

LLAMADO A CONCURSO

Asistente de Comunicaciones para Centro Regional de Innovación Hortofrutícola de Valparaíso.
Jornada Completa. Convenio a honorarios.

FORMACIÓN: Periodista, comunicador audiovisual, comunicador social, relacionador público. Diseñador o agrónomo con postítulo en comunicación.

EXPERIENCIA: Dos a cinco años de experiencia laboral previa en comunicaciones. Conocimiento general sobre el funcionamiento de los medios de comunicación. Conocimiento avanzado de criterios de noticiabilidad. Deseable experiencia previa en gestión de redes sociales. Deseable conocimientos en temáticas de sustentabilidad ambiental, agricultura, territorio o paisaje.

HABILIDADES: Altas capacidades de redacción (escritura rápida y de calidad). Capacidad para escribir en estilo de prensa científica. Se solicitará a los postulantes enviar un texto (publicado o no) de su autoría. Dominio medio-avanzado de Office (Word, Excel, Power Point). Conocimiento básico de al menos un software de diseño gráfico y fotografía. Agilidad, habilidades blandas y creatividad. Capacidad de relacionarse fluidamente con un amplio espectro de públicos.

OTROS: Por las características del cargo, es deseable que el/la candidato/a cuente con licencia de conducir y movilización propia.

FUNCIONES:

- Creación de contenidos para la actualización permanente de los canales de comunicación externa (página web y redes sociales) e interna (boletín).
- Cobertura de las actividades en las que participa el centro (redacción de notas y fotografías).
- Envío de notas y/o comunicados de prensa sobre actividades desarrolladas por el centro. Incluye gestión de prensa con el dpto de comunicaciones de CONICYT.
- Registro y rendición de informes semestrales ante CONICYT, acerca de los logros en materia de vinculación con el medio y divulgación a la comunidad
- Organización de eventos institucionales del Centro Ceres.
- Coordinación de la participación del centro en ferias o exposiciones (stand)
- Asesorar a los programas temáticos del centro para el cumplimiento del protocolo de comunicaciones en las actividades realizadas y el material gráfico generado.
- Coordinación de visitas y capacitaciones a realizarse en la unidad ecológica demostrativa de Ceres.
- Gestión de redes sociales. Seguimiento de apariciones en prensa.

Interesados/as favor enviar CV antes del 20 de febrero 2018 a igonzalez@centroceres.cl, incluyendo antecedentes académicos, referencias laborales y sus respectivos datos de contacto. Los honorario se caculan entre \$800.000 y \$1.000.000 brutos, según experiencia previa o trayectoria profesional.