Veracidad (descargar) 03 de julio de 2019 a las 11:38	
Certificado de Inicio del Proceso de Firma (descarga 03 de julio de 2019 a las 11:38	anj
stado de Firmas de Concurso Anillos de Investigad	ción en Ciencia y Tecnología y Anillos de Investigación en Ciencia Antártica
istado de Firmas de Concurso Anillos de Investiga 019. Etapa Proyecto Institución	ción en Ciencia y Tecnología y Anillos de Investigación en Ciencia Antártica Estado
istado de Firmas de Concurso Anillos de Investiga 019. Etapa Proyecto Institución UNIVERSIDAD DE CHILE	Ción en Ciencia y Tecnología y Anillos de Investigación en Ciencia Antártica Estado En espera
istado de Firmas de Concurso Anilios de Investiga 019. Etapa Proyecto Institución UNIVERSIDAD DE CHILE	ción en Ciencia y Tecnología y Anillos de Investigación en Ciencia Antártica Estado En espera
stado de Firmas de Concurso Anillos de Investiga 019. Etapa Proyecto Institución UNIVERSIDAD DE CHILE	ción en Ciencia y Tecnología y Anillos de Investigación en Ciencia Antártica Estado En espera Cerrar

Figura 40.



NOTA

SI SU POSTULACIÓN SE ENCUENTRA EN ESTADO EN "ESPERA" NO ES CONSIDERADA COMO ENVIADA Y POR LO TANTO NO ES PARTE DEL PRESENTE CONCURSO.

2.2 Estado: Devuelta

En el caso que la postulación haya sido revisada y presente observaciones por el(la) Representante Institucional, usted visualizará que su propuesta se encuentra en estado DEVUELTA y además recibirá un mail indicando que su postulación ha sido devuelta, ver (Fig. 41).

ma (descargar)		
	Estado	
	Devuelta	
	ma <u>(descargar)</u> de Investigación en Ciencia y Tec	ma <u>(descargar)</u> de Investigación en Ciencia y Tecnología y Anillos de Investigación en C Estado Devuelta

Figura 41.

Cuando usted ingrese nuevamente a su postulación podrá editarla, a objeto de incluir las observaciones que hayan sido indicadas por el(la) Representante Institucional. Una vez que realice los cambios, usted deberá volver a enviarla nuevamente, quedando su postulación estado EN ESPERA.

NOTA

SI SU POSTULACIÓN SE ENCUENTRA EN ESTADO "DEVUELTA" NO ES CONSIDERADA COMO ENVIADA Y POR LO TANTO, NO ES PARTE DEL PRESENTE CONCURSO.

Zń



2.3 Estado Firmada

En el caso que la postulación haya sido revisada y aprobada por el(la) Representante Institucional, usted visualizará que su propuesta se encuentra en estado FIRMADA. Asimismo, también recibirá un mail notificando que su propuesta fue patrocinada por la Institución Patrocinante.

Ver certificados y estado	×
Sertificados de Concurso Anillos de Investigaciór Etapa Proyecto	n en Ciencia y Tecnología y Anillos de Investigación en Ciencia Antártica 2019.
 Declaración de Veracidad (descargar) 03 de julio de 2019 a las 11:38 	
Certificado de Inicio del Proceso de Firma desca Os de julio de 2019 a las 11:38	rgar)
00 de juio de 2013 d'100 11.00	
Estado de Firmas de Concurso Anillos de Investig 2019: Etapa Proyecto Institución	gación en Ciencia y Tecnología y Anillos de Investigación en Ciencia Antártica Estado
Estado de Firmas de Concurso Anillos de Investig 2019. Etapa Proyecto Institución UNIVERSIDAD DE CHILE	gación en Ciencia y Tecnología y Anillos de Investigación en Ciencia Antártica Estado Firmada
Estado de Firmas de Concurso Anillos de Investi 2019. Etapa Proyecto Institución UNIVERSIDAD DE CHILE	gación en Ciencia y Tecnología y Anillos de Investigación en Ciencia Antártica Estado Firmada Cerrar

Figura 42.

NOTA SI SU POSTULACIÓN SE ENCUENTRA EN ESTADO "FIRMADA" SE CONSIDERARÁ COMO ENVIADA Y PARTE DEL PRESENTE CONCURSO.

AVISO IMPORTANTE

RECUERDE ADEMÁS QUE EXISTE UN UNICO CIERRE, ES DECIR, CUANDO SE CUMPLA LA FECHA DE CIERRE QUE LE FUE INDICADA, SU POSTULACIÓN DEBERÁ ESTAR APROBADA POR EL(LA) REPRESENTANTE INSTITUCIONAL.



2.4 Estado: Rechazada

En el caso que la postulación haya sido rechazada por el(la) Representante Institucional, usted visualizara que su propuesta se encuentra en estado RECHAZADA. Asimismo, también le llegará un mail notificando que su propuesta fue RECHAZADA por la Institución Patrocinante.

Esta propuesta estará bloqueada y no se podrá editar ni enviar para una nueva validación por parte de el(la) Representante Institucional. Por lo anterior, esta propuesta no será considerada como parte del concurso-

ertificados de Concurso Anillos de Investigac apa Proyecto	ión en Ciencia y Tecnología y Anillos de Investigación en Ciencia Antártica 2019.
Declaración de Veracidad (descargar) 03 de julio de 2019 a las 11:38	
Certificado de Inicio del Proceso de Firma (des	scargar)
stado de Firmas de Concurso Anillos de Inves	stigación en Ciencia y Tecnología y Anillos de Investigación en Ciencia Antártica
us de juno de 2019 a las 11.38 stado de Firmas de Concurso Anillos de Inves 019. Etapa Proyecto Institución	stigación en Ciencia y Tecnología y Anillos de Investigación en Ciencia Antártica Estado
us de juno de 2019 a las 11:38 stado de Firmas de Concurso Anillos de Inves 019. Etapa Proyecto Institución UNIVERSIDAD DE CHILE	stigación en Ciencia y Tecnología y Anillos de Investigación en Ciencia Antártica Estado Rechazada

Figura 43.

NOTA

SI SU POSTULACIÓN SE ENCUENTRA EN ESTADO "RECHAZADA" NO ES CONSIDERÁ COMO ENVIADA Y POR LO TANTO NO ES PARTE DEL PRESENTE CONCURSO.



28