



Términos de Referencia del Concurso

Centro de Investigaciones del Hombre en el Desierto – CIHDE - CODECITE

Arica, abril de 2013

CONVOCATORIA:

Se requiere personal de gestión y profesionales de apoyo Científico - Administrativo para el Centro de Investigaciones del Hombre en el Desierto CIHDE, patrocinado por CONICYT; Gobierno Regional de Arica y Parinacota; y Universidad de Tarapacá (UTA) de Arica.

Los cargos en postulación son:

- CARGO 1: Encargado de contabilidad y finanzas (1 vacante);
- CARGO 2: Profesional asistente de investigación; línea genética y bioantropología (2 vacantes)

1. INTRODUCCIÓN

La Misión de la Corporación: Centro de Investigaciones del Hombre en el Desierto (CIHDE-CODECITE) es: “Ser una entidad sin fines de lucro, vinculada a la Universidad de Tarapacá; financiada por el Gobierno Regional de Arica y Parinacota; y el Programa Regional de CONICYT, dedicada a la investigación científica, tecnológica y transferencia de conocimientos, referidos a Recursos Patrimoniales; temática relevante para el desarrollo estratégico regional considerando las condiciones de extrema aridez que caracteriza el paisaje y la vida en la Región; con disposición de recursos humanos altamente calificados, con miras a aportar al desarrollo cultural, turístico y científico de la Humanidad, desde una perspectiva regional.”

La Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica – CONICYT definió como política nacional la creación de Centros Regionales con el objetivo principal de promover y descentralizar, desde una perspectiva geográfica e institucional, la distribución de los recursos humanos, financieros y materiales para la investigación y desarrollo.

El Gobierno Regional de Arica y Parinacota estableció como líneas prioritarias relacionadas al Centro:

1. Configurar una región socialmente madura, basada en su integración interna y en pos de su complementariedad con los países vecinos.
2. Proteger la caracterización cultural de la comunidad, respetando la diversidad étnica y sus señas de identidad histórica.
3. Adaptar e implementar territorialmente el conjunto de políticas sociales, estructurales que generen una clara tendencia al desarrollo humano colectivo e individual.
4. Fortalecer los sectores productivos tradicionales que estén en condiciones de modernizar sus sistemas de gestión, optimizar sus rendimientos y captar o insertarse en nuevos y crecientes mercados.
5. Potenciar los sectores y ámbitos productivos emergentes que proyecten consolidarse como alternativas de crecimiento futuro, así como aspectos novedosos para la mejor gestión económica regional.
6. Potenciar e imponer la producción de ciencia, tecnología e innovación como factor primordial de desarrollo regional.

En ese contexto el CIHDE ha definido sus áreas prioritarias en directa relación con dichos ejes estratégicos. Para tales efectos se definió la siguiente estructura de investigación:

Las Líneas de Investigación del CIHDE-CODECITE son las siguientes:

- Arqueología y Antropología
 - Sublínea Arqueometría (Hidrología e Edafología)
- Genética y Bioantropología

Ejes de Desarrollo Estratégico del CIHDE - CODECITE

Eje Estratégico 1: “Generar conocimiento científico tecnológico sobre recursos patrimoniales y naturales, para el desarrollo innovativo y competitivo de la Región”.

Eje Estratégico 2: “Fortalecer y ampliar redes de colaboración con instituciones gubernamentales, formadoras, centros científicos - tecnológicos y sector empresarial a nivel regional, nacional e internacional”.

Eje Estratégico 3: “Aportar al crecimiento económico sustentable de la Región, con equidad social, basado en una adecuada implementación estratégica y liderazgo eficaz”.

El Centro es una entidad sin fines de lucro vinculada a la Universidad de Tarapacá y Gobierno Regional de Arica y Parinacota. Su misión es el desarrollo de investigación científica, tecnológica y transferencia de conocimientos referidos a recursos patrimoniales y naturales; temáticas relevantes para el desarrollo estratégico regional. Desde el punto de vista científico, el objetivo principal del CIHDE- CODECITE es estudiar la sociedad humana en ambientes desérticos, desde una perspectiva histórica y multidisciplinaria. Actualmente, el Centro se encuentra ejecutando su segundo ciclo, estructurada en dos líneas de investigación científica:

La Línea de Arqueología y Antropología y la Sublínea de Arqueometría, están orientadas a la investigación interdisciplinaria de la historia natural y cultural de las poblaciones humanas que han habitado los ecosistemas desérticos de esta Región cuya herencia patrimonial se espera proyectar a través del desarrollo calificado de turismo cultural.

La Línea de Genética y Bioarqueología, investiga la composición genética de las poblaciones de la Región con el propósito de indagar sobre los orígenes de la etnia originaria Aymara y otras que pudieron haber ocupado los territorios de la Región en épocas anteriores y posteriores a la invasión europea. En particular, se estudiarán los factores genéticos que influyeron en estos procesos y que podrían beneficiar a las poblaciones actuales.

Podrá conocer mayores detalles de la organización, metas y actividades del CIHDE - CODECITE en su página web: <http://www.cihde.cl>

2. ANTECEDENTES SOLICITADOS

Currículum Vitae
Copia de Certificados de estudios.
Certificado de antecedentes

Nota: La descripción de cada cargo disponible en el concurso se encuentra en perfil definido (Punto 4.)

3. PROCESO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

Calendario:

Publicación de la convocatoria	2 de mayo 2013
Plazo máximo para la recepción de antecedentes solicitados	29 de mayo 2013
Aclaraciones y consultas	hasta 29 de mayo 2013
Apertura	30 de mayo 2013
Selección, entrevista y evaluación	desde 31 de mayo al 5 de junio 2013
Cierre del concurso, comunicación de los resultados	6 de junio 2013

Publicación de la convocatoria: El llamado a presentación de antecedentes se publicará en un diario de circulación nacional y en un diario de circulación regional el jueves 2 de mayo de 2013.

Además, los Términos de Referencia del Concurso estarán disponibles para ser descargados, desde el 2 de mayo de 2013, en la página web del Programa Regional de CONICYT (www.programaregional.cl) y en la página web del Centro de Investigaciones del Hombre en el Desierto, www.cihde.cl.

El plazo máximo para la recepción de antecedentes solicitados, vence impostergablemente el día 29 de mayo de 2013 hasta las 18:00 horas.

Aclaraciones y consultas dirigirlas al correo electrónico cihdesec@cihde.cl, hasta el 29 de mayo de 2013, hasta las 18:00 hrs.

Postulaciones: Los (as) postulantes deberán enviar o entregar sus antecedentes en sobre cerrado dirigido a Concurso CIHDE, señalando el cargo al que postula hasta el 29 de mayo de 2013, Dirección: Avda. Gral. Velásquez 1775, Edificio CIHDE, 2° piso, Arica, Chile, hasta las 18:00 horas.

El proceso de selección, entrevista y evaluación se llevará a cabo desde 31 de mayo al 5 de junio de 2013.

El concurso será resuelto de acuerdo a los requisitos establecidos por el CIHDE considerando una pauta de evaluación que incluye:

Criterios de evaluación	Ponderación
Antecedentes profesionales	40%
Experiencia demostrable	40%
Entrevista personal	20%
Total	100%

Apertura: El día 30 de mayo 2013, se constituirá una Comisión Evaluadora para cada cargo en concurso la que estará integrada por los siguientes miembros:

- o Jefe de Línea y/o Jefe de Sub-Línea (solo en el caso de cargo de profesional asistente)
- o Representante del Programa Regional de CONICYT
- o Director de Gestión y Vinculación del Centro, quien será responsable de levantar un acta que dé cuenta de los currículum vitae recibidos.

En cada caso, la Comisión evaluará y analizará los antecedentes recibidos, emitiendo un Reporte Ejecutivo, destacando fortalezas y debilidades de los candidatos preseleccionados, y se adicionará un párrafo de recomendaciones finales que dé cuenta de sus prioridades, preferencias y recomendaciones, procediendo a elegir, para el cargo a proveer, un máximo de tres candidatos (si es que el número de concursantes así lo amerita), a los cuales se les realizará una evaluación psicológica y/o de habilidades.

Los candidatos (as) preseleccionados (as) para cada cargo a proveer en la etapa anterior, serán convocados a una entrevista individual por la Comisión Evaluadora, la que finalmente seleccionará a los candidatos del cargo a proveer.

Director de Gestión y Vinculación del Centro levantará un acta del cierre y selección de los candidatos idóneos para ocupar los cargos disponibles, en la conste, además, los nombres de los candidatos que quedaron en segundo y tercer lugar, si es que el número de concursantes así lo amerita.

Director de Gestión y Vinculación de CIHDE informará formalmente al (a la) candidato(a) seleccionado(a) por carta y vía correo electrónico de la decisión final, para proceder a su contratación.

Del concurso: Si en el llamado a concurso no hay postulantes o los postulantes no satisfacen los requerimientos de las bases o la (s) Comisión (es) Evaluadora (s) no recomiende (n) a ninguno, el cargo a proveer se declarará desierto

Modalidad de vinculación profesional: El Centro, estará a cargo de la formalización de los convenios de prestación de servicios del (de la) candidato(a) seleccionado (a) para el cargo a proveer, de acuerdo a la normativa jurídica que la faculta para estos efectos, contemplando los presupuestos aprobados para ejecutar esta contratación.

El candidato(a) favorecido(a) para proveer el correspondiente cargo tendrá un plazo de 10 días hábiles para suscribir el convenio, contados desde la fecha de la adjudicación. Si el (la)

candidato(a) favorecido(a) no firmare el convenio en el plazo indicado, se entenderá por desistida su candidatura.

4. PERFILES DE LOS CARGOS A PROVER

4.1. ENCARGADO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS, TITULO: CONTADOR AUDITOR

Nº de cargo: 1

Depende de: Director de Gestión y Vinculación.

Se coordina con: Director Científico, investigadores, asesores de área y profesionales del CIHDE.

Objetivo del cargo: Mantener, asegurar, facilitar y promover la correcta y eficiente interpretación, aplicación y cumplimiento de las disposiciones contables y de seguimiento del centro y de sus diferentes fuentes de financiamiento.

Tareas del cargo:

- Controlar y supervisar la emisión de balances, estados financieros y rendiciones contables bajo normas vigentes.
- Diseñar y garantizar el cumplimiento de las normas de control interno contables.
- Asesorar en materia contable, fiscal y financiera.
- Apoyar la mantención de registros actualizados para administrar los recursos organizacionales.
- Realizar las respectivas rendiciones y documentación solicitada por: SII, Inspección del Trabajo, tramitación de garantías, mantención de documentación de ingreso y egreso, entre otros.
- Asegurar, facilitar y promover la correcta y eficiente interpretación, aplicación y cumplimiento de las disposiciones contables y de seguimiento contenidas en los fondos asignados de CONICTY, GORE, UTA, entre otras.
- Detectar y reportar deficiencias durante el desarrollo de los proyectos.
- Apoyar la labor de los investigadores del Centro.
- Apoyar de postulación a fuentes de financiamiento externo.
- Dar cumplimiento a las bases administrativas y técnicas de cada proyecto.
- Cumplir con la legislación vigente.
- Analizar las causas de no conformidades y detectar e informar oportunidades de mejora.
- Efectuar rendiciones periódicas (Presentación escrita y oral de informes financieros y de seguimiento) e informes solicitados por las distintas fuentes de financiamiento del centro.
- Apoyar en la solución de no conformidades detectadas en procesos de auditoría.
- Cumplir con los objetivos estratégicos de crecimiento y rentabilidad conforme al Plan de Desarrollo del CIHDE.

Requisitos del cargo:

Educación:	Título Profesional de Contador Auditor
Formación Especializada:	Manejo Ms Word, Ms Excel (Nivel Medio - Avanzado)
Habilidades:	Aplicación de normas Contables y Tributarias. Manejo de reportes financieros. Conocimiento de legislación laboral vigente. Trabajo en Equipo. Manejo de Proyectos.
Experiencia laboral:	2 años en empresas o entidades públicas relativas al cargo.

4.2 PROFESIONAL ASISTENTE DE INVESTIGACIÓN. LÍNEA GENÉTICA

Nº de cargo: 1

Depende de: Jefe de línea.

Se coordina con: Director Científico e investigadores

Objetivo del cargo: Apoyar las actividades de investigación del área de genómica mediante el aporte científico/técnico especializado para alcanzar los objetivos establecidos para la línea.

Tareas del cargo:

- Organizar y estandarizar las tareas de laboratorio de manera de facilitar la interacción entre los integrantes de la línea.
- Implementar técnicas analíticas para la tipificación de variantes genéticas.
- Operar instrumentos especializados empleados para el análisis genético.
- Organizar y realizar actividades de muestreo de especímenes biológicos en terreno.
- Elaborar informes de resultados obtenidos en el laboratorio y en terreno.
- Colaborar en el análisis estadístico de los datos obtenidos.
- Apoyar la elaboración de proyectos de investigación y de trabajos científicos para su presentación a congresos y su publicación posterior en revistas científicas especializadas.
- Cumplir con los objetivos estratégicos de crecimiento y rentabilidad conforme al plan de desarrollo del CIHDE.

Requisitos del cargo:

Educación:	Título profesional de Tecnólogo Médico. Especialidad Banco de Sangre.
Formación Especializada:	Conocimientos de Genética Humana y manejo de técnicas de extracción de ADN y PCR.
Habilidades:	Capacidad de trabajo en equipo. Capacidad para interactuar con pares y seguir delineamientos entregados.

	Capacidad para sistematizar información. Excelente redacción y ortografía. Proactividad. Organización en el trabajo.
Experiencia laboral:	Al menos de 3 años en empresas o centros de educación superior.

4.3 PROFESIONAL ASISTENTE DE INVESTIGACIÓN. LÍNEA BIOANTROPOLOGÍA

Nº de ocupantes: 1

Depende de: Jefe de línea

Se coordina con: Director Científico e investigadores

Objetivo del cargo: apoyar las actividades de investigación del área de bioantropología mediante el aporte científico/técnico especializado para alcanzar los objetivos establecidos para la línea.

Tareas del cargo:

- Asistencia al personal técnico e investigadores en actividades varias relacionadas con la investigación, ejecución, gestión y difusión de los proyectos en curso y en planificación.
- Optimizar y puesta en marcha de un sistema de manejo de información científica para el laboratorio.
- Organizar, estandarizar y optimizar la información científica generada en laboratorio y terreno, facilitando la eficiencia e interacción al interior del laboratorio y la línea.
- Manejo de bases de datos con información científica especializada (búsqueda de información científica en bibliotecas virtuales y en bases de datos del laboratorio).
- Apoyar en la elaboración de proyectos de investigación y desarrollo, trabajos científicos para su presentación a congresos y artículos científicos.
- Organizar y colaborar en la gestión de actividades científicas (seminarios, talleres, profesores visitantes, etc.)
- Elaborar informes de resultados obtenidos en laboratorio y terreno.
- Clasificación de información científica, creación de respaldos digitales y digitalización de información (escaneo de documentos, diapositivas, etc.).
- Edición de material científico (correcciones de pruebas, colaboración en la edición de textos, manuscritos y proyectos).
- Asistencia en la cotización y adquisición de materiales de laboratorio.
- Cumplir con los objetivos estratégicos de crecimiento y rentabilidad conforme al plan de desarrollo del CIHDE.

Requisitos del cargo

Educación:	Área de especialidad abierta: Profesional área de salud (ciencia y tecnología) o ciencias sociales
-------------------	--

	Preferencia a biólogos, tecnólogos y antropólogos/arqueólogos
Formación Especializada:	Dominio básico del inglés, Manejo Ms Word, Ms Excel (Nivel Medio- Avanzado), Dominio de Adobe photoshop, Micrometric y programas afines. Manejo de estadística básica.
Habilidades:	Capacidad de trabajo en equipo. Capacidad para interactuar con pares y seguir delineamientos entregados. Capacidad para sistematizar información. Excelente redacción y ortografía. Proactividad. Organización en el trabajo.
Experiencia laboral:	Titulado e idealmente con experiencia de 1 año en manejo y sistematización de información científica de laboratorio y terreno demostrable mediante la participación en proyectos o ayudantías de laboratorio.