

TÉRMINOS DE REFERENCIA

LLAMADO A CONCURSO PARA PROVEER EL CARGO DE BIBLIOTECARIO DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EN RECURSOS HÍDRICOS (CIDERH).

TÉRMINOS DE REFERENCIA

LLAMADO A CONCURSO PARA PROVEER EL CARGO SIGUIENTE:
BIBLIOTECARIO
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN
IQUIQUE, OCTUBRE DE 2014

I.- INTRODUCCIÓN

El Centro de Investigación y Desarrollo en Recursos Hídricos, CIDERH nace el 2010 como parte de una política pública impulsada por la Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica (CONICYT) que, a través de la creación de centros de investigación regionales, busca promover e instalar capacidades de investigación y formación de masa crítica a nivel regional en disciplinas o materias específicas, para que se conviertan en referentes nacionales en el área temática de su competencia.

En este contexto el Gobierno Regional de Tarapacá estableció como línea prioritaria los “**Recursos Hídricos**” dado a que en esta región se ubica el desierto más árido del mundo. El CIDERH depende de la Universidad Arturo Prat y su visión es ser un centro de investigación de referencia a nivel regional, nacional e internacional en gestión sustentable y eficiente de recursos hídricos en zonas áridas. La misión es generar y difundir conocimiento científico sobre los recursos hídricos en zonas áridas, a través de un equipo multidisciplinario de investigadores, vinculado a redes nacionales e internacionales

Las dos líneas de investigación que lo articulan son las siguientes:

1. *Gestión Integrada del Recurso Hídrico*
2. *Innovación Tecnológica en Sistemas Acuosos*

Concurso fortalecimiento de centros regionales

El mes de Agosto del presente año CIDERH se adjudica el “*VI Concurso Nacional de Fortalecimiento de Centros Regionales de Desarrollo Científico y Tecnológico*” financiado por CONICYT, el cual busca poner a disposición de los Centros elementos que fortalezcan aquellas áreas que se presentan como una oportunidad para su desarrollo, ya sea promoviendo las que presentan buenos resultados y/o reforzando aquellas de menor desarrollo, con el fin de aumentar y consolidar su rol en el sistema de ciencia y tecnología tanto regional como nacional.

Dentro de proyecto postulado y adjudicado por CIDERH, se propone fortalecer el actual Centro de Documentación del Centro, con el fin de transformarlo en una unidad de calidad referente para el estudio de los recursos hídricos de la región, facilitando el

trabajo de investigación interna y posibilitando el libre acceso de estudiantes, académicos, profesionales u otras personas interesadas en la temática hídrica.

Actualmente el Centro de Documentación presenta una bibliografía de aproximadamente 350 ejemplares y un catálogo en línea disponible en la plataforma web Observatorio del Agua (www.odea.cl). Constituye una unidad de información especializada en los recursos hídricos de la región de Tarapacá, que integra las siguientes temáticas: Hidrología, Hidrogeología, Hidrogeoquímica, Geografía, Geología, Geomorfología, Recursos Naturales, Clima.

II. CARGOS DEL LLAMADO A CONCURSO

A.- CARGO PROFESIONAL BIBLIOTECARIO DE CENTRO DE DOCUMENTACIÓN ESPECIALIZADO EN LOS RECURSOS HÍDRICOS DE LA REGIÓN DE TARAPACÁ.

Requisitos del Cargo

Poseer título profesional de Bibliotecario o profesión afín.

Funciones y responsabilidades del cargo:

- Encargado de actualizar y optimizar el Centro de Documentación (CDOC) físico y digital
 - Inventario de documentos
 - Incorporación de nueva bibliografía.
 - Actualización del Catálogo en Línea.
 - Optimización del sistema de clasificación documental.
 - Implementación de un sistema de gestión de documentos escalable en el tiempo (registros, préstamos, devoluciones, etc.).
 - Revisión de los derechos de propiedad intelectual de la bibliografía.
 - Implementación de Biblioteca Digital.

- Encargado de la operatividad diaria del CDOC físico y digital
 - Atención de público visitante.
 - Generación de informes estadísticos de visitas
 - Planificación de actividades y o material de difusión del CDOC

Capacidades y experiencias del postulante:

- Conocimiento de programas informáticos para el manejo y gestión de documentos.
- Deseable (pero no excluyente) experiencia en creación de bibliotecas digitales y/o desarrollo de bibliotecas especializadas
- Habilidades para el manejo y gestión de unidades de información documental.
- Rigurosidad en la sistematización de información documental.
- Habilidad para trabajar de manera proactiva y propositiva.
- Disposición y capacidad de trabajar en equipo.

- Capacidad para trabajar bajo presión.
- Habilidad para resolver problemas de manera independiente.
- Alto grado de compromiso con la actividad.
- Sólida formación teórico-experimental en la respectiva disciplina/especialidad.
- Manejo deseable (pero no excluyente) de idioma inglés.

Condiciones Laborales

- Sueldo bruto 750.000 pesos brutos los tres primeros meses (periodo de prueba), pasando a 900.000 pesos bruto en base a evaluación positiva.
- Horario Jornada Completa.
- Disponibilidad para iniciar el cargo a partir del 1º de diciembre 2014.
- Proyección de 1 año de trabajo
- Sede del cargo en la ciudad de Iquique, Provincia de Iquique, Región de Tarapacá.

Antecedentes Solicitados

- Currículum Vitae (in extenso)
- Copia del Certificado de Título
- 1 Carta de referencia

III. PLAZO DE POSTULACIÓN

- a) Publicación:** En la página Web del Centro de Investigación y Desarrollo en Recursos Hídricos (www.ciderh.cl) a partir del 15 de octubre. Además se publicará en la página Web del Programa Regional de CONICYT (www.programaregional.cl) los días posteriores.
- b) Aclaraciones y consultas:** Si algún candidato necesita aclaraciones acerca de los documentos requeridos, deberá hacer sus preguntas al correo electrónico contacto@ciderh.cl
- c) Postulaciones:** Los(as) postulantes deberán enviar su Curriculum Vitae actualizado y copia de certificado de título, acompañados de una carta de recomendación al email contacto@ciderh.cl o al Centro de Investigación y Desarrollo en Recursos Hídricos, Avenida Vivar 493 - Segundo Piso, Iquique, indicando en el sobre: "Centro de Investigación y Desarrollo en Recursos Hídricos - CIDERH, concurso para proveer el cargo de BIBLIOTECARIO.". El plazo máximo para la recepción de antecedentes es el **5 de Noviembre** del 2014.

IV. DE LA EVALUACIÓN

Apertura:

El día del **6 de Noviembre** del 2014, la coordinadora de comunicaciones del **CIDERH** levantará un acta que dé cuenta de los currículum vitae recibidos.

Selección:

Se constituirá una “Comisión de Selección” constituida por la Directora del proyecto, la encargada de la Unidad de Gestión de la Información del CIDERH, la Directora del Núcleo Central de Información Regional del Sistema de Biblioteca UNAP, el Gestor de Proyectos y encargada de seguimiento y control de proyectos.

La “Comisión de Selección” revisará las postulaciones los días **6 y 7 Noviembre** del 2014 de los Candidatos, pudiendo solicitar a los candidatos aclaraciones que permitan mejorar la comprensión de los antecedentes presentados. Las aclaraciones del candidato pasarán a formar parte de los antecedentes para evaluación.

La directora del CIDERH levantará un acta con las evaluaciones realizadas por el Comité de Selección que determinará al postulante seleccionado para el cargo de **“Profesional del CIDERH”**

Comunicación Resultados:

La Directora del **CIDERH** informará formalmente al (a la) candidato(a) seleccionado(a) vía e-mail de la decisión final para proceder a su contratación. Dicha decisión estará respaldada por el Acta de Evaluación de la Comisión, en la que conste además, los nombres de los candidatos que quedaron en segundo y tercer lugar.

Desistimiento:

En caso que el candidato elegido desista de su postulación, se procederá a llamar a aquel evaluado en el lugar inmediatamente inferior.

Del Concurso

Si en el llamado a concurso no hay postulantes en el cargo o no hay postulantes acordes a los requisitos del cargo se extenderá el plazo de postulación por los días que estime conveniente la “Comisión de Selección”.

Contratos

La Universidad de Arturo Prat, en su calidad de Institución Responsable Reemplazante del **CIDERH**, estará encargada de la contratación del (de la) candidato(a) seleccionado(a) para el cargo de **“Profesional Bibliotecario”**, de acuerdo a la normativa jurídica que la faculta para estos efectos, contemplando los presupuestos aprobados para ejecutar estas contrataciones.